

Leefregels leerlingen

(Praktijkonderwijs)

Naam notitie/procedure/afsprak	Leefregels leerlingen Praktijkonderwijs
Eigenaar/portefeuillehouder	Wim Krijbolder
Versienummer	1.2 aan MR 2.1 aangepast n.a.v. opm. MR
Status document (concept, voorstel, besloten, vastgesteld)	Vastgesteld
Datum laatste statuswisseling	27 februari 2018

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1 Regels rondom het onderwijs	3
1.1 Lestijden en pauzes	3
1.2 Afwezigheid docenten	3
1.3 Afwezigheid van Leerlingen	4
Ziekte/beter melden	4
Verlof	4
Ongeoorloofd verzuim	4
Ziek melden tijdens schooluren	4
18+	4
1.4 Te laat Komen	4
1.5 Verwijdering uit de les	4
1.6 Huiswerk	4
1.7 Proefwerken	5
1.8 Lichamelijke opvoeding	5
1.9 Boeken	5
1.10 Interne Stage	5
1.11 Boodschappen	5
2. Regels rondom de dagelijkse gang van zaken	6
2.1 Milieu en Corvee	6
2.2 digitaal betaalsysteem	6
2.3 Kopiëren en printen	6
2.4 Schade en vermissing	6
2.5 Pesten	6
2.6 Roken	6
2.7 Etenswaren	6
2.8 Fietsen en Brommers	7
2.9 Garderobekastjes	7
2.10 Kleding en Petten	7
2.11 Hoofddoeken	7
2.12 Mobiele telefoons en geluid- en beeldopnames	7
2.13 iPads	7
2.14 Leerlingenpasje	8
2.15 Het leerlingenstatuut	8
2.16 Gebruik van publicatiebord	8
2.17 Voor de goede orde	8
2.18 ICT	8
2.19 Muziek in de les	9

X

Inleiding

Overal waar mensen samenwerken moeten regels zijn om alles goed te laten verlopen. Het is in het belang van iedereen op school, dat er een goede sfeer is, dat de lessen goed tot hun recht komen en dat iedereen rekening houdt met elkaar.



Uitgangspunten

- Regels zijn geen regels om de regels, maar ze zijn bedoeld om de leefbaarheid op de school te waarborgen en waar nodig te verbeteren
- Regels moet je kunnen effectueren, anders heeft het geen zin ze te stellen
- Veel hangt af van de controle door schoolleiding, docenten en OOP
- De schoolleiding gaat ervan uit dat iedereen zich houdt aan de genoemde regels en loyaal meewerkt aan de naleving ervan
- Ter wille van de duidelijkheid is een onderscheid aangehouden tussen enerzijds de leefregels voor de leerlingen en anderzijds die voor het personeel.

De afdeling Praktijkonderwijs heeft een eigen locatie en een specifieke doelgroep van leerlingen. Daarom zijn er voor de PRO-locatie een aantal aparte Leefregels van kracht.

1 Regels rondom het onderwijs

Leerlingen van het Pius X-College gedragen zich correct en laten alles na waar een ander nadeel van kan ondervinden en wat de normale voortgang van het onderwijs zou kunnen verstoren. Wie welwillend is en goed nadenkt, zal meestal zelf weten wat wel en wat niet kan.



1.1 Lestijden en pauzes

Lestijden zijn van maandag t/m vrijdag

08.20 - 09.10 uur	1e uur
09.10 - 10.00 uur	2e uur
10.10 - 10.20 uur	pauze
10.20 - 11.10 uur	3e uur
11.10 - 12.00 uur	4e uur
12.00 - 12.30 uur	middagpauze
12.30 - 13.20 uur	5e uur
13.20 - 14.10 uur	6e uur
14.10 - 14.30 uur	pauze
14.30 - 15.20 uur	7e uur (schakelklas)
15.20 - 16.10 uur	8e uur (Restaurant)
16.10 - 17.00 uur	9e uur (Restaurant)
17.00 - 17.30 uur	Pauze
17.30 - 18.20 uur	10e uur (Restaurant)
18.20 - 19.10 uur	11e uur (Restaurant)

In leerjaar 3 en de bovenbouw wordt op verschillende dagen stage gelopen, de werktijden staan vermeld op de stageovereenkomsten en in het stageboekje.

Vakanties en vrije dagen staan vermeld in de schoolgids en in de maandelijkse nieuwsbrief.

In het dagrooster is een kleine pauze van 10.00 tot 10.20 uur, en een middagpauze van 12.00 tot 12.30 uur.

Buiten en binnen wordt er door conciërges en docenten gesurveilleerd. Leerlingen mogen deze middagpauze voetballen, tafeltennissen of kiezen voor het rust-gedeelte, waar leerlingen kunnen praten met elkaar.

In de pauzes mogen leerlingen muzikspelers en telefoon aan en petten/mutsen mogen zij buiten en binnen op hebben. Bij het naar binnen gaan gaan de jassen op de kapstok of in de locker. De petten en mutsen gaan in klas in de tas van de leerling. Tijdens het fietsen naar het ATC mag de pet op maar geen muzikspeler aan (denk aan de verkeersveiligheid!).

Leerlingen mogen, als ze 's morgens uit de taxi stappen en onder schooltijd niet naar de winkel om eten/drinken te halen. Ook blijven zij op het plein van de praktijkschool.

1.2 Afwezigheid docenten

Als een docent afwezig is door ziekte of anderszins verhinderd is les te geven, wordt er volgens het vervangingsrooster de les(sen) vervangen. Taken voor de docent die vervangt worden aan de teamleider doorgegeven. De teamleider kan deze verspreiden onder de invallers. Vervanging die op voorhand bekend is wordt altijd gemeld bij de teamleider. De teamleider neemt dan contact op met de roostermakers voor het invalrooster.

De roosterwijzigingen worden verwerkt in SOM en zijn derhalve daar terug te vinden.

Bij 'voorziene afwezigheid' bespreekt de docent de taken voor desbetreffende les(sen) door met de vervanger(s). Tevens worden surveillerende taken geruild met een collega.

1.3 Afwezigheid van Leerlingen

Ziekte/beter melden

Ouders nemen voor lesaanvang, contact op met school. Mocht een leerling om onbekende reden afwezig zijn, nemen de congiërges na 10.30 uur contact op. Mocht er geen gehoor zijn dan wordt de mentor op de hoogte gesteld en belt de mentor na 14.10 uur. De mentor laat aan de congiërges weten waar de desbetreffende leerling was. De leerlingen die stagelopen melden zich ook af bij het stagebedrijf.

X

Verlof

Altijd schriftelijk en via de teamleider.

Ongeoorloofd verzuim

Wordt door de congiërges altijd contact opgenomen met thuis over de reden van het verzuim. Zie ook: protocol absentie-verzuimregistratie Pro.

Ziek melden tijdens schooluren

Een leerling die tijdens schooluren ziek wordt, meldt zich af bij de teamleider of bij diens afwezigheid, de vervanger, voordat hij naar huis gaat. De school verwacht van de ouders/verzorgers, dat zij de school bellen als hun kind thuis is (0497-361261). Als zij op dat moment niet thuis zijn, zo spoedig mogelijk daarna.

18+

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder geldt dat men desgewenst zelf zaken zoals verlof, ziekte etc. Rechtstreeks regelt na schriftelijke goedkeuring door ouders. Vooraf vindt hierover wel overleg plaats met de teamleider.

1.4 Te laat Komen

Een leerling die te laat komt meldt zich bij de conciërge. Daar wordt een 'te laat' briefje meegegeven waarmee hij/zij naar de les gaat. Er wordt bijgehouden wie, wanneer en waarom te laat was. Dit wordt bijgehouden door de congiërges. Ouders worden, zo nodig, schriftelijk geïnformeerd. Dit gebeurt door de coördinator van het ondersteuningsteam. Zie ook: absente-verzuimregistratie Pro
Alle draaiboeken en protocollen staan op de data-schijf/draaiboeken en protocollen.

1.5 Verwijdering uit de les

Niet van toepassing voor Pro.

1.6 Huiswerk

Leerlingen van praktijkonderwijs krijgen in principe geen huiswerk op. Huiswerk kan wel opgegeven worden in samenspraak met de leerling, ouders en mentor. In de schakelklassen krijgen de leerlingen echter wel huiswerk mee, wat gelijk staat met hoofdlocatie Bb/Kb.

Het huiswerk wordt in SOM today genoteerd zodat de ouders hiervan ook op de hoogte zijn. Hier gelden voor huiswerk dezelfde regels als voor de Hoofdlocatie

1.7 Proefwerken

Voor de leerlingen van de schakelklassen gelden de proefwerkregels zoals die op het VMBO gelden.



1.8 Lichamelijke opvoeding

In leerjaar 1 + 2 +schakelklassen is er een verplicht gymtenu. De leerlingen kunnen een tunue aanschaffen bij de Topshop in Bladel.

Afspraken rondom gym(spullen):

- gymkleding merken (initialen).
- Sportschoenen die buiten gebruikt worden, mogen niet ook in de zaal aangetrokken worden.
- gymspullen niet bij, is 'parkeren' in parallelklas.
- na 3x gymspullen vergeten, tijd inhalen (na schooltijd, ook al is de leerling met taxivervoer).
- vervolgens weer gymspullen vergeten, is telkens tijd inhalen.
- Docent LO is verantwoordelijk voor registratie van het vergeten van gymspullen
- wanneer leerlingen niet mee kunnen gymen, altijd schriftelijk/telefonisch vanuit ouder(s)/verzorger(s); anders geen excuus!! Leerlingen worden dan geplaatst in een parallelklas.

1.9 Boeken

Leerlingen van het praktijkonderwijs mogen op school gebruik maken van de boeken van school. Deze mogen niet zelf uit de kast worden gehaald of worden teruggezet. Ook mee naar huis nemen is niet de bedoeling, tenzij hierover

afspraken zijn gemaakt met de docent. Leerlingen van de schakelklassen nemen deel aan het boekenfonds. Zij krijgen wel de boeken mee naar huis.

1.10 Interne Stage

Er komen geen leerlingen in de pantry of het magazijn uitgezonderd de cateringstagiaires. De stageleerling brengt op gezette tijden koffie en thee rond. Ook is hij/zij verantwoordelijk voor het schoonhouden van de pantry. Leerlingen van leerjaar 1, 2 & 3 voeren ook verschillende taken uit die horen bij interne stage: prullenbakken legen, schoolplein schoon vegen, 'swifferen', stofzuigen, ramen zemen, strijken en was vouwen. Leerlingen die interne stage verzorgen mogen in de personeelskamer komen, als ze netjes hebben gevraagd of ze mogen storen. Dit geldt ook voor leerlingen die eten/soep brengen in de docentenkamer.

1.11 Boodschappen

Leerlingen kunnen alleen in opdracht van een personeelslid boodschappen doen. Daarbij worden duidelijke afspraken gemaakt waar de leerling zich aan dient te houden. Het schoolplein zonder toestemming verlaten heeft dezelfde consequenties als die bij het overtreden van de regels omtrent roken.

2. Regels rondom de dagelijkse gang van zaken

2.1 Milieu en Corvee

De leerlingen verblijven dagelijks met ongeveer 2400 mensen op het schoolterrein. Daarom zullen ze zich samen verantwoordelijk moeten voelen voor de netheid van gebouwen en omgeving. Ze dienen daar vorm aan te geven door afval e.d. in vuilnis- en prullenbakken te werpen. Bij het overblijven geldt het uitgangspunt dat iedereen zijn eigen rommel opruimt. Het zich niet houden aan deze afspraak wordt gesanctioneerd.



Binnen de afdeling Praktijkschool maakt het schoonmaken van het schoolplein, de gangen en de aula deel uit van het onderwijsprogramma.

2.2 digitaal betaalsysteem

Op het Pius X-College wordt voor het betalen van allerlei consumpties en gemaakte kopieën gebruik gemaakt van het digitaal betaalsysteem. De pasjes krijgen de leerlingen op het Pius X-College en kunnen via het internet opgewaardeerd worden.

2.3 Kopiëren en printen

Niet van toepassing voor PrO.

2.4 Schade en vermissing

De schoolleiding noch het bestuur zijn aansprakelijk voor de schade aan of het verlies van eigendommen van de leerlingen. Schade, die door een leerling wordt toegebracht aan gebouwen of inventaris of aan eigendommen van andere leerlingen en docenten, wordt op kosten van die leerling hersteld.

In verband met vermissing is het goed om kleding, helmen, boekentassen e.d. te voorzien van naam en klas.

2.5 Pesten

Pesten wordt nooit geaccepteerd en we hanteren een 'ZERO-tolerance' beleid.

Wanneer er sprake is van pestgedrag wordt er een plan van aanpak uitgezet door de betrokken teamleider(s), mentor(en), slachtoffer(s), dader(s) en de ouders van beide partijen. Het primaire doel is dat het pestgedrag stopt. Bij herhaaldelijk pestgedrag door eenzelfde dader worden er passende maatregelen genomen.

2.6 Roken

Op het gehele Pius X-College geldt een rookverbod. Dit rookverbod geldt in alle gebouwen en op het gehele terrein vanaf 8.20 uur tot 17.00 uur.

2.7 Etenswaren

Snoepen (kauwgom) is tijdens de lessen verboden. Tijdens de les is water drinken toegestaan wanneer de docent dit aangeeft. Wanneer de leerling water wil drinken moet deze er wel voor zorgen dat hij/zij een flesje bij zich heeft waarin het water zit. De leerling kan tijdens de pauzes het flesje met water vullen bij de waterautomaat. In de middagpauze kan er gegeten worden. Hierbij wordt gelet op 'de gezonde school'. Leerling kunnen ook gebruik maken van de kantine voor een gezonde hap. Het meenemen van energydranken of energy snoepjes met stimulerende middelen als cafeïne / nicotine is verboden op school. Ook gezinszakken chips zijn niet toegestaan in de school.

2.8 Fietsen en Brommers

Alle leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets in de daarvoor bestemde fietsenstalling parkeren. Brommers krijgen een apart gedeelte toegewezen. De fietsenstalling/brommerstalling is geen verblijfsruimte.

Het is verplicht bij de poort af te stappen. Fietsen van school worden alleen onder begeleiding gebruikt. Evt. schade direct melden bij de conciërge.

Zie ook: Draaiboeken en protocollen



2.9 Garderobekastjes

De leerlingen krijgen een eigen garderobekastje toegewezen. De directie laat jaarlijks de kastjes op gebruik en inhoud controleren. Wanneer schade wordt aangebracht aan een garderobekastje en/of de sleutel is vermist, worden kosten in rekening gebracht.

2.10 Kleding en Petten

Tijdens de lessen moeten petten verplicht worden afgezet. Leerlingen zijn verplicht 'gepaste' kleding/schoeisel te dragen dus: geen strandkleding, geen kleding met uitdagende teksten, etc. We gaan ervan uit dat kleding in geen enkel opzicht aanstootgevend, racistisch of kwetsend is voor andere personen of groepen, dit ter bepaling door de teamleider.

Leerlingen zorgen er ook voor dat ze tijdens praktijkvakken ook geen sjaals dragen, hun haar in een staart zitten en dichte schoenen dragen. Leerlingen die zich niet aan deze voorschriften houden, kunnen naar huis gestuurd worden en/of krijgen gepaste kleding van school + straf (tijd inhalen).

2.11 Hoofddoeken

Het dragen van een hoofddoek is toegestaan wanneer het sociale aspect en de veiligheid niet in gevaar komt. Het gezicht moet zichtbaar zijn.

2.12 Mobiele telefoons en geluid- en beeldopnames

Het gebruik van mobiele telefoons in de les is niet toegestaan, tenzij een docent juist gebruik wil maken van deze middelen als de lessituatie daar om vraagt. Mobiele telefoons staan tijdens de les op vliegtuigstand of uit. In ieder lokaal zijn telefoonzakken aanwezig waar de leerling tijdens de les zijn toestel kan achterlaten. Pas buiten het lokaal mogen leerlingen er weer gebruik van maken. Bij ongeoorloofd gebruik zal de mobiele apparatuur tijdelijk worden ingenomen. De teamleider bewaakt dit.

Geluid- en beeldopnamen maken mag eveneens alleen na toestemming. In schooltijd opgenomen materiaal mag alleen vertoond worden met toestemming van de schoolleiding. Leerlingen en personeelsleden die bezwaar hebben tegen het gebruik van hun afbeelding in schoolpublicaties dienen dit schriftelijk in het begin van het schooljaar bij de schoolleiding te melden.

2.13 iPads

Tijdens de lessen mogen leerlingen gebruik maken van hun persoonlijke iPad die geregistreerd is bij het Pius X-College. De docent heeft hierin de regie, mits de leerling de ruimte krijgt om z'n werk bij te houden en huiswerk te registreren. Wanneer de leerling geen persoonlijke iPad heeft, kan hij indien gewenst met het schoolpasje een device lenen van het Pius X-College.

Verder;

- De leerling mag de iPad ook als digitale agenda inzetten. Een papieren agenda is dus niet meer verplicht.
 - De leerling mag ervoor kiezen om zijn aantekeningen op de iPad te maken (géén foto van het bord). Schriften zijn in deze dus niet meer in alle gevallen noodzakelijk.
 - De leerling mag ervoor kiezen om in plaats van een rekenmachine, de iPad als rekenmachine te gebruiken. Leerlingen dienen te weten dat de iPad tot op heden niet als rekenmachine gebruikt mag worden op het eindexamen.
 - De leerling mag niet op: profielsites, chatsites, seksgerelateerde sites of andere aanstootgevende sites etc. etc.
- Bij ongeoorloofd gebruik neemt de teamleider maatregelen.
- De leerling is er zelf verantwoordelijk voor dat zijn iPad voldoende is opgeladen.
 - Koptelefoons/oordopjes dienen de leerlingen zelf mee te nemen.
 - Bij ongeoorloofd gebruik zal de iPad /het device tijdelijk worden ingenomen. De teamleider bewaakt dit.

X

2.14 Leerlingenpasje

De leerlingen ontvangen op het Pius X-College een leerlingenpasje. Bij verlies dient men tegen een vergoeding van € 3,- een nieuw pasje te bestellen. De leerling dient het pasje altijd bij zich te hebben. Op verzoek van ieder personeelslid dient hij zich via dit pasje te kunnen legitimeren. Hij heeft het pasje ook nodig bij het te laat komen voor het verkrijgen van het 'te-laet-briefje', het gebruik van een laptop en in de mediatheek.

2.15 Het leerlingenstatuut

Het Pius X-College heeft een leerlingenstatuut. Dit statuut is geplaatst op het Ouder- en leerlingenportaal van de school (zie website www.piusx-college.nl). Het bevat naast een aantal reeds genoemde regels nog diverse andere regels, betrekking hebbend op de rechten en plichten van leerlingen.

2.16 Gebruik van publicatiebord

Niet van toepassing voor PrO.

2.17 Voor de goede orde

- Leerlingen blijven tot de belsignaal gaat in het lokaal.
- Tijdens de les gaat niemand (uitzonderingen daar gelaten) naar het toilet.
- Leerlingen dienen ervoor te zorgen, dat ze omwonenden van de school geen overlast bezorgen.
- Leerlingen mogen op en rond de school geen vuurwerk, alcohol, drugs of wapens bij zich hebben. Bij overtreding wordt aangifte gedaan.
- Vanzelfsprekend mag een leerling niet onder invloed van drugs of alcohol op school zijn.
- Leerlingen blijven van ramen en zonweringen af.
- Bij vernieling en diefstal wordt altijd contact opgenomen met de teamleider en indien nodig wordt de politie ingeschakeld. Schade wordt altijd verhaald op de betrokkene.

2.18 ICT

Leerlingen mogen zonder begeleiding niet achter een computer, in een lokaal werken. Laptops kunnen geleend worden bij de conciërges. Hiervoor is een schoolpasje noodzakelijk. Ook is het niet toegestaan dat leerlingen achter een docenten pc werken.

Koptelefoons/ oordopjes dienen de leerlingen zelf mee te nemen tijdens de ICT-les. Voor het gebruik van laptops gelden een aantal regels. Zie document: ICT-zaken
Tijdens het gebruik van de computers van school mogen leerlingen niet op: profielsites, chatrooms, seksgerelateerde sites, etc. etc.

2.19 Muziek in de les

Tijdens de lessen mogen de leerlingen geen muziek via de telefoon of computer beluisteren. De docent kan ervoor kiezen om tijdens de praktijklessen (koken, techniek, BV) één gezamenlijke rustige muziekgeluid op te zetten via de radio.

Mocht een leerling baat hebben bij het zich afzonderen van omgevingsgeluiden om geconcentreerd te kunnen werken, kan een koptelefoon opgezet worden. Enkel in overleg met de teamleider en na vastleggen van de afspraken in het OPP, kan er bij wijze van hoge uitzondering voor gekozen worden om een bepaalde leerling met muziek op te laten werken. Dit mag echter nooit tijdens instructielessen Nederlands, Engels of rekenen.

X