



Tuinstraat 1
5531 GK Bladel
Postbus 169
5530 AD Bladel
Telefoon 0497 - 361 261
info@piusx-college.nl
www.piusx-college.nl

Examenreglement vwo & Programma van Toetsing en Afsluiting

**cohort 2020-2023
6 vwo
schooljaar 2022-2023**

1. INHOUDSOPGAVE

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Algemene bepalingen	3
3.	Schoolexamen (SE)	6
4.	Het Centraal Schriftelijk Examen	10
5.	Rooster Centraal Schriftelijk Examen	15
6.	Ziekmeldingsformulieren	17

2. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit eindexamenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag ter uitvoering van het Eindexamenbesluit VO en is van toepassing op de leerlingen die in schooljaar 2022-2023 in 6 vwo zitten en die naar verwachting in 2023 eindexamen doen (cohort 2020-2023). Het examenreglement ligt bij de afdelingsadministratie van de school ter inzage.

2.1. Begrippen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag	: de bestuurder van het Pius X-College
directeur	: de directeur havo-vwo of diens plaatsvervanger
kandidaat	: de leerling die tot het eindexamen of deeleindexamen is toegelaten
examinator	: de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig leerjaar, waarover het schoolexamen zich uitstrekt
teamleider	: teamleider vwo 3, 4, 5, 6
hoofdexamensecretaris	: de persoon die leidinggeeft aan de examensecretarissen binnen de school en die belast is met de algehele organisatie en coördinatie van se's, ce's en het PTA
examensecretaris	: degene die is belast met de organisatie en coördinatie van se's, ce's en het PTA van zowel havo als vwo
gecommitteerde	: degene die het werk van het centraal examen na de examinator ook nakijkt en beoordeelt
inspectie:	: inspecteur van de Inspectie van het Onderwijs
toezichthouder	: degene die in de examenzaal surveilleert en toezicht houdt
examenadviescommissie:	een commissie die bestaat uit drie leden: de directeur, de hoofdexamen secretaris en een teamleider (niet van de betrokken afdeling)
commissie van beroep:	beroepscommissie die bestaat uit drie leden, die aangewezen worden door het bevoegd gezag; de leden zijn geen lid van het bestuur, van de directie of docent aan de school; de commissie wordt voor 1 oktober van het betreffende examenjaar vastgesteld
schoolexamen (SE)	: dat deel van het eindexamen waarvoor de school verantwoordelijk is wat inrichting en opgaven betreft
schoolexamen-toetsweek:	door school georganiseerde toetsweek aan het einde van een se-periode
centraal examen (CE)	: centraal schriftelijk examen (cse), deel van het eindexamen waarvoor de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen verantwoordelijk is wat inrichting en opgaven betreft
toetsing	: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen, de praktische opdrachten, en het profielwerkstuk waar een beoordeling voor wordt gegeven
profiel	: een samenhangend onderwijsprogramma dat voorbereidt op een groep van verwante opleidingen in het hoger onderwijs; de mogelijke profielen zijn: - Cultuur en Maatschappij - Economie en Maatschappij - Natuur en Gezondheid - Natuur en Techniek
gemeenschappelijk deel:	vakken waarin alle kandidaten, ongeacht het gekozen profiel, examen afleggen
profielwerkstuk	: afsluitende opdracht met een presentatie/gesprek, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het gekozen profiel
handelingsdeel	: totaal van de verplichte activiteiten voor een vak, die niet met een cijfer worden gewaardeerd, maar met de kwalificatie "naar behoren" afgerond dienen te worden
CvTE	: College voor Toetsen en Examens is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens en toetsen in Nederland
pta	: programma van toetsing en afsluiting
pxb-nummer	: uniek nummer van de kandidaat in het schooladministratiesysteem

2.2. Indeling en afnemen van het eindexamen

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit:

- een schoolexamen (se);
- een centraal schriftelijk examen (cse);
- zowel een schoolexamen als een centraal schriftelijk examen.

Het schoolexamen vwo omvat mede een profielwerkstuk, dat betrekking heeft op tenminste één vak dat deel uitmaakt van het examenpakket van de kandidaat. Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een programma van toetsing en afsluiting (het pta). De daarin opgenomen stofomschrijving is onder voorbehoud. Als er van de stofomschrijving moet worden afgeweken zullen kandidaten en ouders/verzorgers hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.

Het pta wordt jaarlijks voor 1 oktober samen met het examenreglement door het bevoegd gezag vastgesteld en voor 1 oktober aan de kandidaten bekend gemaakt. Het schoolexamen begint in het vierde leerjaar en wordt uiterlijk een week voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten.

Met inachtneming van het bepaalde in art. 32 van het Eindexamenbesluit heeft een kandidaat op vwo het schoolexamen afgerond als:

- lo “naar behoren” is afgerond;
- de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het algemeen gedeelte, het profieldeel en het vrije deel, zoals aangegeven in het pta, zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
- de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken “naar behoren” zijn afgerond;
- het profielwerkstuk een eindbeoordeling heeft.

Een kandidaat kan pas deelnemen aan het centraal schriftelijk examen als zijn schoolexamen is afgerond. Het cse wordt in het laatste leerjaar afgenomen volgens de examenprogramma's, zoals die vastgesteld zijn door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en onder de voorwaarden die door hem/haar worden gesteld.

De kandidaten van 6 vwo krijgen vóór 1 oktober uitgereikt:

- het examenreglement;
- het pta;
- de data van de centraal schriftelijke examens.

Deze gegevens zijn ook te vinden op de website van de school.

2.3 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen, deeleindexamen of het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen. Hij/zij kan zich daarbij laten adviseren door de examenadvies-commissie (zie 2.4).

Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan dat een kandidaat:

- een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum;
- ten behoeve van een mondeling schoolexamen voorafgaand daaraan geen leesdossier heeft verstrekt;
- ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
- een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum “niet naar behoren” heeft afgerond;
- gebruik maakt van ongeoorloofde hulpmiddelen (bij het CE geoorloofde hulpmiddelen staat vermeld op www.examenblad.nl);
- tijdens een (school)examen afkijkt of overlegt met anderen;
- tijdens een (school)examen gelegenheid geeft tot afkijken;
- aanwijzingen krijgt/geeft bij toiletbezoek;
- materialen van het vak in het zicht van de kandidaat heeft liggen, waar de kandidaat tijdens het (school)examen gebruik van zou kunnen maken (ongeacht of de kandidaat gebruik heeft gemaakt van de materialen);
- telefoon, smartwatch of andere apparatuur die niet is toegestaan in de nabije omgeving heeft.

Het plegen van fraude valt onder een onregelmatigheid. Enkele voorbeelden van fraude zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - examenwerk van een ander inleveren.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen;
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.
6. Indien er sprake is van diefstal, verlies (zolang er geen beoordeling is) of onrechtmatige voorkennis van onderdelen van het examendossier zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt door alle kandidaten.

2.4 Examenadviescommissie

De examenadviescommissie heeft de volgende samenstelling:

Dhr. W. 't Lam (docent)

Dhr. W. Broos (hoofd examencommissie)

Dhr. R. Bruggeman (teamleider 3-4-5 havo)

2.5 De commissie van beroep

De commissie van beroep heeft de volgende samenstelling:

Dhr. A. Kox

Dhr. W. der Kinderen

Dhr. W. Sporken

Het postadres van de commissie van beroep luidt: Postbus 169, 5530 AD Bladel.

2.6 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn/haar taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

3. SCHOOLEXAMEN

3.1. Algemeen

Het schoolexamen wordt afgenomen overeenkomstig het Eindexamenbesluit VO.

- a. Het schoolexamen bestaat uit:
 - theoretische toetsen;
 - praktische opdrachten;
 - handelingsdelen;
 - een profielwerkstuk.
- b. Het schoolexamen wordt opgebouwd vanaf het vierde leerjaar. De inhoud en de resultaten ervan worden neergelegd in het examendossier. Voor ieder vak geldt, dat het schoolexamen in de bovenbouw begint in het leerjaar, waarin het onderwijs in dat vak wordt gegeven.
- c. Het schoolexamen eindigt uiterlijk een week voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen.
- d. De kandidaten krijgen voor aanvang van de betreffende schoolexamen-toetsweek een rooster met daarop de vakken, tijden en plaatsen waar de toetsen worden afgenomen. De kandidaten en hun ouders, voogden of verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanwezig zijn op de juiste plaats.
- e. Elke kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van de juiste (hulp)middelen die zijn toegestaan.

3.2. Indeling schoolexamen

- a. Het schoolexamen kent toetsen in 4 vwo, 5 vwo en
- b. drie toetsperiodes in 6 vwo (af te sluiten met een schoolexamen-toetsweek aan het einde van elke periode).
- c. Vakken zonder centraal schriftelijk examen worden afgesloten in het laatste jaar waarin ze op de lessentabel voorkomen.
- d. Het profielwerkstuk (pws) wordt gemaakt volgens de richtlijnen in de profielwerkstukbrochure.

3.3. De beoordeling

- Elke theoretische toets of praktische opdracht alsmede het pws wordt gewaardeerd met een cijfer uit de schaal van cijfers van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal nauwkeurig.
- De handelingsonderdelen bij een vak vormen een volwaardig onderdeel van het schoolexamen en moeten “voldoende” of “goed” worden afgerond.
- Het vak lo dient “naar behoren” te worden afgesloten.
- Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle cijfers voor toetsen en/of praktische opdrachten. Als dat gemiddelde een cijfer met twee decimalen is, wordt de tweede decimaal, als die 4 of lager is naar beneden en als die 5 of hoger is naar boven afgerond. (Voorbeeld: 5,45 → 5,5.)
- Is het resultaat van het schoolexamen tevens eindcijfer (voor een vak met alleen een schoolexamen en geen centraal schriftelijk examen) ten behoeve van de slaag-zakregeling dan wordt het gewogen gemiddelde van toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal. Hierbij wordt in twee stappen afgerond (bv. 5,45 wordt 5,5 wordt eindcijfer 6).
Voor vwo betreft dit de vakken: informatica, maatschappijleer, nlt, wiskunde D en ckv. Voor de volledige afrondingsregels zie: www.examenblad.nl.
- De examinerator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk na iedere toets, praktische opdracht of ieder handelingsdeel van het schoolexamen op de hoogte van het resultaat.
- Voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen krijgen de kandidaten de eindcijfers schoolexamen op schrift gesteld.
- Het zogenaamde combinatiecijfer bevat op vwo de eindcijfers van het profielwerkstuk, maatschappijleer en ckv. T.a.v. het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende delen hiervan (dus de cijfers voor de desbetreffende vakken en het pws) geen van alle lager mogen zijn dan 3,5.
- Als er in de opgave een fout staat dan krijgen de kandidaten de maximale score voor die opgave toegekend.

3.4. Handelingsdelen

- Aan de kandidaat worden schriftelijk richtlijnen, beoordelingscriteria en inleverdata ter hand gesteld bij de opdracht tot het handelingsdeel.
- Is de beoordeling van het handelingsdeel niet “naar behoren”, dan stelt de examinator de kandidaat in de gelegenheid het handelingsdeel opnieuw te doen tot tenminste de beoordeling “naar behoren” kan worden gegeven.
- Tot de handelingsdelen worden ook gerekend de opdrachten voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding.
- Bij niet tijdig inleveren geldt dat de kandidaat voor het betreffende vak het recht op herkansing in die periode kan verliezen. Daarnaast kan hem/haar de toegang tot alle lessen worden ontzegd tot dat de kandidaat de opdracht naar behoren heeft voltooid. De kandidaat kan verplicht worden de daardoor gemiste lestijd in te halen.

3.5 Praktische opdracht

- Praktische opdrachten worden afgenomen en beoordeeld zoals in de regeling per vak hierna is aangegeven.
- Bij niet tijdig inleveren tijdens de vooreindexamenjaren geldt dat de kandidaat hem/haar, na overleg met de teamleider, de toegang tot de lessen wordt ontzegd totdat de kandidaat de opdracht naar behoren heeft voltooid. De daardoor gemiste lestijd kan worden ingehaald. Ook kan voor het betreffende onderdeel het cijfer 1.0 worden toegekend. In dat geval worden betrokken kandidaat, bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger(s) en inspectie op de hoogte gebracht.
- Bij niet tijdig inleveren tijdens het examenjaar geldt dat de kandidaat voor het betreffende vak het recht op herkansing in het betreffende leerjaar kan verliezen. Daarnaast kan hem/haar, na overleg met de teamleider, de toegang tot alle lessen worden ontzegd totdat de kandidaat de opdracht naar behoren heeft voltooid. De kandidaat kan verplicht worden de daardoor gemiste lestijd in te halen. Ook kan voor het betreffende onderdeel het cijfer 1.0 worden toegekend. In dat geval worden betrokken kandidaat, bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger(s) en inspectie op de hoogte gebracht.

3.6. Profielwerkstuk + rekentoets

3.6.1

Het concept profielwerkstuk moet ingeleverd worden voor de in de pws-brochure genoemde datum.

- Het profielwerkstuk wordt beoordeeld volgens richtlijnen in de pws-brochure maar in ieder geval vóór aanvang van de derde toetsperiode in examenjaar van 6 vwo (maart). De beoordeling resulteert in een cijfer.
- Aan de kandidaten worden schriftelijk richtlijnen voor het maken van een profielwerkstuk en beoordelingscriteria ter hand gesteld.
- De kandidaat is verplicht een logboek van zijn werkzaamheden voor het profielwerkstuk bij te houden, overeenkomstig de gegeven richtlijnen.

3.6.2

- Aan het eind van schooljaar 2019-2020 heeft het kabinet besloten om de centrale rekentoets definitief af te schaffen. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Wel wordt gesteld dat leerlingen zonder het vak wiskunde vanaf schooljaar 2020-2021 een schoolexamen rekenen dienen af te leggen. Dit schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag- zakregeling; het resultaat ervan verschijnt op de bijlage bij de cijferlijst van het diploma van de leerlingen.
- In de periode tussen schoolexamenweek 2 en 3 nemen we een apart schoolexamen rekenen af. Het resultaat van dit schoolexamen bepaalt -eventueel na herkansing- meteen het eindcijfer. Leerlingen kunnen desgewenst zich aanmelden voor een oefenprogramma ter voorbereiding op dit schoolexamen.

3.7. Verhinderings

- Als een kandidaat uit 6 vwo door ziekte, of door een andere vorm van overmacht, verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen tijdens een schoolexamen-toetsweek deel te nemen of niet in staat is op de gestelde datum de nodige documenten (literatuurlijsten, resultaten van handelingsdelen, praktische opdrachten, werkstukken e.d.) in te leveren, moet dit **tijdig** vóór de betreffende zitting (tijdstip) aan de teamleider kenbaar gemaakt zijn.
- De directeur beoordeelt de gemelde reden en bepaalt of de reden als geldig beschouwd kan worden. Als dit het geval is, bepaalt hij/zij tevens op welke wijze en op welk tijdstip het betreffende onderdeel kan worden gemaakt, afgelegd of ingeleverd.

- Als een afwezigheid niet voor de zitting is gemeld, zoals hierboven is omschreven, of als een document zonder geldige reden niet tijdig is ingeleverd, dan wel de directeur de reden ongeldig verklaart, treedt artikel 2.3 in werking. In dat geval worden betrokken kandidaat, bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger(s) en inspectie op de hoogte gebracht.

3.8. Ziekmeldingen

- De ziekmelding dient voor aanvang van het schoolexamen gedaan te zijn (telefonisch en een mail naar de teamleider van de afdeling). Indien nodig dient dit elke dag van ziek zijn, herhaald te worden.
- Elke ziekmelding in schoolexamen-toetsweken dient schriftelijk bevestigd te worden.
- Dit dient te gebeuren door het in deze gids opgenomen ziekmeldingsformulier, zo spoedig mogelijk na de telefonische melding in te sturen
- Indien het formulier niet of niet tijdig ingeleverd is en/of wanneer er onjuiste gegevens worden verstrekt, treedt artikel 2.3 in werking.
- Bij een ziekmelding tijdens een schoolexamen wordt het schoolexamen als gemaakt werk beschouwd.

3.9. Gedragsregels bij theoretische toetsen bij schoolexamen-toetsweken

- Te laat komen:
De teamleider bepaalt de geldigheid van de reden van het te laat komen. Als de teamleider de reden ongeldig verklaart, bepaalt hij/zij of de kandidaat het onderdeel nog in de resterende tijd kan maken; zo niet dan treedt artikel 2.3 in werking. In principe kan een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een toets nog tot de toets worden toegelaten, met uitzondering van luistervaardigheidstoetsen en mondelinge toetsen. Als de teamleider de reden geldig verklaart, geeft hij/zij aan op welke wijze en wanneer het betreffende onderdeel wordt gemaakt, afgelegd of ingeleverd.
- Tassen, jassen, boeken e.d. mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn met uitzondering van een boek of schrift, mits dat geen betrekking heeft op de desbetreffende toetsen.
- Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, tenzij het tekeningen en grafieken betreft.
- Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een zitting niet verwijderen van zijn plaats.
- De kandidaat levert zijn/haar werk in bij de toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en levert het in bij de administratie. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van het gehele werk.
- Het gebruik van Tapp-ex alsmede de aanwezigheid van mobiele telefoons, smartwatches of andere informatiedragers zijn niet toegestaan in de examenzaal.

3.10. Klachten

- Een kandidaat of zijn/haar ouders/verzorgers indien de kandidaat minderjarig is, kan over de gang van zaken bij het schoolexamen **schriftelijk** bij de directeur een klacht indienen tot uiterlijk drie dagen na het bekend maken van het resultaat van het (onderdeel van het) schoolexamen.
- De directeur doet binnen drie dagen na indiening van de klacht een uitspraak, nadat hij/zij de betrokken partijen gehoord heeft; de directeur kan zich hierbij laten adviseren door de examenadviescommissie.
- Een kandidaat kan tegen deze uitspraak in beroep gaan (zie artikel 2.3, lid 4).

3.11. Inzien van het schoolexamenwerk

- De examinerator bespreekt het schriftelijk of mondeling gemaakte werk met de kandidaat.
- De kandidaat mag het gemaakte werk en de beoordeling inzien onder toezicht van de examinerator, de hoofdexamensecretaris, de directeur of de teamleider.

3.12 Herkansingen

- In leerjaar 4 vwo en 5 vwo heeft een kandidaat geen recht op herkansingen voor toetsen.
- Alle kandidaten van 6 vwo hebben per se-periode het recht op één herkansing, waarbij het hoogste resultaat telt.
- De kandidaat doet (digitaal) een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip. Te laat inleveren van het verzoek betekent het verlies van het recht op herexamen.

- De vorm van de herkansingstoets kan nader bepaald worden en kan dus afwijken van de oorspronkelijke vorm.
- De kandidaat bepaalt na overleg met zijn/haar mentor en betreffende vakdocent welk cijfer herkanst wordt.
- Indien een kandidaat zich m.b.t. enige toetsing van het leerjaar 6 vwo niet houdt aan inleverdata van opdrachten zoals vermeld in de pta-regeling of in de **schriftelijke** richtlijnen per vak, kan voor die kandidaat het recht op herkansing voor het betreffende vak in het betreffende leerjaar vervallen.
- Een groepsopdracht (ook wanneer het een vaardigheid betreft) kan niet herkanst worden.
- Een praktische opdracht kan niet herkanst worden.
- Het onderdeel literatuur bij het vak Nederlands kan niet herkanst worden. Het onderdeel literatuur bij de moderne vreemde talen (Frans, Engels, Duits) heeft die mogelijkheid wel.
- Een kandidaat die tijdens een se-toets afwezig is, haalt deze se-toets in, in de herkansingsronde. Dit inhaalwerk is niet herkansbaar.
- Een kandidaat die één (of meerdere) toets(en) gemist heeft mét een geldige reden haalt tijdens het herkansingsmoment de gemiste toets(en) in en mag tegelijkertijd een ander vak herkansen.
- Een kandidaat die een toets gemist heeft zónder geldige reden haalt tijdens het herkansingsmoment verplicht de gemiste toets(en) in en heeft geen recht op herkansing.
- Wanneer een kandidaat tijdens het inhaal/herkansingsmoment één of meerdere toetsen mist mét een geldige reden dan wordt/worden deze toets/en ingehaald/herkanst in de week voorafgaande aan de volgende se-periode. Indien deze situatie zich voordoet in de derde periode, dan bepaalt de directeur het tijdstip waarop de toets kan worden herkanst/ingehaald.

3.13 Extra tijd bepalingen/toetsfaciliteiten

De directeur kan in geval van de aanwezigheid van een deskundigenverklaring het les- en toetsprogramma op een adequate wijze aanpassen.

Hiervoor is vereist:

- een deskundigenverklaring, die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld en ondertekend;
- de aanpassing kan in elk geval bestaan uit een verlenging van de toetsduur (conform het dyslexieprotocol van school).

3.14. Doubleren

Bij doubleren (na niet te zijn geslaagd) vervallen alle se-resultaten m.u.v. de se-eindresultaten van die vakken, die in het betreffende leerjaar in het kader van het schoolexamen met een voldoende zijn afgesloten.

Het cijfer voor de praktische opdracht kan in overleg met de betreffende vakdocent blijven staan.

Voor een kandidaat van 6 vwo die terugkomt na te zijn gezakt voor het centraal examen worden wat betreft de vakken met alleen een schoolexamen afspraken op maat gemaakt. Deze afspraken worden op papier gesteld en door de kandidaat en zijn/haar ouders of wettelijke vertegenwoordiger ondertekend. De se-cijfers uit het laatste jaar (6 vwo) van vakken met een centraal examen komen te vervallen.

3.15. Slotbepaling schoolexamen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

4. HET CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN

4.1. Algemeen

Het centraal schriftelijk examen wordt afgenomen overeenkomstig het Eindexamenbesluit VO.

4.2. Beoordeling en Cijfergeving

- Het schriftelijk werk wordt voor de vakken met open vragen beoordeeld door de examinator en door een gecommiteerde. Het cijfer wordt bepaald op één decimaal nauwkeurig.
- De examinator en de gecommiteerde passen bij het beoordelen van het gemaakte werk de normen en de regels voor het bepalen van de cijfers toe, die zijn voorgeschreven door het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
- De cijfergeving bij het centraal schriftelijk examen geschiedt volgens dezelfde schaal als de schaal die gebruikt wordt bij het schoolexamen.
- Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal schriftelijk examen. Als dat gemiddelde geen heel getal is, dan worden de decimalen, indien die 49 of minder zijn, naar beneden en indien die 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

4.3. Verhinderings

- Iedere verhindering van deelname aan een of meer zittingen in het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen dient vóór de aanvang van de betreffende zitting door de kandidaat of zijn/haar ouders/verzorgers aan de directeur kenbaar te worden gemaakt.
- Indien de directeur de gemelde reden geldig verklaart, stelt hij/zij de kandidaat in de gelegenheid om in het tweede tijdvak het centraal schriftelijk examen in ten hoogste twee zittingen te voltooien.
- Indien een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, geldt mutatis mutandis hetzelfde als hierboven gesteld. De kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn/haar centraal schriftelijk examen te voltooien.
- Indien de directeur de genoemde reden ongeldig verklaart, of indien een afwezigheid niet voor de zitting is gemeld, zoals hierboven omschreven, treedt artikel 2.3 in werking.

4.4. Gedragsregels bij het Centraal Examen

- Het examenwerk wordt gemaakt op papier, dat verstrekt is door de school, tenzij door het CvTE ander papier is verstrekt. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen zelf geen papier meenemen in de examenruimte. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij het tekeningen of grafieken betreft. Ook bij meerkeuzewerk is het gebruik van een balpoint verplicht.
- De kandidaat vermeldt zijn naam en PXB-nummer op alle in te leveren papieren.
- Alle hulpmiddelen, die zijn toegestaan op het examen, staan gepubliceerd in de regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens VO 2023. Deze lijst wordt voor elk examenvak voorafgaande aan het examen ter beschikking gesteld en besproken door de examinator.
- Bij het vak wiskunde dient de grafische rekenmachine tijdens de toets in de examenruimte te staan.
- De aanwezigheid van mobiele telefoons, smartwatches of andere informatiedragers zijn niet toegestaan in de examenruimte.
- Het meenemen van tassen, jassen, boeken e.d. in de examenruimte is verboden.
- Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een zitting niet verwijderen van zijn/haar plaats.
- Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de zitting tot de examenruimte worden toegelaten. Hij/zij levert zijn/haar werk in op het tijdstip, dat voor de andere kandidaten geldt.
- Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede, eventueel derde tijdvak. Op de overige zittingen van het tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- Een kandidaat is verplicht in de examenruimte volstrekte stilte in acht te nemen. Tevens is de kandidaat verplicht op de volledige zittingstijd in de examenruimte te zijn/blijven. Leerlingen mogen pas vertrekken op teken van de examensecretaris.

- Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspectie, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspectie verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspectie het werk ongeldig verklaart in het volgend tijdvak opnieuw aan de betreffende zitting deelnemen.
- De kandidaat levert zijn/haar werk in bij de toezichthouder. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van het gehele werk. Gemaakt werk, dat door de kandidaat buiten de examenzaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd of ingenomen.
- Een kandidaat die de examenzaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij/zij buiten de examenzaal constateert, dat hij/zij niet alles heeft gemaakt of ingeleverd.
- De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van een toets, alsmede het beschreven kladpapier blijven in de examenzaal tot aan het einde van de zitting.

4.5. Slaag-zakregeling vwo

Een kandidaat is geslaagd indien:

1. het schoolexamen volledig is afgerond (Let op: lo en alle handelingsdelen moeten tenminste “naar behoren”/ “voldoende” zijn.)

En:

2. het gemiddelde van de vakken waarin centraal schriftelijk eindexamen is gedaan 5,5 of hoger is

En:

3. voor de vakken Nederlands - Engels - wiskunde het eindcijfer maximaal 1 x 5 is en de overige cijfers 6 of hoger

En:

- 4a. alle cijfers op de eindlijst 6 of hoger zijn

Of

- 4b. wanneer op de eindlijst 1x 5 voorkomt en de rest van de cijfers 6 of hoger is

Of

- 4c. op de eindlijst 2 x 5, of 1 x 4, of 1 x 4 én 1 x 5 voorkomt en de rest van de cijfers 6,0 of hoger is, waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.

N.B.: Het zogenaamde combinatiecijfer voor vwo bevat: de eindcijfers (afgerond tot een geheel getal) van het profielwerkstuk, ckv en maatschappijleer.

N.B.: T.a.v. het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende delen hiervan geen van alle lager mogen zijn dan 3,5.

CUM LAUDE BEPALINGEN VWO

De kandidaat slaagt cum laude als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Van de vakken in het vrije deel telt alleen het hoogste cijfer mee voor deze berekening. Daarnaast mag er geen eindcijfer lager zijn dan een 7 voor de vakken die meetellen voor de einduitslag. Bovendien mag voor geen enkel vak dat meetelt voor de uitslag de kwalificatie “onvoldoende” zijn gehaald.

4.6. Herexamen

- Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak uit zijn/haar pakket een nieuw centraal schriftelijk examen afleggen voor zover de drie tijdvakken daartoe de mogelijkheid bieden.
- De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen. Te laat inleveren van het verzoek beteekent het verlies van het recht op herexamen.
- Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 49 van het Eindexamenbesluit en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

4.7. Deelname aan CE-2

Deelname aan het tweede tijdvak van het centraal schriftelijk examen is bestemd voor:

- a. kandidaten die in het eerste tijdvak van het cse om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan een of meer zittingen;
- b. kandidaten die deelnemen aan een herexamen in een vak. Tegelijkertijd met een schriftelijk verzoek tot deelname aan de directeur levert de kandidaat zijn/haar cijferlijst in.
Als de aanvraag tot deelname aan het herexamen te laat wordt ingediend, vervalt het recht op deelname. De keuze voor deelname aan het herexamen is onherroepelijk en kan niet teruggedraaid worden;
- c. Voor vakken met een zeer gering aantal kandidaten geldt volgens art. 37, lid 4 van het Eindexamenbesluit, dat het cse in het tweede tijdvak alleen door het College van Toetsen en Examens zal worden afgenomen.

4.8. Deelname aan CE-3

Het derde tijdvak van het cse is een staatsexamen. Het is bestemd voor:

- a. kandidaten die meer dan 3 zittingen van het cse-1 hebben gemist om een geldige reden;
- b. kandidaten die op de dag van het herexamen het cse-1 hebben afgerond en nog geen gebruik hebben kunnen maken van hun recht op een herexamen;
- c. kandidaten die op de dag van het herexamen om een geldige reden verhinderd waren gebruik te maken van hun recht op een herexamen of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen.
Een dergelijke kandidaat doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de directeur. Indien de aanvraag te laat wordt ingediend, vervalt het recht op deelname aan het examen in het derde tijdvak.

4.9. Extra vak(ken)

- Het bevoegd gezag heeft bepaald, dat kandidaten de gelegenheid wordt geboden eindexamen af te leggen in meer vakken dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.
- Nadat de eindexamencijfers bekend zijn, stellen de directeur en de hoofdexamensecretaris de uitslag vast. Indien nodig (om een kandidaat te laten slagen) betrekken zij één of meer eindcijfers niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen, zoals bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het Eindexamenbesluit.
- Indien het eindcijfer voor het (de) extra vak(ken) meetelt voor de uitslagbepaling wordt dat op het diploma en de cijferlijst vermeld.
- De eindcijfers van de extra vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, worden op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daar bezwaar tegen heeft.

4.10. Inzien van het examenwerk

Iedere kandidaat heeft recht op het inzien van het eigen gemaakte examenwerk onder toezicht van de teamleider, de examensecretaris of de directeur. Om onduidelijkheid en discussies te voorkomen, hanteert de school hiervoor een inzageprocedure. Een exemplaar hiervan ligt bij de directeur en bij de teamleider ter inzage.

4.11. Bewaartermijn

Het cse, de toets en de normering wordt na afname op school 6 maanden bewaard. Na de bewaartermijn wordt het centraal examenwerk van de kandidaat vernietigd. De school is wettelijk verplicht om het werk dat kandidaten hebben gemaakt tot 6 maanden te bewaren. De school bewaart schoolexamenwerk na deze termijn slechts ter inzage aan de Inspectie of het wordt vernietigd.

4.12. Overige bepalingen

- a. De directeur kan toestaan, dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat, met dien verstande, dat in geval van een niet-objectief waarneembare lichamelijke handicap:
 - een deskundigenverklaring aanwezig is, die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld en ondertekend;
 - de aanpassing in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten;
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe de hierboven genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. In geval waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur met in achtneming van de bepalingen in het Eindexamenbesluit.

5.1 ROOSTER CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN 2023

Datum	HAVO	VWO
Do 11 mei	09.00 - 12.00	09.00 - 11.30
		Duits
	13.30 - 16.30	13.30 - 16.30
	scheikunde	Wiskunde A, B, C
Vr 12 mei	09.00-12.00	09.00 - 12.00
		Kunst (algemeen)
	13.30 - 16.00	13.30 - 16.30
	Nederlands	aardrijkskunde
Ma 15 mei	09.00 - 12.00	09.00 - 12.00
	geschiedenis	geschiedenis
	13.30 - 16.30	13.30 - 16.30
	biologie	natuurkunde
Di 16 mei	09.00 - 12.00	09.00 - 12.00
		Grieks
	13.30 - 16.00	13.30 - 16.30
	Engels	economie
Wo 17 mei	09.00 - 11.30	09.00 - 11.30
	Duits	
	13.30 - 16.30	13.30 - 16.30
	bedrijfseconomie	Nederlands
ma 22 mei	09.00 - 12.00	09.00 - 12.00
		filosofie
	13.30 - 16.00	13.30 - 16.30
	Frans	Engels
di 23 mei	09.00 - 12.00	09.00 - 11.30
	Kunst (algemeen)	
	13.30 - 16.30	13.30 - 16.30
	Wiskunde A, B	scheikunde
wo 24 mei	09.00 - 12.00	09.00 - 12.00
		Latijn
	13.30 - 16.30	13.30 - 16.30
	economie	bedrijfseconomie
Do 25 mei	09.00 - 12.00	09.00 - 12.00
	13.30 - 16.00	13.30 - 16.30
	natuurkunde	biologie
vr 26 mei	09.00 - 12.00	09.00 - 12.00
	aardrijkskunde	
	13.30 - 16.30	13.30 - 16.00
		Frans

5.2 Examenrooster 2023 tweede tijdvak

Tweede tijdvak 2023 centrale examens

Het tweede tijdvak begint op: maandag 19 juni.

In maart 2023 wordt bekendgemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens in het tweede tijdvak worden afgenomen.

De examenafname van de aangewezen vakken door de staatsexamencommissie zal op donderdag 22 juni plaatsvinden. Het besluit welke vakken dit zijn wordt in maart 2023 gepubliceerd.

7. ZIEKMELDINGSFORMULIER

PIUS X-COLLEGE
BLADEL

ZIEKMELDINGSFORMULIER

Ondergetekende _____ *ouder/verzorger van _____
leerling van klas _____ meldt hierbij, dat * zijn/haar/zoon/dochter wegens ziekte niet
heeft kunnen deelnemen aan de volgende schoolexamentoetsen:

1. Vak: _____ toets: _____
2. Vak: _____ toets: _____
3. Vak: _____ toets: _____
4. Vak: _____ toets: _____

Aard van de klacht:

Naam van de huisarts: _____

Telefoonnummer huisarts: _____

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Bovendien is hij/zij bekend met het feit, dat bij onjuiste verstrekking van gegevens of bij niet inleveren van dit formulier het recht op een inhaaltentamen vervalt en de afwezigheid aangemerkt wordt als een onregelmatigheid, waarop de sancties genoemd in het examenreglement van toepassing zijn.

Datum : _____

Handtekening :

* = doorhalen wat niet gewenst is.

7. ZIEKMELDINGSFORMULIER

PIUS X-COLLEGE
BLADEL

ZIEKMELDINGSFORMULIER

Ondergetekende _____ *ouder/verzorger van _____
leerling van klas _____ meldt hierbij, dat * zijn/haar/zoon/dochter wegens ziekte niet
heeft kunnen deelnemen aan de volgende schoolexamentoetsen:

1. Vak: _____ toets: _____
2. Vak: _____ toets: _____
3. Vak: _____ toets: _____
4. Vak: _____ toets: _____

Aard van de klacht:

Naam van de huisarts: _____

Telefoonnummer huisarts: _____

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Bovendien is hij/zij bekend met het feit, dat bij onjuiste verstrekking van gegevens of bij niet inleveren van dit formulier het recht op een inhaaltentamen vervalt en de afwezigheid aangemerkt wordt als een onregelmatigheid, waarop de sancties genoemd in het examenreglement van toepassing zijn.

Datum : _____

Handtekening :

* = doorhalen wat niet gewenst is.

7. ZIEKMELDINGSFORMULIER

PIUS X-COLLEGE
BLADEL

ZIEKMELDINGSFORMULIER

Ondergetekende _____ *ouder/verzorger van _____
leerling van klas _____ meldt hierbij, dat * zijn/haar/zoon/dochter wegens ziekte niet
heeft kunnen deelnemen aan de volgende schoolexamentoetsen:

1. Vak: _____ toets: _____
2. Vak: _____ toets: _____
3. Vak: _____ toets: _____
4. Vak: _____ toets: _____

Aard van de klacht:

Naam van de huisarts: _____

Telefoonnummer huisarts: _____

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Bovendien is hij/zij bekend met het feit, dat bij onjuiste verstrekking van gegevens of bij niet inleveren van dit formulier het recht op een inhaaltentamen vervalt en de afwezigheid aangemerkt wordt als een onregelmatigheid, waarop de sancties genoemd in het examenreglement van toepassing zijn.

Datum : _____

Handtekening :

* = doorhalen wat niet gewenst is.