



Leefregels leerlingen

(VMBO - HAVO - VWO)

Naam notitie/procedure/afpraak	Leefregels leerlingen (VMBO-HAVO-VWO)
Eigenaar/portefeuillehouder	Wim Krijbolder
Versienummer	1.2 aan MR 2.1 aangepast n.a.v. opm. MR
Status document (concept, vastgesteld)	Vastgesteld
Datum laatste statuswisseling	27 februari 2018

Inhoudsopgave

	Pagina
Inleiding	3
Hoofdstuk 1: Regels rondom het onderwijs	4
1.1 Lestijden en pauzes	4
1.2 Afwezigheid van docenten	5
1.3 Afwezigheid van leerlingen	6
1.4 Te laat komen	7
1.5 Verwijdering uit de les	8
1.6 Huiswerk	8
1.7 Proefwerken	8
1.8 Lichamelijke opvoeding	10
1.9 Boeken	10
Hoofdstuk 2: Regels rondom de dagelijkse gang van zaken	11
2.1 Milieu en corvee	11
2.2 Digitaal betaalsysteem	11
2.3 Kopiëren en printen	11
2.4 Schade en vermissing	11
2.5 Pesten	12
2.6 Roken	12
2.7 Etenswaren	12
2.8 Fietsen en brommers	12
2.9 Garderobekastje	12
2.10 Kleding en petten	12
2.11 Hoofddoeken	13
2.12 Mobiele telefoons en geluid- en beeldopnames	13
2.13 iPads	13
2.14 Leerlingenpasje	13
2.15 Het leerlingenstatuut	14
2.16 Gebruik van het publicatiebord	14
2.17 Voor de goede orde	14

Inleiding

Overal waar mensen samenwerken moeten regels zijn om alles goed te laten verlopen. Het is in het belang van iedereen op school, dat er een goede sfeer is, dat de lessen goed tot hun recht komen en dat iedereen rekening houdt met elkaar.

Uitgangspunten

- Regels zijn geen regels om de regels, maar ze zijn bedoeld om de leefbaarheid op de school te waarborgen en waar nodig te verbeteren
- Regels moet je kunnen effectueren, anders heeft het geen zin ze te stellen
- Veel hangt af van de controle door schoolleiding, docenten en OOP
- De schoolleiding gaat er vanuit dat iedereen zich houdt aan de genoemde regels en loyaal meewerkt aan de naleving ervan
- Ter wille van de duidelijkheid is een onderscheid aangehouden tussen enerzijds de leefregels voor de leerlingen en anderzijds die voor het personeel.

Hoofdstuk 1: Regels rondom het onderwijs

Leerlingen van het Pius X-College gedragen zich correct en laten alles na waar een ander nadeel van kan ondervinden en wat de normale voortgang van het onderwijs zou kunnen verstoren. Wie welwillend is en goed nadenkt, zal meestal zelf weten wat wel en wat niet kan.

1.1 Lestijden en pauzes

1 en 2 vmbo 1 en 2 H-V / 3 havo		3 en 4 vmbo ¹ 4 en 5 havo / 3 t/m 6 vwo	
08.15 uur	belsignaal	08.15 uur	belsignaal
08.20-09.10 uur	1 ^e lesuur	08.20-09.10 uur	1 ^e lesuur
09.10-10.00 uur	2 ^e lesuur	09.10-10.00 uur	2 ^e lesuur
10.00-10.20 uur	pauze	10.00-10.20 uur	pauze
10.20-11.10 uur	3 ^e lesuur	10.20-11.10 uur	3 ^e lesuur
11.10-12.00 uur	4 ^e lesuur	11.10-12.00 uur	4 ^e lesuur
12.00-12.30 uur	pauze	12.00-12.50 uur	5 ^e lesuur
		12.50-13.20 uur	pauze
12.30-13.20 uur	5 ^e lesuur		
13.20-14.10 uur	6 ^e lesuur	13.20-14.10 uur	6 ^e lesuur
14.10-14.30 uur	pauze	14.10-14.30 uur	pauze
14.30-15.20 uur	7 ^e lesuur	14.30-15.20 uur	7 ^e lesuur
15.20-16.10 uur	8 ^e lesuur	15.20-16.10 uur	8 ^e lesuur

¹Naargelang het vakkenpakket kunnen er in de lestijdentabel aanpassingen voorkomen.

Voor aanvang van de school, tijdens de pauzes en na afloop van de school kunnen de leerlingen verblijven in de aula's, de entreeruimtes en enkele gangen grenzend aan de aula. Pas na het belsignaal gaan zij naar de klaslokalen.

Consumpties uit de automaten en de door de keuken aangeboden consumpties worden betaald met een digitale betaalmethode. Automaten mogen uitsluitend voor aanvang van de lessen en tijdens de pauzes worden gebruikt.

Tijdens de lessen en onder de pauzes mogen de leerlingen zich niet in de gangen bij de leslokalen of in de garderoberuimtes ophouden. Wel mogen leerlingen in de gangen bijles krijgen bij hun huiswerk door een bovenbouw leerling. Tijdens de pauzes is de mediatheek gesloten, met uitzondering van de derde pauze. De leerlingen blijven op het schoolterrein tijdens de pauzes.

1.2 Afwezigheid van docenten

- Bij voorspelbare lesuitval in de onderbouw maken de leerlingen taken. Mocht er onverhoopt geen taak aanwezig zijn, werken leerlingen aan huiswerk of lezen in een meegebracht leesboek.
In de bovenbouw havo-vwo gelden andere regels te weten:
 1. Leerlingen gaan naar de mediatheek
 2. Als een leerling 2 uur achter elkaar lesuitval heeft, mag hij of zij van het terrein af, tenzij hij of zij een verplicht mediatheekuur heeft.
 3. Als het een eerste of laatste uur betreft van zijn of haar dagrooster (dus niet perse het 1^e en 8^e lesuur), is de leerling vrij om te gaan.
- Behalve begin- en einduren¹ van het dagrooster worden alle overige uitgevallen lessen² in de school doorgebracht:
 - Klassen 1 en 2 vmbo BK in de aula, met uitzondering van het 5^e lesuur (in de lokalen). De klassen 3 en 4 GT studeren in het Open Leercentrum³ en de klassen 3 en 4 vmbo BK op Het Plein. In het Junior College blijven de leerlingen in het lokaal.
 - Afdeling havo/vwo:
 - Klas 1 tot en met 3 in de lokalen onder leiding van een invaldocent
 - Klas 4 en hoger in de mediatheek⁴. Als de mediatheek overloopt, mogen de bovenbouwleerlingen in gang 50 en 60 studeren.
- Het rooster wordt bij lesuitval niet zodanig geoptimaliseerd dat de leerlingen later naar school en/of eerder naar huis kunnen.
- Op de website wordt uitsluitend die informatie vermeld, die de leerling voor de volgende dag moet weten.
- Het leerlingenrooster staat uitsluitend gepubliceerd bij SOMtoday.
- Wijzigingen op de dag zelf leiden niet automatisch tot lesuitval, ook niet op begin-/einduren. Afhankelijk van de situatie wordt hiernaar gekeken.

Deze afspraken kunnen per team afwijken afhankelijk van de organisatorische structuur (gebouwendijk en in relatie tot het personeel).

¹ Soms betreft dit vooral bij praktijkvakken meerdere lessen achtereen van hetzelfde vak.

² Dit geldt ook voor reguliere springuren

³ Bij meerdere 'OLC-uren' achtereen mag de leerling desgewenst naar huis

⁴ Bij meerdere 'mediatheekuren' achtereen mag de leerling desgewenst naar huis

Van de leerling wordt verwacht

Alle leerlingen onderbouw vmbo die lesuitval hebben, melden zich in de aula.

De leerling is verplicht **altijd** zijn boeken bij zich te hebben (hij mag dus niet zelf beslissen, indien hij op internet ziet dat de les uitvalt, zijn boeken thuis te laten).

In de aula heerst tijdens tussenuren rust, er is dan geen mogelijkheid tot eten en drinken.

Vormen van inval

Wegens onverwachte absentie	Wegens ziekte	Wegens verlof
Geen taak Mogelijk via planner Taal en / of rekenen Leesboek	Mogelijk met een taak/ planner Overleg teamleider/ sectievoorzitter	<u>Altijd</u> met een taak

De leerlingen van klas 1 tot en met 3 havo/vwo werken of aan een opgegeven taak of studeren tijdens een uitgevallen lesuur in een aangewezen ruimte onder toezicht. Indien er geen taak beschikbaar is, kan het rooster worden aangepast. De klassenvertegenwoordiger neemt de communicatie op zich met de teamleider. Leerlingen vernemen die via de dagelijkse roosterwijzigingen middels SOMtoday.

De leerlingen van klas 4 havo/vwo en hoger gaan in zo'n situatie studeren in de mediatheek. Indien de mediatheek vol is, gaan deze leerlingen naar gang 50 of 60. Indien leerlingen van de bovenbouw twee of meer springuren achter elkaar hebben, dan mogen ze ook thuis gaan studeren. Dit wordt op de roosterwijziging aangegeven met de term 'studie/vrij'. Wanneer er op de roosterwijziging evenwel 'taak', 'proefwerk' of 'les' staat, zijn ook de leerlingen van klas 4 en hoger verplicht om bij het vermelde lokaal aanwezig te zijn.

Indien aan het begin van een les een docent niet komt opdagen, neemt de klassenvertegenwoordiger na 10 minuten contact op met de leerlingenadministratie of teamleider. De overige leerlingen blijven in het lokaal in afwachting van nadere instructies.

1.3 Afwezigheid van leerlingen

Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim wordt verstaan: bezoek (huis)arts, orthodontist, tandarts, bezoek externe instanties, enzovoorts. Ouders/verzorgers doen altijd middels een verlofkaartje een schriftelijke melding van dit verzuim. Indien mogelijk, graag inplannen na de lessen.

Verlof omtrent bijzondere omstandigheden; altijd schriftelijk via het formulier dat terug te vinden is op de website.

Bij bijzondere gelegenheden kan de leerling de dag van het feest plus de eerste twee lesuren van de volgende dag verlof krijgen. De leerling blijft verantwoordelijk voor het inhalen van de gemiste stof.

Voor leerlingen van 18 jaar of ouder geldt dat men desgewenst zelf zaken zoals verlof, ziekte etc. rechtstreeks regelt na schriftelijke goedkeuring door de ouders. Vooraf vindt hierover wel overleg plaats met de teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Zonder geldige reden afwezig zijn, wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim (spijbelen). Er wordt altijd contact opgenomen met ouders/verzorgers en gevraagd waarom je niet aanwezig bent op school. Voor elk lesuur dat je niet aanwezig bent, moet je twee uren compenseren. Bij moedwillig ongeoorloofd verzuim komt al gauw de leerplichtambtenaar in beeld.

Ziekte/beter melden

Als je ziek bent, dan neemt één van je ouders/verzorgers contact op met de school om je ziek te melden. Dit dient bij voorkeur plaats te vinden voor aanvang van het eerste lesuur van de betreffende leerling.

Wanneer je weer beter bent, neemt één van je ouders/verzorgers weer contact op met de school.

Een leerling die tijdens schooluren ziek wordt, meldt zich af bij de teamleider of, bij diens afwezigheid, de vervanger, voordat hij naar huis gaat. De school verwacht van de ouders/verzorgers, dat zij de school bellen als hun kind thuis is (0497 - 361 261). Als zij op dat moment niet thuis zijn, zo spoedig mogelijk daarna.

1.4 Te laat komen

Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de absentenadministratie. Hiervoor moet de leerling zijn leerlingpasje bij zich hebben. Het 'te-laet-briefje' wordt bij binnenkomst in de les ingenomen en gecontroleerd door de docent. Een leerling die tot 20 minuten te laat komt, meldt zich de volgende lesdag voor 08.00 uur bij de absentenadministratie. Indien een leerling het eerste lesuur (of langer) vrij is, dient hij zich te melden bij de absentenadministratie een half uur voor aanvang van zijn eerste les. Als een leerling 20 minuten of meer te laat is, meldt hij of zij zich eerst bij de absentenadministratie. Daarna wordt de leerling doorverwezen naar de teamleider.

Ook als een leerling met een geldige reden te laat komt, meldt hij zich op bovenstaande wijze.

Als een leerling zijn of haar leerlingpasje niet bij zich heeft, moet hij of zij zich 2 keer melden.

Wanneer een leerling 5 keer te laat is gekomen, worden de ouders op de hoogte gebracht middels een brief met daarin een waarschuwing. Wanneer een leerling 10 keer te laat is gekomen, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. Daarnaast neemt de teamleider altijd passende maatregelen. Ook hiervan worden de ouders middels een brief op de hoogte gebracht.

1.5 Verwijdering uit de les

Wanneer een leerling verwijderd wordt uit de les vinden altijd de volgende stappen plaats;

- De verwijderde leerling moet zich melden bij de teamleider of diens vervanger.
- De teamleider geeft een sanctie
- De teamleider koppelt dit terug aan de docent die de leerling verwijderd heeft
- De teamleider maakt dit kenbaar bij de ouders
- Er vindt een registratie in SOMtoday plaats

Afhankelijk van de afdeling waarbinnen een leerling zit, zijn er specifieke afspraken. Deze verschillen zijn gebaseerd op de verschillende organisatorische kenmerken en behoeften van een afdeling.

1.6 Huiswerk

Om tot de gewenste studieresultaten te komen, is het noodzakelijk regelmaat in de studie te brengen. Als om (een) gegronde reden(en) het huiswerk niet verzorgd kan worden, kan een leerling dit met een briefje van de ouders melden bij de vakdocent.

Een leerling haalt de achterstand in die veroorzaakt is door verlof of ziekte. Hiervoor neemt hij contact op met de docent of een medeleerling.

Huiswerkvrij wordt in de jaarplanning opgenomen. Tegen leerlingen die in gebreke blijven bij de huiswerkplicht kunnen gepaste maatregelen worden genomen.

Het huiswerk (inclusief toetsen) wordt opgegeven in de les en daarnaast ook geplaatst in SOMtoday. Dit geldt zowel voor de toetsen als het maakwerk/opdrachten. Huiswerk wat niet door de docent in SOMtoday is geplaatst geldt als niet opgegeven huiswerk. Eventuele fouten in SOMtoday of als het systeem niet goed functioneert zijn geen gronden voor een leerling om zich op te beroepen. Wanneer een docent om technische redenen geen huiswerk kan plaatsen, dient de docent hiervan melding te maken bij de desbetreffende teamleider. Het gebruik van een agenda is voor leerlingen niet verplicht, maar wel zeer aan te raden.

Leerlingen dienen te allen tijde hun boeken bij zich te hebben, ook wanneer er een toets wordt afgenomen of als er een praktijkopdracht wordt behandeld. Leerlingen dienen daarnaast altijd hun huiswerk op orde te hebben.

1.7 Proefwerken

Als een leerling om een geldige reden (te bepalen door de teamleider) een proefwerk niet kan maken, krijgt hij de gelegenheid dit proefwerk alsnog te maken. De betreffende docent kan met de teamleider communiceren over de geldigheid van de reden als daar behoefte aan is. De docent bepaalt in overleg met de leerling het inhaaltijdstip. De leerling dient in deze wel zelf het initiatief te nemen. Zolang dit proefwerk nog niet ingehaald is, komt er een * bij het onderdeel (dus géén 0.0 zoals voorheen). V.w.b. het inhalen van toetsen, kunnen docenten, leerlingen en (eventueel) ouders afspraken maken waarbij ook de mogelijkheid van het verkrijgen van het cijfer 1,0 bij het bewust niet maken van de betreffende toets, meegenomen dient te worden.



Een proefwerk wordt minimaal een week van tevoren opgegeven.

Voor de onderbouw gelden de onderstaande regels.

Een leerling krijgt niet meer dan twee proefwerken per dag en maximaal vijf per week. Bovenstaande afspraak geldt niet in de proefwerkperiode op het einde van het schooljaar. Proefwerken waar niet geleerd voor hoeft te worden (zoals praktijkopdrachten), tellen niet mee in de bovenstaande getallen.

Voor de bovenbouw zijn de bovenstaande regels tevens van kracht, maar rooster technisch niet te garanderen. Door de verschillende profielen en keuzes in het vakkenpakket kan het voorkomen dat leerlingen meer proefwerken/PTA toetsen heeft dan men gewend is in de onderbouw. Bij een excessieve hoeveelheid toetsen kunnen leerlingen dit kenbaar maken bij de teamleider. Deze kan daarin een passend besluit nemen.

Voorafgaande aan de proefwerkperiode zijn op het vmbo toetsen toegestaan voor die vakken, die geen toets afnemen in de proef-werkperiode.

Een leerling heeft er recht op dat de docent aan het begin van het schooljaar duidelijk omschrijft wat hij verstaat onder een proefwerk, een overhoring en dergelijke. Ook dient de docent vooraf kenbaar te maken welke weging alle toetsen hebben. Het rapportcijfer moet minimaal op twee toets scores zijn gebaseerd. De afspraak omtrent de rapportcijferberekening is per sectie geregeld. Een proefwerk mag alleen behandelde lesstof bevatten, die minimaal één les van tevoren is afgerond.

Een leraar dient een proefwerk zo snel mogelijk doch binnen 2 weken uiterlijk na te kijken. Voor werkstukken en opstellen geldt een termijn van een maand. Wanneer deze termijnen niet gehaald worden, mogen leerlingen dit aangeven bij de desbetreffende teamleider.

Een proefwerk wordt altijd nabesproken in de les, voordat het proefwerk over dezelfde of bij het vorige proefwerk aansluitende stof gegeven mag worden. Een leerling heeft recht op inzage in zijn proefwerk. De normen volgens welke een proefwerk wordt beoordeeld, worden door de leraar medegedeeld en zo nodig toegelicht.

Er mogen in een lesweek meerdere schriftelijke overhoringen (SO) opgegeven worden. In principe zijn er geen restricties op de aantallen en mogen naargelang de lessituatie onverwacht gegeven worden.

Wie op fraude wordt betrapt, krijgt te maken met strenge maatregelen.

Toetsen worden NIET meegegeven naar huis. Ouders kunnen ter inzage een afspraak maken met de vakdocent of mentor op school.

1.8 Lichamelijke opvoeding

In het eerste en tweede leerjaar is er een gymtenue. Deze kleding kan door de ouders tegen een gereduceerd tarief worden aangeschaft.

Als een leerling door blessures niet actief met de les kan meedoen, moet hij een schriftelijke verklaring van de ouders overleggen. Er wordt samen met de leerling, vakdocent en teamleider gekeken naar een vervangende oplossing.

In examenjaren kan dispensatie aangevraagd worden voor het vak lichamelijke opvoeding bij de onderwijsinspectie. Een verklaring van de behandelend arts of therapeut kan dit ondersteunen.

1.9 Boeken

Boeken die uit het boekenfonds in bruikleen worden gegeven, blijven eigendom van de school. Er wordt vanuit gegaan dat de leerlingen zorgvuldig met de boeken omgaan. Alle boeken moeten behoorlijk zijn gekaft.

Voor de boeken die in de loop van het jaar beschadigd raken, wordt aan het einde van het schooljaar een schadevergoeding in rekening gebracht.

In uitzonderlijke gevallen kan een tweede boekenpakket aangevraagd worden.

Hoofdstuk 2: Regels rondom de dagelijks gang van zaken

2.1 Milieu en corvee

De leerlingen verblijven dagelijks met ongeveer 2400 mensen op het schoolterrein. Daarom zullen ze zich samen verantwoordelijk moeten voelen voor de netheid van gebouwen en omgeving. Ze dienen daar vorm aan te geven door afval e.d. in vuilnis- en prullenbakken te werpen. Bij het overblijven geldt het uitgangspunt dat iedereen zijn eigen rommel opruimt. Het zich niet houden aan deze afspraak wordt gesanctioneerd.

Daarnaast verzorgt dagelijks een aantal leerlingen van een klas het schoonmaken van het schoolplein, de gangen en de aula. Hierbij moeten de aanwijzingen van de conciërge en toezichthouder correct worden uitgevoerd. Na het schoonmaken melden ze zich af bij de conciërge. De corvee-controleploeg zorgt volgens een daartoe opgesteld rooster ervoor dat hun overblijfruimte schoon wordt opgeleverd en meldt zich vervolgens af bij de betreffende surveillant voor de eindcontrole.

Overblijfruimtes: de leerlingen blijven over in de aula's, de entreeruimte en eventuele gangen. De aula en de entreeruimte worden gepoetst na het eerste belsignaal (= 12.25/13.15 uur).

2.2 Digitaal betaalsysteem

Op het Pius X-College wordt voor het betalen van allerlei consumpties en gemaakte kopieën gebruik gemaakt van een digitaal betaalsysteem.

2.3 Kopiëren en printen

Op school bestaat voor de leerlingen de mogelijkheid om te kopiëren en te printen. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Wel wordt in de gaten gehouden of een leerling hier niet 'overmatig' gebruik van maakt.

2.4 Schade en vermissingen

De schoolleiding noch het bestuur zijn aansprakelijk voor de schade aan of het verlies van eigendommen van de leerlingen. Schade, die door een leerling wordt toegebracht aan gebouwen of inventaris of aan eigendommen van andere leerlingen en docenten, wordt op kosten van die leerling hersteld.

In verband met vermissing is het goed om kleding, helmen, boekentassen e.d. te voorzien van naam en klas.

2.5 Pesten

Pesten wordt nooit geaccepteerd en we hanteren een 'ZERO-tolerance' beleid. Wanneer er sprake is van pestgedrag wordt er een plan van aanpak uitgezet door de betrokken teamleider(s), mentor(en), slachtoffer(s), dader(s) en de ouders van beide partijen. Het primaire doel is dat het pestgedrag stopt. Bij herhaaldelijk pestgedrag door eenzelfde dader worden er passende maatregelen genomen.

2.6 Roken

Op het gehele Pius X-College geldt een rookverbod. Dit rookverbod geldt in alle gebouwen en op het gehele terrein vanaf 8.20 uur tot 17.00 uur.

2.7 Etenswaren

Tijdens de lessen is het niet toegestaan om etenswaren te nuttigen. Afgezien van de lestijden zijn op de volgende locaties etenswaren nooit toegestaan; de toren, de mediatheek, het OLC, het Plein en alle verdiepingen, is er een totaalverbod op het gebruik van etenswaren (inclusief drinken).

Het Pius X-College stimuleert gezonde voeding/leefstijl. Energydrink en grote hoeveelheden chips horen daar niet bij.

2.8 Fietsen en brommers

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een eigen fietsenstalling toegewezen voor hun fiets of brommer. Ze zijn verplicht deze op deze plaats te stallen. We raden de leerlingen aan om hun vervoermiddel op slot te zetten. Het is leerlingen niet toegestaan om met de brommer over het schoolplein te rijden. Tevens is de fietsenstalling geen verblijfsruimte.

2.9 Garderobekastje

De leerlingen krijgen een eigen garderobekastje toegewezen. De directie laat jaarlijks de kastjes op gebruik en inhoud controleren. Wanneer schade wordt aangebracht aan een garderobekastje en/of de sleutel is vermist, worden kosten in rekening gebracht.

2.10 Kleding en petten

Tijdens de lessen moeten petten verplicht worden afgezet. Leerlingen zijn verplicht 'gepaste' kleding/schoeisel te dragen dus: geen strandkleding, geen kleding met uitdagende teksten, etc. We gaan er vanuit dat kleding in geen enkel opzicht aanstootgevend, racistisch of kwetsend is voor andere personen of groepen, dit ter bepaling door de teamleider.

Leerlingen zorgen er ook voor dat ze tijdens praktijkvakken ook geen sjaals dragen, hun haar in een staart zitten en dichte schoenen dragen. Leerlingen die zich niet aan deze voorschriften houden, kunnen naar huis gestuurd worden en/of krijgen gepaste kleding van school + straf (tijd inhalen).

2.11 Hoofddoeken

Het dragen van een hoofddoek is toegestaan wanneer het sociale aspect en de veiligheid niet in gevaar komt. Het gezicht moet zichtbaar zijn.

2.12 Mobiele telefoons en geluid- en beeldopnames

Het gebruik van mobiele telefoons in de les is niet toegestaan, tenzij een docent juist gebruik wil maken van deze middelen als de lessituatie daarom vraagt. Mobiele telefoons staan tijdens de les op vliegtuigstand of uit. In ieder lokaal zijn telefoonzakken aanwezig waar de leerling tijdens de les zijn toestel kan achterlaten. Pas buiten het lokaal mogen leerlingen er weer gebruik van maken. Bij ongeoorloofd gebruik zal de mobiele apparatuur tijdelijk worden ingenomen. De teamleider bewaakt dit.

Geluid- en beeldopnamen maken mag eveneens alleen na toestemming. In schooltijd opgenomen materiaal mag alleen vertoond worden met toestemming van de schoolleiding. Leerlingen en personeelsleden die bezwaar hebben tegen het gebruik van hun afbeelding in schoolpublicaties dienen dit schriftelijk in het begin van het schooljaar bij de schoolleiding te melden.

2.13 iPads

Tijdens de lessen mogen leerlingen gebruik maken van hun persoonlijke iPad die geregistreerd is bij het Pius X-College. De docent heeft hierin de regie, mits de leerling de ruimte krijgt om z'n werk bij te houden en huiswerk te registreren. Wanneer de leerling geen persoonlijke iPad heeft, kan hij indien gewenst met het schoolpasje een device lenen van het Pius X-College.

Verder;

- De leerling mag de iPad ook als digitale agenda inzetten. Een papieren agenda is dus niet meer verplicht.
- De leerling mag ervoor kiezen om zijn aantekeningen op de iPad te maken (géén foto van het bord). Schriften zijn in deze dus niet meer in alle gevallen noodzakelijk.
- De leerling mag ervoor kiezen om in plaats van een rekenmachine, de iPad als rekenmachine te gebruiken. Leerlingen dienen te weten dat de iPad tot op heden niet als rekenmachine gebruikt mag worden op het eindexamen.
- De leerling mag niet op: profielsites, chatsites, seksgerelateerde sites of andere aanstootgevende sites etc. etc.
Bij ongeoorloofd gebruik neemt de teamleider maatregelen.
- De leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat zijn iPad voldoende is opgeladen.
- Koptelefoons/oordopjes dienen de leerlingen zelf mee te nemen.

2.14 Leerlingenpasje

De leerlingen ontvangen op het Pius X-College een leerlingenpasje. Bij verlies dient men tegen een vergoeding van € 3,- een nieuw pasje te bestellen. De leerling dient het pasje altijd bij zich te hebben. Op verzoek van ieder personeelslid dient hij zich via dit pasje te kunnen legitimeren. Hij heeft het pasje ook nodig bij het te laat komen voor het verkrijgen van het 'te-laet-briefje', het gebruik van een laptop en in de mediatheek.

2.15 Het leerlingenstatuut

Het Pius X-College heeft een leerlingenstatuut. Dit statuut is geplaatst op het Ouder- en leerlingenportaal van de school (zie website www.piusx-college.nl). Het bevat naast een aantal reeds genoemde regels nog diverse andere regels, betrekking hebbend op de rechten en plichten van leerlingen.

2.16 Gebruik van het publicatiebord

Leerlingen die een mededeling/poster etc. willen plaatsen op het publicatiebord, moeten bedoelde publicatie laten voorzien van een 'handtekening voor akkoord' van de teamleider.

2.17 Voor de goede orde

- Leerlingen blijven tot de belsignaal gaat in het lokaal.
- Tijdens de les gaat niemand (uitzonderingen daar gelaten) naar het toilet.
- Leerlingen dienen ervoor te zorgen, dat ze omwonenden van de school geen overlast bezorgen.
- Leerlingen mogen op en rond de school geen vuurwerk, alcohol, drugs of wapens bij zich hebben. Bij overtreding wordt aangifte gedaan.
- Vanzelfsprekend mag een leerling niet onder invloed van drugs of alcohol op school zijn.
- Leerlingen blijven van ramen en zonweringen af.
- Bij vernieling en diefstal wordt altijd contact opgenomen met de teamleider en indien nodig wordt de politie ingeschakeld. Schade wordt altijd verhaald op de betrokkene.