

STAGECONTRACT

MAATSCHAPPELIJKE STAGE
2019 - 2020

Onderstaande leerling van het Pius X-College uit Bladel gaat een Maatschappelijke Stage lopen.

Voor iedere stage is een nieuw stagecontract vereist!

Naam school	Pius X-College
Adres	Tuinstraat 1 5531 GK Bladel
Telefoonnummer	0497-361261
Emailadres	mas@piusx-college.nl
Stagecoördinator	Mevr. M Hendrikx-Lavrijsen

Naam leerling	
Adres (straat, postcode, woonplaats)	
Telefoonnummer	
Emailadres	
Klas	
Mentor	

Naam organisatie	
Adres (straat, postcode, woonplaats)	
Stagebegeleider	
Telefoonnummer	
Emailadres	

Zijn het volgende overeengekomen:

a. Duur, werktijden en stagevorm

Werkzaamheden (vallend binnen de kaders van de Arbowet)	
Totaal aantal geplande uren	
Werktijden (vallend binnen het kader van de ATW en NRK)	
Startdatum	
Geplande einddatum	
Uiterste inleverdatum stagemap (in te vullen door stagebureau)	

b. Begeleiding

De leerling wordt bij de stagebieder begeleid. In overleg wordt de inhoud en frequentie van de begeleiding bepaald. De mate en aard van de begeleiding hangen af van de mate van zelfstandigheid van de leerling en de aard van de taken/activiteiten.

c. Verzekering

De school heeft een verzekering afgesloten ten behoeve van de (Maatschappelijke) Stage. De inhoud van deze verzekering is te vinden op pagina 9 en 10 van de stagemap.

d. Verslaglegging

De MaS-leerling is verplicht na de stage, vóór de aangegeven inleverdatum die op het stagecontract en op pag. 7 van de stagemap staat vermeld, de compleet ingevulde stagemap in te leveren zoals dit op pagina 6 van de stagemap staat beschreven.

e. Huisregels

De leerling wordt door de stagebieder geïnformeerd over het algemeen beleid en de geldende regels. De MaS-leerling is verplicht zich te houden aan de aanwijzingen, voorschriften en regels die bij de organisatie van toepassing zijn met betrekking tot veiligheid, orde en gezondheid. Dit geldt ook voor eventuele verplichte werkkleding en werkhouding.

f. Geheimhoudingsplicht

De leerling is verplicht tot geheimhouding van wat hem/haar gedurende zijn/haar stageperiode ter kennis is gekomen en waarvan hij/zij weet of behoort te weten dat het van vertrouwelijke aard is.

g. Verhinderings

In geval van verhindering (ziekte, bijzondere omstandigheden) doet de MaS-leerling z.s.m. melding aan de stagebieder. De stage-uren moeten op een ander moment worden ingehaald.

h. Vergoeding

Voor de werkzaamheden vindt geen betaling plaats, het betreft vrijwilligerswerk. (Wel kan er sprake zijn van onkostenvergoeding.)

i. Problemen

Bij problemen tijdens de stage richt de leerling zich allereerst tot de stagebieder en omgekeerd. Geschillen worden voorgelegd aan de stagecoördinator van de school.

Ondergetekenden verklaren zich akkoord met de gemaakte afspraken:

Stagebegeleider organisatie

Ouder/verzorger

Leerling

Stagebureau

Evaluatieformulier Maatschappelijke Stage

Vul dit evaluatieformulier na elke stage in!

NAAM: _____

KLAS + MENTOR: _____

IK HEB VAN ____ - ____ - ____ (datum) TOT ____ - ____ - ____ (datum)

EEN MAATSCHAPPELIJKE STAGE GELOPEN BIJ:

IK WERD BEGELEID DOOR:

BEANTWOORD ONDERSTAANDE VRAGEN:

1. Welke activiteiten heb je als vrijwilliger gedaan?

2. Hoeveel uur heb je stagegelopen bij deze organisatie?

3. Kruis één hokje per vraag aan.

	HELEMAAL MEE EENS	BEETJE MEE EENS	NIET MEE EENS
Ik vond het vrijwilligerswerk leuk om te doen.			
Ik ben in een heel andere omgeving geweest dan ik gewend ben.			
Ik werd goed op weg geholpen door mijn begeleider.			
Ik merkte dat ik nodig was.			
Ik heb gemerkt dat de organisatie blij met mij was.			
Ik ben anders gaan denken over vrijwilligerswerk.			
Ik zou zelf, in mijn vrije tijd, vrijwilligerswerk willen doen.			
Ik ben van plan door te gaan met vrijwilligerswerk bij deze organisatie.			

BANTWOORD ONDERSTAANDE VRAGEN:

1. Wat heb je voor jezelf geleerd van deze stage?

2. Zou je deze stage aanraden aan andere leerlingen op school?
Waarom wel/niet?

3. Ben je van plan vaker vrijwilligerswerk te doen? Waarom wel/niet?

4. Heb je nog ideeën voor nieuwe stageplaatsen waar leerlingen gebruik van kunnen maken?

5. Heb je nog tips voor verbeteringen? (stageplaats, begeleiding, tijden, etc.)

6. Heb je nog andere opmerkingen m.b.t. de stage?

Beoordeling en evaluatie door vrijwilligersorganisatie

Dit formulier moet je na afloop van je stage door je begeleider laten invullen en ondertekenen.

Naam organisatie: _____

Stagebegeleider: _____

Naam stagiair(e): _____

Klas + mentor: _____

Datum stage: _____

De leerling heeft _____ uur stagegelopen.

De leerling krijgt voor de stage de volgende beoordeling: (aankruisen s.v.p.)

- ☐ Uitstekend
- ☐ Goed
- ☐ Redelijk
- ☐ Onvoldoende

Deze activiteiten gingen goed:

Deze activiteiten kunnen beter:

Eventuele overige opmerkingen kunnen hieronder worden genoteerd:

Handtekening stagebegeleider:

Hartelijk dank voor het invullen.

Mevr. M. Hendrikx-Lavrijsen
Pius X-College
Tel. : 0497-361261
Email : mas@piusx-college.nl

Urenoverzicht Maatschappelijke Stage Schooljaar 2019 - 2020

Op dit formulier houd je bij hoeveel uren je hebt stagegelopen en bij welke organisatie.

Naam Leerling: _____

Klas: _____ Mentor: _____

Naam Organisatie:	Datum stage:	Uren: van.... tot....	Totaal aantal uren:

Totaal aantal gelopen stage-uren 2019-2020:	
---	--

Akkoord stagebureau: