



Ondersteuningsplan Pius X - College

Onderwijs dat past

Naam notitie/procedure/afspraak	Ondersteuningsplan Pius X - College
Eigenaar/portefeuillehouder	Wim Krijbolder
Versienummer	2.0 - 1 oktober 2014 2.1 - 3 maart 2015 (OPP)
Status document (concept, voorstel, besloten, vastgesteld)	Vastgesteld
Datum laatste statuswisseling	1 oktober 2014 (vastgesteld)

Inhoudsopgave



	Pagina
Inleiding	3
<u>Hoofdstuk 1: Ondersteuningsprofiel VMBO en HV</u>	5
1. Onderwijs aanbod	6
2. Toelating	6
3. Ondersteuning	6
4. Deskundigen binnen de school	9
5. Onderwijsmaterialen en faciliteiten	10
6. Expertise	10
7. Samenwerking met instanties buiten de school	11
Bijlage 1: Feitelijke gegevens	12
Bijlage 2: Ondersteuningsvoorzieningen vmbo en hv	15
<u>Hoofdstuk 2: Ondersteuningsprofiel PrO</u>	57
1. Onderwijsaanbod	58
2. Toelating	58
3. Ondersteuning	59
4. Deskundigen binnen de school	64
5. Onderwijsmaterialen en faciliteiten	64
6. Expertise	64
7. Samenwerking met instanties buiten de school	65
Bijlage 1: Ondersteuningsvoorzieningen PrO	66
<u>Hoofdstuk 3: Ontwikkelingsperspectief</u>	74
1. Inleiding	75
2. Visie OPP binnen het Pius X-College	76
3. Werkwijze en tijdpad	77
Bijlage 1: Blanco OPP vmbo en hv	79
Bijlage 2: Blanco IOP praktijkonderwijs/schakelklassen	84
Bijlage 3: Uitleg begrippen en afkortingen in het OPP	95

Inleiding



De kern van Passend Onderwijs is dat scholen zorgplicht krijgen voor alle leerlingen. De opdracht van het onderwijs is om een eventuele hulpvraag te onderkennen en vervolgens in samenspraak met ouders, leerling, docenten en begeleiders om te zetten in daadwerkelijke onderwijsondersteuning. De onderwijsondersteuning zal zo vaak als mogelijk gestalte krijgen binnen de eigen school. Dan spreken we over basisondersteuning en extra ondersteuning. Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven waarin onze school niet kan voorzien, zullen we Passend Onderwijs gaan invullen in samenspraak met het speciaal onderwijs.

Ons onderwijs is van oudsher groepsgewijs georganiseerd. Daar stappen we ook niet vanaf. Binnen lesgroepen en mentorgroepen is sprake van basisondersteuning. Vakdocenten en mentoren, soms bijgestaan door leerlingbegeleiders en andere ondersteuners kunnen naar verwachting 85% van de ondersteuningsvragen oplossen. Precies zoals ze dat nu ook doen.

Ongeveer 10% van de leerlingen zal op enig moment aanspraak willen maken op extra ondersteuning. Voor deze ondersteuning zal de uitkomst van passend onderwijs op het Pius X-College er soms uitzien als een voorziening of een faciliteit. Denk aan een kleine klas voor leerlingen die daar baat bij hebben of aan apart toetslokaal met een eigen rooster waar dyslectische leerlingen gebruik van kunnen maken.

Soms zal het antwoord op Passend Onderwijs een arrangement heten. Daarmee bedoelen we een aangepast weekrooster voor de leerling, waarbij de leerling naast reguliere lessen bijvoorbeeld ook stage loopt of een andere studieroute volgt, of waarbij de leerling gedurende een week ook extra ondersteuning ontvangt. Tot slot kan de conclusie zijn dat sommige leerlingen of leerlinggroepen op sommige momenten eigen regelruimte krijgen waarbij ze zelf vorm kunnen geven aan hun leerproces.

3-5% van de leerlingen zal gedurende de schoolloopbaan een vorm van ondersteuning nodig hebben waarvoor we oplossingen geheel of gedeeltelijk, permanent of tijdelijk, buiten de school moeten zoeken, bijvoorbeeld in samenspraak met het speciaal onderwijs of Jeugdhulp. Hier spreken we over onderwijs/zorgarrangementen.

Ook docenten en onderwijs-ondersteunende medewerkers kunnen hulpvragen hebben. Om hieraan tegemoet te komen, kent elk kernteam een Interne

Begeleider, die ook de opdracht heeft om medewerkers te coachen. We noemen dit de IB-Coach.



Het Samenwerkingsverband Eindhoven-De Kempen, waar onze school deel van uit maakt, heeft een ondersteuningsplan opgesteld. Het ondersteuningsplan van het Pius X-College is hier onderdeel van. Onze school kent een schoolondersteuningsprofiel waarbij we onderscheid gemaakt hebben tussen een profiel voor PRO en een Profiel voor VMBO en HV. Passend Onderwijs is ook vervat in onze doelstelling: Elke leerling op de juiste plek!

Door beter en concreter in te spelen op verschillen tussen leerlingen zet onze school een stap in de ambitie om het leren van de leerling meer vraaggestuurd en gepersonaliseerd te maken.

In dit ondersteuningsplan treft u aan een beschrijving van de basisondersteuning en de extra ondersteuning zoals die op het Pius X-College is vormgegeven. Ook staan alle ondersteuningsvoorzieningen die we kennen hierin gedefinieerd. Tot slot heeft het Ontwikkelingsperspectief een aparte plek gekregen. Dit OPP zien we namelijk als het belangrijkste begeleidingsdocument om passend onderwijs binnen de school te borgen.

Gezien de ontwikkelingen die de implementatie van Passend Onderwijs met zich meebrengen is dit ondersteuningsplan voorlopig opgesteld voor de tijdsduur van een jaar.

Hoofdstuk 1:



Ondersteuningsprofiel VMBO en HV

1. Onderwijs aanbod:



Op het Pius X- College bieden we de onderstaande leerwegen aan:

- VMBO Basisgerichte Leerweg
- VMBO Kadergerichte Leerweg
- VMBO Gemengde Leerweg
- VMBO Theoretische Leerweg
- HAVO
- Atheneum
- Gymnasium
- Tweektalig Onderwijs

Ons onderwijs is de basis voor doorstroming naar het vervolgonderwijs.

2. Toelating:

Voor de toelating van leerlingen is het advies van de basisscholen leidend. Als er aanleiding voor is vindt er een gesprek plaats met ouders. Voor toelating tot tweetalig onderwijs vindt er altijd een gesprek plaats met ouders en leerling.

Voor een uitgebreid overzicht van de toelatingscriteria en werkwijze zie het “Aanname- en plaatsingsbeleid”.

Voor elke leerling zal er een ‘warme overdracht’ plaatsvinden. Hiervoor gaan de teamleiders van onze eerste klassen naar de basisscholen. Elke leerling wordt afzonderlijk doorgesproken met de leerkracht van groep 8 om zodoende genoeg informatie te krijgen om de leerling een goede start te kunnen laten maken.

Om de ondersteuning goed vorm te kunnen geven zal, indien nodig, contact opgenomen worden met betrokken zorginstellingen en kan een observatie plaatsvinden op de basisschool. Dit zal altijd gebeuren na overleg met de ouders.

3. Ondersteuning

Wij bieden op school ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Het bevoegd gezag stelt bij plaatsing voor iedere leerling met een hulpvraag een ontwikkelingsperspectief vast en volgt of de leerling zich ontwikkelt conform dat ontwikkelingsperspectief. We maken naar aanleiding hiervan in onderling overleg beredeneerde keuzes.

Basisondersteuning (voor elke school binnen het samenwerkingsverband gelijk):
Elke klas heeft één of twee mentoren. Deze mentoren zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders, vakdocenten en de teamleider. De communicatie vanuit school naar thuis zal grotendeels via de mentor verlopen. Van de contactmomenten zal schriftelijk verslag gedaan worden in ons leerlingvolgsysteem (SOM).



In elk kernteam is voldoende bekwaamheid aanwezig om voor een lichte vorm van dyslexie ondersteuning te kunnen bieden binnen de basisondersteuning. Er is voor elke leerweg een dyslexiebegeleider beschikbaar (zie bijlage 1a), op deze personen kan een beroep gedaan worden door leerlingen, docenten en mentoren.

Extra ondersteuning:

Wanneer de basisondersteuning voor dyslexie niet toereikend blijkt kunnen we in overleg met leerling, ouders, vakdocenten, mentoren, teamleiders en/of specialisten besluiten tot maatwerk. Voor de mogelijkheden per leerweg verwijzen we naar het dyslexieprotocol.

We bieden in groepsverband ondersteuning op het gebied van Begrijpend Lezen en Rekenen. De personen die hier aan verbonden zijn staan vermeld in bijlage 1b en 1c. Op sommige leerwegen bieden we huiswerkbegeleiding aan. Ook is het mogelijk om binnen de school huiswerkbegeleiding te volgen welke gegeven wordt door externen (tegen vergoeding). In de mentor- /studielessen wordt aandacht besteed aan spellen, studiebegeleiding (leren leren) en plannen en organiseren.

De leerlingen die een LWOO (LeerWegOndersteunend Onderwijs)-beschikking hebben worden in de klas begeleid. De docenten die aan deze leerlingen les geven zijn bedreven in het omgaan met deze leerlingen. Waar nodig en mogelijk kan na overleg tussen ouders en school een aangepast programma worden aangeboden (maatwerktraject).

Jaarlijks bieden we meerdere trainingen aan in groepsverband. Leerlingen worden hiervoor aangemeld door hun mentor.

We beschikken over docenten die een extra opleiding hebben gevolgd om de volgende trainingen te mogen geven:

- Faalangstreductietraining
- Examenvreesreductie
- Sociale Vaardigheidstraining
- Agressie regulatietraining
- Remwegtraining
- Rouwsteunverwerking
- Meidengroep
- Rots en Water



De trainers en extra informatie over elke training staan vermeld in bijlage 1e.

Wanneer dat nodig is kunnen de Intern Begeleiders (IB'ers) ingezet worden voor counseling (vorm van laagdrempelige hulpverlening op emotioneel gebied).

Voor leerlingen die fysieke ondersteuning nodig hebben voor hun audio- dan wel visuele problematiek kunnen wij gebruik maken van o.a. geluidsversterkende apparatuur (bijv. microfoon voor de docent welke aangesloten is aan gehoorapparatuur van de slechthorende leerling) en vergrote leermiddelen (boeken op A3 formaat). Deze middelen kunnen in de klas gebruikt worden door de individuele leerling die hier behoefte aan heeft.

We beschikken op onze school over drie gedragsdeskundigen: één psycholoog en twee orthopedagogen. Zij zijn ieder verbonden aan meerdere kernteams (zie hiervoor bijlage 1f). Samen met de kernteamleider en de IB-coach hebben zij (twee-) wekelijks begeleidingsoverleg om de voortgang van de leerlingen binnen het kernteam te volgen, zij bespreken het welbevinden van de leerlingen en het verzuim.

Bij dit overleg wordt besloten of en welke ondersteuning nodig is en of deze ondersteuning geboden kan worden binnen de klas en het kernteam (door IB'ers; zie hiervoor bijlage g). De IB-coach monitort dit. Wanneer er meer nodig is zal het ondersteuningsteam ingeschakeld gaan worden. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders. De mentor zal de contactpersoon voor de ouders blijven. In het ondersteuningsteam zal besloten worden welke extra ondersteuning ingezet gaat worden en door wie.

Voor leerlingen met een andere taal als moedertaal dan Nederlands die minder dan 6 jaar in Nederland verblijven en behoefte hebben aan extra taalondersteuning verzorgen we NT2- (Nederlands als 2^e taal) lessen. Hiervoor zijn twee docenten Nederlands inzetbaar; zij staan vermeld in bijlage 1d.

4. Deskundigen binnen de school



Wij beschikken binnen onze school over de onderstaande deskundigen:

- Psycholoog
- Orthopedagoog
- Remedial Teacher (begrijpend lezen en rekenen)
- Decanen
- Vertrouwenspersonen voor leerlingen en personeel
- Zorgcoördinator
- Intern Begeleider- coach
- Intern Begeleiders

Het ondersteuningsteam bestaat uit de zorgcoördinator, de drie gedragsdeskundigen (orthopedagogen en psycholoog), de coördinator voor de trainingen, twee teamleiders en een vertegenwoordiger vanuit schoolmaatschappelijk werk. Zij overleggen wekelijks. Eens per maand sluiten de leerplichtambtenaar en de jeugdarts aan bij dit ondersteuningsoverleg.

De vertrouwenspersonen van onze school zijn door iedere persoon binnen onze school aanspreekbaar. Binnen de gestelde kaders zullen zij de aan hen toevertrouwde onderwerpen ook vertrouwelijk behandelen. Mocht er bij leerlingen directe aanleiding zijn voor het nemen van vervolgstappen dan zal de vertrouwenspersoon in overleg gaan met de andere vertrouwenspersonen en/of de zorgcoördinator om verdere acties af te stemmen. Op dit moment zullen ook vaak de ouders ingelicht en gesproken worden. De vertrouwenspersonen van onze school staan vermeld in bijlage 1h.

Voor de begeleiding die geboden wordt door de eerder genoemde deskundigen verwijzen wij naar de bijlagen die betrekking hebben op de ondersteuningsvoorzieningen van onze school.

Tevens is er op onze school een Externenteam aanwezig dat bestaat uit de volgende organisaties:

- De Triade (Onderwijsbegeleiding)
- Lumens-groep (Schoolmaatschappelijk werk)
- De Combinatie (Jeugdzorg)

Dit Externenteam neemt de begeleiding van de leerlingen op zich wanneer de problematiek de expertise van het ondersteuningsteam overstijgt of wanneer de oorzaak van de problemen zich in de huiselijke sfeer bevindt.

5. Onderwijsmaterialen en -faciliteiten



Voor leerlingen die daar behoefte aan hebben zijn er laptops beschikbaar om hun toetsen te maken. Meestal zullen de leerlingen met dyslexie hier gebruik van maken. Door deze leerlingen is ook het Kurzweil programma te gebruiken (voorleesprogramma). RT materiaal is er voor de leerlingen die hier behoefte aan hebben en zal worden ingezet door de RT-begeleiders.

Onze school beschikt in iedere vleugel en ieder apart gebouw over liften zodat alle leerlingen, indien noodzakelijk, op alle verdiepingen kunnen komen wanneer ze geen gebruik kunnen maken van de trappen. Voor de leerlingen die geen gebruik kunnen maken van de reguliere toiletten is er een toilet voor minder- validen beschikbaar.

Voor elke leerweg zijn er rustige ruimten ter beschikking waar een leerling zich kan terugtrekken indien dat gewenst is. Ook zijn er prikkelarme werkplekken zodat een leerling zich beter kan concentreren. We maken ook gebruik van deze ruimten om een 'time-out' te kunnen aanbieden wanneer het volgen van de les in de klassensituatie even niet meer gaat.

6. Expertise

Veel van onze docenten zijn geschoold in het herkennen van leer- en sociaal emotionele problemen. Onze ambitie is er voor te zorgen dat alle docenten hiervoor verdere scholing volgen alsmede voor het differentiëren binnen de klas en het opstellen van (groeps-) handelingsplannen. Voor het omgaan met dyslexie, AD(H)D, ASS, en gedragsproblematiek geldt hetzelfde. Onze docenten kunnen hiervoor ook altijd een beroep doen op de IB-coach. Deze heeft hiervoor een gerichte scholing gevolgd of zal deze op korte termijn gaan volgen. De ondersteuning vanuit de gedragsdeskundigen van onze school (orthopedagoog of psycholoog) is altijd in te zetten evenals de deskundigheid vanuit het externeteam.

7. Samenwerking met instanties buiten de school



Door het Externenteam is ons overleg met de organisaties die hierin vertegenwoordigd zijn erg intensief. We kunnen snel de juiste hulp inzetten waardoor de problematiek die er speelt vaak snel het hoofd geboden kan worden. In het Externenteam zijn Jeugdhulp, Schoolmaatschappelijk werk en de Onderwijsbegeleiding aanwezig. De zorgcoördinator van onze school sluit aan bij elk externenoverleg.

De zorgcoördinator heeft verder elke week overleg met een contactpersoon vanuit de politie en met de leerplichtambtenaar. Door deze overleggen blijven de lijnen kort en kan er snel gehandeld worden als een situatie daar om vraagt.

Wanneer de problematiek zich op meerdere vlakken ontvouwt (b.v. huisvesting, opvoedingsproblematiek, financiële problemen), zal het Externenteam ingeschakeld gaan worden.

Als dat nodig is zullen wij overleg hebben met de psychologen dan wel andere externen waar leerlingen in behandeling zijn. Hiervoor wordt toestemming gevraagd aan de ouders.

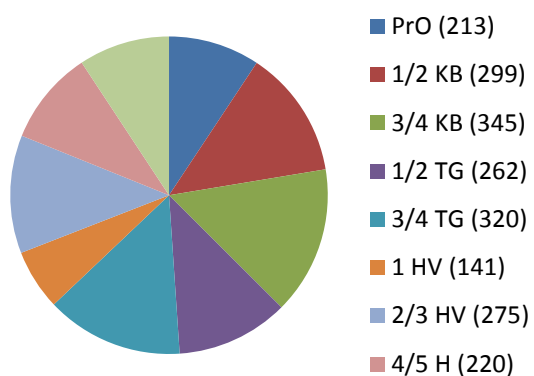
Een medewerker van Novadic-Kentron (verslavingsproblematiek) heeft elke twee weken spreekuur op onze school. Ouders, leerlingen en medewerkers van school kunnen hier altijd binnenlopen voor informatie en ondersteuning.

BIJLAGE 1: Feitelijke gegevens

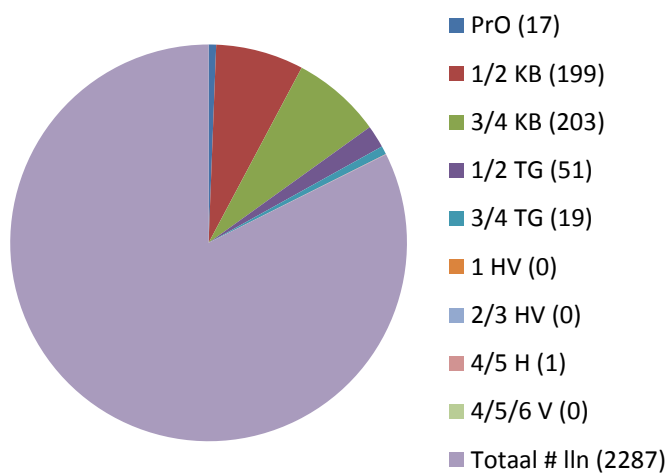


	PrO	1/2 KB	3/4 KB	1/2 TG	3/4 TG	1 HV	2/3 HV	4/5 H	4/5/6 V	totaal
Aantal leerlingen '13-'14	213	299	345	262	320	141	275	220	212	2287
LWOO	17	199	203	51	19			1		490
LGF	27	30	26	10	8		5	10	5	121
Dyslexie	32	78	89	37	38	3	5	11	2	295
Dyscalculie	2		5		2					9

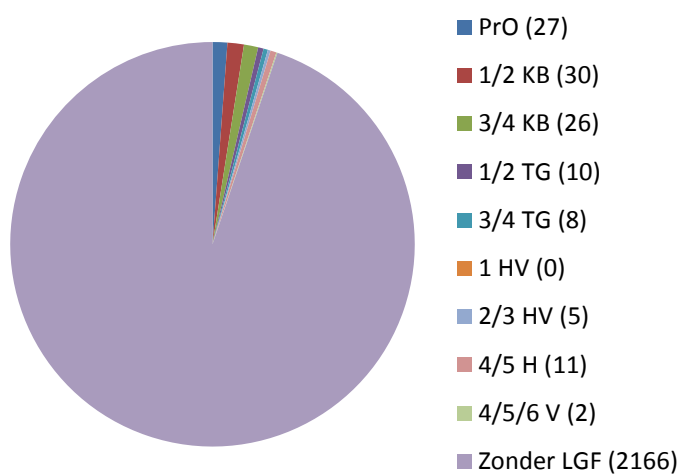
Totaal aantal leerlingen 2013-2014 (2287)



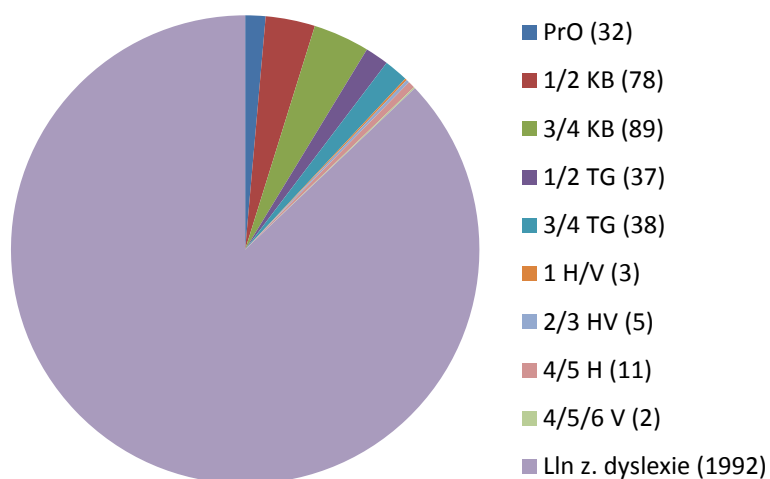
Leerlingen met LWOO (490)



Leerlingen met LGF (121)

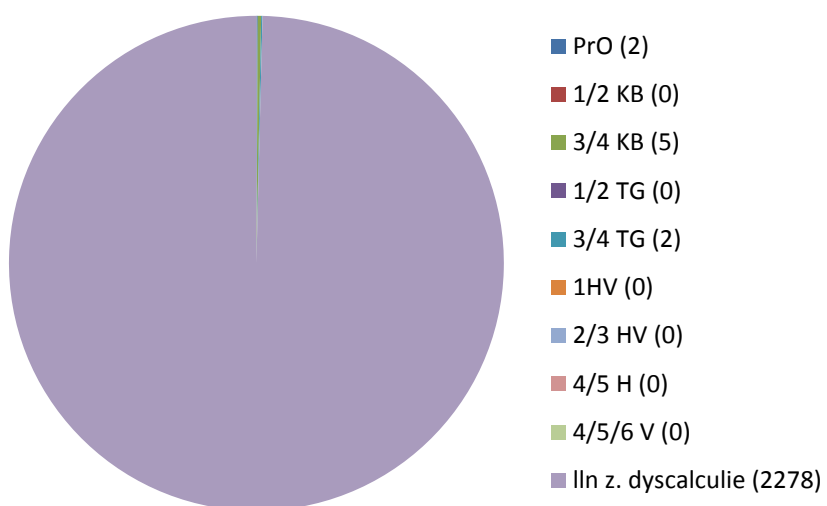


Leerlingen met Dyslexie (295)





Leerlingen met Dyscalculie (9)



Bijlage 2:

Ondersteuningsvoorzieningen VMBO-HV



2.1: Schoolbreed:

- 2.1.1: Interne Begeleiding- Coach
- 2.1.2: Interne Begeleiding
- 2.1.3: Trainingen
- 2.1.4: Vertrouwenspersoon
- 2.1.5: Mediatheek
- 2.1.6: Maatwerk Professionals

2.2: 1/2 KB:

- 2.2.1: Kleine klassen
- 2.2.2: Basisklassen
- 2.2.3: RT Rekenen

2.3: 3/4 KB:

- 2.3.1: RT Rekenen
- 2.3.2: Plein
- 2.3.3: LWT
- 2.3.4: BB

2.4: 1/2 TG:

- 2.4.1: RT Rekenen 1 TG
- 2.4.2: RT Rekenen 2 TG
- 2.4.3: Ondersteuning Teamleider
- 2.4.4: Onderwijsassistentie
- 2.4.5: Huiswerkbegeleiding
- 2.4.6: Toezichthouder

2.5: 3/4 TG:

- 2.5.1.: OLC

2.6: 1/2 HV:

- 2.6.1: RT Rekenen

2.7: 3/4TG - H/V:

- 2.7.1.: Toetslokaal

2.1 Schoolbreed

2.1.1. Interne Begeleiding- Coach

Schoolbreed	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Interne Begeleiding-Coaching <i>Docenten worden gecoacht en begeleid in hun omgang met leerlingen die meer nodig hebben dan de gebruikelijke begeleiding.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Mede optimaliseren/ meedenken over alles wat anders/ beter kan op gebied van ondersteuning. - Aanspreekpunt voor mentoren. - Wekelijks begeleidingsoverleg met gedragsdeskundige en teamleider. - Observeren bij alle klassen binnen kernteam. - Doorspreken van klassen met mentoren. - Mentoren en vakleerkrachten ondersteunen bij hulpvraag. - Meedenken over invulling van en aanwezig bij leerlingbespreking - Mede ontwikkelen aanpak probleemgedrag - Het optimaliseren van de begeleiding van leerlingen met een specifieke begeleidingsvraag - Ondersteuning van mentoren en vakdocenten van deze leerlingen - Kortdurende individuele begeleiding voor leerlingen, als de mentor het zelf niet meer op kan lossen.
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Voor begeleiding van docenten die te maken hebben met leerlingen met een extra ondersteuningsvraag op gedragsmatig en sociaal emotionele problematiek.
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Is gespecialiseerd op het gebied van individuele coaching van leerlingen en het coachen van de vakdocent(en). - Kunnen begeleiden van leerlingen en docenten zo mogelijk in de klas. - Beschikt over affiniteit met de doelgroep en over de vereiste vaardigheden. - Is de aangewezen persoon voor de specifieke begeleiding van de leerling en ondersteuning van het kernteam. - Is een docent met specifieke taak en valt onder de verantwoordelijkheid van de kernteamleider. Inhoudelijk wordt de intern begeleider aangestuurd vanuit het Ondersteuningsteam.
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Begeleiding van de individuele leerling: - Organisatie van, aanwezigheid bij en verslaglegging van overlegmomenten (minimaal 3 maal per jaar een groot overleg);

	- Organisatie van teampresentatie en klassenvoorlichting;
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Indien mogelijk gebruik maken van een spreekkamer of lokaal
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Afhankelijk van facilitering van IB'er. Gemiddeld 4 a 5 leerlingen per IB'er.
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Begeleidingsgesprek met de leerling over o.a.: schoolvorderingen, studievaardigheden, motivatie, planning en organisatie, contacten met medeleerlingen en personeel, incidenten; - Verzorgen van een specifieke groepstraining (naast de betrokken leerling profiteren ook anderen mee; - Inventarisatie stand van zaken bij vakdocenten t.a.v. studieresultaten, knelpunten en terugkoppeling; - Signaleren van leerlingen met een specifieke begeleidingsvraag; - Ondersteunen/adviseren bij vragen of problemen met leerlingen; - Geschikt maken van aanwezige materialen/werkvormen voor praktische toepassing in de klassensituatie (bijv. gezamenlijke aanpak afstemmen); - Doorverwijzen naar in- of externe deskundigen. (in overleg met kernteamleider). - Coaching van het kernteam;
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Contact onderhouden en overleg met leerling, mentor, teamleider, zorgteam, decaan; - Contact onderhouden en overleg met ouders, externe begeleiders (bijv. thuisbegeleiding, huiswerkbegeleiding);
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 200 uren x 6 = 1200 uren - (0,7 fte) - € 53.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LGF gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Vastlegging van begeleidingsactiviteiten in het leerlingdossier; - Bijdrage leveren aan een warme overdracht bij instroom en doorstroom; - Regelmatige adequate bijscholing - Overleg met andere IB'ers met extra taken onder leiding van de IB'er met coördinerende taken.



2.1.2 Interne begeleiding

Schoolbreed	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Interne Begeleiding <i>De interne begeleiding zorgt voor ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Deze ondersteuning wordt op maat gegeven en afgestemd op de behoefte van de leerlingen.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Het optimaliseren van de begeleiding van leerlingen met een specifieke begeleidingsvraag - Ondersteuning van mentoren en vakdocenten van deze leerlingen
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen die vanwege stoornis of duidelijk aanwezige kenmerken behoefte hebben aan meer individuele begeleiding.
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Beschikt over affiniteit met de doelgroep en over de vereiste vaardigheden. - Is de aangewezen persoon voor de specifieke begeleiding van de leerling.
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Begeleiding van de individuele leerling; - Organisatie van, aanwezigheid bij en verslaglegging van overlegmomenten (minimaal 3 maal per jaar een groot overleg); - Opstellen handelingsplan;
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Indien mogelijk gebruik maken van een spreekkamer of lokaal
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 100 leerlingen verdeeld over de hele school
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Begeleidingsgesprek met de leerling over o.a.: schoolvorderingen, studievoordigheden, motivatie, planning en organisatie, contacten met medeleerlingen en personeel, incidenten; - Inventarisatie stand van zaken bij vakdocenten t.a.v. studieresultaten, knelpunten en terugkoppeling; - Signaleren van leerlingen met een specifieke begeleidingsvraag; - Ondersteunen/adviseren bij vragen of problemen met leerlingen; - Geschikt maken van aanwezige materialen/werkvormen voor praktische toepassing in de klassensituatie (bijv. gezamenlijke aanpak afstemmen);
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Contact onderhouden en overleg met leerling, mentor, teamleider, zorgteam, decaan;

	- Contact onderhouden en overleg met ouders, externe begeleiders (bijv. thuisbegeleiding, huiswerkbegeleiding);
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 4225 uren - 2,5 fte - 190.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LGF gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Vastlegging van begeleidingsactiviteiten in het leerlingdossier; - Bijdrage leveren aan een warme overdracht bij instroom en doorstroom;

X

2.1.3 Trainingen

Schoolbreed	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Trainingen <i>Wanneer leerlingen behoefte hebben aan specifieke ondersteuning op gebied van sociale vaardigheden, rouwverwerking, omgang met anderen, rouwverwerking, meidenvenijn en ontwikkelen van meer weerbaarheid bieden we ze een training in de school aan. Deze vindt plaats onder schooltijd. De rouwverwerkingstraining vindt 's avonds in de school plaats.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Zorgt voor opvang van leerlingen met sociaal-emotionele problemen - adviseert klassenmentoren bij het oplossen van leerling-problemen m.b.t. sociale vaardigheden; - geeft training aan daarvoor geselecteerde leerlingen; - legt contacten met de ouders; - coördineert en adviseert bij het maken en uitvoeren van handelingsplannen m.b.t. sociale vaardigheden; - schakelt bij zeer ernstige gedrag- of emotionele stoornissen, specialisten in.
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen die door sociaal emotionele problematiek gebaat zijn bij het volgen van een training: - o Leerlingen die snel boos/agressief worden (Agressie Regulatie Training "Bozer dan boos") - o Individuele Ondersteuning bij Sociale Vaardigheden (Sociale Vaardigheidstraining "Aardig aardig") - o Leerlingen met ADHD (Impulsregulatietraining "Stop-Denk-Doe"; Training gebaseerd op de REM-weg) - o Leerlingen die faalangstig zijn en weinig zelfvertrouwen hebben (Faalangstreductietraining; FAR) - o Leerlingen die gebaat zijn bij ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden, weerbaarheid en solidariteit ("Rots en water"). - o Groep met hiërarchie binnen de meidengroep ("Meidenvenijn") - o Leerlingen die te maken hebben gehad met het verlies in de eerste graad (vader, moeder, broer, zus); Rouwsteungroep "Ik rouw om jou...."
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- is gespecialiseerd op het gebied van bepaalde trainingen.

	- Beschikt over affiniteit met de doelgroep en over de vereiste vaardigheden. - Heeft opleiding tot trainer gevolgd voor een of meerdere van de bovenstaande trainingen. - Coördinerende vaardigheden voor één van de trainers.
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Materialen die vereist dan wel ondersteunend zijn bij trainingen
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Klaslokaal
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Minimum per trainingsgroep: 5 leerlingen - Maximum per trainingsgroep: 10 leerlingen
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Leerling leert zich nieuwe, andere en/of betere vaardigheden aan waardoor hij zich beter kan manifesteren in de klas en thuis.
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Terugkommoment met groep en trainer - Evaluatiegesprek met ouders - Terugkoppeling van leerling, trainer, mentor, vakdocenten, medeleerlingen en ouders
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- Totaal 20 trainingen op jaarbasis - Inzet 10 trainers - Totaal 688 uren (incl. coördinerende taak)= 0,4 fte - € 30.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden - RZB gelden - lumpsum
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- volgt de ontwikkelingen m.b.t. sociaal emotionele trainingen door het bijhouden van vakliteratuur; - volgt nascholing en studiedagen m.b.t. sociaal emotionele training; - rapporteert schriftelijk/mondeling aan het einde van het schooljaar aan de directie. Regelmatig vernieuwen van trainers - Overleg met professionals over aanpak training

X

2.1.4 Vertrouwenspersoon

Kernteam: Schoolbreed	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Vertrouwenspersoon voor lln.	
<i>Leerlingen met een moeilijk te bespreken kwestie kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- 1 op 1 gesprekken - Overgaan tot actie indien nodig (na overleg met ZoCo of gedragsdeskundige) - Zorgen voor veilig schoolklimaat
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Alle leerlingen
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Toegankelijk - Betrouwbaar - Zorgvuldig - Kritisch (m.b.t. eventuele gevolgen) - Communicatief vaardig - Empatisch vermogen
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	Geen
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Maakt gebruik van een op dat moment beschikbare ruimte
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximum van 10 leerlingen per jaar
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Verhogen of weer op peil brengen van welzijn van leerling zodat deze tot leren kan komen
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Evaluatiegesprek na cyclus met leerling - Check na enige tijd bij leerling - Misstanden bespreken met directie
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 4 vertrouwenspersonen voor leerlingen: 4 x 60 uur = 0,14 fte - 11.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- lumpsum
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Onderling overleg - Interventie - Bijscholing - Deskundigheidsbevordering

2.1.5 Mediatheek

Kernteam: schoolbreed	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Mediatheek <i>Leerlingen worden opgevangen bij lesuitval, verwijdering uit de les. Leerlingen worden begeleid in hun schoolwerk op diverse manieren. Voor docenten is er een orthotheek.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Begeleiden van leerlingen (rooster, ICT, profielwerkstukken) - Opvangen leerlingen bij verwijdering uit les - Opvang leerling tijdens tussenuur - Bieden van studeergelegenheid (aanvulling tot 30 lesuren) - Uitleen lees- en informatieve boeken, dvd's - Vrijwillig studeren - Extra studie-uren voor leerlingen met leerachterstand/slechte resultaten - Verstrekken van informatie m.b.t. school en collectie - Klassenbezoeken - Uitleen en beheer laptops voor leerlingen met dyslexie - Surveillance proefwerken, PTA's en mondelinge examens
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen van die begeleiding nodig hebben in hun studie - Leerlingen die uit de les verwijderd zijn - Leerlingen die een tussenuur hebben - Leerlingen die hun les-tabel aan moeten vullen met studie-uren - Beheer orthotheek voor docenten
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Kunnen samenwerken met leerlingen - Kennis van zaken (m.b.t. ICT, uitleen, regelingen op school e.d.) - Leidinggevende capaciteiten - Communicatieve vaardigheden - Informatieve vaardigheden - Organisatorische vaardigheden - Kennis uitleensysteem - Kennis mediamarkt - Overzicht - Flexibel - Oplossingsgericht kunnen denken - Sociale vaardigheden
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Lees- en informatieve boeken en romans voor jeugd - Boeken in moderne talen (EN-FR-DU) - Kopieer- en scanapparatuur - Computers

	- Boeken orthotheek - Groepsruimten - Stilteruimte - DVD's - Draagbare dvd-recorders - Tijdschriften en kranten
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Aparte ruimte
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximum: 150 leerlingen
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Structuur aanbieden in werken - Opvang bij uitval lessen - Bieden studiemogelijkheden - Gelegenheid bieden tot rustig studeren - Zoekmethodes aanleren
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Beoordelings- en functioneringsgesprekken - Terugkoppeling via leerlingen, ouders, teamleider en docenten
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 0.9 fte - € 38.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- lumpsum
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Bijscholing - Door ervaring leren - Deskundigheidsbevordering



2.1.6 Maatwerk Professionals

Kernteam: schoolbreed	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Maatwerk <i>Leerlingen met een zeer specifieke onderwijsbehoefte die tijdelijk niet voldoende in de klas kunnen worden ondersteund kunnen gebruik maken van dit maatwerktraject. Deze ondersteuning wordt gegeven door mensen van Triade Ambulante Dienst Eindhoven (Aloysiusstichting) . Zij werken klassen overstijgend (?) en kunnen leerlingen op maat hulp bieden. De begeleiding is gericht op kortdurende interventies en hebben als doel de leerling en de schoolorganisatie te versterken in de omgang met de specifieke problemen. Het doel is steeds om de schoolorganisatie af te laten stemmen op de specifieke behoefte van de leerling zodat deze het reguliere lesprogramma kan volgen.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Tijdelijke intensieve individuele ondersteuning bij het plannen en organiseren van het schoolwerk. Daarna overdracht naar iemand binnen de school. - Organiseren van extra Individuele uitleg over de leerstof - Pedagogische gespreksvoering van de professional met de leerling - Doelgerichte begeleiding om de leerling om te leren gaan met problematiek zoals angsten/boosheid/faalangst - Opvang in geval van ernstige plotselinge incidenten waardoor een leerling niet in de klas kan zijn - Verbinding leggen tussen leerling en school en ouders.
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen die lijden aan een (ontwikkelings-)stoornis waardoor zij door gedragsproblemen niet constant in een reguliere setting aan het onderwijs kunnen deelnemen (die eerder mogelijk naar het VSO zouden zijn gegaan).
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Professionele kennis van begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsstoornis
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Psycho educatie - Gespreksmodellen - Sova spellen
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Aparte ruimte binnen school
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Afhankelijk van de ernst van de problematiek - Maximum 6 per dag.
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de	- Leerlingen kunnen het reguliere onderwijs blijven volgen

leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Leerlingen kunnen intensieve (afhankelijk van formatie) , individuele begeleiding krijgen wanneer zij dat nodig hebben
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Terugkoppeling met mentoren - Terugkoppeling met Teamleider - Terugkoppeling met Ondersteuningsteam - Terugkoppeling met leerling - Terugkoppeling met ouders - Rapporten leerling - Leerlingbespreking - Handhaven van leerling binnen de school
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 1 fte
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- Gelden vanuit CUAB en vanuit samenwerkingsverband
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Professionalisering vanuit eigen organisatie Triade / Aloysiusstichting - Overleg met betrokkenen (eerder genoemd) - Werknemer vanuit Triade geeft een terugkoppeling aan de mensen binnen de school in de vorm van handelingsadviezen - Indien gewenst kan er een scholingsbijeenkomst georganiseerd worden vanuit Triade binnen het Pius x-college



2.2 1/2 KB

2.2.1. Kleinere klassen

Kernteam: 1/2 KB	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Kleinere klassen	
<i>Om leerlingen intensiever te kunnen begeleiden zijn er binnen KB kleinere klassen. Iedere leerling krijgt meer aandacht en op deze manier zal zijn ontwikkeling beter gevolgd kunnen worden</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Minder leerlingen in een groep - Goed pedagogisch klimaat voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben - Verkleinen leerachterstand
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen met leerachterstanden - Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (extra aandacht, specifieke aanpak, meer hulp bij structureren, plannen e.d.) - Kinderen met een leerstoornis of ontwikkelingsstoornis die binnen het reguliere onderwijs voldoende ondersteuning krijgen om zich optimaal te ontwikkelen
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Omgang met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften - Docenten met specifieke pedagogische en didactische kwaliteiten - Kunnen differentiëren
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Geen - Aangepaste materialen voor leerlingen met een lichamelijke beperking
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- In de reguliere, zoveel mogelijk dezelfde, klaslokalen
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- 20-22 leerlingen
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Ruimte geven voor ontwikkeling en groei van kwaliteiten van leerlingen - Goede sociaal emotionele ontwikkeling van leerling - Betere cijfers - Goed pedagogische en didactisch klimaat ter bevordering van de resultaten - Cito VAS toetsen, twee keer per jaar.

	- Onderinstroom gegevens (intelligentie, didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling)
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Leerlingbespreking - Oudergesprekken - Rapport - Rapportbespreking - Begeleidingsoverleg - CITO
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 1^e leerjaar: 4 extra klassen t.o.v. leerlingenaantal van 30 lln in klas; - 4 fte: - € 300.000,-. - 2^e leerjaar: 3 extra klassen: - € 225.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden - RZB
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Voortgangs- dan wel beoordelingsgesprekken met betrokken docenten - Deskundigheidsbevordering - Begeleiding door IB'er met extra taken - Ondersteuning door gedragsdeskundige

X

2.2.2 Basisklassen

Kernteam: 1/2 KB	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Basisklas	
<i>De leerlingen krijgen hier de leerstof op een aangepast niveau aangeboden. Hierdoor kunnen zij zich de stof beter eigen maken.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Basis leerstofaanbod bij Nederlands en/of Engels en/of Wiskunde en/of Rekenen
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen die moeite hebben met de reguliere leerstof binnen KB
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Docenten met specifieke pedagogische en didactische kwaliteiten
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Methoden op aangepast niveau
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Regulier klaslokaal
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- 15-17 leerlingen
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Aangepaste leerstof zodat leerling zich de stof eigen kan maken op eigen niveau - Mogelijkheden bieden tot doorgroei naar Kaderniveau
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Leerlingbespreking - Rapport - Rapportvergadering - Gesprekken met ouders - Gesprekken met leerlingen
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- Voor elk vak in 1 ^e klas 4 groepen (4 x 4 groepen), in totaal 16 groepen - Voor elk vak in 2 ^e klas 2 groepen (4 x 2 groepen), in totaal 8 groepen -
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO,	- LWOO gelden - RZB

RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Voortgangs- dan wel beoordelingsgesprekken met betrokken docenten - Begeleiding door IB'er met extra taken - Ondersteuning van gedragsdeskundige



2.2.3 RT Rekenen

Kernteam: 1/2 KB	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: RT Rekenen <i>De leerlingen die daar behoefte aan hebben krijgen extra ondersteuning voor Rekenen in de vorm van Pre-teaching.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Vooruitwerken op werk in de klas - Uitleg van de stof - Maken van sommen - Aanschouwelijk maken van de inhoud van de rekenstof (meters, inhoud e.d)
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen met leerachterstanden op rekengebied - Leerlingen die uitvallen in de lessen
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Kennis van rekenen op basisschool - RT opleiding - Kennis van basisvaardigheden rekenen
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- RT materiaal - Methodes basisschool - 'Plus' rekenmethode - Additionele methode voor bovenbouw basisschool - Aanschouwelijk materiaal
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Aparte lokaaltjes wanneer deze voorhanden zijn
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 4 leerlingen per groepje
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Wegwerken leerachterstanden - Verhogen cijfers voor rekenen
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Cito 0 - Cito 1 - Ervaringen in de klas - Terugkoppeling docent - Terugkoppeling leerling - Notities in dossier

9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 4x 40 uur = 160 uur verdeeld over twee jaren - Coördinatie 45 uur - Dyscalculie begeleiding 45 uur - 0,13 fte = € 10.000
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Scholing - Literatuur - Intern overleg - Deskundigheidsbevordering - Kiezen goede methode



2.3 3/4 KB

2.3.1 RT Rekenen

Kernteam: 3/4 KB	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: RT Rekenen <i>De leerlingen die daar behoefte aan hebben krijgen extra hulp op maat.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Uitleg van de stof - Maken van sommen - Aanschouwelijk maken van de inhoud van de rekenstof (meters, inhoud e.d)
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen met leerachterstanden op rekengebied - Leerlingen die uitvallen in de lessen
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Kennis van rekenen op basisschool - RT opleiding - Kennis van basisvaardigheden rekenen
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- RT materiaal - Methodes basisschool - 'Plus' rekenmethode - Additionele methode voor bovenbouw basisschool - Aanschouwelijk materiaal
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Aparte lokaaltjes wanneer deze voorhanden zijn
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 10 leerlingen
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Wegwerken leerachterstanden - Verhogen cijfers voor rekenen
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Cito 0 - Cito 1 - Ervaringen in de klas

	- Terugkoppeling docent - Terugkoppeling leerling - Notities in dossier
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 1x 40 uur = 40 uur verdeeld over twee jaren - 0,02 fte - € 1500,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden - lumpsum
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Scholing - Literatuur - Intern overleg - Deskundigheidsbevordering - Kiezen goede methode



2.3.2 Plein

Kernteam: 3/4 KB	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Plein (OA) <i>Leerlingen die verwijderd worden of die lesuitval hebben kunnen terecht in het Plein. Ook worden kinderen begeleid die een aangepast programma hebben omdat zij de reguliere lessen niet kunnen of mogen volgen. Het is een rustige ruimte waar leerlingen proefwerken kunnen inhalen en rustig kunnen werken.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Taal en Rekenen - Opvang bij lesuitval - Opvang bij maatwerktraject - Opvang bij tussenuren - Opvang bij verwijdering uit lessen - Extra studiemogelijkheid bij slechte resultaten - Inhalen proefwerken - Stimuleren lezen - Ondersteuning teamleider - Vraagbaak - Contacten met docenten - Contacten met leerlingen
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen binnen 3 en 4 KB waarvoor lessen uitvallen of die uit de les verwijderd worden. Tevens voor leerlingen die een aangepast programma volgen of extra tijd willen besteden aan huiswerk.
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Pedagogische en didactische kwaliteiten - Organisatorische kwaliteiten - Communicatieve vaardigheden - Stressbestendigheid - Stabiel - Flexibel
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Extra studieboeken van alle vakken en voor beide leerwegen - Lees- en informatieve boeken - Laptops

5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Ruimte ter grootte van 2 klaslokalen
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 70 leerlingen tegelijk
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Ontwikkelen zelfstandigheid - Verbeteren studiehouding - Verbeteren resultaten - Bieden van structuur en duidelijkheid - Geen lesuitval
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Teamvergadering - Leerlingbespreking - Beoordelings- en voortgangsgesprekken medewerker - Terugkoppeling van leerlingen, docenten en andere medewerkers van school, teamleider en ouders
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 1 fte (onderwijsassistente) - € 42.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden - RZB gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Scholing - Deskundigheidsbevordering - Terugkoppeling van leerlingen, docenten en andere medewerkers van school, teamleider en ouders - Regelmatig overleg met collega van TG afdeling

X



2.3.3 LWT

Kernteam: 3/ 4 KB	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Leerwerktraject (LWT) <i>Bij het leerwerktraject worden leerlingen begeleid die niet in staat zijn een diploma te halen. De oorzaken hiervoor kunnen liggen bij gedragsmatige problemen of sociaal emotionele problematiek.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Begeleiden leerlingen - Extra stage regelen voor leerlingen - Problematisch leerling gedrag binnen de school aanpakken en zoeken naar oplossingen, conform het beleid - Verlofbrieven ondertekenen en communiceren met betrokkenen - Bemiddelen bij problemen tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en docenten - Gesprekken met leerlingen - Grensoverschrijdend gedrag van leerlingen, conform de afspraken, aanpakken - Plannen van onderwijsactiviteiten - Ondersteuning bieden bij de examenvakken
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen die door verschillende factoren niet in staat zijn een diploma te halen (soc. em. problematiek, gedragsmatige problemen)
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Docent met specifieke pedagogische en didactische kwaliteiten - Leidinggevende kwaliteiten - Communicatief vaardig - Organisatorische kwaliteiten - Administratieve vaardigheden
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Structuuragenda - Huiswerkkaarten - Schriftenmap
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Docent verblijft in een aparte ruimte binnen de afdeling

6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 20 leerlingen verdeeld over twee leerjaren
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Operationeel leiding geven door: - o agenderen en leiden van vergadering LWT - o informeren van TL wb bevindingen LWT overleg - o zorgen voor het verdelen van de voorkomende werkzaamheden binnen het LWT team - o toezien dat gemaakte afspraken worden nagekomen door collega's en hier ook verantwoordelijkheid voor dragen - o informeren van collega's over ontwikkelingen en beleid - o toezien op het functioneren van de (nieuwe) collega's en zo nodig het geven van ondersteuning - o bemiddelen bij eventuele problemen bij leerlingen/collega's - o bij ziekte/afwezigheid van een collega zorg dragen voor de vervanging - zorg dragen voor de uitvoering van het beleid en voor de gehele organisatie door: - o begroting opstellen en voorleggen aan teamleider - o bewaken van de uitvoering van werkzaamheden en hierover (twee wekelijks) rapporteren aan de teamleider - o opstellen van een vakwerkplan voor de betreffende jaarlagen in overleg met de vaksecties - o problematisch leerling gedrag binnen het LWT bespreekbaar maken en zoeken naar oplossingen - o zorg dragen voor inhoud en vormgeving van het onderwijs binnen het LWT - o evalueren van ontwikkelingen binnen het LWT en het daarvoor rapporteren aan de teamleider - o Zorg dragen voor buitenschoolse activiteiten - o Zorg dragen voor het lesmateriaal binnen het LWT in overleg met de vaksecties - o mede zorgen voor evaluatie en kwaliteitszorg voor de uitvoering van het onderwijs - o geven van advies betreffende samenhang beleid/-uitvoering met



	dat van onderwijs en leerlingbegeleiding ○ opstellen en/of coördineren van het maken van het jaarlijkse vakwerkplan ○ doorontwikkeling leerwerktraject - beleidsmatig - draagt bij aan de ontwikkeling van het schoolbeleid en de voorwaarden voor uitvoering daarvan door: ○ mede zorgen voor evaluatie en kwaliteitszorg voor de uitvoering van het onderwijs ○ geven van advies betreffende samenhang beleid/-uitvoering met dat van onderwijs en leerlingbegeleiding ○ opstellen en/of coördineren van het maken van het jaarlijkse vakwerkplan ○ doorontwikkeling leerwerktraject - beleidsmatig
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Contacten met ouders - Contacten met leerlingen - Contacten met docenten - Contacten met stage-bedrijven - Contacten met TL en binnen het zorgbegeleidingsoverleg
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 60 uur voor mentor - 243 uur stage-coördinatie ong. 0,2 fte - € 15.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden - LGF gelden - RZB gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Tweewekelijks overleg teamleider - Wekelijks zorgbegeleidingsoverleg - Wekelijks bb/LWT-overleg met mentoren/begeleiders - Tweewekelijks overleg met vakdocenten - Maandelijkse terugkoppeling met stage-bedrijven - Terugkoppeling en evaluaties betrokkenen (ook ouders) - Wekelijks stage-reflectie uur met leerlingen door de coördinator LWT - Twee lesuren studie-extra worden in het rooster geplaatst voor ondersteuning van de vakken die nodig zijn voor de vervolgopleiding - Volgen scholing ter bevordering en consolideren eigen vaardigheden





2.3.4 BB

Kernteam: 3/ 4 KB

Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Basis met extra begeleiding

De leerling die hier gebruik van maken zijn leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij het behalen van hun diploma.

1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Begeleiden leerlingen - Problematisch leerling gedrag binnen de school aanpakken en zoeken naar oplossingen, conform het beleid - Verlofbrieven ondertekenen en communiceren met betrokkenen - Bemiddelen bij problemen tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en docenten - Gesprekken met leerlingen - Grensoverschrijdend gedrag van leerlingen, conform de afspraken, aanpakken - Plannen van onderwijsactiviteiten - Ondersteuning bieden bij de examenvakken
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen die vanwege sociaal emotionele en gedragsmatige problematiek extra ondersteuning nodig hebben om hun diploma te kunnen halen.
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Docent met specifieke pedagogische en didactische kwaliteiten - Leidinggevende kwaliteiten - Communicatief vaardig

	- Organisatorische kwaliteiten - Administratieve vaardigheden
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Structuuragenda - Huiswerkkaarten - Schriftenmap
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Loket voor leerlingen (klein lokaal waar altijd iemand aanwezig is voor de leerlingen) - Leerlingen hebben les binnen een klein gedeelte van de school
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 60 leerlingen verdeeld over twee leerjaren
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Operationeel leiding geven door: - o agenderen en leiden van vergadering BB - o informeren van TL wb bevindingen BB overleg - o zorgen voor het verdelen van de voorkomende werkzaamheden binnen het BB team - o toezien dat gemaakte afspraken worden nagekomen door collega's en hier ook verantwoordelijkheid voor dragen - o informeren van collega's over ontwikkelingen en beleid - o toezien op het functioneren van de (nieuwe) collega's en zo nodig het geven van ondersteuning - o bemiddelen bij eventuele problemen bij leerlingen/collega's - o bij ziekte/afwezigheid van een collega zorg dragen voor de vervanging - zorg dragen voor de uitvoering van het beleid en voor de gehele organisatie door: - o begroting opstellen en voorleggen aan teamleider - o bewaken van de uitvoering van werkzaamheden en hierover (twee wekelijks) rapporteren aan de teamleider - o opstellen van een vakwerkplan voor de betreffende jaarlagen in overleg met de vaksecties - o problematisch leerling gedrag binnen het BB bespreekbaar maken en zoeken naar oplossingen - o zorg dragen voor inhoud en vormgeving van het onderwijs binnen het BB - o evalueren van ontwikkelingen binnen het BB en het daarvoor rapporteren aan de teamleider - o Zorg dragen voor buitenschoolse activiteiten



	- o Zorg dragen voor het lesmateriaal binnen het BB in overleg met de vaksecties - o mede zorgen voor evaluatie en kwaliteitszorg voor de uitvoering van het onderwijs - o geven van advies betreffende samenhang beleid/-uitvoering met dat van onderwijs en leerlingbegeleiding - o opstellen en/of coördineren van het maken van het jaarlijkse vakwerkplan - o doorontwikkeling leerwerktraject - beleidsmatig - draagt bij aan de ontwikkeling van het schoolbeleid en de voorwaarden voor uitvoering daarvan door: - o mede zorgen voor evaluatie en kwaliteitszorg voor de uitvoering van het onderwijs - o geven van advies betreffende samenhang beleid/-uitvoering met dat van onderwijs en leerlingbegeleiding - o opstellen en/of coördineren van het maken van het jaarlijkse vakwerkplan - o doorontwikkeling leerwerktraject - beleidsmatig
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Contacten met ouders - Contacten met leerlingen - Contacten met docenten/OOP - Contacten met stagebedrijven - Contacten met TL en binnen het zorgbegeleidingsoverleg
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- Extra uren voor de mentoren (5 x 60 uur= 300 uur) - 600 uur voor de coördinatie - 0,53 fte - € 40.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden - LGF gelden - RZB gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Wekelijks overleg teamleider - Wekelijks zorgbegeleidingsoverleg - Wekelijks bb/BB-overleg met mentoren/begeleiders - Tweewekelijks overleg met vakdocenten - Maandelijks terugkoppeling met stagebedrijven - Terugkoppeling en evaluaties betrokkenen (m.n. ouders) - Volgen scholing ter bevordering en consolideren eigen vaardigheden





2.4 1/2 TG

2.4.1 RT Rekenen 1TG

Kernteam: 1 TG	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: RT Rekenen <i>De leerlingen die daar behoefte aan hebben krijgen individueel extra ondersteuning voor Rekenen aan de hand van werken in Modules (Meten, basisvaardigheden, Breuken, Procenten).</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Werken aan modules - Uitleg van de stof - Maken van sommen - Aanschouwelijk maken van de inhoud van de rekenstof (meters, inhoud e.d.)
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen met leerachterstanden op rekengebied - Leerlingen die uitvallen in de lessen

3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Kennis van rekenen op basisschool - RT opleiding - Kennis van basisvaardigheden rekenen
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Eigen ontwikkelde modules - 'Plus' map
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Tijdens begeleidingsuur in aparte lokaaltjes wanneer deze voorhanden zijn
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 10 leerlingen
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Wegwerken leerachterstanden - Verhogen cijfers voor rekenen
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Cito 0 - Cito 1 - Ervaringen in de klas - Terugkoppeling docent - Terugkoppeling leerling - Notities in dossier
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 2 x 40 uur = 80 uur - 0,05 fte - € 2100,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Scholing - Literatuur - Intern overleg - Deskundigheidsbevordering - Kiezen goede methode



2.4.2 RT Rekenen 2TG

Kernteam: 2 TG	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: RT Rekenen	
<i>De leerlingen die daar behoefte aan hebben krijgen extra ondersteuning voor Rekenen in de vorm van Pre-teaching.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Vooruitwerken op werk in de klas - Uitleg van de stof - Maken van sommen - Aanschouwelijk maken van de inhoud van de rekenstof (meters, inhoud e.d.)
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen met leerachterstanden op rekengebied - Leerlingen die uitvallen in de lessen
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Kennis van rekenen op basisschool - RT opleiding - Kennis van basisvaardigheden rekenen

4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- RT materiaal - Methodes basisschool - 'Plus' rekenmethode - Additionele methode voor bovenbouw basisschool - Aanschouwelijk materiaal
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Aparte lokaaltjes wanneer deze voorhanden zijn
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 4 leerlingen per groepje
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Wegwerken leerachterstanden - Verhogen cijfers voor rekenen
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Cito 0 - Cito 1 - Ervaringen in de klas - Terugkoppeling docent - Terugkoppeling leerling - Notities in dossier
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 2 x 40 uur = 80 uur - 0,05 fte - € 2100,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Scholing - Literatuur - Intern overleg - Deskundigheidsbevordering - Kiezen goede methode



2.4.3 Ondersteuning Teamleider

Kernteam: 1/2 TG	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Ondersteuning teamleider <i>De teamleider wordt ondersteund bij het opvangen van leerlingen die uit de les verwijderd worden en de sancties hierbij.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Inzicht in eigen leerproces - Inzicht in verstoring van het eigen leerproces - Nadenken over gedrag wat storend wordt ervaren door de docent. - Reflectie over het handelen binnen het kernteam 1-2TG
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen die verwijderd worden uit de les.

	- Leerlingen die moeten nakomen controleren.
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- De docent is duidelijk en de leerlingen weten dat ze niet onder de afspraken met de docent uitkomen. - De docent luistert naar de leerlingen en ze nemen haar ook serieus. De begeleiding van de leerling gaat in een goede sfeer, terwijl het vaak gaat over een verwijdering. - De onderwijsassistenten erbij betrokken, zodat de "strafklas" goed verloopt. Tevens ook een stukje aansturing hierin.
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Agenda voor het nakomen. - Per vak en leerjaar samenvattingen in een boek, zodat gericht strafwerk gegeven kan worden. - Computer (administratieve werkzaamheden)
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Op de gang of in de spreekkamer.
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Max. zoveel als noodzakelijk is.
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Minder leerlingen die verwijderd worden. - Reflectie - Leerlingen inzicht geven in eigen leerproces of in de verstoring van hun eigen leerproces.
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Eén keer per jaar een voortgangsgesprek en in crisis situaties worden deze meteen besproken.
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 130 uur(0,08 fte). - € 6000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- lumpsum
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Als een leerling vaker eruit gestuurd is, dan wordt hierop ingespeeld. - Na vijf verwijderingen een vierkant rooster geven. - Ouders en mentor oproepen als het te vaak voorkomt. - Met mentor regelmatig de desbetreffende leerlingen doorspreken.





2.4.4. Onderwijsassistentie

Kernteam: 1/2 TG	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Ondersteuning voor docenten <i>Om het onderwijsleerproces goed te laten verlopen is er ondersteuning voor de docenten. Zij krijgen hulp indien nodig waardoor er meer handen in de klas zijn. Hierdoor kan er meer aandacht besteed worden aan de individuele leerling.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- ondersteunen van leerlingen tijdens de les - planning van leerlingen begeleiden - extra ondersteuning en begeleiding tijdens de lessen (apart met leerling) - extra aandacht voor leerlingen en inspelen op onderwijsbehoeften van leerling - assisteren van docent tijdens de les - begeleiding van klas waarvan docent afwezig is - duo-lesgeven (gedeelte van klas andere taak) - huiswerkbegeleiding - strafklas

2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- De leerling die in de grote klassen meer aandacht heeft. - leerling met specifieke vraag of onderwijsbehoefte
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- flexibel - breed inzetbaar - inzicht hebben in leerstijlen - op de hoogte zijn van alle methodes - op de hoogte zijn van lesgeefstijlen - communicatief zijn naar collega's en leerlingen - grenzen aan kunnen geven naar collega's en leerlingen
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	-
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Afhankelijk van vraag: meestal in de klassen bij de docenten die ondersteund worden.
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Minimum: geen - Maximum: hele klas tegelijk - (in totaal 280 leerlingen; 2 onderwijsassistentes)
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Ondersteuning docenten - Werkbare situatie praktijkvakken - Steun voor mentoren - Makkelijk aanspreekpunt voor leerlingen (laagdrempelig) - Huiswerkbegeleiding - Strafklas
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- regelmatige terugkoppeling vanuit vakdocenten, mentoren en leerlingen
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 2 onderwijsassistenten; 1,8 fte € 75.000
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- evalueren functioneren begeleider door teamleider - duidelijke grenzen aangeven en stellen - terugkoppeling vanuit vakdocenten - terugkoppeling vanuit leerlingen en ouders



2.4.5 Huiswerkbegeleiding

Kernteam: 1/2 TG	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Huiswerkbegeleiding <i>Er zijn leerlingen waar thuis minder toezicht kan zijn zodat zij moeilijker tot huiswerk maken komen. Deze leerlingen kunnen onder begeleiding hun huiswerk op school maken.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Elke dag onder begeleiding huiswerk maken - Maken van plannings - Structuur aanbieden - Hulp bij vragen - Creëren van rustige omgeving om geconcentreerd te kunnen werken
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Thuis niet goed kunnen concentreren - Planningsproblemen - Minder goede resultaten - Weinig ondersteuning van thuis (bv doordat niemand aanwezig is na school) - Niet gemotiveerd

3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Goed inhoud kunnen geven aan lesuur (in- en ontspannen kunnen afwisselen) - Overzicht hebben - Overwicht hebben - Leerlingen kennen
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Laptops - Extra boekenpakket van alle vakken - Lokaal - Papier
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- In een apart lokaal
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)?	- Minimum: geen - Maximum: 20 leerlingen
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Betere resultaten - Geen huiswerk meer doen thuis waardoor spanningen kunnen verdwijnen thuis - Extra aandacht - Directer contact met leerlingen - Beter inspelen op behoeften van leerlingen
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Bijhouden cijfers leerlingen - Overleg met ouders - Overleg met leerling - Overleg vakdocent
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- Onderwijsassistent: 1,8 fte - € 75.000
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden - RZB gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Opstellen van contract met leerling en ouders over verwachtingen, rechten en verplichtingen - Vooruitgang leerling in cijfers - Voortgangsgesprek met mentor

X



2.4.6 Toezichthouder

Kernteam: 1-2TG	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Toezicht/ invallen <i>Inzet van middelen om te voorkomen dat leerlingen lessen missen wanneer docenten verhinderd zijn om hun les te geven.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Minder lesuitval - Les gaat toch door met een taak van de desbetreffende docent. - De leerlingen zijn tijdens lesuitval gewoon op school. Behalve het 1^e en 8^e uur; deze uren mogen wel vrij geroosterd worden. - Als een leerling zichzelf niet lekker voelt dan kan deze bij de toezichthouder rustig gaan zitten. Hier wordt door hem gekeken of de leerling kan werken aan de studie. - Als een leerling verwijderd wordt uit de les moet deze een verwijderingskaart invullen en de rest van de tijd bij de toezichthouder gaan werken. - Controle van de laptopkar en laptops.

	- Bij een time out gaan de leerlingen rustig in de aula werken onder toezicht. - Ondersteuning conciërge.
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- De reguliere leerling.
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Flexibiliteit - Kennis van zaken rondom de methodes die gebruikt worden in de school - Overzicht - Pedagogisch en didactisch bekwaam
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Laptops - Computer/ beamer - Gele kaart - Agenda om de laptopkar te reserveren
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- In de aula - In het lokaal waar de les oorspronkelijk gegeven zou worden.
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximum van 32
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Voortgang van de betreffende lessen - Voorkomen van onnodig doelloos rondhangen, wachtend op een volgende les.
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Met de teamleider binnen het voortgangsgesprek. - Met de docent na het inval uur.
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 1 toezichthouder - 0,8 FTE - € 34.000
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- lumpsum
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Overleg met vakdocenten om goede invulling te kunnen geven aan de opgegeven taak voor een betreffende les -

X



2.5. 3/4 TG

2.5.1 OLC

Kernteam: 3/4 TG	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: OLC (Onderwijs Leer Centrum)	
<i>Leerlingen die verwijderd worden of die lesuitval hebben kunnen terecht in het OLC. Ook worden kinderen begeleid die een aangepast programma hebben omdat zij de reguliere lessen niet kunnen of mogen volgen. Het is een rustige ruimte waar leerlingen proefwerken kunnen inhalen en rustig kunnen werken.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Taal en Rekenen - Opvang bij lesuitval - Opvang bij tussenuren - Opvang bij verwijdering uit lessen - Extra studiemogelijkheid bij slechte resultaten - Inhalen proefwerken - Stimuleren lezen - Ondersteuning teamleider - Vraagbaak - Verlofregeling en administratie

	- Contacten met ouders - Contacten met docenten - Contacten met leerlingen - ICT ondersteuning leerlingen
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen binnen 3 en 4 TG waarvoor lessen uitvallen of die uit de les verwijderd worden. Tevens voor leerlingen die een aangepast programma volgen of extra tijd willen besteden aan huiswerk.
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Pedagogische en didactische kwaliteiten - Organisatorische kwaliteiten - Communicatieve vaardigheden - Stressbestendigheid - Stabiel - Flexibel
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Extra studieboeken van alle vakken en voor beide leerwegen - Lees- en informatieve boeken - Laptops
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Ruimte ter grootte van 2 klaslokalen
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 70 leerlingen tegelijk
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Ontwikkelen zelfstandigheid - Verbeteren studiehouding - Verbeteren resultaten - Bieden van structuur en duidelijkheid - Geen lesuitval
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Teamvergadering - Leerlingbespreking - Beoordelings- en voortgangsgesprekken medewerker - Terugkoppeling van leerlingen, docenten en andere medewerkers van school, teamleider en ouders
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 1,8 fte (onderwijsassistente) - € 75.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- LWOO gelden
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Scholing - Deskundigheidsbevordering - Terugkoppeling van leerlingen, docenten en andere medewerkers van school, teamleider en ouders - Regelmatig overleg met collega van KB afdeling





2.6 1/2 HV

2.6.1 RT Rekenen

Kernteam: 1/2 HV	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: RT Rekenen	
<i>De leerlingen die daar behoefte aan hebben krijgen individueel extra ondersteuning voor Rekenen aan de hand van werken in Modules (Meten, basisvaardigheden, Breuken, Procenten)</i>	
12. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Werken aan modules - Uitleg van de stof - Maken van sommen - Aanschouwelijk maken van de inhoud van de rekenstof (meters, inhoud e.d.)
13. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen met leerachterstanden op rekengebied - Leerlingen die uitvallen in de lessen
14. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Kennis van rekenen op basisschool - RT opleiding - Kennis van basisvaardigheden rekenen

15. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Eigen ontwikkelde modules - 'Plus' map
16. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Tijdens begeleidingsuur in aparte lokaaltjes wanneer deze voorhanden zijn
17. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 10 leerlingen
18. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Wegwerken leerachterstanden - Verhogen cijfers voor rekenen
19. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Cito 0 - Cito 1 - Ervaringen in de klas - Terugkoppeling docent - Terugkoppeling leerling - Notities in dossier
20. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 2x 40 uur = 80 uur - 0,05 fte - € 3750,-.
21. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- RZB gelden - lumpsum
22. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Scholing - Literatuur - Intern overleg - Deskundigheidsbevordering - Kiezen goede methode

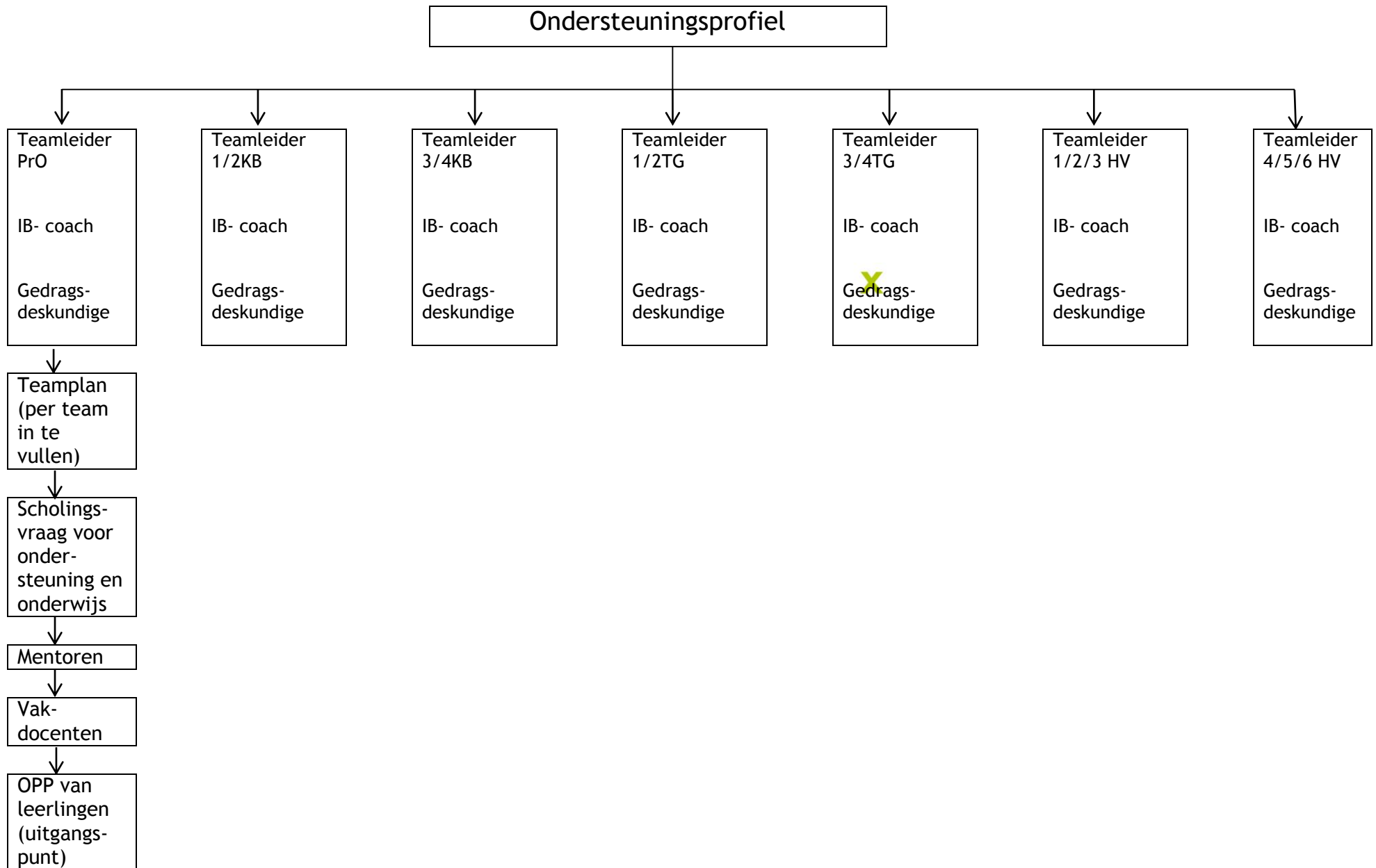


Kernteam: schoolbreed	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Interne Zorgklas <i>Bij de Interne Zorgklas worden leerlingen begeleid die niet in staat zijn om op de reguliere wijze een diploma te halen. De oorzaken hiervoor kunnen liggen bij gedragsmatige problemen of sociaal emotionele problematiek.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Begeleiden leerlingen - Extra stage regelen voor leerlingen - Problematisch leerling gedrag binnen de school aanpakken en zoeken naar oplossingen, conform het beleid - Gesprekken met leerlingen - Grensoverschrijdend gedrag van leerlingen, conform de afspraken, aanpakken - Plannen van onderwijsactiviteiten - Ondersteuning bieden bij de examenvakken
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen die door verschillende factoren niet in staat zijn om op reguliere wijze een diploma te halen (soc. em. problematiek, gedragsmatige problemen)
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Docent met specifieke pedagogische en didactische kwaliteiten - Leidinggevende kwaliteiten - Communicatief vaardig - Organisatorische kwaliteiten - Administratieve vaardigheden
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Structuuragenda - Huiswerkkarten - Schriftenmap
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Leerlingen krijgen een eigen plekje binnen de school. Indien mogelijk in een klas, indien noodzakelijk buiten de klas; soms op een andere afdeling als mogelijk binnen eigen afdeling.
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Maximaal 20 leerlingen verdeeld over twee leerjaren
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- o Toezien dat gemaakte afspraken worden nagekomen door collega's en hier ook verantwoordelijkheid voor dragen - o Informeren van collega's over ontwikkelingen en beleid - o Toezien op het functioneren van de (nieuwe) collega's en zo nodig het geven van ondersteuning - o Bemiddelen bij eventuele problemen bij leerlingen/collega's - o problematisch leerling gedrag bespreekbaar maken en zoeken naar oplossingen - o zorg dragen voor inhoud en vormgeving van het onderwijs - o evalueren van ontwikkelingen en het daarvoor rapporteren aan de teamleider - o Zorg dragen voor buitenschoolse activiteiten - o Zorg dragen voor het lesmateriaal in overleg met de vaksecties

	○ mede zorgen voor evaluatie en kwaliteitszorg voor de uitvoering van het onderwijs ○ geven van advies betreffende samenhang beleid/-uitvoering met dat van onderwijs en leerlingbegeleiding ○ doorontwikkeling leerwerktraject - beleidsmatig
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Contacten met ouders - Contacten met leerlingen - Contacten met docenten - Contacten met stagebedrijven - Contacten met TL en binnen het zorgbegeleidingsoverleg
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- € 40.000,-.
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- Gelden vanuit SWV
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Zorgbegeleidingsoverleg - overleg met mentoren/begeleiders - Overleg met vakdocenten - Maandelijks terugkoppeling met stagebedrijven - Terugkoppeling en evaluaties betrokkenen (ook ouders) - Wekelijks stagereflectie uur met leerlingen - Twee lesuren studie-extra worden in het rooster geplaatst voor ondersteuning van de vakken die nodig zijn voor de vervolgopleiding - Volgen scholing ter bevordering en consolideren eigen vaardigheden

Kernteam: 3/4 TG, Havo en VWO	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Toetslokaal <i>Leerlingen die dyslexie hebben en recht hebben op extra tijd kunnen gebruik maken van het toetslokaal. Zij maken hun toets tegelijk met de anderen van hun klas alleen op een andere locatie. Zij krijgen door in gebruik nemen van de pauzes rondom de lessen extra tijd om hun proefwerk in alle rust te maken. Andere leerlingen die om diverse redenen dringend behoefte hebben aan een extra rustige ruimte tijdens hun toets kunnen deze ook in deze ruimte maken.</i>	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	- Apart lokaal voor de afname van toetsen
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	- Leerlingen die extra tijd krijgen voor hun dyslexie - Leerlingen die zeer gebaat zijn bij het maken van hun toets in een aparte ruimte
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	- Overzicht houden - Toezicht kunnen houden - Organisatorische kwaliteiten - In kunnen zetten van vrijwilligers
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	- Apart lokaal met inrichting (tafeltjes en stoeltjes) - Laptops
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	- Apart lokaal binnen de school
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	- Minimaal 1 leerling, maximaal 30 leerlingen
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	- Het aparte lokaal biedt de gelegenheid om extra tijd te bieden aan leerlingen (o.a. met dyslexie) zonder dat de docent en de andere leerlingen hiervoor aanpassingen hoeven te doen.
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	- Terugkoppeling aan de betreffende docenten - Overleg met vrijwilligers - Overleg met leerlingen en ouders - Terugkoppeling aan teamleiders - Overleg met persoon die deze ruimte bemand.
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	- 1 fte OOP (€ 40.000,-)
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	- Lumpsum
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	- Scholing indien nodig van betrokkenen - Inzet juiste vrijwilligers - Evaluatiemomenten met betrokkenen - Aanspreken op gemaakte afspraken

x



Hoofdstuk 2:



Ondersteuningsprofiel PrO

1. Onderwijs aanbod:

Op het Pius X- College afdeling praktijkonderwijs bieden we de volgende leerwegen aan:

- Praktijkonderwijs
- VMBO Basisgerichte/kadergerichte Leerweg LWOO 1^e en 2^{de} jaar (schakelklas)

Ons onderwijs is de basis voor doorstroming naar:

- Arbeidstoeleiding regulier
- Arbeidstoeleiding beschermd
- Het vervolgonderwijs
- Dagbesteding (enkele uitzondering)



2. Toelating:

Voor de toelating van leerlingen is het advies van de basisscholen heel belangrijk voor ons. Uiteraard tellen het intelligentieniveau, de leerrendementen en het sociaal-emotioneel functioneren mee in de beslissing om een leerling toe te laten op een bepaalde leerweg.

Schakelklas:

Voor leerlingen met een IQ van 75/80-90/95 in combinatie met sociaal-emotionele problematiek en een leerachterstand van 1,5 jaar of meer. De vmbo-schakelgroep is gehuisvest op de afdeling praktijkonderwijs. Door de speciale zorg die daar mogelijk is, kan de leerling in veel gevallen na 2 jaar doorstromen naar het derde leerjaar van vmbo BB of KB.

Praktijkonderwijs:

Voor een deelname aan praktijkonderwijs zijn er speciale voorwaarden waaraan een leerling moet voldoen:

De Regionale Verwijzingscommissie beoordeelt of de leerling gebaat is bij praktijkonderwijs. Hierbij kijkt de Regionale Verwijzingscommissie naar verschillende gegevens:

- de motivering van de school, onderbouwd met het schooladvies van de basisschool,
- de mening van de ouders,
- de leerachterstand van de leerling, (De leerling heeft een achterstand op minimaal 2 van de volgende 4 terreinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen)
- het IQ van de leerling. De leerling heeft een IQ tussen de 60 en 75.

In bepaalde situaties kan een persoonlijkheidsonderzoek nodig zijn voor de leerling. Bijvoorbeeld als de leerling moeite heeft met presteren, faalangst heeft of emotioneel instabiel is en dit van invloed is op de leerprestaties. Dit onderzoek kan meespelen bij de beslissing of de leerling wordt toegelaten tot het praktijkonderwijs.

Jij leert.
Jij inspireert!

Vangnetconstructie:

Indien de leerling voldoet aan de criteria voor PRO maar het advies van de basisschool luidt dat de leerling wegens inzet en motivatie kans moet krijgen op de vmbo BB-leerweg, geldt de zogenaamde vangnetconstructie. (zie hiervoor het separate beleidsstuk)

Voor elke leerling zal er een 'warme overdracht' plaatsvinden middels een overdrachtsformulier Po-Vo. Hiervoor gaan de ondersteuningscoördinator en de interne begeleider naar de basisscholen. Elke leerling wordt afzonderlijk doorgesproken met de leerkracht van groep 8 om zodoende genoeg informatie te krijgen om de leerling een goede start te kunnen laten maken. De verkregen informatie wordt doorgegeven aan de nieuwe mentor van de leerling en wordt gebruikt om een handelingsplan op te stellen. Om de ondersteuning goed vorm te kunnen geven zal, indien nodig, contact opgenomen worden met betrokken zorginstellingen of kan er een observatie plaatsvinden op de basisschool. Dit zal altijd gebeuren in overleg met de ouders.



3. Ondersteuning

Wij bieden op school ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Samen met de toelatingscommissie, de interne begeleider en de ondersteuningscoördinator wordt, bij plaatsing, voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De mentor volgt middels coachingsgesprekken of de leerling zich ontwikkelt conform dat ontwikkelingsperspectief. Daar waar nodig is, wordt het ontwikkelingsperspectief bijgesteld.

Basisondersteuning (voor elke school binnen het samenwerkingsverband gelijk)

Elke klas heeft één of twee mentoren. Deze mentoren zijn het aanspreekpunt voor leerlingen, hun ouders, vakdocenten en de teamleider. Het tweede aanspreekpunt is de coördinator van de betreffende bouw.

De communicatie vanuit school naar ouders zal grotendeels via de mentor verlopen. Van de contactmomenten zal schriftelijk verslag gedaan worden in ons leerlingvolgsysteem (SOM).

Leerlingen die het praktijkonderwijs volgen, oriënteren zich in de onderbouw (leerjaar 1 t/m 3) op het beroepenveld en krijgen een uitgebreide arbeidstraining als voorbereiding op hun toekomstige werkplek. In het 3^{de} leerjaar maakt de leerling een keuze in een beroepsrichting die bij hem past, zodat in de bovenbouw (vanaf 4^e het leerjaar) daarin gestart kan worden. De leerling kan een keuze maken uit de volgende 7 richtingen:

- Handel en verkoop
- Zorghulp
- Groene ruimte
- Dierhouderij
- Metaal
- Bouw
- Consumptief

Jij leert.
Jij inspireert!

Een groot deel van de onderwijstijd wordt in de bovenbouw besteed aan de gekozen beroepsrichting. Stage speelt hierbij ook een belangrijke rol. Naast het behalen van branchegerichte certificaten, zijn er tevens mogelijkheden om een assistentendiploma te halen.

Voor elke leerling binnen het praktijkonderwijs wordt een OPP opgesteld, besproken met ouders en 1x per schooljaar geëvalueerd.

Binnen de afdeling praktijkonderwijs werken we met het time-out systeem. Dit is een systeem waarbij de leerlingen beloond worden bij goed gedrag en gestraft worden wanneer leerlingen ongewenst gedrag vertonen.



Leerlingbespreking:

Twee maal per jaar zijn er leerlingbesprekingen. Hierbij worden alle leerlingen besproken, op zowel didactisch als sociaal emotioneel gebied.

Extra ondersteuning:

De extra begeleiding is begeleiding die door docenten van de school geboden wordt. Deze docenten hebben een extra opleiding en/of cursus gevolgd waardoor zij extra expertise in huis hebben. In het ondersteuningsteam kan besloten worden dat de lichte hulp voldoende te bieden heeft om een leerling te helpen.

In de ondersteuningsvoorzieningen worden onderstaande extra ondersteuning uitgeschreven:

- Schakelklassen
- Inzetten onderwijsassistent
- Begeleiding door interne begeleider
- Begeleiding dyslexie
- Trainingen
- Vertrouwenspersoon voor leerlingen binnen praktijkonderwijs
- Logopediste
- Orthopedagoge
- Ondersteuningsteam
- Projecten
- Decaan

Schakelklassen:

In de schakelklas krijgt de leerling de eerste twee leerjaren les volgens het reguliere VMBO Basis en Kader programma. Na het tweede leerjaar wordt gekeken of de leerling doorstroomt naar het Kader niveau of naar het Basis niveau.

Jij leert.
Jij inspireert!

In het 2^e leerjaar hoeft pas een keuze gemaakt te worden welke leerweg in de 3^e klas gevolgd gaat worden. Er kan gekozen worden tussen;

- Techniek breed
- Groen
- Dienstverlening & commercie
- Elektrotechniek

Een leerling in de schakelklas heeft echter behoefte aan structuur. Bijna alle leerlingen in de schakelklas hebben een LWOO (LeerWegOndersteunend Onderwijs)-beschikking. De lesstof wordt in een kleiner setting (max. 14 leerlingen) aangeboden.

Voor elke leerling wordt een OPP opgesteld, besproken met ouders en 1x per schooljaar geëvalueerd.



Enkele kenmerken die de Schakelklas typeren zijn:

- een groepsgrootte van maximaal 14 leerlingen,
- een vaste mentor die veel vakken van de basisvorming geeft,
- vaste lestijden,
- vervanging bij afwezigheid van de docent,
- deelnemen aan het vrijetijdsbestedingsprogramma van PrO,
- les krijgen in consumptieve technieken.
- voorbereiden op de overstap naar het hoofdgebouw door in leerjaar 2 al meer lessen en pauzes te hebben in het hoofdgebouw.

Inzetten onderwijsassistent

Binnen de afdeling praktijkonderwijs zijn er 2 onderwijsassistenten werkzaam.

Bij algemene techniek is altijd een onderwijsassistent aanwezig. Dit uiteraard om de veiligheid te waarborgen.

De andere onderwijsassistent heeft ook nog administratieve taken. Aan het begin van het schooljaar kunnen mentoren aangeven waar ze een onderwijsassistent voor willen inzetten. Samen met de teamleider wordt gekeken waar de onderwijsassistent ingezet wordt. Daarnaast kan de onderwijsassistent ingezet worden om testen af te nemen.

Begeleiding door interne begeleider/ coach (IB-Coach):

De interne begeleiding ondersteunt de leerling, de mentor en vakdocenten in de begeleiding van de leerling en kan zorgen voor extra begeleiding die de mentor niet kan bieden. Indien een leerling fysieke ondersteuning nodig heeft, wordt per leerling bekeken welke middelen ingezet kunnen worden. De interne begeleider zorgt dat de middelen besteld worden.

Ook voor de interne begeleiding geldt dat de begeleiding niet te zwaar moet gaan worden. Is dit wel het geval dan koppelt de interne begeleider het terug naar het ondersteuningsteam. De interne begeleider binnen de afdeling

Jij leert.
Jij inspireert!

praktijkonderwijs is ook lid van het ondersteuningsteam en voert daar taken voor uit. Verder bezoekt zij de basisscholen en zorgt voor een warme overdracht. Tevens stelt zij het ontwikkelingsperspectief van de nieuwe leerlingen op en brengt de informatie over aan de mentor.

Begeleiding dyslexie:

Binnen de afdeling praktijkonderwijs is een dyslexiebegeleider aanwezig om een lichte vorm van dyslexie ondersteuning te kunnen bieden binnen de basisondersteuning. Dit is enkel voor de leerlingen van de schakelklas. Op deze persoon kan een beroep gedaan worden door leerlingen, docenten en mentoren.

Alle leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen in de schakelklas een periode dyslexie-begeleiding aangeboden. Daarin wordt onder andere aandacht besteed aan het omgaan met dyslexie, een goede studie aanpak, het gebruik van hulpmiddelen.



Trainingen:

Vanuit het ondersteuningsteam, door de mentor of vanuit de leerlingbespreking kan een training voor een leerling geadviseerd worden.

De trainingen worden zowel individueel als in groepsverband aangeboden. Binnen het praktijkonderwijs hebben we 2 vaste trainers die een extra opleiding hebben gevolgd om de volgende trainingen te mogen geven:

- Rots en water
- Agressie regulatietraining
- Sociale Vaardigheidstraining
- Faalangstreductietraining
- Loverboys
- Remwegtraining

Vertrouwenspersoon voor leerlingen binnen praktijkonderwijs:

Binnen de afdeling praktijkonderwijs hebben we een vertrouwenspersoon voor de leerlingen. De inzet van deze vertrouwenspersoon gebeurt op aanvraag van leerlingen. De vertrouwenspersoon is vrij aanspreekbaar en behandelt gekregen informatie met beleid. Zij zet haar taak duidelijk uiteen naar de aanvrager zodat er geen misverstand kan bestaan over haar rol. Zij geeft duidelijk aan dat zij in sommige gevallen verplicht is om zaken kenbaar te maken aan andere mensen binnen de organisatie of eventueel externe disciplines.

Logopediste:

Jij leert.
Jij inspireert!

Indien een leerling spraak- of woordvindingsproblemen heeft, beschikken we binnen het praktijkonderwijs over de expertise van de logopediste. Zij inventariseert welke leerlingen ondersteuning nodig hebben en begeleidt vervolgens de leerlingen in kleine groepjes of individueel.

Orthopedagoge:

Binnen de afdeling hebben we een orthopedagoge die aanwezig is bij het ondersteuningsoverleg, voert daarvoor taken uit, heeft gesprekken met leerlingen, neemt testen af indien nodig en ondersteunt docenten en mentoren daar waar nodig is. Daarnaast is zij lid van de toelatingscommissie en zorgt zij er mede voor dat de leerlingen in de juiste klassen geplaatst worden.

X

Ondersteuningsteam:

Het ondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, de interne begeleider plus, de logopediste en de orthopedagoge.

Er is wekelijks overleg.

Eens per 2 weken sluiten daar de schoolmaatschappelijk werkster (medewerkster van MEE).

Eens per maand sluiten de jeugdarts en de teamleider van het praktijkonderwijs aan bij dit ondersteuningsoverleg.

Indien een mentor een hulpvraag heeft betreffende een leerling, dan doet de mentor een aanvraag bij het zorgteam en hij gebruikt hiervoor een aanmeldingsformulier zorgteam.

Taken van de interne begeleider/ coach, de logopediste en de orthopedagoge zijn eerder in het kort beschreven.

Taken van de ondersteuningscoördinator is het voorzitten, notuleren en uitzetten van de ondersteuningsteam activiteiten. Projecten regelen en indelen. Trainingen inplannen en evalueren met de trainers. Leerlingbesprekingen organiseren en uitlijnen. Uitzetten, implementeren, evalueren en bijsturen van beleid betreft de ondersteuning binnen de afdeling praktijkonderwijs, dyslexiebegeleiding uitzetten, toepassen, evalueren en bijsturen. De presentatie voor de open dag organiseren. Basisscholen bezoeken voor de warme overdracht en vervolgens het OPP invullen van de betreffende leerlingen. De informatie verkregen uit de warme overdrachten terugkoppelen aan de mentoren.

Projecten:

Vanuit Novadic Kentron worden er gastlessen gegeven.

Voor de leerlingen van de bovenbouw is er een herhalingsles alcohol & drugs + gokken & gameverslaving. In leerjaar 2 en schakelklas 1 wordt er een gastles alcohol & drugs gegeven. De gastles gokken & gameverslaving wordt aan leerjaar 3 en schakelklas 2 gegeven.

Via MEE komt er een deskundige die in leerjaar 1 de cursus seksuele voorlichting geeft. Ook wordt via MEE de cursus gevaarlijke liefde gericht op loverboys en loverbys gegeven.

Jij leert.
Jij inspireert!

4. Deskundigen binnen de school

Wij beschikken binnen onze afdeling praktijkonderwijs over de onderstaande deskundigen. In de ondersteuningsvoorzieningen worden onderstaande lichte ondersteuning uitgeschreven:

- Interne begeleider/ Coach
- Dyslexiebegeleider
- Trainers
- Vertrouwenspersoon
- Logopediste
- Orthopedagoge
- Ondersteuningscoördinator
- Decaan



5. Onderwijsmaterialen en -faciliteiten

Voor leerlingen die daar behoefte aan hebben zijn er laptops beschikbaar om hun toetsen te maken. Meestal zullen de leerlingen met dyslexie hier gebruik van maken. Door deze leerlingen is ook het Kurzweil of Sprint Plus programma te gebruiken (voorleesprogramma's).

Het gebouw beschikt over een lift zodat ook minder mobiele leerlingen, indien noodzakelijk, op de eerste verdieping kunnen komen. Voor de leerlingen die geen gebruik kunnen maken van de reguliere toiletten is er een minder- valide toilet beschikbaar. Verder worden leerlingen van de afdeling praktijkonderwijs voorbereid op werken bij het ArbeidsTrainingsCentrum (ATC). Hiervoor is een hal op het industrieterrein beschikbaar. De richtingen zorg, handel en verkoop en horeca zijn gevestigd in het gebouw van praktijkonderwijs. De richtingen bouw en dierhouderij maken gebruik van de faciliteiten op de hoofdlocatie. Voor de richting metaal wordt gebruik gemaakt van het lascentrum in Hapert. De leerlingen die gekozen hebben voor de richting groene ruimte leren en werken in de natuur rondom boerderij 'Natuurlijk'.

6. Expertise

Veel van onze docenten zijn geschoold in het herkennen van leer- en sociaal emotionele problemen. Onze ambitie is om ervoor te zorgen dat docenten hiervoor geschoold zijn. Mentoren hebben kennis over het differentiëren binnen de klas en het opstellen van (groeps-) handelingsplannen. Daarnaast moet een mentor kennis hebben m.b.t. het omgaan met dyslexie, AD(H)D, ASS, en gedragsproblematiek. Onze docenten kunnen hiervoor ook altijd een beroep doen op het ondersteuningsteam.

7. Samenwerking met instanties buiten de school

Tevens is er op onze school een Externenteam aanwezig dat bestaat uit de volgende organisaties:

- De Triade (Onderwijsbegeleiding)
- Lumensgroep (Schoolmaatschappelijk werk)
- De Combinatie (Jeugdzorg)

Dit Externenteam neemt de begeleiding van de leerlingen op zich wanneer de problematiek de expertise van het ondersteuningsteam overstijgt of wanneer de oorzaak van de problemen zich in de huiselijke sfeer bevindt.



De ondersteuningscoördinator heeft ook contact met de leerplichtambtenaar. De teamleider heeft contact met de politie. Door deze contacten blijven de lijnen kort en kan er snel gehandeld worden als een situatie daar om vraagt.

Wanneer de problematiek zich op meerdere vlakken ontvouwt (b.v. huisvesting, opvoedingsproblematiek, financiële problemen), zal het CJG ingeschakeld worden.

Als het nodig is zullen wij overleg hebben met de psychologen dan wel andere externen bij wie leerlingen in behandeling zijn. Hiervoor wordt toestemming gevraagd aan de ouders.

Een medewerker van Novadic Kentron (verslavingsproblematiek) heeft elke twee weken spreekuur op onze school. Ouders, leerlingen en medewerkers van school kunnen hier altijd binnenlopen voor informatie en ondersteuning.



Bijlage 1: **Ondersteuningsvoorzieningen PrO**

- 1.1: Schakelklas
- 1.2: Interne Begeleiding- Coach PrO
- 1.3: Logopedist
- 1.4: Projecten
- 1.5: Ondersteuningscoördinator PrO

1.1 Schakelklassen



Kernteam: PrO	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: SCHAKELKLAS	
12. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	• Kleine setting max 14 leerlingen • Aandacht voor de leerling • Opbouwen vertrouwensband met de mentor • Duidelijkheid • Structuur • Afdeling in een apart gebouw • Volgen van het regulier programma op VMBO BK niveau met differentiatie naar KGT • Vrijtijdsbesteding • Les in consumptieve vak en algemene techniek • Ondersteuning bij beroepskeuze • Communicatie met de ouders via mail, telefoon en maandbrief • Dyslexiebegeleiding • Gebruik maken van trainingen (zie trainingen) • Extra begeleiding daar waar nodig is
13. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	• Gewone leerling • Leerlingen met een stoornis (zoals ASS, ADHD enz.) • Leerlingen die moeite hebben met het sociaal emotionele aspect
14. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	• Structuur kunnen bieden • Empathisch vermogen hebben • Inzicht hebben in de leerstijlen van de leerlingen • Kennis hebben van de methodes • Kennis hebben van de diverse stoornissen en hoe daarop te handelen • Weten wanneer de grenzen voor het begeleiden liggen • Kunnen inschakelen van externe • Collegiaal
15. Welke specifieke materialen worden ingezet?	Leslokalen binnen de afdeling PrO
16. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	De schakelklassen zijn gehuisvest binnen de afdeling praktijkonderwijs in een apart

	gebouw van het scholengemeenschap Pius X - College
17. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	Maximum: 14 leerlingen per klas; 6 klassen (3 x 1 ^e leerjaar en 3x 2 ^e leerjaar) dus in totaal 84 leerlingen
18. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	Elke leerling beschikt over een OPP met daarin het handelingsplan beschreven. Minimaal 3x per jaar heeft de mentor een coachingsgesprek met de leerling waarin onder andere de didactische doelen, de sociaal emotionele doelen en het toekomstperspectief besproken wordt. Daarnaast krijgen leerlingen 3x per jaar rapporten met daarop cijfers per vak. En voor enkele gedragscomponenten
19. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	1x per jaar wordt het IPP met ouders geëvalueerd. 2x per jaar is er een leerlingbespreking waarbij alle leerlingen aan bod komen.
20. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	1 fte per klas dus 6 fte's Totaal € 450.000,-.
21. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	lumpsum LWOO LGF
22. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	Functioneringsgesprekken teamleider Bouwvergaderingen Cursussen / trainingen

X

1.2 Interne Begeleider / Coach



Kernteam: PrO	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: Interne Begeleider/ coach	
23. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	Vertrouwensband opbouwen 1-op-1 begeleiding in de vorm van gesprekken. Voorkennis van de leerling is aanwezig. Begeleiden a.d.h.v. hulpvragen, zowel op sociaal als op didactisch gebied. Aandacht voor de leerling, ook buiten de gespreksmomenten om. Ondersteuning bij het zoeken naar oplossingen
24. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	Alle leerlingen binnen PrO Leerlingen met LGF indien noodzakelijk
25. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	IB-er is gespecialiseerd (Master SEN, rots en water, leefstijl, opleiding gericht op Praktijkonderwijs enz.). • Beoordelen of de zorggelden per leerling aangevraagd kunnen worden. • Ondersteunen van mentoren. • Overdracht van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. • Warme overdracht naar nieuwe mentor of uitstroom. • Begeleiden van het opstellen van het handelingsplan in het OPP • Wekelijks deelnemen aan het ondersteuningsoverleg • Beleid mee uitzetten betreft het ondersteuningsteam. • Ondersteunen zorgleerlingen in de vorm van gesprekken. • Verslaglegging van de overlegmomenten met leerlingen. • Coördineren van de aanschaf van ondersteunende middelen. • Voorbereiden van de open dag en informatie geven tijdens de open dag.

Jij leert.
Jij inspireert!

26. Welke specifieke materialen worden ingezet?	• Kwaliteits spel • Handleiding voor jezelf • Het volle hoofdenboek
27. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	Binnen de afdeling PrO in een apart gebouw binnen de scholengemeenschap Pius X - College
28. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	Minimum 1 leerling Maximum tot de tijd het toelaat, naar inschatting IB-er
29. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	Alle gesprekken worden genotuleerd in SOM. Deze worden ook besproken met de mentoren. In overleg met de mentor worden gesprekken bijgesteld of aangepast.
30. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	Functionerings- en beoordelingsgesprekken teamleider Terugkoppeling en bijsturing in overleg met mentoren
31. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	360 (0,2 fte = € 16.000,-.)
32. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	Lumpsum LWOO LGF
33. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	Functionerings- en beoordelingsgesprekken teamleider Terugkoppeling tijdens het ondersteuningsoverleg Indien nodig bijscholing

X



1.3 Logopedist

Kernteam: PrO	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: LOGOPEDIST	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	Alle aangemelde leerlingen krijgen van de logopediste een uitnodiging voor een gesprek en een screening. Zij kijkt of er een zodanige achterstand of stoornis is in de spraak-/taalontwikkeling, dat dit de communicatieve en sociale vaardigheden negatief beïnvloedt. Hierna wordt er in overleg met leerling, leerkracht en ouders besloten of de leerling directe logopedische begeleiding - individueel of in kleine groepjes - krijgt of indirecte begeleiding via advies aan de leerkracht en/of ouders. Vanwege de complexiteit van de problemen werkt de logopediste samen met andere disciplines. De logopediste is bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en tijdens de ouderavonden.
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	Alle leerlingen en specifiek voor leerlingen met taalontwikkelingsstoornis
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	Logopedisch geschoold, sociale en communicatieve vaardigheden
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	Logopedisch materiaal en spellen voor communicatie te bevorderen.
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	Aparte ruimte binnen de locatie praktijkonderwijs
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	Alle eerstejaars leerlingen en indien nodig andere leerjaren
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	Door extra taalondersteuning leren de leerlingen zich beter te uiten en kunnen ze zich beter redden in de maatschappij.
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	Aan het eind van het schooljaar wordt het ondersteuningsteam geëvalueerd en wordt de logopediste daarin meegenomen.
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	0.6 fte * €40.000= €24.000

10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	Lumpsum
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	Bijscholing door de logopediste, jaarlijkse evaluatie en functionerings- en beoordelingsgesprekken met de teamleider praktijkonderwijs

X

1.4 Projecten

Kernteam: PrO	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: PROJECTEN	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	Gastlessen gegeven vanuit externe instanties als MEE en Novadic Kentron
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	MEE → leerlingen met een lichte verstandelijke beperking Novadic Kentron → alle leerlingen
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	Aanwezig zijn bij de lessen wanneer de projecten gegeven worden. Inspelen in de lessen indien het onderwerp aan bod komt.
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	Deze worden meegenomen vanuit de externe organisaties
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	Binnen de afdeling PrO tijdens de reguliere lessen
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	MEE → gevaarlijke liefde (jongens 2 blokken, meiden 3 blokken) MEE → Seksuele voorlichting Novadic Kentron → alcohol & drugs (1 lesuur) Novadic Kentron → gokken & gameverslaving (1 lesuur) Novadic Kentron → herhalingslessen bovenbouw (1 lesuur)
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	De gegeven gastlessen worden geëvalueerd met de mentoren ondersteuningscoördinator en de betreffende gastspreker.
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	
10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum,	

Jij leert.
Jij inspireert!

LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	

X

1.5 Ondersteuningscoördinator PrO

Kernteam: PrO	
Inrichting en Werking Ondersteuningsvoorziening: ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR PRAKTIJKONDERWIJS	
1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?	Coördineren ondersteuningsteam PrO Coördineren trainingen Coördineren projecten Overdrachten basisschool - voorgezet onderwijs Coördineren leerlingbespreking Communicatie ondersteuningscoördinator hoofdlocatie Dyslexiebegeleiding
2. Voor leerlingen met welke kenmerken (chronische ziekte, handicap, onderwijsparticipatie)	Alle leerlingen binnen de afdeling praktijkonderwijs (dus leerlingen van het PrO en van de schakelklas)
3. Welke competenties/kwaliteiten van personeel worden ingezet?	Kunnen organiseren en coördineren, communicatie, consequent, open
4. Welke specifieke materialen worden ingezet?	Voor dyslexie gebruiken we Kurzweil en Sprint Plus, verder Microsoft office.
5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?	Binnen de afdeling praktijk onderwijs
6. Wat is de capaciteit van de voorziening (eventueel minimum, in ieder geval maximum)	Alle leerlingen binnen praktijkonderwijs
7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief.	Leerlingen met specifieke zorgen worden zo goed mogelijk geholpen.
8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?	Elke schooljaar wordt er geëvalueerd en bijgestuurd.
9. Hoeveel personeel/materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?	350 taakuren

Jij leert.
Jij inspireert!

10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd? Indien verschillende geldstromen hiervoor worden ingezet, geef hiervan een specificatie (lumpsum, LWOO, RZB, LGF, op kosten van ouders, additionele middelen).	Lumpsum
11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening.	Bijscholing, evaluatie en bijsturing

X

HOOFDSTUK 3: ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Hét document van leerling, ouders en school

1. Inleiding

Met de invoering van passend onderwijs wordt van (onder andere) het voortgezet onderwijs per augustus 2014 verwacht dat zij voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, een ontwikkelingsperspectief (voortaan OPP) opstellen. Door het instroomniveau en het verwachte uitstroomniveau te verbinden, ontstaat een doorlopende ontwikkelingslijn voor deze leerlingen. Het OPP biedt de leerkracht een handvat om het onderwijs planmatig en doelgericht vorm te geven en is een geschikt instrument voor afstemming tussen school, ouders en leerling. Een OPP is een dynamisch document, dat te allen tijde bijgesteld kan worden in overleg met leerling en ouders. Wanneer een leerling door omstandigheden een andere ontwikkeling doormaakt dan eerder verwacht werd, kan besloten worden om het OPP bij te stellen.

De verplichte onderdelen van het OPP zijn:

- De te verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het gaat om kind gebonden factoren en contextfactoren die van invloed (kunnen) zijn op de leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.

2. Visie OPP binnen het Pius X-College

De algemene visie op het OPP binnen het Pius-College bevat de volgende speerpunten:

- Het OPP is een doorlopend perspectief van leerjaar 1 tot het moment van uitstroom;
- Het OPP is hét bespreekdocument voor school, ouders en leerling tijdens ouderavonden of andere overlegmomenten;
- Wijzigingen van leerroutes worden altijd met ouders en leerling besproken, daarna vindt aanpassing in het OPP plaats;
- Doel van het OPP is om het document zo persoonlijk mogelijk te maken voor de leerling, middels persoonlijke leerdoelen;
- Het OPP is een effectief document dat andere documenten binnen school (denk aan handelingsplannen, overdrachtsformulieren) vervangt (administratieve ontlasting);
- Het OPP is een groeidocument;

- Het OPP is een goed middel om afstroom binnen school te bewaken. In een OPP dient namelijk aangegeven te worden welke interventies zijn ingezet voor en door een leerling, alvorens deze afstroomt naar een andere leerweg;
- Het OPP dient als overdrachtsformulier voor de nieuwe mentor. Tevens is het OPP het leidende document wanneer er sprake is van een aanmelding bij het samenwerkingsverband of wanneer een leerling naar een andere school gaat.



3. Werkwijze en tijdpad

De volgende leerlingen binnen het Pius X-College krijgen een OPP:

- Alle leerlingen van de praktijkschool
- Alle leerlingen van de schakelklas (leerjaar 1 en 2) en alle leerlingen van de 'basis met extra begeleiding' leerweg (leerjaar 3 en 4)
- Alle leerlingen die voorheen een LGF-beschikking hadden (zware ondersteuning)
- In de toekomst voor alle leerlingen waar een toelaatbaarheidsverklaring voor wordt aangevraagd
- Alle leerlingen die afwijken van het reguliere onderwijsaanbod en dus een traject op maat (arrangement) krijgen aangeboden
- Leerlingen die dreigen af te stromen

Implementatie:

Per augustus 2014 wordt het OPP ingevoerd en in gebruik genomen. Het OPP wordt gefaseerd ingevoerd in het Pius X-College. In principe zijn de mentor en IB'er de uitvoerende personen.

Schooljaar	Werkzaamheden	Verantwoordelijk
------------	---------------	------------------

Jij leert.
Jij inspireert!

2013-2014	- Invullen OPP nieuwe 'LGF-leerlingen'. Uiterlijk klaar op maandag 7 juli 2014. - Invullen OPP huidige 'LGF-leerlingen'. Uiterlijk klaar eind september 2014. - Invullen IOP PRO/SK	- Nieuwe IB'er tijdens warme overdracht op basisschool - Nieuwe IB'er - Mentor, samen met zorgteam
2014-2015	- Alle leerlingen die afwijken van het reguliere onderwijsprogramma. Voorafgaand is hierover met ouders en leerling gesproken.	- Mentor (eventueel samen met IB-coach). TL, gedragsdeskundige en IB-coach monitoren dit in begeleidingsoverleg.

X

Praktische afspraken:

- Er wordt ieder schooljaar in hetzelfde OPP gewerkt. Het OPP wordt digitaal ingevuld en opgeslagen in SOM onder 'begeleidingsverslag' met de titel: OPP.
- Één keer per jaar wordt het OPP ondertekend door leerling, ouders en mentor (en eventueel IB'er). Dit gebeurt tijdens het eerste ouderavond gesprek (november/december). Ouders worden dus nadrukkelijk verzocht om tijdens deze ouderavond aanwezig te zijn. Mocht er eerder behoefte zijn om het OPP met leerling en ouders te bespreken, dan kan dit uiteraard.
- De ondertekende versie van het OPP dient in zijn geheel te worden ingescand. Het OPP wordt opgeslagen in SOM onder 'begeleidingsverslag' met de titel: ondertekend OPP schooljaar ...-....
- Bij zij-instromers met een specifieke onderwijsbehoefte geldt de volgende werkwijze:
OPP wordt bij aannname binnen 6 weken opgesteld door de gedragsdeskundige van het desbetreffende kernteam. Op deze manier is de gedragsdeskundige op de hoogte van de situatie van leerlingen die afkomstig zijn van een andere school. Het OPP wordt daarna overgedragen aan de mentor.

Jij leert.
Jij inspireert!

X

Jij leert.
Jij inspireert!

Ontwikkelingsperspectief (OPP)



Foto leerling					
Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6

Naam		
Geboortedatum		
Geslacht		
School van herkomst		
Schoolverloop	Schooljaar	Mentor

Algemeen

Diagnose (DSM)		Klassiek autisme
Datum		
Medicatie		
Gezinssituatie		

Belemmerende factoren (cognitie, werkhouding, medisch beeld, gezinssituatie, persoonkenmerken)	
Protectieve factoren (cognitie, werkhouding, medisch beeld, gezinssituatie, persoonkenmerken)	

X

Instroomprofiel

Datum onderzoek:

Cognitieve gegevens

Intelligentietest:	<60	60-74	75-80	81-90	91-120	>120
Verbaal IQ						
Symbolisch/performaal IQ						
Totaal IQ						

Didactische gegevens:

Onderdeel	Toets	Toetsdatum	Ruwe score	Vaardigheidsscore	DL	DLE	LA (%)
Technisch lezen				-			
Begrijpend lezen				-			
Spellen				-			
Rekenen				-			

Sociaal-emotionele gegevens

Deciel score									
Vragenlijst: PMT-K2	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Prestatie-motivatie									
Negatieve faalangst									
Positieve faalangst									
Sociale wenselijkheid									

Vragenlijst: NPV-J2	Zeer laag	Laag	Beneden gemiddeld	Gemiddeld	Boven gemiddeld	Hoog	Zeer hoog
Inadequatie							
Volharding							
Soc. inadequatie							
Recalcitrantie							
Dominantie							

Uitstroomperspectief (op basis van gegevens school van herkomst)

- 0 Basisberoepsgerichte leerweg
- 0 Kaderberoepsgerichte leerweg
- 0 Gemengd
- 0 Theoretische leerweg
- 0 HAVO
- 0 VWO

Jij leert.
Jij inspireert!

Verwachting ontwikkelingsperspectief school, leerling en ouders

Verwachting school	☐ Basisberoepsgerichte leerweg ☐ Kaderberoepsgerichte leerweg ☐ Gemengd ☐ Theoretische leerweg ☐ HAVO ☐ VWO
Motivatie (denk aan competenties, sterke en zwakke kanten).	

X

Verwachting leerling	☐ Basisberoepsgerichte leerweg ☐ Kaderberoepsgerichte leerweg ☐ Gemengd ☐ Theoretische leerweg ☐ HAVO ☐ VWO
Motivatie (denk aan competenties, sterke en zwakke kanten).	

Verwachting ouders	☐ Basisberoepsgerichte leerweg ☐ Kaderberoepsgerichte leerweg ☐ Gemengd ☐ Theoretische leerweg ☐ HAVO ☐ VWO
Motivatie (denk aan competenties, sterke en zwakke kanten).	

Individueel traject
Datum: Aanwezig:

Jij leert.
Jij inspireert!



X

.....

Mijn persoonlijke leerdoelen / Mijn ondersteuningsbehoeften



Leerjaar	
Ik ga werken aan:	
Ik ga aan dit doel werken:	
Dit doe ik door...	
Begeleiding en ondersteuning...	
Ik bewijs dit met...	
Dit doel is behaald omdat...	
Dit doel is niet behaald omdat...	

Leerjaar	
Ik ga werken aan...	
Dit doe ik door...	
Begeleiding en ondersteuning...	
Ik bewijs dit met...	
Dit doel is behaald omdat...	
Dit doel is niet behaald omdat...	

Ondertekening

Datum			
Leerling	Ouders	Mentor	

Bijlage 2; Blanco IOP praktijkschool/schakelklassen

Individueel Ontwikkelings Perspectief



Foto leerling				
Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5

Naam		
Geboortedatum		
Geslacht		
School van herkomst		
Schoolverloop	Schooljaar	Mentor

Algemeen



Diagnose (DSM-IV)		Cluster
Medicatie		
Gezinssituatie		

Belemmerende factoren (cognitie, werkhouding, medisch beeld, gezinssituatie, persoonsskenmerken)	
Protectieve factoren (cognitie, werkhouding, medisch beeld, gezinssituatie, persoonsskenmerken)	

Instroomprofiel

Intelligentie gegevens	Test + datum afname:		TIQ	VIQ	PIQ
Didactische gegevens	Rek DLE: Rek LA:	Spel DLE: Spel LA:	Begr. Lezen DLE: Begr. Lezen LA:	Tech. Lezen DLE: Tech. Lezen LA:	
Didactische Handelingsadviezen					
Sociaal emotionele handelingsadviezen					

.....

Ontwikkelingsperspectief (op basis van gegevens school van herkomst)



0 Dagbesteding
 0 Werken onder begeleiding, subsidie of loondispensatie
 0 Werken
 0 Doorstroom MBO
 0 Anders, nl.....

.....

Ontwikkeling schooljaar.....

Intelligentie gegevens	Test + datum afname:	TIQ	VIQ	PIQ
Didactische gegevens	Rek DLE: Rek LA:	Spel DLE: Spel LA:	Begr. Lezen DLE: Begr. Lezen LA:	Tech. Lezen DLE: Tech. Lezen LA:
Didactische Handelingsadviezen				
Sociaal emotionele handelingsadviezen				
Verwachte uitstroom				
Betrokken hulpverlening				

Ontwikkeling schooljaar.....

Intelligentie gegevens	Test + datum afname:	TIQ	VIQ	PIQ
Didactische gegevens	Rek DLE: Rek LA:	Spel DLE: Spel LA:	Begr. Lezen DLE: Begr. Lezen LA:	Tech. Lezen DLE: Tech. Lezen LA:
Didactische Handelingsadviezen				
Sociaal emotionele handelingsadviezen				
Verwachte uitstroom				
Betrokken hulpverlening				

Ontwikkeling schooljaar.....

Intelligentie gegevens	Test + datum afname:	TIQ	VIQ	PIQ
Didactische gegevens	Rek DLE: Rek LA:	Spel DLE: Spel LA:	Begr. Lezen DLE: Begr. Lezen LA:	Tech. Lezen DLE: Tech. Lezen LA:
Didactische Handelingsadviezen				
Sociaal emotionele handelingsadviezen				
Verwachte uitstroom				
Betrokken hulpverlening				

X**Ontwikkeling schooljaar.....**

Intelligentie gegevens	Test + datum afname:	TIQ	VIQ	PIQ
Didactische gegevens	Rek DLE: Rek LA:	Spel DLE: Spel LA:	Begr. Lezen DLE: Begr. Lezen LA:	Tech. Lezen DLE: Tech. Lezen LA:
Didactische Handelingsadviezen				
Sociaal emotionele handelingsadviezen				
Verwachte uitstroom				
Betrokken hulpverlening				

Ontwikkeling schooljaar.....

Intelligentie gegevens	Test + datum afname:	TIQ	VIQ	PIQ
Didactische gegevens	Rek DLE: Rek LA:	Spel DLE: Spel LA:	Begr. Lezen DLE: Begr. Lezen LA:	Tech. Lezen DLE: Tech. Lezen LA:
Didactische Handelingsadviezen				
Sociaal emotionele handelingsadviezen				
Verwachte uitstroom				
Betrokken hulpverlening				

Ontwikkeling schooljaar.....



Intelligentie gegevens	Test + datum afname:	TIQ	VIQ	PIQ
Didactische gegevens	Rek DLE: Rek LA:	Spel DLE: Spel LA:	Begr. Lezen DLE: Begr. Lezen LA:	Tech. Lezen DLE: Tech. Lezen LA:
Didactische Handelingsadviezen				
Sociaal emotionele handelingsadviezen				
Verwachte uitstroom				
Betrokken hulpverlening				



.....

Verwachting ontwikkelingsperspectief school, leerling en ouders



Verwachting school	☐ Werken ☐ Werken onder begeleiding, subsidie of loondispensatie ☐ Doorstroom MBO ☐ Dagbesteding ☐ Anders, nl.....
Motivatie (denk aan competenties, sterke en zwakke kanten).	

Verwachting leerling	☐ Werken ☐ Werken onder begeleiding, subsidie of loondispensatie ☐ Doorstroom MBO ☐ Dagbesteding ☐ Anders, nl.....
Motivatie (denk aan competenties, sterke en zwakke kanten).	

Verwachting ouders	☐ Werken ☐ Werken onder begeleiding, subsidie of loondispensatie ☐ Doorstroom MBO ☐ Dagbesteding ☐ Anders, nl.....
Motivatie (denk aan competenties, sterke en zwakke kanten).	

Individueel traject
Datum: Aanwezig:

X



Mijn persoonlijke leerdoelen

X

Wonen	
Leerjaar	
Ik ga werken aan...	
Ik ga aan dit doel werken...	
Dit doe ik door...	
Begeleiding en ondersteuning...	
Ik bewijs dit met...	
Dit doel is behaald omdat...	
Dit doel is niet behaald omdat...	

Werken	
Leerjaar	
Ik ga werken aan...	
Ik ga aan dit doel werken...	
Dit doe ik door...	
Begeleiding en ondersteuning...	
Ik bewijs dit met...	
Dit doel is behaald omdat...	
Dit doel is niet behaald omdat...	

Vrije tijd	
Leerjaar	
Ik ga werken aan...	
Ik ga aan dit doel werken...	
Dit doe ik door...	
Begeleiding en ondersteuning...	
Ik bewijs dit met...	
Dit doel is behaald omdat...	
Dit doel is niet behaald omdat...	

X

Burgerschap	
Leerjaar	
Ik ga werken aan...	
Ik ga aan dit doel werken...	
Dit doe ik door...	
Begeleiding en ondersteuning...	
Ik bewijs dit met...	
Dit doel is behaald omdat...	
Dit doel is niet behaald omdat...	



Nederlands	
Leerjaar	
Ik ga werken aan...	
Ik ga aan dit doel werken...	
Dit doe ik door...	
Begeleiding en ondersteuning...	
Ik bewijs dit met...	
Dit doel is behaald omdat...	
Dit doel is niet behaald omdat...	

Rekenen	
Leerjaar	
Ik ga werken aan...	
Ik ga aan dit doel werken...	
Dit doe ik door...	
Begeleiding en ondersteuning...	
Ik bewijs dit met...	
Dit doel is behaald omdat...	
Dit doel is niet behaald omdat...	



Overig	
Leerjaar	
Ik ga werken aan:	
Ik ga aan dit doel werken:	
Dit doe ik door...	
Begeleiding en ondersteuning...	
Ik bewijs dit met...	
Dit doel is behaald omdat...	
Dit doel is niet behaald omdat...	

Ondertekening

Datum			
Leerling	Ouders	Mentor	

Bijlage 3; Uitleg begrippen en afkortingen in OPP



Cognitieve gegevens (Pagina 3, tabel 1)

- Verbaal IQ: talige intelligentie
- Symbolisch/Performaal IQ: inzichtelijke, handelingsgerichte intelligentie

Didactische gegevens (Pagina 3, tabel 2)

- Ruwe gegevens (kolom 4): het aantal goed gegeven antwoorden (ieder onderdeel bestaat uit een ander aantal opgaven).
- DL (kolom 6) staat voor Didactische Leeftijd; het aantal maanden onderwijs dat een leerling heeft gevolgd vanaf groep 3.
- DLE (kolom 7) staat voor Didactische LeeftijdsEquivalent; drukt uit op welk niveau de leerling de leerstof beheerst. Eén DLE is wat de gemiddelde leerling na één maand onderwijs op de basisschool onder de knie heeft.
- LA (kolom 8) staat voor Leerachterstand: Als de DLE (niveau waarop de leerling functioneert) achterblijft op de DL (aantal maanden genoten onderwijs), dan ontstaat er een leerachterstand. De leerachterstand wordt per onderdeel weergegeven in procenten. Zo wordt in één oogopslag duidelijk met welke onderdelen de leerling moeite heeft.