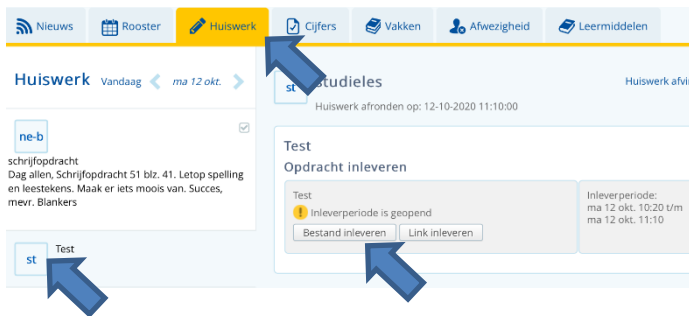


## Somtoday: Opdrachten/werkstuk digitaal inleveren

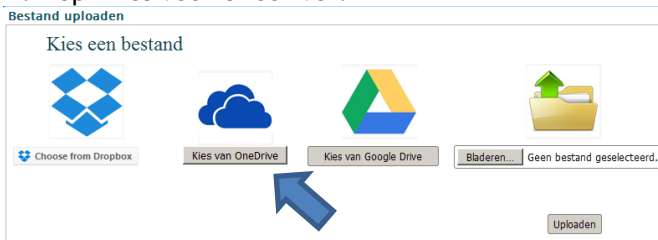
Als een docent een inleveropdracht in Somtoday heeft klaargezet, zie je in Somtoday ELO via internet (**dus niet in de APP**), gebruik Safari, Firefox of Google Chrome.

1. Klik op tabblad Huiswerk en ga naar het huiswerk van het vak waar je iets moet inleveren. Klik dan op 'bestand inleveren'.

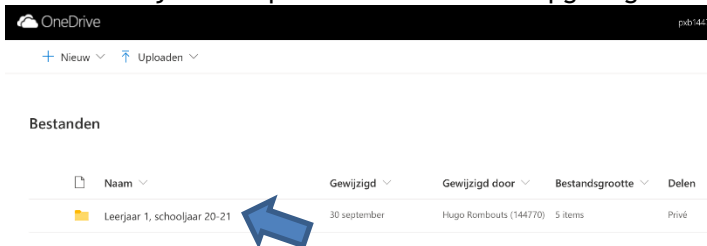
*P.S. Als je meerdere bestanden in 1 opdracht moet inleveren, kies je hier voor 'link inleveren' en ga je nu verder naar [stap 5](#).*



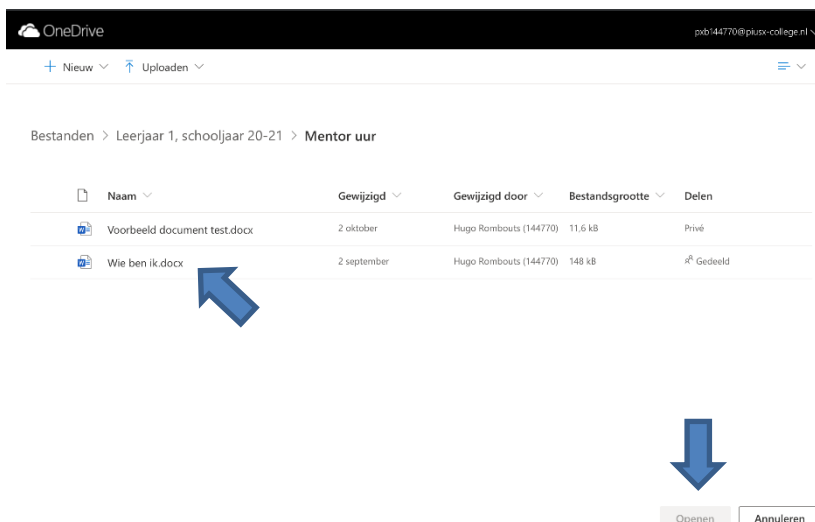
2. Klik op 'Kies voor Onedrive':



3. Ga naar de juiste map waar het bestand is opgeslagen:



4. Selecteer het juiste bestand en klik op 'Openen':



Na succesvol uploaden krijg je dit te zien:



KLAAR

De volgende stappen zijn alleen nodig als je kiest voor 'link inleveren':

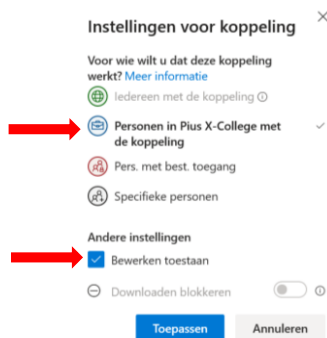
5. Indien je meerdere bestanden moet inleveren of een heel groot/zwaar bestand, zorg dan dat je deze hebt opgeslagen in de Onedrive van school én hebt gedeeld:

*P.S. Indien je meerdere bestanden moet inleveren, zet deze dan eerst in een mapje op de Onedrive en kopieer daarna de koppeling naar deze map.*

- klik in de Onedrive op Koppeling kopiëren
- als je dit bestand/map nog niet hebt gedeeld, klik dan ook op 'Personen met bestaande toegang...'



- Kies hier voor *Personen in Pius X-College met de koppeling* en op *bewerken toestaan*. Klik dan op *Toepassen*.



- klik in Somtoday op de knop *Link inleveren*, hier kun je dan de link uit de Onedrive in plakken:



Als de link is opgeslagen, wijzigt de knop in Somtoday op *Link opnieuw inleveren*.

Je kunt het bestand/de link altijd nog opnieuw inleveren via de knop *Bestand* of *Link opnieuw inleveren*, tenzij dit al is gedownload door de docent. Alleen het laatst ingeleverde bestand of link is zichtbaar voor docent!