

Voor: Leden van de MR en de bestuurder
Overleg: Overleg MR en bestuurder d.d. 30 januari 2018
Notulist: Tonny Huijben

Aanwezig:

- Oudergeleding: Inge van den Ende en Henriette van Balkom (later)
- Leerlinggeleding: Gitte de Beijer, Anne-Guus Koekkoek en Carlie Wijnen
- Personeelsgeleding: Pam Bekkers, Ruben Bruggeman, Jacqueline van Mierlo, Wim van de Pas en Karel Theuws (voorzitter)
- Bestuurder: Jos Bosch
- Gast: Wim Krijbolder.

Afwezig:

- Oudergeleding: Hilde van Heuckelum
- Personeelsgeleding: Mirjam Eikenbroek.

1. Opening

K. Theuws opent de vergadering en heet de aanwezigen van harte welkom. Aan agendapunt 6 (mededelingen/ingekomen-openstaande stukken) wordt het onderwerp 'begroting' toegevoegd.

2. Wijzigingen in het vmbo-programma D&P

Omdat teamleider R. de Greef ziek is wordt de presentatie door W. Krijbolder en J. Bosch gegeven. Zij geven aanvullende informatie over het programma Dienstverlening en Product. De PowerPointpresentatie wordt aan het verslag toegevoegd.

3. Portefeuille onderwijs

- Beleidsplan internationalisering: naar aanleiding van de bespreking in de vorige vergadering vraagt de MR verduidelijking op de volgende onderdelen:
 - De facilitering van docenten in het taakbeleid voor de begeleiding van uitwisselingen en excursies zijn met ingang van dit schooljaar grotendeels verdwenen. W. Krijbolder legt uit dat er alleen taakuren zijn toegekend aan de coördinator en degenen die de activiteiten organiseren. De taken die niet specialistisch zijn, zijn teruggevloeid naar de afdelingen.
 - Nagestreefd wordt om elke leerling de school te laten verlaten met een plusdocument. Momenteel onderzoekt een werkgroep welke kenmerken een dergelijk document moet hebben.
 - Hoe worden secties gemotiveerd om meer internationaliseringsactiviteiten te organiseren? J. Bosch stemt momenteel met de overige VO-scholen in de Kempen beleid af betreffende het armoedebelief vanuit Stichting Leergeld. Zij willen per leerling een budget voor internationalisering beschikbaar stellen. Bovendien heeft het Pius X-College het voornemen om in dit kader een steunfonds voor ouders op te richten. W. Krijbolder geeft aan dat het de bedoeling is om voor het nieuwe schooljaar bij het inrichten van de ASA's (algemene schoolactiviteiten) alle afdelingen te motiveren internationaliseringsactiviteiten te organiseren.

Besluitvorming over dit document wordt meegenomen naar het tweede deel van de vergadering.

- Stand van zaken gebruik iPads: gast: teamleider R. Panjoel. Hij legt uit dat de teamleiders in overleg met de directeur onderwijs bepalen of er binnen een afdeling met iPads wordt gewerkt. Uitgeverijen zijn bezig met het ontwikkelen van digitaal lesmateriaal. De overtuiging is echter dat in de toekomst toch boeken nodig blijven. In de

onderbouw gt hebben 85 tot 90% van de leerlingen een eigen iPad. Op deze afdeling zijn docenten zeer actief in de klas met het gebruik en is inmiddels ook gestart met de leen-iPad-kar. Ook de teamleiders van de onderbouw havo en vwo zijn met de afdeling ICT en sectievoorzitters in gesprek om het gebruik te stimuleren.

K. Theuws informeert waarom er een investering in de begroting is opgenomen voor de aanschaf van een aantal iPads. Dit terwijl het beleid was om te stimuleren dat leerlingen een eigen device zouden aanschaffen om te voorkomen dat school moet investeren in laptops. J. Bosch legt uit dat de overheid de aanschaf van hardware in categorie 3 van de vrijwillige ouderbijdrage laat vallen (categorie waar scholen kosten voor in rekening kunnen brengen bij ouders. Als ouders deze kosten niet betalen, is de school verplicht een kosteloos alternatief aan te bieden). Dat betekent dat de school ervoor moet zorgen dat leerlingen voldoende gebruik van ICT kunnen maken. Het opvoeren van een investering op de begroting is daarmee legitiem.

H. van Balkom vraagt of de uitslag van de enquête en de klankbordgroepen in de teams is besproken. Dit blijkt nog niet in alle teams het geval te zijn.

- Leefregels leerlingen: naar aanleiding van de vorige vergadering heeft de LMR zich onthouden van instemming.
 - Met betrekking tot het rookbeleid vraagt men zich af waarom dit alleen binnen een bepaalde tijdszone is ingesteld. J. Bosch licht toe dat dit de meest werkbare oplossing is die functioneert.
 - C. Wijnen informeert of het innemen van mobiele devices bij ongeoorloofd gebruik ook voor iPads geldt. W. Krijbolder legt uit dat de docent de regie in de les heeft over het gebruik van een iPad. Er zijn sancties als een leerling zich hieraan wil onttrekken. W. Krijbolder onderzoekt dit nog verder.
- Ondersteuningsplan: W. Krijbolder geeft een toelichting. Onder leiding van W. van Rooy onderzoekt het Ondersteuningsteam momenteel hoe de basisondersteuning eruit moet zien. Daarin wordt meegenomen wat redelijkerwijs van een mentor gevraagd mag worden en wat de rol van specialisten is. De directie bespreekt met teams de toedeling van taken.
- Procedure-afspraken lessentabellen: in grote lijnen worden de lessentabellen gehandhaafd zoals ze nu zijn (er zijn enkele kleine wijzigingen op bepaalde afdelingen). Getracht wordt om hierover in april tot een besluit te komen. De directie heeft het voornemen om bij de teams meer zeggenschap over de inrichting van het werk neer te leggen. Dit is een voortvloeisel van het Professioneel statuut dat sinds augustus 2017 van kracht is.

4. Bespreking van het verslag d.d. 20 november 2017

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actielijst: eraf mogen de punten 2, 3, 5, 6.

Naar aanleiding van:

- Punt 1 (nieuwe website): M. Eikenbroek krijgt het verzoek om met de PR-commissie contact op te nemen om af te stemmen welke informatie over de MR zal worden gepubliceerd.
- Punt 3 (afstroomcijfers leerlingen op ORION-niveau): deze gegevens zijn in het programma Cum Laude te vinden. J. Bosch stelt voor om tijdens een MR-vergadering hierover een presentatie te geven.
- Punt 5 (ondersteunende werkzaamheden in het kader van ouderparticipatie met OR bespreken): H. van Balkom is de fysieke schakel tussen Ouderraad en OMR. Als er informatie is die gedeeld moet worden, dan geeft zij deze door.
- Punt 7 (onderhoudsplan): J. Bosch stelt voor om de bespreking van het onderhoudsplan te koppelen aan de begroting.

K. Theuws brengt naar aanleiding van het tweede deel van de vergadering van 20 november jl. nog twee punten aan de orde:

- Het bespreken van de stand van zaken m.b.t. verzuim, de vervangingen en de financiële aspecten hiervan. In de pdca-cyclus van de directie wordt opgenomen dat deze gegevens in september en februari met de PMR worden besproken.
- Het bespreken van ontwikkelingen en vorderingen inzake de presentaties van Woltring. Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de vergadering van april.

5. Mededelingen/ingekomen-openstaande stukken

- Begroting 2018: tijdens de vorige MR-vergadering is dit onderwerp doorgeschoven naar deze bijeenkomst. De PMR heeft vragen geformuleerd over de begroting. K. Theuws zal deze alsnog doorsturen naar de bestuurder. J. Bosch deelt mee dat de leden van de Raad van Toezicht de begroting inmiddels hebben goedgekeurd.
- Opegevallen plaats in Raad van Toezicht (advies vanuit MR): de MR mag een bindende voordracht doen voor een lid van de Raad van Toezicht. Daarvoor dienen zij openbaar een functieprofiel kenbaar te maken. Dit wordt in het tweede deel van de vergadering besproken.
- Plaatsvervangend rector: de MR heeft ter advisering een memo ontvangen over de taakverdeling binnen de directie (wijziging in het managementstatuut). Het betreft een vervanger op het rectorgedeelte, niet het bestuurdersdeel. Besluitvorming wordt meegenomen naar het tweede gedeelte van de vergadering.
- Intentieverklaring vier ORION-scholen: het betreffende document is ter informatie aan de MR verstrekt. De vier ORION-scholen onderzoeken momenteel of er op een nauwere manier kan worden samengewerkt. Het betreft vergelijkbare brede scholengemeenschappen, van ongeveer dezelfde grootte. Daarmee zijn ontwikkelingen, organisatie en kwetsbaarheden vergelijkbaar. De MR mag hierover een advies uitbrengen en kan daarvoor ook met de andere betrokken MR-en in contact treden. Als er aanvullende informatie is, wordt de MR geïnformeerd.
- Arbo jaarplan 2018: de MR heeft het document wordt ter instemming aan de MR voorgelegd. K. Theuws heeft met name de kernactiviteiten 2018 bestudeerd (hoofdstuk 3). J. Bosch geeft aan de Arbo-commissie door dat de voorzitter van de MR uitgenodigd hoort te worden voor de hygiënechecks die onder punt 3d vallen (inspectie praktijk- en practicumlokalen). W. van de Pas informeert naar de uitkomsten van de incidentenregistratie. Deze worden in het jaarverslag opgenomen.
- Arbo jaarverslag 2017 (toelichting door J. Bosch): dit jaarverslag is onderdeel van het algemene jaarverslag van de school.
- Onderhoudsplan 2018: dit wordt momenteel ontwikkeld en wordt gekoppeld aan de begroting.
- Veiligheidsplan 2018 (toelichting door J. Bosch): de huidige coördinator gaat vanwege een andere baan de school verlaten. De beoogde nieuwe collega start per 5 februari. J. Bosch stelt voor om hem in een vergadering uit te nodigen ter kennismaking. Tevens komt dan de voortgang van het veiligheidsplan aan de orde.
- Code Goed Bestuur: op de website van de school zijn diverse documenten opgenomen die onderdeel van deze code zijn. De looptijd van deze documenten wordt zoveel mogelijk aan de schoolplanperiode gekoppeld.

6. Rondvraag

- W. van de Pas vraagt waarom de implementatie van de nieuwe website vertraging heeft opgelopen. J. Bosch erkent dat dit traject beter uitgezet had moeten worden. Momenteel wordt er hard gewerkt om de benodigde informatie te completeren. Daar wordt ook het plaatsen van verlofbriefjes in meegenomen.
- C. Wijnen informeert naar het wel of niet doorgaan van het gala. Deze vraag wordt in het tweede deel van de vergadering besproken.

7. Sluiting

- K. Theuws sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.

Actielijst n.a.v. de MR-vergadering d.d. 30 januari 2018

Actie	Actie-datum	Actie-nemer	Eind-datum
1. De bevindingen van de docent-onderzoeker over opbrengsten instroom van havo schakelklas in 3 havo aan MR presenteren	03.10.2017	J. Bosch	April
2. MR stemt met werkgroep PR (T. Huijben) af welke informatie van de MR op de website word gepubliceerd	30.01.2018	MR	Januari
3. Afstroomcijfers leerlingen aan MR presenteren	30.01.2018	J. Bosch	April
4. Het bespreken van ontwikkelingen en vorderingen inzake de presentaties van Woltring (traject met sectievoorzitters)	30.01.2018	J. Bosch	April
5. Aan Arbo-commissie verzoeken de voorzitter van de MR uit te nodigen voor de inspectie van praktijk- en practicumlokalen	30.01.2018	J. Bosch	Januari
6. Advisering/besluitvorming/vragen n.a.v. bespreking van de volgende documenten aan J. Bosch voorleggen: <ul style="list-style-type: none"> - 'Onbegrensd leren' - beleidsplan internationalisering - Conceptbegroting 2018 - Leefregels leerlingen - Voordracht voor lid Raad van Toezicht - Plaatsvervangend rector - Arbo jaarplan 2018 	30.01.2018	MR	Maart