

RAPPORT INZAKE DE JAARSTUKKEN 2025

pius x
college



Voel je thuis!



• GYMNASIUM • ATHENEUM • TTO • HAVO • MAVO • VAKSCHOOL • PRAKTIJKONDERWIJS • WERELDKLAS

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	3
1 HET SCHOOLBESTUUR	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID	16
2.1 Onderwijs en kwaliteit	16
2.1.1 Kwaliteitszorg	16
2.1.2 Nieuw curriculum	20
2.1.3 Onderwijsdoelen en toekomstige ontwikkelingen	20
2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers: de Internationale Schakelklas	21
2.1.5 Passend onderwijs	23
2.1.6 Onderwijsresultaten 2025	26
2.1.7 Internationalisering	29
2.1.8 Inspectie van het onderwijs	29
2.1.9 Visitatie	29
2.1.10 Toetsing en examinering	29
2.2 Personeel en professionalisering	32
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	39
2.4 Financieel beleid	40
2.5 Continuïteitsparagraaf	42
3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	43
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	43
3.2 Staat van baten en lasten & balans	44
3.2.1 Toelichting op Staat van baten en lasten & Balans 2025	45
3.2.2 Kasstromen, investeringen en financiering	46
3.3 Financiële positie	47
4 INTERN TOEZICHT	48
5 JAARREKENING 2025	52

Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van Onderwijsstichting De Kempen, waarin het bestuur verantwoording aflegt over beleid, resultaten en ontwikkelingen.

2025 kende zowel continuïteit als verandering. De continuïteit was onze basisopdracht: goed onderwijs blijven verzorgen in een omgeving waarin leerlingen zich thuis voelen. Dat is met veel passie uitgevoerd en goed gegaan. Binnen de schoolleiding zijn er meerdere mutaties geweest wat een bepaalde onrust gaf in de organisatie. Daarnaast is er een financiële opdracht bijgekomen bij het opstellen van de (meerjaren)begroting.

Onze school kenmerkt zich door de Kempische cultuur van betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Tegelijk zijn we een afspiegeling van de samenleving, waarin diversiteit wordt omarmd en groei centraal staat. De samenwerking met partners in de Kempen en Brainport versterkt de relevantie van ons onderwijs en de voorbereiding van leerlingen op hun toekomst.

De kwaliteitszorg is verder verdiept door cyclisch werken en de inzet van OnSpect, waarmee we systematisch sturen op verbetering.

In 2026 herijken we onze koers met een aangescherpte visie en een nieuw schoolplan richting 2030.

Wij nodigen u uit dit verslag te lezen en met ons in gesprek te gaan.

Met vriendelijke groet,

Gerard den Besten
interim bestuurder



1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Op het Pius X-College bieden we onderwijs dat leerlingen in staat stelt het beste uit zichzelf te halen en zich voor te bereiden op een passende toekomst. Dit doen we in een omgeving waarin zij zich veilig en thuis voelen.

Bij het realiseren van deze missie besteden we bijzondere aandacht aan drie samenhangende aspecten. Allereerst bereiden we leerlingen voor op een snel veranderende samenleving. We stimuleren hen om een eigen mening te ontwikkelen en tegelijkertijd open, wendbaar en tolerant te zijn. Daarnaast hechten we waarde aan een sterke verbinding met onze directe omgeving. Respectvolle relaties vormen daarbij de basis, zowel in persoonlijke contacten als in de samenwerking met externe partners. Tot slot werken we nauw samen met leerlingen en ouders: samen bepalen we aandachtspunten, maken we plannen en bouwen we aan de toekomst van onze school.

Onze visie en strategische pijlers geven richting aan hoe wij deze missie in de praktijk brengen.

Een omgeving waarin iedereen zich thuis voelt

Een veilige en vertrouwde omgeving is een voorwaarde voor ontwikkeling. Leerlingen moeten zichzelf kunnen zijn om tot bloei te komen. Daarbij spelen goede relaties met ouders en docenten, waardering voor ieders talenten en ruimte voor zelfstandigheid een belangrijke rol. Ons onderwijs richt zich daarom niet alleen op kennisoverdracht, maar ook op persoonsvorming en burgerschap. 'Voel je thuis!' vormt het centrale uitgangspunt van ons pedagogisch handelen.

Adaptief onderwijs

Leerlingen verschillen in behoeften, talenten en tempo. Met adaptief onderwijs sluiten we zo goed mogelijk aan bij deze verschillen. We bieden onderwijs dat past bij de mogelijkheden van de leerling en stimuleren ontwikkeling op maat.

Een lerende organisatie

Het Pius X-College wil een organisatie zijn waarin continu geleerd wordt. Dat betekent dat we ruimte geven aan initiatief, experiment en vernieuwing. We werken vanuit vertrouwen en zien fouten als kansen om te leren. Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor het geheel en krijgen ruimte om die verantwoordelijkheid zo dicht mogelijk bij de praktijk - in teams en afdelingen - vorm te geven.

Passie, ambitie en resultaatgerichtheid

Wij geloven in de kracht van betrokken en gemotiveerde mensen. Daarom stellen we duidelijke doelen voor zowel leerlingen als medewerkers. Deze doelen worden gedurende het jaar gevolgd en geëvalueerd. De evaluaties zijn gericht op ontwikkeling en vormen de

basis voor nieuwe stappen. Zo maken we groei zichtbaar, zowel individueel als op organisatieniveau.

Verbinding en zorg voor elkaar

Samenwerking en open communicatie staan centraal. We delen actief informatie, ervaringen en resultaten. We spreken elkaar aan, geven feedback en zoeken de dialoog op. Door samen te werken en verschillende perspectieven te benutten, versterken we elkaar en de kwaliteit van ons onderwijs.

Strategisch beleidsplan

Het schoolplan, zoals voorgeschreven in de Wet op het Voortgezet Onderwijs, beschrijft de missie van de school en de belangrijkste activiteiten. Hierin worden ook de doelen, ontwikkelingen en de manier waarop we onze kwaliteit bewaken en evalueren vastgelegd. Op het Pius X-College noemen we dit document het Strategisch beleidsplan. Het huidige plan loopt van 2021 tot en met 2025 en is gepubliceerd op onze website: [Strategisch beleidsplan 2021-2025](#)



1.2 Organisatie

Contactgegevens

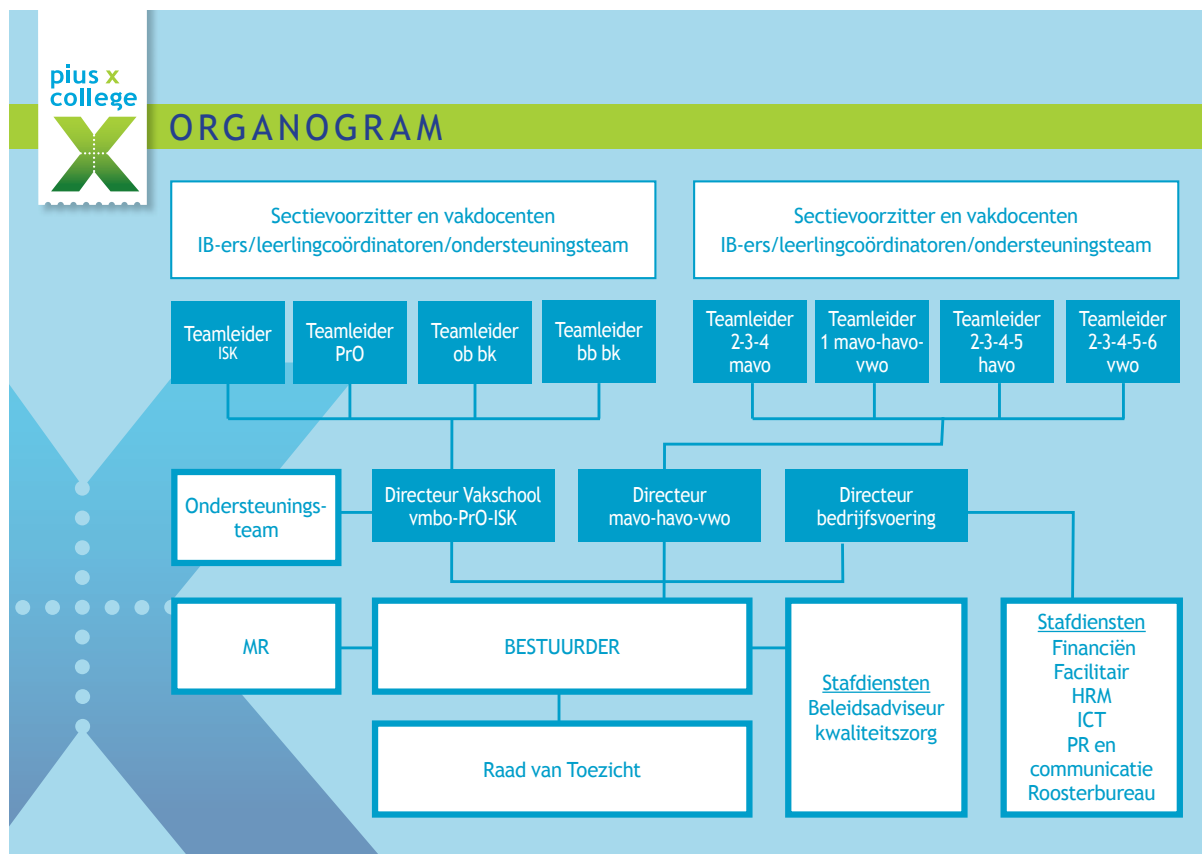
Naam: Onderwijsstichting De Kempen
Bestuursnummer: 29187
KvK-nummer: 41087363
Adres: Tuinstraat 1, 5531 GK Bladel
Postadres: Postbus 169, 5530 AD Bladel
Rechtsvorm: Stichting
Telefoonnummer: 0497-361261

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
M.C.G.H.M. de Veth	bestuurder	Betaalde nevenfuncties: - lid van de Raad van Toezicht van stichting Kindante Sittard - lid van de Raad van Toezicht Dynamiek scholengroep
J.G. den Besten	interim bestuurder (vanaf 15 augustus)	Eigenaar Den Besten Interim Management bv

School

Naam school: Pius X-College
Instellingscode (v.h. BRIN-nummer): 03KN
Onderwijstype: VO
Adres: Tuinstraat 1, 5531 GK Bladel
Postadres: Postbus 169, 5530 AD Bladel
Telefoonnummer: 0497-361261
E-mail: info@piusx-college.nl
Website: www.piusx-college.nl
[Scholen op de kaart](#)



Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van het Pius X-College is gebaseerd op een duidelijke besturingsfilosofie. Hierin zijn de uitgangspunten vastgelegd voor de inrichting van de organisatie en de vertaling daarvan naar formele en juridische kaders.

Centraal in deze filosofie staan vier belangrijke principes. Allereerst kiezen we bewust voor een overzichtelijke organisatie met heldere verantwoordelijkheden. Tegelijkertijd is er ruimte voor verschillen binnen de organisatie, onder het motto *‘eenheid in verscheidenheid’*. Dit betekent dat onderwijsafdelingen eigen accenten kunnen leggen en dat het tempo van beleidsontwikkeling per afdeling kan verschillen.

Daarnaast zijn verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd. Teams en afdelingen krijgen daarbij de ruimte om binnen de gestelde kaders zelfstandig te handelen en keuzes te maken. Kenmerkend is ook dat denken, doen en beslissen zoveel mogelijk met elkaar verbonden zijn. Verantwoordelijkheid ligt dus niet alleen bij bestuurder en leidinggevend, maar wordt gedeeld binnen de organisatie.

Binnen de besturingsfilosofie is er een helder onderscheid tussen toezicht, bestuur en leiding. Deze rollen en verantwoordelijkheden zijn juridisch vastgelegd in onder andere de statuten en de reglementen van de Raad van Toezicht en de bestuurder.

De financiële middelen worden centraal beheerd en ingezet. Er vindt geen verdeling van budgetten plaats naar afzonderlijke afdelingen. Deze werkwijze ondersteunt een heldere taakverdeling tussen bestuurder, directie en management en vormt tevens de basis voor het procuratieproces.

In het tweede kwartaal 2025 heeft de directeur vmbo zijn functie neergelegd. Er is besloten voorlopig verder te gaan met één directeur onderwijs, wat overigens nog geen formele organisatiewijziging is. Deze directeur onderwijs is echter vanwege persoonlijke omstandig-

heden langdurig afwezig sinds mei 2025. In mei is een interim directeur gestart die na twee maanden moest vertrekken. Hierna is in augustus 2025 een interim directeur onderwijs benoemd.

Per zomervakantie zijn twee teamleiders gestopt. Eén vacature is ingevuld door een nieuwe vaste teamleider en één door een interim teamleider. Daarnaast is de vaste bestuurder vanwege persoonlijke omstandigheden frequent afwezig geweest en is een interim bestuurder benoemd vanaf augustus 2025.

Medezeggenschapsraad

Jaarverslag 2024-2025

Leden

Leerlingen: Amy Dirkx, Lex Lavrijsen, Lieke van Limpt (vanaf 27 mei 2025), Sanne Naus (vanaf 27 mei 2025).

Ouders: Rianne van Boxtel, Mieke Michiels en Rian Wouters.

Personeel: Niels Beerens, Noor Fiers, Tom van Kuijk, Johan Rooijackers, Bart van der Rijt en Jesper Soetens.

Vergaderdata

1 oktober
 7 november (vergadering bestuurder-directie-PMR)
 11 november
 4 februari
 12 februari (vergadering bestuurder-directie-PMR)
 1 april (vergadering bestuurder-directie-PMR)
 8 april
 20 mei (vergadering bestuurder-directie-PMR)
 27 mei
 11 juni (vergadering bestuurder-directie-PMR)
 16 juni

Besluitvormingsoverzicht

Ingekomen stuk	Goedkeuring/instemming artikel volgens het Medezeggenschaps-reglement van Onderwijsstichting De Kempen/WMO	Datum ingekomen stuk	Datum afwijzing versie	Datum goedkeuring/instemming versie
Competentie-wijzers	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid i	27-08-2024	29-8-2024 PMR verleent nog geen instemming. Er zijn vragen gesteld over bepaalde onderdelen in de competentiewijzers	9-9-2024 De PMR verleent instemming op het aangepaste document
Sporttalent, voel je thuis!	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	18-09-2024	20-9-2024 MR verleent nog geen instemming. Aandacht voor leerlingen die uitblinken in kunst en cultuur wordt gemist. Laatste alinea van versie 1.3 breder beschrijven	11-11-2024 MR verleent instemming op het aangepaste document
Examenreglementen en PTA's 2024-2025	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	23-09-2024		1-10-2024 MR verleent instemming MITS er een toevoeging komt

				onder bepaling 2.12 (vmbo) en 3.13 (havo-vwo)
Bevorderingsreglementen vmbo en m-h-v (tussen-document)	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	23-09-2024		1-10-2024 MR verleent instemming
Toetsbeleid m-h-v (tussendocument)	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	23-09-2024		1-10-2024 MR verleent instemming
Veiligheidsplan en addendum	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid e	18-09-2024		1-10-2024 MR verleent instemming, telefoonnr. en verzamel-locaties worden aangepast
Activiteitenplannen basisvaardigheden	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid e	03-10-2024		08-10-2024 MR verleent instemming
Promotie- en demotiebeleid	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid i	30-09-2024		07-11-2024 PMR verleent instemming
Beleidsplan Burgerschap	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b			
Beleidsplan Taal	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	30-10-2024		04-02-2025 MR verleent instemming
Beleidsplan Rekenen	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	30-10-2024		04-02-2025 MR verleent instemming
Begroting 2025	Adviesbevoegdheid MR volgens artikel 25, lid b	09-12-2024		04-02-2025 MR adviseert positief
Vakantieregeling 2025-2026	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid i	20-11-2024	MR verleent nog geen instemming. Er zijn vragen over de invulling van de roostervrije dagen	19-02-2025 MR verleent instemming
Reiskostenregeling 2025	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid q	05-02-2025		19-02-2025 PMR verleent instemming
Promotie- en demotiebeleid (nieuwe versie ivm nieuwe cao)	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid i	06-02-2025		18-03-2025 PMR verleent instemming
Werkkostenregeling 2025	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid g	26-03-2025		04-04-2025 PMR verleent instemming
Beloningsbeleid	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid g	09-01-2025 Nieuwste versie 01-04-2025		04-04-2025 PMR verleent instemming
Lessentabellen 2025-2026 (PrO en WKS)	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	02-02-2025		08-04-2025 MR verleent instemming
Formatieplan 2025-2026	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	03-04-2025		22-05-2025 MR verleent instemming, met als opmerking dat klassendeler van 1m en 2m allebei op 30 komt ipv 32. Ook het verzoek om duidelijkheid over de verdeling L-functies onder het OP. Deze zijn al jaren niet in lijn met gemaakte maatwerk-afspraken
Overgangsdokument werkverdelingsbeleid 2025-2026	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid h.			25-05-2025 PMR verleent instemming
Teksten schoolgids 2025-2026	Instemmingsbevoegdheid OMR en LMR volgens artikel 27, lid 1a	22-05-2025	OMR geeft (nog) geen instemming. Memo is verstuurd.	16-06-2025 OMR en LMR stemmen nog niet in.

Vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026	Instemmingsbevoegdheid OMR volgens artikel 27, lid 2c	14-05-2025	OMR geeft (nog) geen instemming. Memo is verstuurd.	16-06-2025 OMR verleent instemming
Telefoonbeleid	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid h	11-06-2025	16-06-2025 MR verleent nog geen instemming. Er missen nog belangrijke zaken in het plan	
Werktijdenregeling OOP	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens WMS artikel 12, lid f	Aug. 2025		16-09-2025 PMR verleent instemming
De toekomst van tweetalig onderwijs	Instemmingsbevoegdheid MR volgens WMS artikel 24, lid b	24-05-2025	23-09-2025 MR verleent geen instemming. Memo is verstuurd	
Camerabewaking	Instemmingsbevoegdheid MR volgens WMS artikel 10, lid e	19-06-2025	23-09-2025 MR verleent geen instemming. Er moeten aanpassingen gedaan worden bij onderdelen 4.2 en 7.	

Ouderraad

De Ouderraad (OR) heeft zich in 2025 opnieuw met grote betrokkenheid ingezet voor de belangen van ouders en leerlingen van het Pius X-College. Aan het einde van het jaar heeft het laatste mannelijke lid afscheid genomen, waardoor de raad momenteel bestaat uit zeven vrouwelijke leden. De zoektocht naar nieuwe leden wordt voortgezet, waarbij met name vaders en mannelijke verzorgers van harte worden uitgenodigd om zich aan te sluiten.

Samenstelling en rol

De Ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen uit alle afdelingen van de school en uit verschillende dorpen en gemeenten in de regio. De raad vertegenwoordigt de belangen van ouders en leerlingen en fungeert als klankbord en sparringpartner voor de schoolleiding. Daarbij staat het gezamenlijke doel centraal: een veilige, open en vertrouwde leeromgeving waarin iedere leerling zich thuis voelt.

De Ouderraad is bereikbaar via: ouderraad@piusx-college.nl.

Thema-avond

Op maandag 6 oktober organiseerde de Ouderraad wederom een thema-avond in samenwerking met Theater Helder. Met de voorstelling 'Good, better, best' werd aandacht besteed aan prestatiedruk bij jongeren. In een interactieve vorm werden herkenbare situaties uitgebeeld en werden ouders betrokken bij het gesprek door middel van stellingen. De avond bood veel herkenning voor aanwezige ouders. Tegelijkertijd bleek er behoefte aan meer concrete handvatten en praktische tips.

De aanmeldingsprocedure verliep helaas niet geheel vlekkeloos, waardoor mogelijk niet alle geïnteresseerde ouders zijn bereikt. Met circa 155 aanmeldingen bleef de opkomst achter bij de verwachtingen.

Overleg en signalering

De Ouderraad komt gemiddeld zeven keer per schooljaar bijeen. Sinds september 2025 sluit de directie niet meer standaard bij elk overleg aan. Tijdens de bijeenkomsten zonder

directie worden regelmatig medewerkers en teams uitgenodigd om hun werk en bijdrage aan de school toe te lichten. In het afgelopen jaar zijn onder andere leden van de medezeggenschapsraad, het stafhoofd van het ondersteuningsteam en medewerkers met communicatie in hun portefeuille aangeschoven.

In de overleggen met de directie wordt de Ouderraad geïnformeerd over actuele ontwikkelingen en lopende projecten, zoals de vernieuwing van de website en de invoering van het telefoonverbod.

Communicatie blijft een belangrijk aandachtspunt voor de Ouderraad en staat dan ook regelmatig op de agenda. Verdere verbeteringen op dit gebied zijn gewenst.



Klachtenbehandeling en vertrouwenszaken

Op de website van de school is de [vigerende klachtenregeling](#) te vinden.

Het Pius X-College is sinds 1 januari 2025 lid van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In 2025 is met betrekking tot de school geen klacht bij deze commissie ingediend. Datzelfde geldt voor de examencommissie.

De vertrouwenspersonen op het Pius X-College hebben in het schooljaar 2024-2025 enkele tientallen leerlingen en collega's in gesprekken verder geholpen. De thema's waren:

Onderwerp	Aantal
Thuisproblematiek (ziekte, scheiding, overlijden)	11
Problematiek rondom intieme sfeer/grensoverschrijdend gedrag	2
Eetproblemen	3
Aansluiting schoolbeleving/welbevinden	1
Zorg om medeleerling	2
Stress/burn-out/motivatie	5
Rouwverwerking	6
Meidenvenijn/pesten	4
Zelfvertrouwen	8
Depressieve gevoelens/automutilatie	6
Politiezaken	2
Eigen gezondheid/ziekte/geaardheid/gender	3
Personeel	2
Totaal aantal gesprekken met leerlingen	78
Thuisproblematiek personeel (ziekte, scheiding, overlijden)	21
Pesten social media personeel	3
Pesten/schelden personeel	1
Traumaverwerking personeel	1
Arbeidsbeleving/omstandigheden personeel	18
Integriteit personeel	4
Schoolbeleving/welbevinden personeel	10
Zelfvertrouwen personeel	5

Klachtafhandeling door het bevoegd gezag

1. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst van de klacht hoort het bevoegd gezag de klager en de aangeklaagde (als regel) buiten elkaars aanwezigheid, tenzij door het bevoegd gezag anders wordt bepaald.
2. Indien het bevoegd gezag dit nodig acht hoort het tevens direct of indirect bij de klacht betrokken derden.
3. Van de hoorzittingen van het bevoegd gezag met de klager en aangeklaagde wordt door een derde aanwezige een verslag gemaakt. Dit verslag bevat:
 - a. de dagtekening van het verslag;
 - b. de namen van de aanwezigen;
 - c. een zakelijke weergave van hetgeen te besproken is.
4. Het verslag wordt ondertekend door het bevoegd gezag en per e-mail of post toegezonden aan de klager en de aangeklaagde.
5. De klager en de aangeklaagde kunnen binnen 5 werkdagen na datum van ontvangst van de klacht en/of het verslag schriftelijke opmerkingen bij het bevoegd gezag indienen. Deze schriftelijke opmerkingen worden door het bevoegd gezag per e-mail of post toegezonden aan de klager en de aangeklaagde en maken integraal deel uit van het definitieve verslag.
6. Het bevoegd gezag beslist binnen 2 weken na de laatstgehouden hoorzitting over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit gemotiveerde besluit, alsmede zijn overige bevindingen en conclusies schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde, de afdelingsdirecteur en zo nodig de vertrouwensinspecteur. Deze termijn kan met 2 weken worden verlengd in welk geval het bevoegd gezag deze verlenging met redenen omkleed meldt aan de klager, de aangeklaagde en de afdelingsdirecteur.
7. Na afhandeling van een gegrond verklaarde klacht ontvangt de Medezeggenschapsraad terstond informatie over het besluit en over de eventueel naar aanleiding daarvan te nemen maatregelen. In geval van personele aangelegenheden hebben de leden van de Medezeggenschapsraad een geheimhoudingsplicht.
8. Het bevoegd gezag kan in zijn besluit tevens een aanbeveling dan wel een aanwijzing doen over de door de afdelingsdirecteuren te treffen maatregelen dan wel te nemen besluiten.
9. Het bevoegd gezag informeert bij klachten omtrent grensoverschrijdend gedrag de vertrouwensinspecteur over het genomen besluit.

De externe klachtencommissie

Er is een externe klachtencommissie die de formele klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. Het bevoegd gezag heeft het Pius X-College aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030 - 280 9590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Governance

Het Pius X-College maakt deel uit van Onderwijsstichting De Kempen en hanteert het Raad van Toezicht-model als bestuursvorm. Binnen dit model is de bestuurder eindverantwoordelijk voor het beleid en bewaakt op hoofdlijnen de resultaten en belangrijkste processen binnen de school. De Raad van Toezicht houdt toezicht op dit beleid en ziet toe op de

voortgang en kwaliteit ervan. De bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Onderwijsstichting De Kempen is aangesloten bij de VO-raad en onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

De inrichting van de organisatie is gebaseerd op een heldere besturingsfilosofie. Deze beschrijft de uitgangspunten voor de organisatie en de vertaling daarvan naar formele en juridische kaders. Belangrijke principes zijn een overzichtelijke organisatiestructuur met duidelijke verantwoordelijkheden en ruimte voor verschillen tussen afdelingen. Dit komt tot uiting in het principe 'eenheid in verscheidenheid', waarbij afdelingen eigen accenten kunnen leggen en ontwikkelingen in een passend tempo kunnen doorlopen.

Verantwoordelijkheden zijn zo laag mogelijk in de organisatie belegd, met voldoende ruimte voor teams en afdelingen om binnen de gestelde kaders zelfstandig te handelen. Daarnaast zijn denken, doen en beslissen nauw met elkaar verbonden en niet uitsluitend voorbehouden aan bestuurder en leidinggevend.

Binnen de organisatie is een duidelijk onderscheid gemaakt tussen toezicht, bestuur en leiding. Deze rollen zijn juridisch vastgelegd in onder andere de statuten en reglementen van de Raad van Toezicht en de bestuurder.

De financiële middelen worden centraal beheerd en ingezet. Er vindt geen verdeling plaats naar afzonderlijke afdelingen. Deze werkwijze ondersteunt een heldere taakverdeling tussen bestuurder, directie en management en vormt tevens de basis voor het procuratieproces.

Interne risicobeheersing en controle (functiescheiding)

De interne risicobeheersing binnen het Pius X-College is ingericht volgens het vier-ogen-principe: bij financiële transacties zijn altijd minimaal twee personen betrokken. Daarnaast maakt het kwaliteitsbeleid integraal deel uit van het risicobeheersingsproces.

Binnen dit kwaliteitsbeleid worden kritische succesfactoren systematisch in kaart gebracht op basis van objectieve meetmomenten gedurende het jaar. Hierdoor ontstaat tijdig en volledig inzicht in factoren die van invloed zijn op de kwaliteit van de school. Dit maakt het mogelijk om risico's vroegtijdig te signaleren en waar nodig bij te sturen.

De school werkt met een vaste planning- en control cyclus. Belangrijke onderdelen hiervan zijn het formatieplan, de begroting, tussentijdse rapportages, de meerjarenbegroting en de jaarrekening. In de praktijk sluiten de begrotingen en rapportages goed aan bij de uiteindelijke realisatie.

In 2025 zijn de belangrijkste risico's opnieuw in kaart gebracht en verwerkt in de begroting. Deze worden gedurende het jaar gemonitord via tussentijdse rapportages. In de komende jaren wordt in het jaarverslag expliciet gerapporteerd in hoeverre risico's zich hebben voorgedaan en of de genomen maatregelen effectief zijn geweest. Op basis daarvan wordt het beleid waar nodig aangepast.

Risicoanalyse

De belangrijkste risico's en ontwikkelingen in 2025 laten het volgende beeld zien:

- Leerlingenaantal: het aantal leerlingen is licht gedaald. Dit is deels opgevangen door inzet van een flexibele personeelsinzet. Ook zien we een trend dat havo-leerlingen zonder diploma uitstromen naar het mbo.
- Op de langere termijn verwachten we een grotere leerlingdaling.
- Passend onderwijs (zorggelden): er zijn geen negatieve effecten geconstateerd.
- Ziekteverzuim: door gerichte HRM-maatregelen is het verzuim gedaald tot onder het landelijk gemiddelde.



- Personeelstekorten: vacatures konden intern worden opgevangen. Er is een start gemaakt met SPP (Strategische PersoneelsPlanning). Dit wordt gedaan onder andere in samenwerking binnen de Onderwijsregio Brabant Oost.
- Toenemende ondersteuningsbehoefte: de vraag naar begeleiding, met name op pedagogisch gebied, neemt toe. Hierop wordt ingezet via scholing, begeleiding en aanpassingen in de organisatie.
- Huisvesting: de middelen voor huisvesting zijn doorgedecentraliseerd vanuit de gemeente naar de school. De kosten voor nieuwbouw zijn dusdanig hoog dat deze middelen niet toereikend lijken te zijn.
- Afschrijvingslasten (niet zijnde gebouwen): door gerichte investeringskeuzes zijn deze niet gestegen.
- Beheerslasten gebouwen: geen bijzonderheden.
- Compliance-risico's: hebben zich niet voorgedaan.
- Privacy en digitale veiligheid: geen incidenten; verdere ontwikkeling vindt plaats binnen het Normenkader IBP.

Governancecode Funderend Onderwijs

Sinds 25 juni 2025 geldt de Governancecode Funderend Onderwijs voor goed bestuur en intern toezicht in het primair en voortgezet onderwijs. Deze code is gebaseerd op vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Op basis hiervan zijn normen opgesteld die richting geven aan professioneel en transparant bestuur en toezicht. Drie nieuwe lidmaatschapseisen zijn daarbij van belang:

- Accreditatie van bestuurders: bestuurders werken actief aan hun professionalisering en nemen minimaal eens per vijf jaar deel aan een accreditatietraject.
- Maatschappelijke verantwoording: in het jaarverslag wordt inzicht gegeven in de manier waarop de school invulling geeft aan haar maatschappelijke rol en samenwerking met de omgeving.

- Integriteit: functies in bestuur of toezicht mogen niet gecombineerd worden met belangen in onderwijsadviesactiviteiten voor het voortgezet onderwijs. Dit wordt vastgelegd in de interne integriteitscode.

Op de website van de school staat het [document Besturingsfilosofie en managementstatuut](#).

Code Goed Bestuur

Het Pius X-College voldoet aan de lidmaatschapseisen die de VO-raad stelt aan de Code Goed Bestuur. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en toezicht zijn helder geregeld en in de statuten vastgelegd.

Voor de Code Goed Bestuur zijn de volgende documenten beschikbaar:

- ANBI-status;
- Besturingsfilosofie en managementstatuut;
- Gedragscode;
- Jaarverslag;
- Klachtenregeling Onderwijsstichting De Kempen;
- Klokkenluidersregeling;
- Procedure voor klachtenbehandeling;
- Regeling bescherming persoonsgegevens leerlingen;
- Regeling bescherming persoonsgegevens medewerkers;
- Strategisch beleidsplan 2021-2025;
- Statuten Onderwijsstichting De Kempen;
- Convenant Belastingdienst;
- Integriteitscode.

2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de beleidsterreinen. De doelen die in het strategisch beleidsplan zijn opgesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

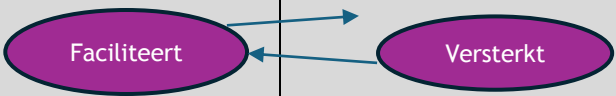
Het geven van goed onderwijs is de kern van ons werk. De onderwijsresultaten zijn ruim voldoende en laten jaarlijks een verbetering zien.

2.1.1 Kwaliteitszorg

Hoe krijgt kwaliteitsbeleid vorm op het Pius X-College?

Als uitgangspunt voor de kwaliteit van onderwijs is ieders perspectief en bijdrage nodig om de kwaliteitsstructuur en -cultuur uit te bouwen.

Om tot een professionele cultuur te komen is de school in 2025 gestart met het herformuleren van een missie en visie passend bij het Pius X-College en de Kempische cultuur. Hierbij worden alle collega's betrokken zodat de visie meer wordt dan alleen papier, maar zichtbaar wordt in het hoofd, hart en handelen van collega's en leerlingen.

Professionele cultuur:	Kwaliteitszorg:	Kwaliteitscultuur:
Het gedrag van collega's draagt bij aan: - Werken aan de schooldoelstellingen - Toename welbevinden (van jezelf én anderen) <i>Bronnen: Galenkamp en Legemaate</i>	Processen en procedures 	Mindset en gedrag
Duurzame verbetering van de kwaliteit van relaties	Reflecteren	Verbeteren en verantwoorden
Onderwijskwaliteit = Verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van je werk, in de context van de school en collectief willen verbeteren en verantwoorden		

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het totaal van processen en procedures, om op een systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, bewaken, verbeteren en borgen. Een stelsel van kwaliteitszorg faciliteert het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Er is een kwaliteitsrapportage en bijbehorende -kalender opgesteld, waarmee systematisch en

cyclisch wordt gewerkt en voorafgaand doelen ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs worden bepaald. De volgende vijf vragen zijn van belang binnen onze processen: doen we de goede dingen, doen we de dingen goed, hoe weten we dat, vinden anderen dat ook, wat doen we met die wetenschap?



Kwaliteitszorgsysteem

Sinds schooljaar 2023-2024 wordt met OnSpect gewerkt: een applicatie voor kwaliteitszorg in het onderwijs. Dit is een plek om visie en beleid stap voor stap vast te leggen en te vertalen naar de praktijk, waardoor samenwerking, verantwoording en groei worden bevorderd. Het gaat uit van het inspectiekader VO en biedt ruimte voor eigen aanvullende projecten en ambities. Met hulpmiddelen als de ingebouwde pdca-cyclus, het Kanban-bord en duidelijke overzichten wordt aan een georganiseerde en efficiëntere kwaliteitszorgomgeving gebouwd. Hiermee creëren we ritme, werken we samen en blijven we verantwoordelijk. In OnSpect verzamelen we alle verantwoordingsdocumenten. We streven hierbij naar transparantie en werken er de komende jaren naartoe dat kwaliteitszorg dynamisch en interactief wordt voor onze medewerkers. De beleidsadviseur kwaliteitszorg is algemeen ondersteunend ten aanzien van activiteiten en processen.

Kwaliteitszorg en steekproef inspectie vmbo-basis en havo 2025

In juni 2025 heeft het Pius X-College mogen deelnemen aan een inspectiesteekproef vmbo-basis en havo. Beide afdelingen zijn in augustus 2025 beoordeeld met een voldoende: zowel het onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, als de onderwijsresultaten. Het inrichten en uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg werd beschouwd bij 'wat gaat goed'.

De bevindingen uit de steekproef hebben ook verbeter suggesties opgeleverd, die de school meeneemt in de doelen en het onderwijskundig beleid. Extra aanscherping vindt in 2025-2026 bijvoorbeeld plaats in OP0 (doelgericht en samenhangend curriculum Burgerschap) en OP2 (herkenbaar en gestructureerd werken aan de bestrijding van achterstanden).

Kritische Succes Factoren (KSF's)

Het Pius X-College heeft ambities verwerkt in KSF's. In het jaarverslag wordt hiervan een overzicht opgenomen. Meer informatie over het volledige kwaliteitszorgsysteem en de diepere inhoud van de KSF's is verkrijgbaar via de bestuurder, directie en beleidsmedewerker kwaliteitszorg.

Ieder schooljaar worden de KSF's gemeten op bestuurs- en schoolniveau. Deze zijn verwerkt in de kwaliteitskalender van OnSpect en ingedeeld in vijf categorieën:

- Onderwijs en begeleiding
- Bedrijfsvoering
- HRM-beleid
- Management, organisatie en control
- Relatie met de omgeving.

Iedere KSF wordt via vaste onderdelen beschreven: omschrijving (waar gaat het om), meetinstrument, tijdstip meting, prestatie-indicator (welk resultaat streven we na), norm, resultaat. We signaleren hierin trends, risico's en successen.

Kleurcodering KSF's

Tot en met december 2025 zijn de KSF's voorzien van een kleurcodering door middel van een vierpuntsschaal. Vanaf januari 2026 wordt toegewerkt naar een driepuntsschaal. Daarmee vindt een scherpere signalering, risicobepaling en sturing plaats.

Vierpuntsschaal tot en met december 2025:

Niet voldaan: is een risico voor het realiseren van onze doelstellingen	Deels voldaan: is een potentieel risico voor het realiseren van onze doelstellingen	Deels voldaan: levert geen risico voor het realiseren van onze doelstellingen	Voldaan
--	---	---	---------

rood	oranje	geel	groen
------	--------	------	-------

Resultaten Kwaliteitsrapportage 2025 KSF's (vierpuntsschaal):

2	ONDERWIJS EN BEGELEIDING	
2.1	Passend onderwijs: dekkend ondersteuningsaanbod (basisondersteuning)	groen
2.2	Passend onderwijs: voldoen aan zorgplicht, trajecten ondersteuningstoewijzing	groen
2.3	Passend onderwijs: beperking van het aantal thuiszitters en de leerlingen met afwijking onderwijstijd	groen
2.5	Tevredenheidspeiling bij leerlingen/ouders	geel
3	BEDRIJFSVOERING	
3.1.1	Exploitatieresultaat versus begroting, liquiditeit en solvabiliteit, risicomanagement	groen
3.1.2	Investeringsbeleid en voorzieningenniveau (personeel, gebouw en facilitaire voorzieningen)	geel
3.1.3	Doelmatigheid en rechtmatigheid inzet financiële middelen, verklaring van de accountant	groen
3.2.1	Beschikbare ruimte versus ruimtebehoefte	groen
3.2.2	Onderhoudsplanning versus realisatie	groen
3.3	Beveiliging van persoonsgegevens en informatiesystemen	geel (normenkader 2030)
3.4	ICT	groen
4	HRM-BELEID	
4.1	Professionalisering; bevoegdheidsniveau onderwijsgevend personeel	groen
4.3	Taakverdeling	geel (onder constructie)
4.4	Tevredenheidspeiling bij personeelsleden	groen (meting 2025)
4.5	Verzuim (verzuimpercentage, -frequentie, -duur)	groen (vergelijkingscijfers VO-raad: kalenderjaar 2024)
5	MANAGEMENT, ORGANISATIE EN CONTROL	
5.1	Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden, realisatie code goed bestuur	groen
5.2	Veiligheid (vertrouwenspersonen, calamiteitenplan, Arbonormen)	Geel (nieuwe wet Vrij en veilig onderwijs)
6	RELATIE MET DE OMGEVING	
6.1	Informatievoorziening	groen
6.3	Marktaandeel	Vensters-rapport landelijk vertraagd (laatste meting groen)

Per gemeten KSF wordt gereflecteerd en bekeken waar verbeteringen nodig zijn. Hieronder volgt een korte uitleg over de risicobieden:

- KSF 2.5: met betrekking tot de leerling- en oudertevredenheid zetten we meer in op klankbordgesprekken, om meer zicht te krijgen op de ervaringen en belevingen (het verhaal achter de cijfers). Daarmee is tijdig bijsturen beter mogelijk. De input wordt verwerkt om onderwijskundige zaken en het schoolklimaat beter weg te zetten. Ook de

communicatie binnen de school is een belangrijk onderdeel: uniform, tijdig en duidelijk. Ten aanzien van de sfeer en veiligheid blijven we preventief en actief samenwerken met jongerenwerkers en de gemeente.

- KSF 2.1.1: de MARAP wordt meer periodiek besproken om systematischer te monitoren in realisatie versus begroting.
- KSF 3.3: vanaf 2030 zijn schoolorganisaties verplicht om het IBP-normenkader na te leven. Trustbound is voor Pius X-College hierin het ondersteunende systeem, om de doelstellingen te behalen. Het normenkader is complex en omvangrijk. Via Trustbound houden we zicht en controle op de fases, deelgebieden en normen.
- KSF 4.3: het onderwerp 'taakverdeling' is onder constructie en wordt tegen het licht gehouden binnen overleg bestuurder-directie-HRM. Dit ten aanzien van de daadwerkelijke praktijk en ambities waar naartoe gewerkt gaat worden. Het taakbeleid is actief onder de aandacht binnen de school. Zodra hier overeenstemming over is, wordt bekeken hoe deze KSF kan bijdragen aan het meten van voortgang en ontwikkeling daarin.
- KSF 5.2: naar verwachting komt er landelijk in april 2026 meer duidelijkheid over een mogelijk nieuwe wet 'Vrij en veilig onderwijs'. Deze wordt onder de loep genomen ten aanzien van de meest waarschijnlijke veranderingen en wat dit betekent voor ons beleid en onze praktijk.

Koers voor leerprestaties en evidence-informed verbeteren/borgen

In 2025 heeft de school bestuurs- en directiewisselingen gekend. Na het creëren van rust en focus worden in 2025-2026 stappen gezet naar een nieuwe koers en visie voor de komende vier jaar. Daarbij wordt ingezet op een sterke basis en het uitdiepen van de kwaliteiten van de afdelingen. Uniform waar kan, met specifieke accenten binnen de afdelingen passende bij de leerlingpopulatie. We werken toe naar het integreren van opbrengstgericht werken in het dagelijks handelen. Zodat een cultuur ontstaat, waarin we ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de leeropbrengsten. We halen data op uit beschikbare bronnen en gebruiken informatie over de voortgang van leerlingen om onderbouwde beslissingen te maken over de inrichting van ons onderwijs (in de klas, binnen de sectie en in de school). Op die manier wordt voortdurend gewerkt aan het optimaliseren van leerresultaten: waar



staan we, waar willen we naartoe en wat is ervoor nodig om een volgende stap te bereiken. O.a. via SOMtoday en CumLaude houden we op verschillende niveaus zicht op de leerprestaties.

De vaksecties (aangestuurd door de teamleiders) richten zich hierbij ook op de (nieuwe) kerndoelen. Met betrekking tot taal en rekenen zien we deze basisvaardigheden niet als losstaand, maar als een belangrijk onderdeel van ieder vak. De betreffende teamleiders en coördinatoren basisvaardigheden sturen aan, houden zicht op de referentieniveaus en rapporteren aan de directeur onderwijs.

Op de website [Scholen op de kaart](#) worden de prestaties van de school aan de hand van twintig onderwerpen gedeeld. Dat geeft stakeholders de mogelijkheid om de resultaten van verschillende scholen met elkaar te vergelijken. Al vele jaren scoort het Pius X-College een dikke voldoende voor dit rapport.

2.1.2 Nieuw curriculum

Zowel de directeur onderwijs (niet ai) als teamleiders en sectievoorzitters bezoeken bijeenkomsten/webinars en lezen zich in over wat het nieuwe curriculum gaat betekenen. Bij de overleggen met de sectievoorzitters is dit onderwerp ook geagendeerd. Vanaf schooljaar 2026-2027 wordt het onderwerp planmatig opgepakt.

2.1.3 Onderwijsdoelen en toekomstige ontwikkelingen

Vmbo/mavo/havo/vwo/tto

Er is gericht gewerkt aan het verbeteren van de onderwijsopbrengsten. In dat kader zijn onder meer de volgende acties uitgevoerd:

- extra ondersteuning voor leerlingen bij vakken met tegenvallende resultaten;
- lesbezoeken met behulp van de Pius X-kijkwijzer, gevolgd door nabespreking met de teamleider;
- herziening van het bevorderingsreglement, waarbij meer holistisch naar de ontwikkeling van de leerling wordt gekeken;
- een start met datagestuurd werken;
- verdere ontwikkeling van het praktijkgerichte programma op de havo, dat in schooljaar 2026-2027 van start gaat en naar verwachting zal bijdragen aan de motivatie van leerlingen
- de basisvaardigheden zijn verder ontwikkeld en in het onderwijsaanbod geïmplementeerd.
- Vanuit de visie op burgerschap werken de leerlingen aan sociale en maatschappelijke competenties, de democratische basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit en respect voor de van de rechtsstaat.

Praktijkonderwijs

In 2025 zijn de volgende resultaten gerealiseerd:

- er is een nieuwe kwaliteitsagenda opgesteld voor de komende vier jaar;
- binnen de kwaliteitscyclus wordt gewerkt met OnSpect om de onderwijskwaliteit systematisch te borgen;
- de basisvaardigheden zijn verder ontwikkeld en in het onderwijsaanbod geïmplementeerd;
- er is onderzoek verricht in het kader van een herziene visie op toetsing en afsluiting;
- de nazorg voor leerlingen heeft, in het kader van duurzaam werk, duidelijkere wettelijke kaders gekregen;

- de integratieklas, een samenwerking met VSO De Groote Aard, heeft een structurele plaats binnen de school gekregen en biedt thuisnabij onderwijs aan een grotere groep leerlingen;
- in samenwerking met Kempische ondernemers en woningbouwstichting WVS is een Tiny House gerealiseerd dat op korte termijn verhuurd wordt.

Doelen en ontwikkelingen voor 2026

Voor 2026 zijn de volgende doelen en ontwikkelrichtingen geformuleerd:

- verkenning van een praktijkgericht programma voor de mavo, met een beoogde start in schooljaar 2027-2028;
- blijvende versterking van de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs;
- aanpassing van de lessentabel binnen het vmbo, waarbij het aantal lesuren voor de beroepsgerichte vakken wordt teruggebracht van 14 naar 12 en rekenen wordt toegevoegd in leerjaar 1 en 2;
- blijvende aandacht voor de basisvaardigheden: binnen het vmbo worden deze expliciet aangeboden, terwijl zij binnen havo en vwo geïntegreerd zijn in het reguliere onderwijsprogramma. Daarnaast wordt op havo en vwo een keuzewerktijdur ingericht waarin leerlingen extra aan de basisvaardigheden kunnen werken;
- start van de herziening van het curriculum in het kader van de nieuwe kerndoelen;
- In het kader van het bieden van een aantrekkelijk onderwijsaanbod:
- verdere verkenning van de start van havo techniek;
- verdere verkenning van de invoering van keuzemodulen in de onderbouw.
- Behoud van het gymnasium ondanks licht dalende belangstelling.

2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers: de Internationale Schakelklas

- Eén team, samen verantwoordelijk

Het afgelopen jaar stond in het teken van verandering en vernieuwing binnen de Internationale Schakelklas (ISK). Waar in voorgaande jaren de focus lag op het versterken van de samenwerking tussen collega's, verankeren van de aanpak in werkwijze, didactiek



en begeleiding van onze anderstalige leerlingen, is in 2025 een volgende stap gezet: Eén team, samen verantwoordelijk.

- Aandacht voor extra ondersteuning

Per augustus 2025 is er een nieuwe groep aan de wereldklassen toegevoegd; de integratieklas. De integratieklas is het resultaat van het zorgvuldig in kaart brengen van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze doelgroep. In de integratieklas ligt de focus op intensieve begeleiding van leerlingen gedurende een korte periode, waarin enerzijds een betere afstemming en samenwerking met het ondersteuningsteam gerealiseerd kan worden en anderzijds de leerlingen in een rustige, gestructureerde vorm aan hun eigen leerdoelen kunnen werken.

Met het oprichten van de integratieklas is er een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering van het onderwijs van de Internationale Schakelklas (ISK) op het Pius X-College.

- Onderwijsontwikkelingen en speerpunten

De doelstellingen van 2024 zijn in 2025 voortgezet en verder verfijnd. Enkele belangrijke ontwikkelingen zijn:

1. Eén team, samen verantwoordelijk

De meeste collega's hebben in 2025 de NT2-certificering behaald en dat heeft bijgedragen aan een sterke basis voor het onderwijs en een uniforme aanpak in taalverwerving. De sterke basis heeft in 2025 er ook voor gezorgd, dat collega's eigen verantwoordelijkheid bij taken en lesprogramma's met een doorlopende leerlijn konden nemen. Dit is terug te zien in het gezamenlijk opstellen van PTO's voor de vakken NT2, Rekenen, Burgerschap, Engels, BV, LO, waarbij de focus op de doorlopende leerlijn binnen de leerroutes ligt.

2. Kenniscentrum NT2 De Kempen: samenwerking in de regio

Ook in 2024 was er een grote behoefte aan begeleiding van reguliere scholen die nieuwkomers opvangen. Het Kenniscentrum NT2 Pius X-College, met ondersteuning vanuit CPO KempenKind, bleef hierin een belangrijke rol spelen.

De samenwerking is actief opgezocht met andere NT2-Kenniscentra in de Brainportregio, om krachten te bundelen en expertise te delen. Dit heeft geleid tot nieuwe plannen om vanuit gezamenlijkheid te opereren, best practices uit te wisselen en een regionale aanpak te ontwikkelen voor scholen die ondersteuning nodig hebben. De komende periode worden deze plannen verder uitgewerkt.

Met de vier Nieuwkomersscholen (Pius X-College, Summa, Stedelijk College Eindhoven en Jan van Brabant Helmond) hebben we de publiciteit opgezocht om meer bekendheid te genereren.

Einde 2025 is de ondersteuning vanuit CPO Kempenkind gestopt.

3. Leesbevordering en meertaligheid als basis voor taalverwerving

Lezen is essentieel voor taalontwikkeling, daarom is er een vaste leesles geïntegreerd binnen de NT2-lessen. In samenwerking met Bibliotheek De Kempen zijn projecten opgezet om het leesplezier te bevorderen en leerlingen meer in contact te brengen met Nederlandse literatuur.

Daarnaast wordt meer op meertaligheid als onderlegger voor het leren van een nieuwe taal gericht. Door de eerste taal van leerlingen te erkennen en strategisch in te zetten in het leerproces, wordt de transfer naar het Nederlands versterkt. Dit perspectief sluit aan bij actuele wetenschappelijke inzichten over taalverwerving en wordt in de komende jaren verder uitgewerkt binnen het onderwijsaanbod. We hebben gebruik gemaakt van de zgn. VAT-subsidie (Van Alle Talen Thuis) vanuit Brainport.

4. Burgerschapsonderwijs: onderzoeksresultaten omzetten in programma

De wet op burgerschapsvorming geldt ook voor de ISK. Momenteel is er echter nog steeds geen specifieke methode die aansluit bij het nieuwkomersonderwijs.

Na evaluatie van de onderzoeksresultaten naar de doelen van ons burgerschapsonderwijs is er een lesprogramma ontwikkeld, waarin de volgende zes pijlers aan bod komen. Met deze zes pijlers sluiten we aan bij de richtlijnen van LOWAN en het bredere schoolbeleid voor het vak burgerschap:

1. Democratische betrokkenheid
2. Democratische waarden
3. Diversiteit
4. Maatschappelijke betrokkenheid
5. Maatschappelijke vraagstukken
6. Schoolcultuur

5. Versterkt mentorraad en samenwerking OT

Met de uitkomsten van de jaarlijkse tevredenheidsenquête hebben we onze pijlers in 2025 gericht op een aantal verbeterpunten tav mentoraat en samenwerking OT.

Meer stabiliteit binnen het mentoraat, zodat leerlingen een vast aanspreekpunt hebben gedurende hun schooltijd. Mentoren en ondersteuningsteam zijn een nauwe samenwerking aangegaan, om kwetsbare leerlingen sneller in beeld te hebben, de daarvoor nodige begeleidingstrajecten op te zetten en de groepsdynamiek te versterken.

6. Onderwijsvernieuwing in ontwikkeling

Het afgelopen schooljaar stond ook in het teken van onderwijsvernieuwing binnen de ISK. Er zijn eerste stappen gezet om de ISK-lessentabel beter te laten aansluiten bij de doelgroep en een meer inclusief onderwijs schoolbreed. Zo zijn er plannen uitgewerkt om met de lessentabel gedeeltelijk aan te sluiten bij het bekende ISK-routeschema met behoud van de eigen identiteit van de ISK-afdeling binnen een vo-school. Met lessentabellen, afgestemd op de praktijkgerichte leerweg en theoretische leerweg volgt de afdeling de ISK-routes, maar zoekt tegelijkertijd de samenwerking met andere afdelingen binnen het Pius X College.

- Vooruitblik naar 2026

Met de recente plannen voor een vernieuwde inrichting van het ISK-onderwijs bij het Pius X College zorgen we er voor dat deze leerlingen de best mogelijke start krijgen in het Nederlandse onderwijs. Komend schooljaar staat in het teken van de uitrol van de nieuwe lessentabel, dus het optimaliseren van een gerichte doorstroom van de leerlingen naar vervolgonderwijs of arbeid door een aanbod van een praktijkgerichte leerroute naast een theoretische leerroute. Ook ontwikkelen we een eenjarige traject voor 16+ leerlingen die zich voorbereiden op arbeid. Dit gaat samen met het praktijkonderwijs. We gaan WKS planmatig en gestructureerd mee in de routine van het Pius X-College van 4 lesperiodes in een schooljaar, met - voor de WKS - in iedere periode een instroom momenten. Zo bouwen we meer rust in binnen het team, en zorgen wij er samen voor dat de leerlingen niet alleen de taal leren, maar ook groeien als individu.

2.1.5 Passend onderwijs

Het Pius X-College biedt onderwijs waarin iedere leerling zich veilig voelt, zichzelf kan zijn en zich optimaal kan ontwikkelen. We werken vanuit de overtuiging dat een positief en inclusief schoolklimaat de basis vormt voor leren. Daarom zetten we actief in op sociale veiligheid, respectvolle omgangsvormen en het voorkomen van pesten en uitsluiting.

Docenten stemmen hun onderwijs af op verschillen tussen leerlingen en spelen flexibel in op wat een leerling nodig heeft. Daarbij is de relatie tussen docent en leerling essentieel: leerlingen worden gezien, gehoord en gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen. We

werken nauw samen met ouders en externe partners om belemmeringen in de ontwikkeling tijdig te signaleren en weg te nemen.

Ondersteuningsstructuur

Onze ondersteuning is opgebouwd uit basisondersteuning en extra ondersteuning, waarbij we steeds meer preventief en planmatig werken.

- *Basisondersteuning*

De mentor-coach vervult een centrale rol en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Door de versterking van coachende vaardigheden en de ondersteuning van IB-coaches en gedragswetenschappers is de kwaliteit van begeleiding in de klas verder toegenomen.

In de lessen wordt gedifferentieerd in tempo, instructie en ondersteuning. Docenten zijn geschoold in het signaleren van leer- en sociaal-emotionele problemen en maken waar nodig gebruik van aangepaste materialen en hulpmiddelen.

We werken cyclisch en datagestuurd, onder andere door het monitoren van verzuim, resultaten en gedrag. Hierdoor worden leerlingen eerder in beeld gebracht en kan ondersteuning tijdig worden ingezet. Begeleidingsoverleggen spelen hierin een belangrijke rol: hier worden signalen besproken en passende interventies afgestemd.

Afgelopen jaar zijn binnen de basisondersteuning belangrijke stappen gezet:

- De inzet van pedagogisch medewerkers heeft geleid tot een sterker klassenklimaat en betere groepsdynamiek, waardoor hun inzet, maar ook extra ondersteuning minder vaak nodig was.
- Maatwerktrajecten voor leerlingen richting mbo zijn doorontwikkeld en structureel onderdeel geworden van het aanbod.
- In 2024 is door het Regionaal Samenwerkingsverband de wens uitgesproken om deze maatwerktrajecten ook aan te gaan bieden aan leerlingen van andere scholen. In 2025 hebben zij dit aanbod onder de aandacht gebracht van de andere scholen. Hierop is vanuit 2 scholen voor in totaal 2 leerlingen een vraag gekomen om te starten. In afstemming met het Regionaal Samenwerkingsverband is besloten dat dit aantal te minimaal was om te starten.
- Voor beide leerlingen heeft de praktijkschool van Pius X-College wel meegedacht met de aanvragende school om tot een passend aanbod voor deze leerlingen te komen.
- Het gebruik van data heeft geleid tot eerder signaleren en meer preventief handelen. In 2025 is een verbeterplan geschreven op het gebied van OP2, waarmee we het gebruik van data systematischer en meer cyclisch kunnen inzetten om achterstanden te signaleren en waar nodig te voorkomen en om gericht interventies op individueel-, groeps-, afdelings- en schoolniveau in te zetten in de basis en de extra ondersteuning.

- *Extra ondersteuning*

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, bieden wij extra ondersteuning. Dit varieert van lichte ondersteuning, zoals begeleiding in schakelklassen en kleinere klassen en een aanbod in kleine groepjes, zoals sociale vaardigheidstrainingen, faalangst-reductietrainingen en dyslexiebegeleiding, tot intensievere begeleiding door leerlingbegeleiders.

Maar ook deelname aan een aanbod in de Interne Ondersteunings Voorziening (IOV), afwijking van onderwijstijd of een arrangement binnen het regulier onderwijs valt onder extra ondersteuning.

De IB coach of gedragswetenschapper is naast de mentor betrokken bij leerlingen met extra ondersteuning. Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

In samenwerking met de gemeente en het Regionaal Samenwerkingsverband is in 2025 een pilot gestart om onderwijs en zorg beter te integreren. Deze leerlingen krijgen in de IOV+ onderwijs aangeboden naast de begeleiding die zij ontvangen vanuit dagbesteding. Op deze manier halen we de leerlingen niet volledig uit onderwijs, maar blijven zij ook als onderwijs binnen school even niet lukt onderwijs genieten. Op deze manier maken we de terugkeer naar een schoolgebouw laagdrempeliger en blijft onderwijs veilig voor de betreffende leerlingen.

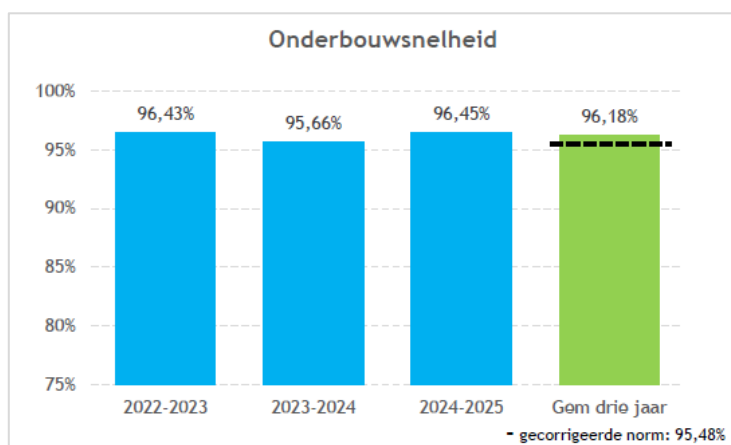
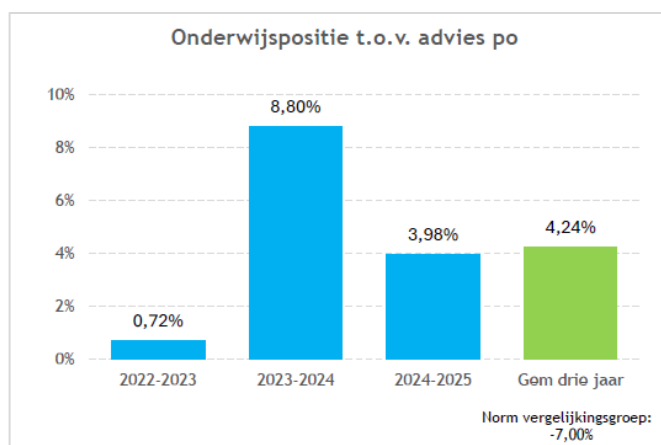
- *Samenwerking*

Om passend onderwijs en sociale veiligheid te realiseren, werkt het Pius X-College intensief samen met externe partners, zoals gemeenten, jeugdzorg, het samenwerkingsverband en jongerenwerk. Deze samenwerking richt zich op zowel individuele ondersteuning als bredere maatschappelijke thema's.

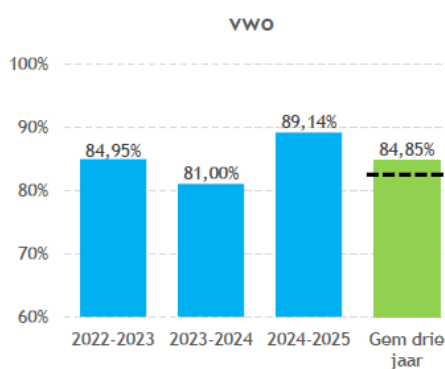
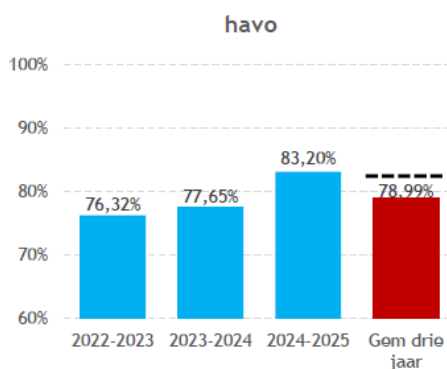
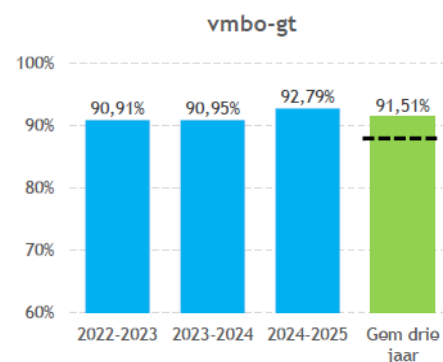
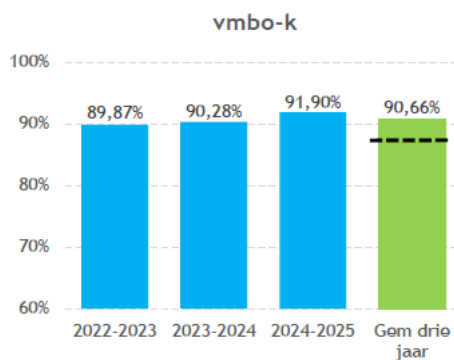
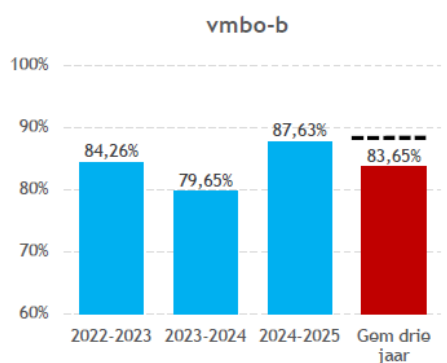
Belangrijke ontwikkelingen zijn:

- De implementatie van de STORM-aanpak, gericht op het versterken van het mentaal welbevinden van leerlingen.
- Versterkte regionale samenwerking op het gebied van veiligheid, onder andere via het Operationeel Jeugd Overleg (OJO) en het jeugdoverleg.
- Door de versterkte samenwerking werkt Pius X-College met ketenpartners samen aan thema's op het gebied van veiligheid of rondom jongeren die vallen binnen de doelgroep criminaliteit en ondermijning.
- Voorheen werkte iedere discipline op zijn eigen gebied aan bovenstaande. Door de samenwerking maken we een gezamenlijke aanpak waarin we complementair en versterkend werken in plaats van naast elkaar ieder op het eigen gebied.
- Intensivering van de samenwerking met jongerenwerk, waardoor beter aansluiting wordt gevonden bij specifieke leerlinggroepen.
- De samenwerking met jongerenwerk komt voort uit het OJO overleg en het jeugdoverleg. Op deze manier werkt jongerenwerk doelgerichter binnen het Pius X-College, waardoor eerder resultaat behaald wordt, maar ook collega's beter de meerwaarde zien van de inzet van jongerenwerk.
- Doorontwikkeling van 'Samen Doen' naar een brugfunctie tussen onderwijs en zorg, met als doel ondersteuning laagdrempeliger en effectiever te maken.

2.1.6 Onderwijsresultaten 2025



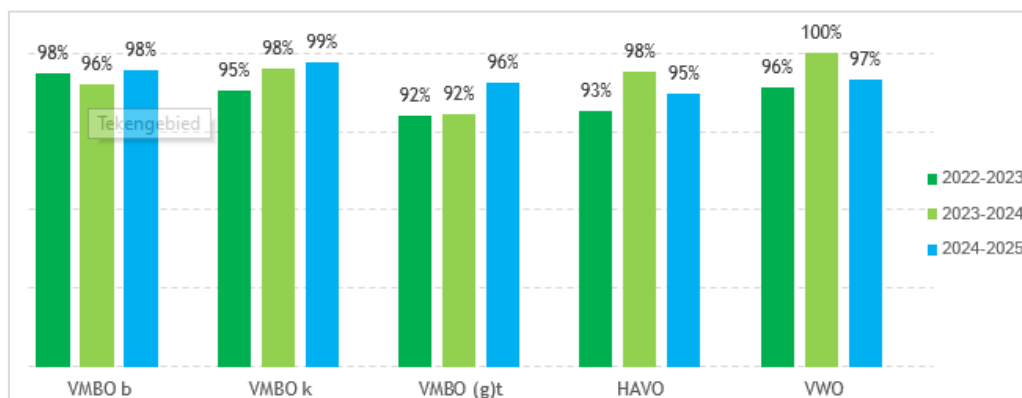
Bovenbouw succes



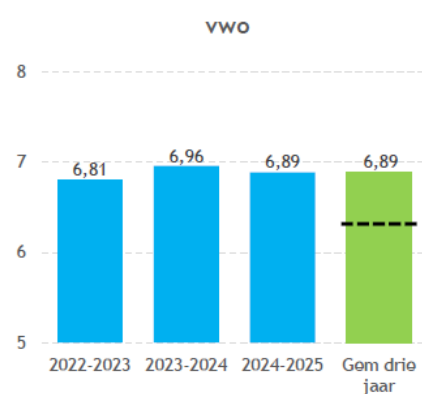
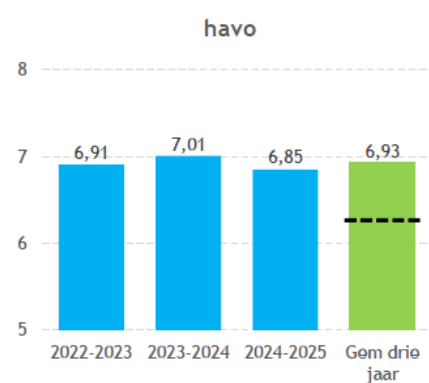
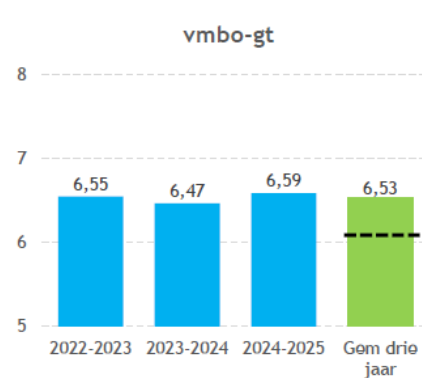
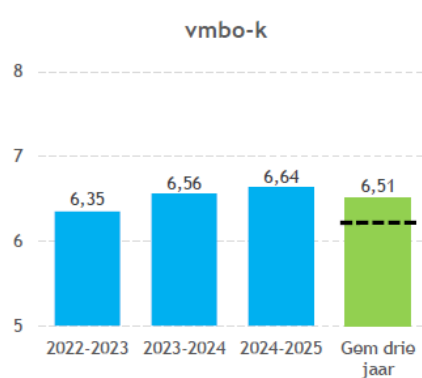
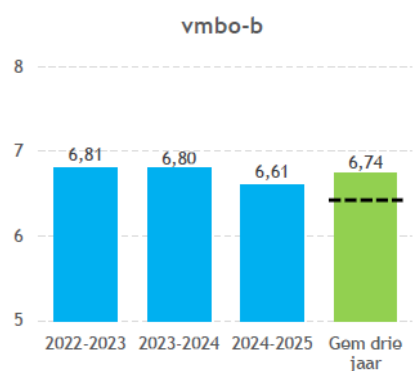
gecorrigeerde norm:

- vmbo-b: 87,90%
- vmbo-k: 86,91%
- vmbo-gt: 86,96%
- havo: 81,88%
- vwo: 81,96%

Slagingspercentages



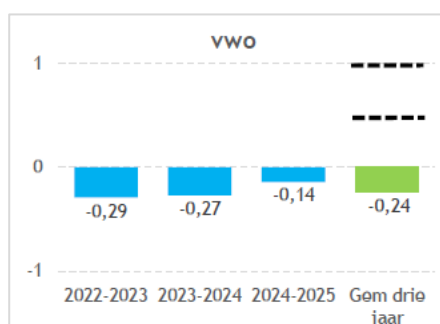
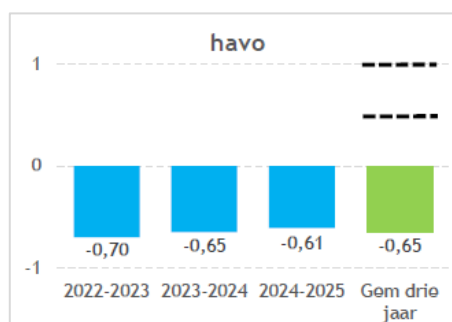
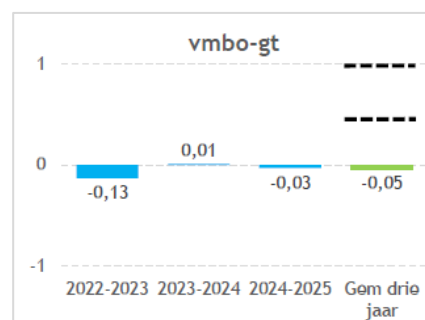
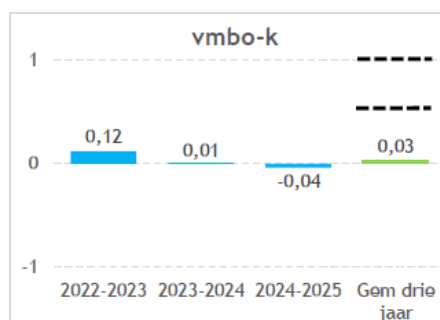
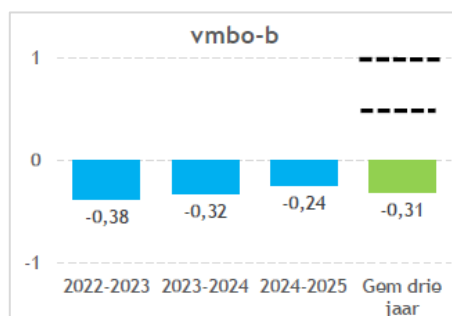
Examencijfers



--- gecorrigeerde norm:

vmbo-b: 6,50
 vmbo-k: 6,23
 vmbo-gt: 6,19
 havo: 6,27
 vwo: 6,30

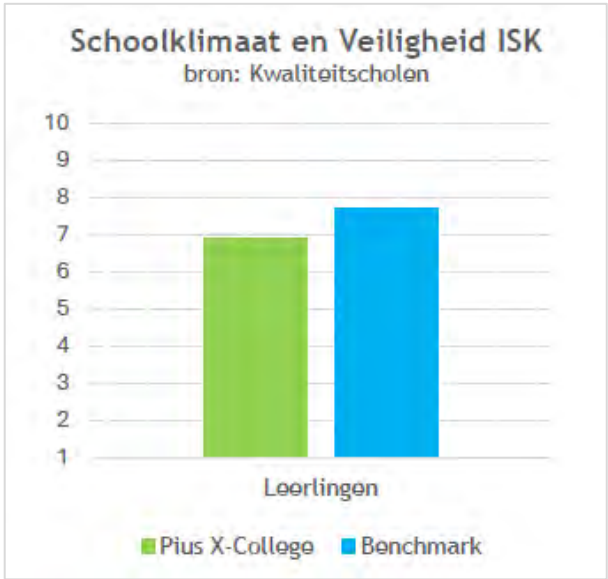
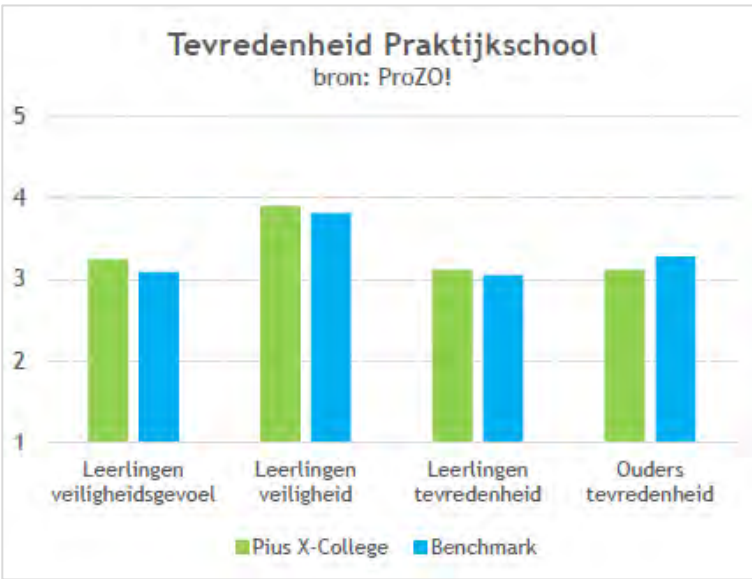
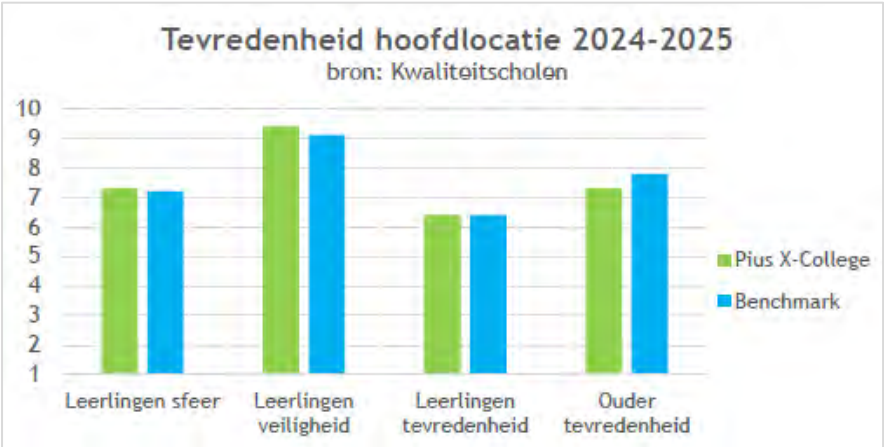
Vershil SE-CE



--- norm groot verschil: 1,00
 --- norm zeer groot verschil: 0,50

Vanuit de wet ‘Sociale veiligheid op school’ zijn wij jaarlijks verplicht de monitor sociale veiligheid onder leerlingen te onderzoeken.

De scores worden jaarlijks eenduidig getoond op Scholen op de kaart, echter door een reorganisatie hebben zij nog niet alle resultaten compleet en tonen we hier de resultaten uit de betreffende meetinstrumenten.



2.1.7 Internationalisering

Internationalisering zit al jaren in het DNA van het Pius X-College. Leerlingen gaan op excursies, meerdaagse reizen en uitwisselingen, binnen én buiten Europa. Tijdens uitwisselingen ontmoeten ze leeftijdsgenoten uit andere landen en staat écht contact centraal. Samen werken, elkaars cultuur ontdekken en het dagelijks leven ervaren: daar draait het om. Die ervaringen doen iets met leerlingen. Ze leren niet alleen over andere culturen, maar ook over zichzelf. Hoe ga je om met het onbekende? Hoe makkelijk leg je contact? En hoe flexibel ben je eigenlijk?

Ook de reizen helpen om letterlijk en figuurlijk verder te kijken dan je neus lang is. Leerlingen verbreden hun wereldbeeld én krijgen de kans hun talenkennis in de praktijk te brengen.

De ambitie van de school is om iedere leerling minimaal één keer te laten deelnemen aan een buitenlandse reis of uitwisseling. Binnen de school wordt daar actief werk van gemaakt met uiteenlopende projecten.

In 2025 zijn door groepen leerlingen bezoeken gebracht aan o.a. Duitsland, Engeland, Marokko, Italië, Praag en Parijs.

2.1.8 Inspectie van het onderwijs

In juni 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een steekproefonderzoek uitgevoerd op de afdelingen vmbo-bb en havo. De uitkomst hiervan was positief: beide afdelingen zijn als voldoende beoordeeld. Daarnaast zijn enkele herstelopdrachten vertrouwelijk meegegeven. Deze hebben betrekking op OP0 Burgerschap en OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding. Verder is bij OP3 Pedagogisch-didactisch handelen een stimulans afgegeven, met specifieke aandacht voor het didactisch handelen. Ter versterking van deze deugdelijkheidseisen zijn diverse verbetertrajecten in gang gezet, die doorlopen in 2026.

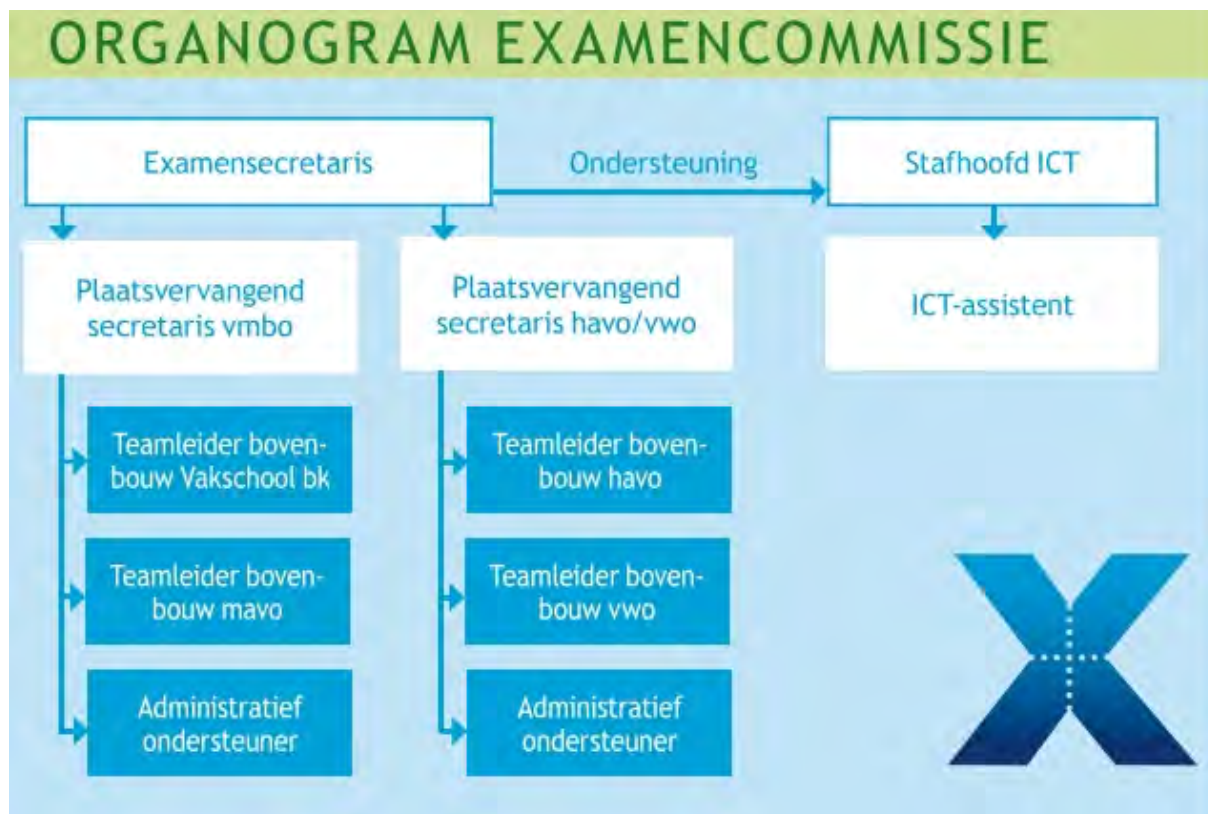
2.1.9 Visitatie

In 2025 is er geen visitatie op het Pius X-College geweest.

2.1.10 Toetsing en examinering

De examencommissie van het Pius X-College bestaat uit de examensecretaris, twee plaatsvervangende examensecretarissen, vier teamleiders bovenbouw (van de afdelingen mavo/havo/vwo en vmbo/pro), een ICT-medewerker en twee administratief medewerkers. Deze commissie komt ongeveer vijf keer per schooljaar bij elkaar, waarbij de organisatie van de schoolexamens en het centraal (schriftelijk) examen onderwerp van gesprek zijn.

Daarnaast is er per afdeling (mavo/havo/vwo en vmbo/pro) een examenadviescommissie die bestaat uit de directeur van de afdeling, de examensecretaris en een bovenbouwteamleider van een ander team. Deze examenadviescommissie brengt advies uit aan de directeur over bijvoorbeeld een te nemen maatregel tegen een kandidaat die zich ten aanzien van (een deel van) het school- en/of centraal (schriftelijk) examen aan enige onregelmatigheid schuldig heeft gemaakt.



In 2025 is een nieuwe visie op het examensecretariaat ontwikkeld. Bij de start van het nieuwe schooljaar in 2026 is de examencommissie onafhankelijk van het examensecretariaat. De leden van de examencommissie wordt voorafgaande aan de start een scholing aangeboden.

In 2025 heeft de algemeen examensecretaris aanvullende scholing gevolgd door het bijwonen van het congres PLEXS en scholing op het gebied van ‘Passend Examineren’.

Tegen een beslissing van een directeur kan de examenkandidaat c.q. ouders/verzorgers in beroep gaan bij een Commissie van Beroep. Deze commissie, die ingesteld is door het bevoegd gezag, zijnde de bestuurder van de school, bestaat uit drie onafhankelijke leden die geen binding hebben met de school. Bij deze commissie is in 2025 geen beroepsschrift ingediend.

In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van de afdelingen vmbo/havo/vwo zijn in 2025 nog enkele noodzakelijke wijzigingen, op het gebied van afsluitend examineren, doorgevoerd. Het Examenreglement en het PTA zijn door de directie goedgekeurd en vóór 1 oktober door het bevoegd gezag van de school vastgesteld, nadat instemming is verkregen van de Medezeggenschapsraad. Dit PTA wordt ter kennis gesteld aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers en aan de Inspectie van het Onderwijs. Het PTA van alle afdelingen is ook te raadplegen op de website van de school. Er is een advies uitgebracht om het examenreglement extern te laten toetsen.

In 2025 is een visie op toetsing ontwikkeld. Hieruit is voor mavo-havo-vwo en separaat vmbo basis-kader een toetsbeleid gedefinieerd. Ook is een werkgroep gestart met het ontwikkelen van een visie op toetskwaliteit. Dit wordt in 2026 afgerond, ook in relatie tot het nieuw te ontwikkelen schoolplan.

Wat betreft de voortgang van het behandelde lesprogramma - zoals vastgesteld in het vakwerkplan van de afzonderlijke vakken - wordt jaarlijks in mei aan alle docenten een zogenoemd 'borgingsformulier' uitgereikt. Daarin wordt door de docent verklaard dat het lesprogramma, zoals voor het betreffende leerjaar in het vakwerkplan is opgenomen, is verwerkt of welke onderwerpen/hoofdstukken (nog) niet behandeld zijn. Hierbij wordt vervolgens aangegeven hoe en wanneer een en ander wordt ingehaald of behandeld. Controle hiervan vindt plaats door de betreffende sectievoorzitter, teamleider en afdelingsdirecteur.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Gaandeweg 2025 zijn de doelen bijgesteld door de wisseling van bestuurder naar interim bestuurder.

Doel/beleidsvoornemen * behorende bij het nieuwe functieboek	Behaald Lopend Niet behaald	Waarom was dat doel gesteld?
Nieuwe functiematrix	Behaald	Passende invulling van functies binnen de ontwikkelingen van onze school.
Nieuw functieboek	Behaald	Passende invulling van functies binnen de ontwikkelingen van onze school.
Beloningsbeleid*	Behaald	Passend beloningsbeleid bij huidige situatie en ontwikkelingen.
Promotie- en demotiebeleid*	Behaald	Passend promotie- en demotiebeleid bij huidige situatie en ontwikkelingen.
Memo inzet instructeurs*	Behaald	Passend beleid op de inzet van instructeurs bij huidige situatie en ontwikkelingen.
Competentiewijzers*	Behaald	Aandacht voor competenties van medewerkers. Vormgeven aan competentieontwikkeling.
Werktijdenregeling OOP	Behaald	Meer duidelijkheid, structuur en eensluidendheid in de (uitvoering) werktijdenregeling van het OOP.
Werkverdelingsbeleid per 1 augustus 2026	Lopend	Het werk wordt binnen de school eerlijk, transparant en uitvoerbaar georganiseerd. Dit in de lijn met de onderwijsdoelen en met aandacht voor de werkdruk van medewerkers. Het is van belang om het werkverdelingsbeleid aan te passen op de huidige (financiële) situatie.
HR-deel van de veiligheidsdocumenten	Lopend	Er wordt een veilige leer- en werkomgeving gewaarborgd voor leerlingen, medewerkers en bezoekers, door risico's te beheersen en duidelijk vast te leggen hoe te handelen in verschillende situaties. Vanuit HRM dragen we zorg voor de HR-gerelateerde documenten.
Takenboek	Lopend	Het doel van een takenboek voor medewerkers (in dit geval taken voor OP-medewerkers/docenten) is om duidelijkheid, structuur en transparantie te bieden in de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van medewerkers, inclusief de beschikbare tijd voor de uitvoering van een bepaalde taak.
Communicatieplan	Lopend	Op een gestructureerde, duidelijke en doelgerichte manier wordt vastgelegd hoe de school communiceert met interne en externe betrokkenen. Dat de opdracht voor het opstellen van dit communicatieplan bij HRM is belegd, vloeit onder andere voort uit de resultaten van het MTO, waarin communicatie als een belangrijk aandachtspunt naar voren is gekomen.

Doel/beleidsvoornemen	Wat is er gedaan om het doel te bereiken?	Wat waren de belangrijkste ontwikkelingen?
Nieuwe functiematrix	Ontwikkeling nieuwe functiematrix en bijbehorend proces.	Nieuwe, functies, vervallen functies, werken met functiereeksen.
Nieuw functieboek	Ontwikkeling nieuw functieboek en bijbehorend proces.	Generieke functieomschrijvingen
Beloningsbeleid*	Ontwikkeling nieuw beloningsbeleid en bijbehorend proces.	Duidelijkheid m.b.t. beloningsbeleid.

Promotie- en demotiebeleid*	Ontwikkeling nieuw promotie- en demotiebeleid en bijbehorend proces.	Duidelijkheid m.b.t. promotie- en demotiebeleid.
Memo inzet instructeurs*	Ontwikkeling memo inzet instructeurs en bijbehorend proces.	Duidelijkheid m.b.t. de inzet van instructeurs.
Competentiewijzers*	Ontwikkeling competentiewijzers en bijbehorend proces.	Aandacht voor competenties en competentieontwikkeling.
Werktijdenregeling OOP	Ontwikkeling werktijdenregeling OOP en bijbehorend proces.	Structuur en eensluidendheid.
Werkverdelingsbeleid per 1 augustus 2026	Ontwikkeling nieuw werkverdelingsbeleid en bijbehorend proces.	Werkverdelingsbeleid passend bij de huidige ontwikkelingen zoals de financiële van onze school.
HR-deel van de veiligheidsdocumenten	Ontwikkeling veiligheidsdocumenten en bijbehorend proces.	Ontwikkeling van gemoderniseerde veiligheidsdocumenten.
Takenboek	Ontwikkeling takenboek en bijbehorend proces.	Duidelijkheid inhoud en beschikbare tijden m.b.t. de taken van docenten.
Communicatieplan	Ontwikkeling communicatieplan en bijbehorend proces.	Duidelijkheid over de te gebruiken communicatiekanalen. Verbetering communicatie door inzet van een schrijfwijzer en ondersteuning in schriftelijke communicatie door medewerker die feedback geeft op (voorgenomen) correspondentie.

Doel/beleidsvoornemen	Wat is de koppeling tussen doelen en de inzet van financiële middelen?	Welke vervolgstappen worden er genomen?
Nieuwe functiematrix	Financiële gevolgen van de wijzigingen matrix van de versus personele begroting.	Evaluatie in schooljaar 2026-2027 (PDCA).
Nieuw functieboek	Zie bovenstaand.	Evaluatie in schooljaar 2026-2027 (PDCA).
Beloningsbeleid*	Financiële gevolgen van de wijzigingen dit beleid van de versus personele begroting.	Evaluatie in schooljaar 2026-2027 (PDCA).
Promotie- en demotiebeleid*	Financiële gevolgen van de wijzigingen dit beleid van de versus personele begroting.	Evaluatie in schooljaar 2026-2027 (PDCA).
Memo inzet instructeurs*	Financiële gevolgen van de wijzigingen dit beleid van de versus personele begroting.	Evaluatie in eind schooljaar 2025-2026 (PDCA).
Competentiewijzers*	Geen financiële gevolgen.	Evaluatie in schooljaar 2026-2027 (PDCA).
Werktijdenregeling OOP	Financiële gevolgen van werktijdenregeling versus personele begroting.	Werktijdenregeling OOP wordt omgezet naar een werkverdelingsregeling OOP.
Werkverdelingsbeleid per 1 augustus 2026	Werkverdelingsbeleid, binnen de juiste kaders, aanpassen op de huidige financiële situatie van de school.	Uitvoering professionele dialoog volgens de CAO VO.
HR-deel van de veiligheidsdocumenten	Geen financiële gevolgen.	Evaluatie (moment nader te bepalen) (PDCA).
Takenboek	Taaktoebedeling aanpassen op de huidige financiële mogelijkheden van de school. Taakinhoud aanpassen aan uren taaktoebedeling.	Het takenboek wordt ontwikkeld en zal gaandeweg in de tijd vragen om doorontwikkeling.
Communicatieplan	Nader te bepalen, afhankelijk van de te maken keuzes.	Optimalisering van de communicatie in- en extern is een doorlopend proces

		dat ook aandacht vraagt in het kader van de medewerkerstevredenheid.
--	--	--

Doel/beleidsvoornemen	Relatie politieke en maatschappelijke thema's die impact hebben op de gemaakte keuzes.
Nieuwe functiematrix	- Ontwikkelingen CAO VO. - Personele ontwikkelingen in de maatschappij. - Invloed van politieke ontwikkelingen Politieke keuzes bepalen direct: • onderwijsdoelen en kerndoelen (bijv. burgerschap, digitale geletterdheid), • wet- en regelgeving (zoals passend onderwijs of toetsbeleid), • bekostiging en formatieruimte. Gevolg: de functiematrix moet worden aangepast als er nieuwe taken of verantwoordelijkheden bijkomen of afgaan.
Nieuw functieboek	Personele ontwikkelingen in de maatschappij. Politieke ontwikkelingen: zie bovenstaand.
Beloningsbeleid*	Het beloningsbeleid van een school is niet alleen een interne HR-kwestie, maar een ook een afspiegeling van: - politieke keuzes over onderwijsfinanciering en arbeidsvoorwaarden, - maatschappelijke waarden over rechtvaardigheid en kansen, - en economische realiteit van de arbeidsmarkt.
Promotie- en demotiebeleid*	Promotie- en demotiebeleid is sterk verweven met: - politieke keuzes (wetgeving, cao's, arbeidsmarktregulering), - maatschappelijke waarden (rechtvaardigheid, gelijkheid, prestatiegerichtheid), - en economische omstandigheden (tekorten, reorganisaties, flexibiliteit). Daardoor verandert dit beleid voortdurend mee met hoe de samenleving werk, carrière en eerlijkheid ziet.
Memo inzet instructeurs*	De memo over de inzet van instructeurs is verbonden met: - politieke keuzes (financiering, lerarentekortbeleid, functiedifferentiatie), - maatschappelijke verwachtingen (kwaliteit, individuele aandacht, minder werkdruk), - en arbeidsmarktproblemen (tekorten en taakverdeling). Daardoor laat de memo zien hoe een school inspeelt op bredere ontwikkelingen in onderwijs en samenleving.
Competentiewijzers*	Competentiewijzers zijn sterk verbonden met: - politieke doelen (kwaliteit, controle, professionalisering), - maatschappelijke waarden (eerlijkheid, transparantie, ontwikkeling), - en economische/technologische veranderingen (krapte, digitalisering, flexibiliteit). Daardoor zijn ze niet alleen een HR-instrument, maar ook een weerspiegeling van hoe de samenleving werk en ontwikkeling organiseert.
Werktijdenregeling OOP	De werktijdenregeling OOP is verbonden met: - politieke regels (Arbeidstijdenwet, cao, onderwijsfinanciering), - maatschappelijke waarden (gezondheid, eerlijkheid, werk-privébalans), - en arbeidsmarktontwikkelingen (tekorten, flexibiliteit, professionalisering). Daardoor is het niet alleen een intern roosterdocument, maar ook een weerspiegeling van hoe de samenleving werk organiseert en beschermt.
Werkverdelingsbeleid per 1 augustus 2026	Werkverdelingsbeleid is nauw verbonden met: - politieke keuzes (wetgeving, CAO VO, financiering, arbeidsmarktbeleid), - maatschappelijke waarden (gelijkheid, welzijn, flexibiliteit), - en economische en technologische veranderingen (tekorten, digitalisering). Daardoor is werkverdeling niet alleen een interne organisatiekeuze, maar ook een afspiegeling van hoe een samenleving werk, rechtvaardigheid en welzijn organiseert.

HR-deel van de veiligheidsdocumenten	Veiligheidsdocumenten zijn nauw verbonden met: - politieke regelgeving (wetten, controle en handhaving), - maatschappelijke verwachtingen (meer veiligheid en minder risico), - en nieuwe dreigingen (digitalisering, gezondheid, terrorisme). Daardoor weerspiegelen ze hoe een samenleving omgaat met risico's en verantwoordelijkheid.
Takenboek	Het takenboek van onze school is nauw verbonden met: - politieke keuzes (financiering, werkdrukbeleid, cao VO), - maatschappelijke verwachtingen (kwaliteit, transparantie, welzijn), - en arbeidsmarktontwikkelingen (lerarentekort, taakverdeling, flexibilisering). Daardoor is het takenboek niet alleen een intern document, maar ook een weerspiegeling van hoe de samenleving onderwijs en werk organiseert.
Communicatieplan	Het communicatieplan van een school is nauw verbonden met: - politieke regels (privacy, verantwoording, onderwijsbeleid), - maatschappelijke verwachtingen (transparantie, ouderbetrokkenheid, digitalisering), - en sociale ontwikkelingen (snelle informatie, diversiteit, samenwerking). Daardoor is het communicatieplan niet alleen een intern document, maar ook een weerspiegeling van hoe de samenleving informatie, vertrouwen en samenwerking in het onderwijs organiseert.

Toekomstige ontwikkelingen

Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst?	Leiden deze ontwikkelingen mogelijk tot aanpassing van het gevoerde personeelsbeleid?
Verdere ontwikkeling van de functiematrix en het functieboek.	Ja, door de vigerende functiematrix en het functieboek, inclusief alle bijbehorende documenten, te evalueren, zullen naar verwachting nieuwe inzichten ontstaan die kunnen leiden tot aanpassingen in het huidige functiebeeld van onze school.
Ontwikkeling strategisch personeelsbeleid/ strategische personeelsplanning. Ontwikkelen: - SPP - Duurzaam inzetbaarheidsbeleid - Professionaliseringbeleid - Scholingsplan - In- door- en uitstroombesleid (inclusief mobiliteit)	Ja, belangrijke onderdelen van het strategisch personeelsbeleid zijn: Strategische personeelsplanning (SPP): inzicht krijgen in de toekomstige personeelsbehoefte en het huidige personeelsbestand. Duurzame inzetbaarheid: zorgen dat medewerkers gezond, gemotiveerd en productief blijven. Scholing en ontwikkeling: medewerkers voorbereiden op toekomstige eisen en veranderingen. Mobiliteit en doorstroom: het stimuleren van interne beweging en loopbaanontwikkeling. Instroom, doorstroom en uitstroom: het bewust sturen op wie er binnenkomt, zich ontwikkelt en vertrekt. Nieuwe inzichten en aanpassingen m.b.t. deze onderwerpen leiden tot veranderingen in het vigerende personeelsbeleid.
Verdere ontwikkeling van de gesprekkencyclus waarin gesprekken over functioneren en beoordelen een reguliere plaats krijgen.	De opbouw van onze gesprekkencyclus is momenteel heel smal en bestaat per schooljaar alleen uit een start- en evaluatiegesprek. We willen de gesprekkencyclus uitbouwen met een aantal andere gespreksvormen, zoals een voortgangsgesprek, een inzetbaarheidsgesprek, een functioneringsgesprek, een beoordelingsgesprek en een

	gesprek met feedbackmogelijkheden door meerdere medewerkers. Het start- en evaluatiegesprek worden ieder schooljaar gehouden de overige gesprekken kunnen naar wens c.q. op verzoek c.q. op grond van noodzaak worden ingezet.
Ontwikkeling van werkverdelingsregeling OOP	Naar werkverdelingsbeleid voor OP willen we ook een werkverdelingsregeling voor OOP ontwikkelen. Het doel van een deze werkverdelingsregeling voor OOP-medewerkers is om het werk eerlijk, duidelijk en efficiënt te organiseren. Het gaat dus niet alleen om “wie doet wat”, maar ook om transparantie en werkdrukverdeling.
Ontwikkelen plan van aanpak “professionele dialoog”.	In het vorige onderhandelaarsakkoord van de CAO VO is afgesproken dat alle scholen vanuit de professionele dialoog het gesprek voeren over het taakbeleid, waarbij dit beleid opnieuw wordt beoordeeld en, indien nodig, wordt aangepast, uiterlijk vóór de ingang van het schooljaar 2028-2029 (1 augustus 2028). Binnen het Pius X-College geven wij hier invulling aan door vanuit HRM een plan van aanpak te ontwikkelen, op grond waarvan de de professionele dialoog invullen en uitvoering geven.
Herziening beleid inzetten PB-uren.	De inzet van de PB uren dient meer aan te sluiten op het doel hiervan: werkdrukverlichting. Herziening van het beleidsdocument “inzet PB-uren is gewenst.

NB risico's en risicobeheersing komen in de continuïteitsparagraaf aan de orde.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Verzuimbeleid en verzuimbegeleiding: binnen het Pius X-College is er vanuit HRM veel aandacht voor verzuimbeleid en verzuimbegeleiding. Dit omvat de volgende aspecten:

- Preventieve verzuimbegeleiding (bedrijfsarts en leidinggevenden).
- Kortdurende verzuimbegeleiding (bedrijfsarts en leidinggevenden).
- Langdurige verzuimbegeleiding (bedrijfsarts, leidinggevenden, HRM).
- Re-integratiebegeleiding (bedrijfsarts, leidinggevenden, HRM).
- Psychosociale verzuimbegeleiding (bedrijfsarts en providerboog).
- Medisch georiënteerde begeleiding (bedrijfsarts en providerboog).

Personele casussen: Binnen het Pius X-College ontstaan gedurende een schooljaar, zoals vanzelfsprekend is bij een personeelsbestand van ruim 300 medewerkers, diverse personele casussen op het gebied van o.a. loopbaan, functioneren en persoonlijke omstandigheden. De afdeling HRM adviseert de leidinggevenden bij de behandeling van deze casussen.

Uitkeringen na ontslag

De kosten van uitkeringen na ontslag in verslagjaar 2025 zijn € 35.634,31. Als werkgever kunnen we op verschillende manieren actief bijdragen aan het voorkomen van werkloosheid. Daarbij ligt de nadruk op het vergroten van de inzetbaarheid van medewerkers, het tijdig inspelen op veranderingen en het bieden van goede begeleiding in hun loopbaan.

Binnen het Pius X-College bieden we loopbaan- en outplacementbegeleiding aan. Daarnaast besteden we veel aandacht aan preventie en het voorkomen van uitval. Wanneer signalen

daartoe aanleiding geven, gaan we tijdig in gesprek met de betreffende medewerker, zodat we samen passende maatregelen kunnen nemen.

Een belangrijke maatregel is het investeren in scholing en ontwikkeling. Door medewerkers continu de mogelijkheid te bieden om bij te leren en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen, blijven zij inzetbaar, ook wanneer functies veranderen of verdwijnen. Hierbij kan gedacht worden aan trainingen, cursussen en omscholingstrajecten. We stimuleren medewerkers actief om scholing te volgen en zich verder te ontwikkelen. Leidinggevend besteden hier aandacht aan tijdens de start- en evaluatiegesprekken van het schooljaar.

Verbeterpunten voor onze school liggen in het verder structureren en versterken van dit beleid. Zo willen we werken aan de ontwikkeling van een gemoderniseerd scholingsbeleid, het opstellen van een jaarlijks scholingsplan en het tijdig en inhoudelijk onderbouwd plannen van studiedagen per schooljaar.

Daarnaast speelt duurzame inzetbaarheid een grote rol. Het Pius X-College, als werkgever, biedt medewerkers in hun vitaliteit, werk-privébalans en mentale gezondheid. Door hier actief op in te zetten, verkleinen we de kans op uitval en vergroten we de kans dat medewerkers langer, gezond en productief aan het werk blijven.

Ook interne mobiliteit is een effectief middel om werkloosheid te voorkomen. Door medewerkers te stimuleren om binnen de organisatie van functie te veranderen of nieuwe rollen te verkennen, kunnen zij zich blijven ontwikkelen en inzetbaar blijven, ook wanneer bepaalde functies vervallen of wanneer iemand niet langer volledig aansluit bij de huidige functie, maar wel over waardevolle kwaliteiten beschikt. Binnen het Pius X-College geven we hier invulling aan via het duurzaam inzetbaarheidsbeleid, ook wel het “demotiebeleid” genoemd.

Verder is het van belang om tijdig in gesprek te gaan over loopbaanontwikkeling. Door regelmatig met medewerkers in gesprek te blijven, ontstaat er wederzijds inzicht in ambities, ontwikkelmogelijkheden en eventuele risico's. Dit stelt zowel de werkgever als de medewerker in staat om tijdig bij te sturen en passende stappen te zetten. Binnen het Pius X-College geven we hier invulling aan via start- en evaluatiegesprekken aan het begin en het einde van het schooljaar.

Kortom, door als Pius X-College te investeren in ontwikkeling, gezondheid, mobiliteit en begeleiding, kunnen wij een belangrijke rol spelen in het voorkomen van uitval en werkloosheid.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

De implementatie van het personeelsbeleid verdient verbetering. Momenteel wordt er binnen de school vaak te vluchtig omgegaan met de invoering van verschillende onderdelen van dit beleid. Hierdoor krijgen deze niet altijd de aandacht en borging die nodig zijn om effectief te zijn.

Leidinggevend kunnen hierin een nadrukkelijker rol spelen door actief sturing te geven aan de toepassing en (eensluidende) opvolging van het personeelsbeleid. Daarnaast kan HRM meer ondersteuning bieden door gericht advies te geven en als sparringpartner op te treden. Op die manier ontstaat er meer houvast en samenhang, wat bijdraagt aan een zorgvuldige en duurzame implementatie van het beleid.

Met de start van het schooljaar 2025-2026 lag er vanuit de bestuurder, de directie en HRM een plan om het strategisch personeelsbeleid, waaronder de strategische personeels-

planning, actief vorm te geven binnen het Pius X-College. Door het vertrek van de bestuurder en de komst van een interim bestuurder is dit onderwerp echter niet verder tot ontwikkeling en heeft het nog geen concrete invulling gekregen.

Inmiddels is het voornemen uitgesproken om dit traject vanaf de start van het schooljaar 2026-2027 opnieuw op te pakken en hier gericht invulling aan te geven.

Werkdrukmiddelen

Jaarlijks voeren we overleg met de pMR over zowel de inzet als de evaluatie van de werkdrukmiddelen. De pMR stemt hierover af met haar achterban. Daarbij worden niet alleen leraren betrokken, maar krijgen ook overige medewerkers de mogelijkheid om inspraak te leveren op de besteding van deze middelen. Op basis van de uitkomsten van de evaluatie wordt de inzet van de werkdrukmiddelen ieder schooljaar waar nodig bijgesteld.

Banenafspraken

Wij voeren op dit moment binnen het Pius X-College geen beleid over de banenafpraak. We sluiten ons aan bij de ervaringen die een groot aantal VO-scholen aangeeft. Dit neemt niet weg dat wij wel inspanningen verrichten indien zich hier reële mogelijkheden in voordoen.

Naast alle inspanningen die in de sector worden verricht, geven schoolorganisaties ook aan veel moeite te hebben om banen te creëren voor de doelgroep. Kenmerkend voor de sector is dat er slechts een klein percentage van de formatie beschikbaar is voor ondersteunende functies, het gedeelte van de formatie waarbinnen de schoolbesturen banen kunnen realiseren. Deze belemmering is ook terug te lezen in de [Kamerbrief 'Uitvoering en evaluatie Participatiewet'](#).

Veruit het grootste deel van de formatie geeft les, waarvoor de werknemer in kwestie een lesbevoegdheid nodig heeft. In de groep van mensen met een arbeidsbeperking zijn vrijwel geen mensen bevoegd om als leraar of docent in het primair of voortgezet onderwijs te werken. De taakstelling van het voortgezet onderwijs is echter gebaseerd op het gehele personeelsbestand, hetgeen niet-realistische taakstelling is.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	42	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG-verplichting	7	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in jaarverslag 2025 uit te voeren.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In 2025 is het beoogde doel gerealiseerd om het ventilatiesysteem schoolbreed volledig operationeel te hebben. Ondanks het optreden van enkele resterende storingen, kan worden geconcludeerd dat het systeem naar behoren functioneert. De hoofdgebouwenbeheerder ziet toe op de werking en draagt zorg voor tijdige bijsturing waar nodig.

Voorts is een deel van de aanwezige beamers in de lokalen vervangen door ProWise-borden, waarmee een verdere modernisering van de onderwijsvoorzieningen is gerealiseerd. Door een efficiënte benutting van de beschikbare onderwijsruimten is opnieuw een evenwichtig en optimaal rooster tot stand gebracht. Hierdoor is het aantal negende lesuren beperkt gebleven.

Toekomstige ontwikkelingen

Als gevolg van demografische ontwikkelingen en een dalend leerlingaantal zal in 2026 afscheid worden genomen van de units die momenteel worden gebruikt voor de WKS-leerlingen. Uit roosteranalyses blijkt dat de bestaande huisvesting toereikend is om alle leerlingen binnen de reguliere gebouwen te kunnen plaatsen.

In 2026 zal een integraal huisvestingsplan (HVP) worden opgesteld. Dit plan zal zich richten op een toekomstbestendige en efficiënte inzet van de beschikbare gebouwen en faciliteiten.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De afronding van het ventilatiesysteem heeft geleid tot een aantoonbare reductie van het gasverbruik. Daarnaast hebben de in voorgaande jaren geïnstalleerde zonnepanelen bijgedragen aan de verdere verduurzaming van de schoolgebouwen.

Binnen het Arbeidstrainingscentrum (ATC) is in het verslagjaar een Tiny House gerealiseerd. Dit project heeft inmiddels een concrete bestemming gekregen. Tevens zijn de voorbereidingen gestart voor de realisatie van een tweede Tiny House.



2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid is erop gericht de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen op lange termijn te waarborgen op het niveau van de geprognosticeerde leerlingenaantallen. De basis ligt in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen.

Op basis van de basisschoolgegevens in het voedingsgebied van de school worden de jaarlijkse toestroom- en afstroomcijfers begroot, zodat in een meerjarenperspectief de fluctuatie in de leerlingenaantallen bekend zijn. Daarnaast wordt nog gebruik gemaakt van de statistische gegevens uit DUO. De eerste prognose van het verwachte leerlingenaantal in het volgende schooljaar wordt in november gemaakt en vormt de basis voor het formatieplan. Het definitieve formatieplan wordt in juni vastgesteld voor het komende schooljaar.

Mandatenstructuur en procuratieproces

De bevoegdheden van de leidinggevenden zijn vastgelegd in de mandatenstructuur. Hierin wordt o.a. beschreven wie advies geeft, wie een kader opstelt en wie wat vaststelt. Daarnaast hanteert de school een procuratieproces. Dit kader geeft voor de diverse functionarissen de bevoegdheden weer ten aanzien van de inkoop van bedrijfsmiddelen verbonden met de exploitatielasten en de inkoop van activa verbonden aan de balans. Het factureringsproces vindt digitaal plaats.

Doelen en resultaten

Er was een positief resultaat begroot van € 145k en dat is uiteindelijk een negatief resultaat van € 1.181k geworden.

De oorzaak ligt in de volgende punten.

1. De formatieve inkrimping in de formatie van 2025-2026 is niet gerealiseerd. De oorzaak ligt in het feit dat er formatief onvoldoende is gestuurd.
2. De begroting was te veel in hoofdlijn en de tussentijdse bijsturing was te beperkt.
3. In 2013 is gestopt middelen toe te voegen aan de bestemmingsreserve nieuwbouw. Ook de rentebaten op de doordecentralisatie-gelden zijn niet aan de reserve toegevoegd. Het saldo DDC-gelden minus afschrijvingen is verwerkt in de algemene reserve.

Beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting in 2026 laat een negatief resultaat zien van € 969k zien. In lange termijn perspectief varieert het begrote resultaat van ca - € 202k tot + € 158k.

De uitgaven voor de eerste 7 maanden van 2026 waren al bepaald voor de zomer van 2025. Bij ongewijzigd beleid zou het negatieve resultaat in 2026 ruim € 2.000k zijn geworden. Er zijn forse maatregelen opgenomen in de begroting (zowel personeel als materieel) om dit te realiseren. Einde 2026 is er een beter beeld van wat alle maatregelen hebben opgeleverd. In de begroting blijft wel het doel om zoveel mogelijk middelen aan onderwijs te besteden en geen besparingen te doen op bijvoorbeeld de lessentabel. Wel zullen de klassen 'normaal' gevuld moeten worden en zal een forse reductie op taken plaatsvinden.

Investeringsbeleid

Investerings splitsen zich in twee delen. Enerzijds wat elke school heeft zoals leermiddelen en onderhoud gebouw en anderzijds voor huisvesting (vanuit DDC).

Jaarlijks worden aan de secties de wensen uitgevraagd ten aanzien van investeringen. Dit wordt zorgvuldig gewogen waarbij het onderwijsproces centraal staat.

Ten aanzien van huisvesting wordt een lange termijn huisvestingsplan (LTHP) opgesteld inclusief MJOP om goed zicht te krijgen.

Treasury

Het beleid van de onderwijsstichting is 'veiligheid vóór ondernemen'. Vanuit die visie parkeerde de stichting de gelden op spaarrekeningen bij de Rabobank Bladel. De bank heeft de AA zekerheidsrating. In 2020 is de onderwijsstichting overgestapt naar schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën, vanwege het invoeren van negatieve rente op spaarrekeningen bij de Rabobank. Bij schatkistbankieren is geen sprake van negatieve rente. Op het einde van elke werkdag wordt het banksaldo bij Rabo afgeroomd of aangevuld tot € 0,- zodat overnacht geen negatieve rente wordt berekend. Sinds 14 september 2022 vergoedt de schatkist weer rente over het volledige banksaldo.

In de begroting 2025 is wel rekening gehouden met rente-inkomsten op banksaldi.

Het rentepercentage met hoogste stand van 2,91% is inmiddels gedaald naar 1,92% wat heeft geresulteerd in een rentebijbeschrijving in 2025 van € 255.345.

Planning- en controlecyclus

Het opstellen van de begroting wordt gedaan door de directeur bedrijfsvoering in nauwe samenwerking met de bestuurder, de controller en de stafhoofden (HR/ICT/Facilitair/Ondersteuningsteam). De teamleiders hebben vooral een rol bij de formatie. Bij de secties worden hun wensen geïnventariseerd.

Gezien de bijzondere omstandigheden dat er in 2026 een forse kostenreductie moest plaatsvinden is aan de teamleiders actief om input gevraagd en is het voltallige personeel meerdere keren betrokken. De pMR en MR zijn ook steeds intensief betrokken bij het proces.



Minimaal één keer per maand is er een overleg tussen de bestuurder, directeur bedrijfsvoering en de controller. Elk kwartaal rapporteert de bestuurder aan de hand van een rapportage aan de Raad van Toezicht. Aan de Medezeggenschapsraad wordt de begroting jaarlijks ter advisering voorgelegd en wordt de realisatie gerapporteerd.

Zowel de RvT als MR gaven in het verleden adviezen maar deze zijn niet altijd adequaat opgevolgd.

De P&C cyclus wordt momenteel herzien. Hierin wordt forecasten een wezenlijk onderdeel. De bestuurder is intensief bij het proces betrokken. Ook is aan een externe expert gevraagd om te onderzoeken of alle risico's nu voldoende in kaart zijn en hoe de school zit ten opzicht van de benchmark.

De eerste helft van 2026 wordt gewerkt aan het nieuwe schoolplan. Aan de hand van dit plan zullen voor de begroting 2027 bewuste keuzes gemaakt worden.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1;
- meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en meerjarenbalans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3).

De terugloop in leerlingaantallen heeft terugloop van het aantal personeelsleden tot gevolg. In hoofdstuk 3.1 is dit uitgewerkt. Tussen medio 2025 en 2026 is een forse reductie te zien die volledig uit de flexibele schil komt. Om de reductie in 2026-2027 te realiseren is externe mobiliteit noodzakelijk.

Zodra de MJOP en het LTHP gereed is zal definitief besloten worden hoe wordt omgegaan met bestemmingsreserve voor nieuwbouw en groot onderhoud.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

In het verslagjaar is duidelijk geworden dat de risico's ten aanzien van reserveringen en het financiële resultaat van de school te groot zijn.

In de begroting 2026 zijn maatregelen genomen om de financiële situatie beter in control te krijgen. De directeur bedrijfsvoering is hierbij de centrale verantwoordelijke.

Bij de overleggen met de directeur bedrijfsvoering/controller als bij de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad is dit in 2026 een vast agendapunt. Het jaar 2026 wordt gebruikt om de processen beter in te richten:

- formatie 2026-2027 taakstellend;
- kaderbrief 2027 en begrotingsproces;
- maandelijks rapporteren op begroting versus realisatie en forecast;
- doorlichten administratie door externe partij (Q3).

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2).

De risico's en onzekerheden zijn hierboven uitgebreid beschreven.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3).

In 2025 is het in 2024 ingezette beleid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy voortgezet, waarbij de nadruk ligt op implementatie en borging.

De belangrijkste stappen in 2025 zijn onder meer de volledige uitrol van veilig mailen, de inrichting van 24/7 securitymonitoring op de servers en de uitvoering van een doorlopende organisatiebrede security awareness-campagne. Op het gebied van privacy is het proces rondom datalekken verder ingericht, inclusief een meldpunt en incidentenregister.

Daarnaast is het applicatielandschap verder in kaart gebracht en centraal vastgelegd. De technische beveiliging is versterkt door de implementatie van een nieuwe firewall en verbetering van de netwerksegmentering.

Binnen het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) is fase 1 grotendeels afgerond en zijn onderdelen van fase 2 in gang gezet.

Met deze maatregelen is in 2025 verder gewerkt aan het versterken van de digitale weerbaarheid van de organisatie.

3 Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur de financiële staat van de organisatie. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1 oktober 2024 t-1)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal	2.151	2.091	2.034	1.951	1.930	1.875	1.862

De gegevens van DUO geven geen getrouw beeld over de prognoses. We gaan zelf in samenwerking met de basisscholen beter in kaart brengen wat de verwachte leerlingaantallen zijn en hier beter op sturen.

Daarnaast weten we en zien we dat scholen met een nieuw onderwijsconcept leerlingen aantrekken en dat nieuwbouw ook altijd een aanzuigende werking heeft. De leerlingen van vmbo bk hebben minder keuze in de nabije omgeving van de school. Door hogere advisering zien we dat leerlingen kiezen voor scholen nabij hun woonplaats.

Daarnaast is het Pius X-College nog niet altijd goed in het voor het voetlicht te brengen waarom deze school echt fantastisch is voor leerlingen. Het herformuleren van de visie zal helpen bij betere profilering.

FTE (teldatum 31 december)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / directie / MT	14,8	14,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8
OP	162,0	161,9	146,7	139,6	133,3	132,3	132,0
OOP lesgebonden	30,7	30,7	25,7	23,5	23,5	23,5	23,5
OOP niet lesgebonden	41,6	41,6	39,4	27,8	27,8	27,8	27,8
Totaal	249,0	248,9	225,7	204,7	198,4	197,4	197,1

In 2026 zal door een beter formatieproces voor een deel van medewerkers in de flexibele schil helaas geen werk meer zijn. We zullen de flexibele schil weer moeten opbouwen om voor de toekomst flexibel te blijven.

3.2 Staat van baten en lasten & balans

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Bedragen x € 1.000	Real. 2024	Begr. 2025	Real. 2025	Begr. 2026	Begr. 2027	Begr. 2028	Begr. 2029	Begr. 2030	verschil Real. 25 Begr. 25	verschil Real. 25 Real. 24
BATEN										
Rijksbijdragen	28.545	29.021	29.919	30.381	28.605	28.274	27.545	27.604	898	1.374
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.253	1.156	1.418	1.251	1.206	1.196	1.171	1.169	262	165
Baten werk in opdracht van derden	165	49	138	122	122	122	122	122	89	-27
Overige baten	700	698	874	864	853	853	853	853	176	174
TOTAAL BATEN	30.663	30.924	32.349	32.618	30.786	30.445	29.691	29.749	1.424	1.686
LASTEN										
Personeelskosten	24.516	24.293	26.254	26.028	23.703	23.282	22.931	23.017	1.961	1.738
Afschrijvingen	1.663	1.661	1.614	1.592	1.558	1.540	1.535	1.522	-47	-49
Huisvestingslasten	1.712	1.647	1.937	2.346	2.227	2.193	2.170	2.144	289	225
Overige lasten	3.431	3.520	3.970	3.812	3.469	3.464	3.449	3.451	450	538
TOTAAL LASTEN	31.323	31.121	33.775	33.778	30.957	30.479	30.085	30.134	2.654	2.453
SALDO BATEN EN LASTEN	-660	-197	-1.426	-1.160	-171	-33	-393	-386	-1.229	-767
FINANCIELE BATEN EN LASTEN	405	342	245	191	191	191	191	191	-97	-160
TOTAAL RESULTAAT	-255	145	-1.181	-969	20	158	-202	-195	-1.326	-927

Real. = realisatie

Begr. = begroting

Balans in meerjarig perspectief

Bedragen x € 1.000	Real. 2024	Real. 2025	Begr. 2026	Begr. 2027	Begr. 2028	Begr. 2029	Begr. 2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriele vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiele vaste activa	19.346	18.677	17.835	17.027	16.237	15.452	14.681
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste Activa	19.346	18.677	17.835	17.027	16.237	15.452	14.681
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.197	1.180	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	11.946	12.380	12.863	14.337	15.919	17.113	18.276
Totaal vlottende activa	13.143	13.559	13.863	15.337	16.919	18.113	19.276
TOTAAL ACTIVA	32.489	32.236	31.698	32.364	33.156	33.565	33.956

PASSIVA**EIGEN VERMOGEN**

Algemene reserve

Bestemmingsreserves

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

9.729	8.581	7.613	7.633	7.790	7.588	7.393
15.264	15.231	15.841	16.487	17.121	17.733	18.319
24.993	23.812	23.453	24.119	24.911	25.321	25.712
2.647	3.094	3.094	3.094	3.094	3.094	3.094
0	0	0	0	0		0
4.848	5.330	5.151	5.151	5.151	5.151	5.151
32.489	32.236	31.698	32.364	33.156	33.565	33.956

Real. = realisatie

Begr. = begroting

Toelichting bestemmingsreserves:

Met ingang van 2026 wordt de bestemmingsreserve nieuwbouw weer jaarlijks opgehoogd volgende onderstaande formule:

Doordecentralisatiegelden gemeente Bladel -/- (afschrijvingskosten gebouwen/terreinen + ozb) = rentebaten.

Cijfermatig betekent dit ophoging 2026: 610K, 2027: 646K, 2028: 635K, 2029: 611K en 2030: 586K.

Bestemmingsreserves en voorzieningen**Bedragen x € 1.000**

	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Bestemmingsreserve publiek nieuwbouw	11.300	11.300	11.300	11.300
Bestemmingsreserve PVO LiO en ZwO	385	246	125	122
Bestemmingsreserve NPO Middelven	819	892	847	801
Bestemmingsreserve Bapo	6			
Bestemmingsreserve Grootonderhoud	2.932	2.968	2.992	3.007
Totaal bestemmingsreserve	15.442	15.406	15.264	15.231
Algemene reserve	10.210	9.842	9.729	8.581
Totale reserve	25.651	25.248	24.993	23.812
Voorziening spaarverlof	60	33	17	0
Voorziening Jubileumgratificatie	204	242	262	259
Voorziening Persoonlijk Budget	1.790	1.826	2.067	2.447
Voorziening wachtgeld	31	5	46	145
Voorziening langdurig zieken	191	273	255	242
Totaal personeelsvoorzieningen	2.276	2.379	2.647	3.094

3.2.1 Toelichting op Staat van baten en lasten & Balans 2025**3.2.1.1 Resultaatanalyse**

Het gerealiseerde exploitatieresultaat over het verslagjaar 2025 wijkt € 1.326k negatief af van de vastgestelde begroting.

Deze afwijking wordt met name verklaard door een stijging van de personeelslasten van € 1.961k. Daartegenover staat een hogere rijksbijdrage van € 898k, die de negatieve afwijking slechts gedeeltelijk compenseert.

Ten opzichte van het voorgaande boekjaar bedraagt de negatieve afwijking € 927k. De stijging van de personeelskosten (€ 1.738k) is primair het gevolg van cao-gerelateerde loonontwikkelingen en een uitbreiding van de formatie. De hogere rijksbijdragen (€ 1.374k), onder meer door indexatie, mitigeren dit effect deels.

3.2.1.2 Meerjarenbegroting en beleidsmatige ontwikkelingen

De meerjarenbegroting laat een aantal structurele ontwikkelingen zien die direct samenhangen met het gevoerde beleid.

Allereerst wordt een daling van de formatie voorzien als gevolg van afnemende leerlingaantallen (teldatum 1 oktober). Daarnaast wordt ingezet op een structurele opbouw van de bestemmingsreserve nieuwbouw.

De investeringsomvang wordt in de periode 2026-2030 verlaagd naar circa € 750k per jaar. Deze ontwikkelingen sluiten aan bij demografische verwachtingen, strategische keuzes en de noodzaak tot borging van financiële continuïteit.

3.2.1.3 Balansontwikkelingen

De materiële vaste activa vertonen een daling als gevolg van afschrijvingen die de investeringen overstijgen. De algemene reserve is in 2025 afgenomen als direct gevolg van het negatieve exploitatieresultaat. De personeelsvoorzieningen zijn toegenomen door hogere dotaties, samenhangend met toekomstige verplichtingen.

In de meerjarenbalans zet deze trend zich voort: een verdere afname van de materiële vaste activa, een daling van de algemene reserve als gevolg van begrote negatieve resultaten en een stijging van de bestemmingsreserves door dotaties aan de reserve nieuwbouw.

3.2.2 Kasstromen, investeringen en financiering

De stichting maakt gebruik van schatkistbankieren en kent geen externe financieringsstructuur. De begrote investeringen bedragen circa € 750k per jaar in de periode 2026-2030. Aangezien de afschrijvingen hoger liggen dan de investeringen, resulteert dit in een positief effect op de kasstromen en de liquide middelen.

De investeringsstrategie is gericht op een afbouw van de jaarlijkse investeringslasten en een gelijktijdige opbouw van de bestemmingsreserve nieuwbouw (circa € 600k per jaar). De realisatie van nieuwbouw wordt voorzien in de periode 2046-2048.

3.3 Financiële positie

KENGETALLEN

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen+voorzieningen) /
Balanstotaal

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten
(incl. financiële
baten)

Liquiditeit

Vlottende activa / Kortlopende
schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (incl.
financiële baten) * 100%

Reservepositie

o.b.v signaleringswaarde OCW

(Feitelijk publiek eigen vermogen
-/- Signaleringswaarde publiek
Eigen vermogen) / totale baten

Real. 2024	Real. 2025	Begr. 2026	Begr. 2027	Begr. 2028	Begr. 2029	Begr. 2030	Signaleringswaarde
0,85	0,83	0,84	0,84	0,84	0,85	0,85	Ondergrens: < 0,3
80,4%	73,0%	71,5%	77,8%	81,3%	84,7%	85,9%	Ondergrens: < 0,05
2,71	2,54	2,69	2,98	3,28	3,52	3,74	Ondergrens: 0,5 (totale baten > €25 mln)
-0,8%	-3,7%	-3,0%	0,1%	0,5%	-0,7%	-0,6%	Afhankelijk van de financiële positie
1,01	0,95	0,93	0,96	0,99	1,00	1,01	Bovengrens: > 0

Real. = realisatie

Begr. = begroting

Kengetallen

De financiële positie van de stichting wordt als solide beoordeeld. De kengetallen voor solvabiliteit, weerstandsvermogen, liquiditeit en rentabiliteit liggen allen boven de geldende signaleringswaarden.

De reservepositie op basis van de signaleringswaarde van OCW bevindt zich net onder de norm van 1,0, waarbij een hogere waarde kan duiden op mogelijk bovenmatig publiek vermogen.

Het bestuur heeft besloten tot een structurele versterking van de bestemmingsreserve nieuwbouw vanaf 2026 (circa € 600k per jaar). Daarnaast worden doordecentralisatiegelden niet langer volledig in de exploitatie verwerkt, maar (deels) aangewend voor vermogensopbouw.

De financiële positie en de meerjarenontwikkeling worden periodiek besproken met de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad, waarbij de frequentie van overleg is geïntensiveerd.

4 Intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Bas van den Bosch	Gepensioneerd	Betaalde nevenfunctie: - Voorzitter RvT PXC - Lid commissie inwoners gemeente Reusel-De Mierden Onbetaalde nevenfunctie: - Bestuurslid Stichting Mooj	Voorzitter (tot juli 2025)	1 januari 2018	3 juli 2025
Toine Hurkx	Rector Varendonck College Bestuurder Vereniging samenwerkende Brainportscholen	Betaalde nevenfunctie: Lid RvT PXC	Lid (tot 1 juli 2025) Plv voorzitter (vanaf 1 juli) Aandachtsgebied onderwijs	1 januari 2025	31 december 2025
Ad Schoenmakers	Register-accountant Mede-eigenaar Accombis Adviseurs Accountants	Betaalde nevenfunctie: Lid RvT PXC	Lid Aandachtsgebied financiën	1 januari 2021	31 december 2028
Irma van den Heuvel	Advocaat en mediator Eigenaar van Irma van den Heuvel Advocaat & Mediator	Betaalde nevenfuncties: - Secretaris RvT PXC - Hoofd P&O en medewerker Restaria Den Haas - Zittingslid van de huurcommissie - Lid RvC Zorgmed. Onbetaalde nevenfuncties: - Secretaris en penningmeester van POB - Secretaris Fietsmaatjes Westerhoven - Buurtbemiddelaar Valkenswaard-Waalre - Vrijwilliger en secretaris Valentiuskapel Westerhoven - Secretaris en penningmeester van OVV - Vrijwilliger Juristenspreekuur Veldhoven - Secretaris Sinterklaascomité Westerhoven	Secretaris Commissie kwaliteit Aandachtsgebied juridisch	1 januari 2018	31 december 2026

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Thomas van Bakel	Directeur/ eigenaar Van Bakel Personeelsdiensten bv en Van Bakel Uitzendbureau bv	Betaalde nevenfunctie: • Lid RvT PXC	Lid Aandachtsgebied renumeration	1 januari 2021	31 december 2028
Wilma Jackson	Manager HR & Leerhuis Elisabeth Tweesteden-ziekenhuis, Tilburg	Betaalde nevenfunctie: • Lid RvT PXC • Auditor hbo-onderwijs via NQA Onbetaalde nevenfunctie: • FZO regiocoördinator Noord-Brabant • Lid Raad van Advies van het college ziekenhuis-opleidingen	Lid Commissie kwaliteit Aandachtsgebied renumeration	1 januari 2024	31 december 2027, optie verlenging tot 31 december 2031
Tamara de Leeuw	Advocaat bij EBL Eindhoven	Onbetaalde nevenfunctie: • Lid Ouderencommissie Agrarisch Kinderdagverblijf Betsie Boe	Lid Aandachtsgebied juridisch	1 januari 2026	31 december 2029, optie verlenging tot 31 december 2033

De taak van de Raad van Toezicht is het controleren en gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder. Daarbij is de Raad de formele werkgever van de bestuurder en is het bevoegd gezag om te benoemen en te ontslaan, mocht daar een aanleiding voor zijn. De leden van de Raad hebben allemaal een eigen expertise. Zo bestaat de huidige Raad uit een ondernemer, een registeraccountant, een juriste, een HRM-specialist, een kwaliteitszorgspecialist en een onderwijspecialist.

De Raad hanteert als leidraad voor het toezicht een toezichtkader. Hierbij is de code Goed Bestuur, opgesteld door de VTOI NVTK, leidend. Het goed werkgeverschap, de rol en de positie van het Pius X-College in de samenleving is onderdeel van het toezichtkader. De Raad van Toezicht ziet door middel hiervan toe op de financiën en risico's, onderwijsorganisatie en resultaten, het personeelsbeleid en ziekteverzuim, huisvesting en de facilitaire organisatie, en de ontwikkeling van algeheel beleid. Dit doet de Raad door de bestuurder hier expliciet op te bevragen en zich te verdiepen in aangeleverde documentatie. Daarnaast wordt gelet op de integriteit van de bestuurder en of de school doelmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen hanteert.

De Raad van Toezicht vergadert zes keer per schooljaar. De voorzitter heeft periodiek overleg met de bestuurder. In dit overleg wordt de agenda voor de eerstvolgende vergadering tussen bestuurder en Raad van Toezicht bepaald. Vervolgens worden de agendapunten binnen de Raad besproken tijdens een separaat overleg. Enige tijd later vindt de betreffende vergadering plaats. Met deze structuur wordt efficiënt en effectief gewerkt. De Raad van Toezicht vergadert tweemaal per jaar met de Medezeggenschapsraad. Binnen de Raad is een aantal commissies ingericht, namelijk:

1. Onderwijs
2. Financiën
3. Renumeration
4. Kwaliteitszorg.

De Raad van Toezicht spant zich in om aanwezig te zijn bij informele activiteiten binnen het Pius X-College, zoals de diploma-uitreikingen, jaaropening- en afsluiting en voorstellingen waaronder in 2025 het drukbezochte Open Pius Podium en het Open Huis.
In 2025 heeft de Raad een percentage gedeclareerd volgens de normen van de VTOI-NTVK.

Jaarlijks heeft de Raad een studiemiddag, waarop een specifiek onderwerp nader wordt bekeken. In 2025 was het hoofdonderwerp de zelfevaluatie, ons eigen functioneren. Tijdens deze middag is afgesproken dat men meer toekomstgericht willen gaan vergaderen. Daarnaast is de procedure voor een nieuw lid besproken en de evaluatie van het toezichtkader gedaan.

De Raad werkt met een agenda waarvan de vergaderonderwerpen systematisch aan de orde komen:

Januari

- HRM: verzuim, medewerkerstevredenheid.
- Rooster van aftreden
- Samenstelling commissies RvT
- Vergoedingen RvT
- Begroting 2025, is goedgekeurd

Maart

- Financiën
- Studiemiddag, zie boven.

Mei

- Financieel jaarverslag voorafgaand boekjaar, is goedgekeurd
- Accountantsverslag voorafgaand boekjaar
- Financieel verslag eerste kwartaal boekjaar
- Bestuursverslag voorafgaand boekjaar, is goedgekeurd
- Voortgang projecten
- Formatie nieuwe schooljaar
- Concept vergaderplanning 2025-2026
- Overzicht diploma-uitreikingen.

Juni

- Ouder- en leerling tevredenheid, stand van zaken OnSpect
- Ondertekening jaarverslag voorgaand boekjaar door leden RvT.

September

- Financieel verslag eerste half jaar boekjaar
- RI&E, veiligheid, incl. incidentenregistratie, beheer gebouwen, huisvesting, facilitaire projecten.

November

- ICT, cyber security.
- Stand van zaken o.a. opbrengsten vanuit OnSpect
- (Meerjaren) begroting
- Financiën t/m 3e kwartaal boekjaar

De Raad van Toezicht heeft goedkeuring gegeven aan het voornemen om de huidige accountant over 2025 de controle uit te laten voeren.

De Raad constateert dat het resultaat op exploitatiebegroting naar verwachting opnieuw negatief zal zijn, in tegenstelling tot de begroting. Naast diverse onvoorziene

overschrijdingen, is formatief niet voldoende gestuurd. Elke komende vergadering van de Raad is financiën een standaard agendapunt om zo toezicht te houden op het nemen van de juiste stappen.

Daarnaast heeft de Raad zich in 2025 beziggehouden met de herstelopdracht die het Pius X-College had gekregen van de onderwijsinspectie. Tijdens de reguliere vergaderingen heeft de Raad doorgevraagd op het lopende proces. Het bestuur en de schoolleiding hebben adequaat gereageerd op de herstelopdracht. Het was een mooi moment toen de inspectie een positief oordeel gaf over de ingezette hersteloperatie.

Het fenomeen van de sociale media en het gebruik van de gsm op school was regelmatig gespreksonderwerp. De school heeft in samenwerking met een aantal betrokkenen een vorm bedacht waarbij de gsm tijdens de les niet in het bezit is van de leerling.

De druk op de arbeidsmarkt in het onderwijs en de daardoor ontstane vacatures is een onderwerp dat aandacht vraagt. De schoolleiding doet zijn uiterste best om zo goed mogelijk met dit probleem om te gaan, bijvoorbeeld door te kijken of er samenwerking met andere schoolbesturen mogelijk is. De huidige financiële context vraagt om keuzes in de inzet en verdeling van middelen, met oog voor doelmatigheid en continuïteit. Het Pius X-College heeft o.a. flink moeten investeren en zal ook in de toekomst moeten blijven investeren in ICT om de school digitaal veilig te houden. Voor de toekomstbestendigheid blijft het onderwerp efficiënt omgaan met de verdeling van middelen een aandachtspunt. Afgelopen jaar stond in het teken van vernieuwing en wendbaarheid. Gebaande paden maakten plaats voor nieuwe benaderingen. Waar nodig, is onze koers herijkt met het belang en de groei van onze leerlingen als leidend principe.

Vanwege langdurige afwezigheid van de bestuurder, is een interim bestuurder aangetrokken. Als Raad van Toezicht ondersteunen wij deze processen. Wij zijn met ons Toezicht betrokken, kritisch en toekomstgericht.

Onderwerpen waar de Raad van Toezicht ook bij betrokken is geweest:

- de evaluatie van een incident waar medewerkers en leerlingen bij betrokken waren. Wat kan de school hiervan leren, hoe is omgegaan met de nazorg, waar moeten procedures bijgesteld worden etc.?
- Er is een bezoek geweest aan de Groene Long waar kennis is genomen van de innovatieve manier van opleiden en begeleiden.
- Ontwikkelingen in de Onderwijsregio Brabant-Oost 2026-2029.

Binnen de Raad van Toezicht hebben in 2025 ook wijzigingen plaatsgevonden. Per juli heeft Bas van den Bosch zijn voorzitterschap neergelegd evenals zijn lidmaatschap. Tijdelijk is Toine Hurkx het aanspreekpunt voor de bestuurder geweest.

Daarnaast is per 15 augustus door de Raad van Toezicht interim bestuurder Gerard den Besten aangesteld in verband met afwezigheid van Maarten de Veth. Laatstgenoemde heeft eind 2025 in goed overleg met de Raad van Toezicht besloten om met pre-pensioen te gaan. Tamara de Leeuw-Jansen is op voordracht van de MR toegetreden tot de Raad van Toezicht. Zij heeft in de periode september tot en met december meegelopen en is per 1 januari 2026 definitief toegetreden. Irma van den Heuvel zou eind 2025 aftreden. Echter in verband met de continuïteit is door de Raad van Toezicht aan haar gevraagd of zij nog één jaar langer wil blijven. Irma zal in 2026 haar taak als secretaris overdragen aan Tamara. Per 1 januari 2026 is Wilma Jackson voorzitter geworden.

5 Jaarrekening 2025



Jaarrekening 2025

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Onderwijsstichting de Kempen
Adres	Tuinstraat 1
Postadres	Postbus 169
Postcode/plaats	5530 AD BLADEL
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	BLADEL
KvK	41087363
Telefoon	0497-361261
Bestuursnummer	29187

Naam school	Pius X-College
Brinnummer	03KN
Onderwijstype	VO

Adres	Tuinstraat 1
-------	--------------

Postadres	Postbus 169
-----------	-------------

Postcode/plaats	5530 AD BLADEL
-----------------	----------------

Telefoon	0497-361261
----------	-------------

E-mail	Info@piusx-college.nl
--------	-----------------------

Internet	www.piusx-college.nl
----------	----------------------



Financiën op balansdatum

De ontwikkelingen vanaf 2025

Het jaar 2025 wordt afgesloten met een negatief resultaat van op € -1.181.439 op een begroot resultaat van + 144.962.

Dit behoeft enige toelichting:

Verhoogde uitgaven:

2025 kan worden gekenmerkt als het jaar van de grote geldontwaarding (inflatie); Inkooprijzen zijn gestegen met 4 - 10%,

Dit is merkbaar bij de huisvestingslasten; huurlasten, onderhoudskosten, energie en schoonmaakkosten zijn enorm in prijs gestegen,

waardoor 289.000 meer is uitgegeven op deze post.

Ook de salariskosten maken op 1 januari een sprong van +4,9%, vanwege verhoging cao VO en hogere inzet formatie is extra last ca. 1.442.000.

Door meer inhuur(interim), hogere dotatie personeelsvoorzieningen, maar wel meer ontvangen UWV-uitkeringen stijgt personeelslasten met 519.000.

De bekostiging is gecorrigeerd met de loon- en prijsbijstelling, waarmee de verhoogde salariskosten voor 2025 zijn gedekt.

Voor inflatiecorrectie lijkt de indexering onvoldoende om de volledige geldontwaarding te kunnen dekken.

De afschrijvingskosten zijn lager dan begroot, door een lagere uitputting van de investeringen.

Voor de overige kosten zien we bij alle disciplines verhoogde uitgaven ten opzichte van de begroting. De meest opvallende posten:

Administratie en beheer: +29.000 veroorzaakt door kosten systemen en programma's, telefoon en porti, kantoorbenodigheden, juridische bijstand, bestuurskosten en drukwerk en lagere kosten dienstreizen.

Inventaris en apparatuur: +202.000 meer aan ICT lasten, zowel op licenties, leasekosten als op onderhoud en inhuur specialisten.

Leermiddelen: verbruiksmiddelen in de klas +73.000; Boekenfonds +127.000; Examens, toetsen en festiviteiten -15.000

Overige algemene kosten: Representatiekosten +65.000; Reizen en internationalisering +194.000; Contributies +27.000;

Schoolgebonden uitgaven -231.000 (waarvan basisvaardigheden -233.000, detachering leerlingen -12.000 en diverse (zorg)projecten +14.000).

In de analyse resultaat vs. begroting (p.4) wordt e.e.a. nader toegelicht.

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het programma

loopt t/m het schooljaar 2022 - 2023 en is beëindigd op 1 augustus 2023; formeel mag de besteding doorlopen tot augustus 2025.

In totaal is het resultaat NPO in het verslagjaar 2023 als volgt:

Ontvangsten NP Onderwijs	1.231.475
Uitgaven NP Onderwijs	1.139.405
Totaal jaarresultaat NP Onderwijs 2023	92.070

Dit resultaat is ten bate van het resultaat 2023 gebracht, middels een dotatie aan de bestemmingsreserve NPO. De reserve komt daarmee op 911.342,-.

De bestemmingsreserve NPO wordt nu gebruikt voor vrijval afschrijvingen ventilatiesysteem van 18.986 in 2023, 45.567 in 2024 en 45.567 in 2025, waardoor het saldo van de bestemmingsreserve NPO per 31-12-2025 801.222 bedraagt.

Personeel:

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is een bezuiniging ingepland van ca. 7 fte als gevolg van het wegvallen van de NPO-middelen, plus een herstructurering in het algemeen taakbeleid. Deze doelstelling is niet volledig gehaald en dat betekent dat de doelstelling doorschuift naar aanvang schooljaar 2026-2027. Opgeteld gaat het om een daling van 14,8 fte. De jaren daarna wordt de fte verder aangepast aan de leerlingmutatie.

De krimp is noodzakelijk om een gezonde financiële basis te creëren; de leerlingendaling zet door en omvangrijke doelsubsidies zijn stopgezet.

De financiële positie van de onderwijsstichting:

Samenvatting van de belangrijkste kengetallen.		Commissie Don		Realisatie	Streefgetallen
Kengetal	Toelichting	Ondergrens	Bovengrens	Pius X	Pius X
Solvabiliteit 1	eigen vermogen/ balanstotaal	20%	geen	73,9%	50 - 70 %
Kapitalisatie-factor	(balanstotaal/-G&T) / totale baten incl. rentebaten	geen	35%	46,6%	40 - 60 %
Liquiditeit	current ratio: vlottende activa / vlottende passiva	0,5	1,5	2,54	1,0 - 2,0
Rendement	Jaarresultaat : totale bijdragen	0,0%	5,0%	-3,7%	-/- 1,5% - + 1,5%
Eigen vermogen	Ratio normatief publiek eigen vermogen			0,95	< 1

- De solvabiliteit is gedaald met 3,0%.

- De kapitalisatiefactor -de mate waarin bezit wordt gevormd uit de jaarbekostiging- is gedaald met 1,8 punten.

- De liquiditeit is gedaald met 0,17.

- Het rendement daalt van -0,8% naar -3,7% .

- De ratio normatief eigen vermogen is gedaald naar 0,95 (was 1,01) wat betekent dat er geen sprake is van overtollige middelen, die niet in het onderwijsproces terecht komen. Het kengetal was lager dan 1,0.

In 2021 is een stelselwijziging toegepast op de structuur van de onderhoudsvoorziening. Er is toen gekozen voor het systeem van investeren en afschrijven op groot onderhoud-items. De voorziening onderhoud is toen vrijgevallen in het eigen vermogen.

Kasstroomoverzicht

De liquide middelen zijn ten opzichte van 31 december 2024 toegenomen met 433.744; samenvattend:

	Gerealiseerd 2025	Gerealiseerd 2025 (x € 1,--)	In budget 2025 opgenomen	In budget 2025 opgenomen (x 1,--)
herkomst van de middelen				
Exploitatieresultaat		-1.181.439		144.962
Afschrijving materiële vaste activa		1.614.364		1.661.290
Overige mutaties		0		0
Toename (personeels)voorzieningen		446.356		
Werkkapitaalmutaties		475.093		0
Totale herkomst van de middelen		1.354.375		1.806.252
besteding van de middelen				
Investerings - desinvesteringen	-920.630		-1.230.871	
Aflossingen op bouwleningen	0		0	
Totale besteding van de middelen		-920.630		-1.230.871
Toename liquide middelen		433.744		575.381

Ten opzichte van de begroting is 141.637 minder aan liquiditeit gegenereerd. Aan de herkomstkant is 452.000 minder gegenereerd.

De investeringen zijn 310.000 lager dan begroot; in de begroting is rekening gehouden met het gereedkomen van de klimaatverbeteringen in 2025.

Treasury:

Het beleid van de onderwijsstichting is "veiligheid vóór rendement". Vanuit die visie parkeerde de stichting de gelden op spaarrekeningen bij de Rabobank Bladel. De bank heeft de AA zekerheidsrating. In 2020 is de onderwijsstichting overgestapt naar schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën, vanwege het invoeren van negatieve rente op spaarrekeningen bij de Rabobank. Bij schatkistbankieren is geen sprake van negatieve rente. Op het einde van elke werkdag wordt het banksaldo bij Rabo afgeroomd of aangevuld tot 0,-, zodat overnacht geen negatieve rente wordt berekend. Vanaf 14 september 2022 vergoedt de schatkist weer rente over het volledige banksaldo.

In de begroting 2025 is wel rekening gehouden met rente-inkomsten op banksaldi.

Het rentepercentage met hoogste stand van 2,91% is inmiddels gedaald naar 1,92% wat heeft geresulteerd in een rentebijbeschrijving in 2025 van 255.345.

Investerings

x € 1,--

In 2025 zijn de volgende investeringen uitgevoerd:

1. Gebouwen/Terreinen	457.049
2. Inventarissen en ICT	310.275
3. Aanschaf schoolboeken Boekenfonds	24.868
4. Grootonderhoud	153.307
Totaal Investerings	945.499

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 zijn de investeringen bescheiden; grote projecten zoals de klimaatverbeteringen zijn afgerond in 2025.

Het investeringsbudget voor 2026 komt daarmee uit op 750.000,-.

De jaren 2027-2030 behouden we het bescheiden investeringsniveau van maximaal 750.000,- per jaar.

Project Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Op 13 juni 2018 is door de Rijksoverheid de "regeling aanvullende bekostiging voor technisch onderwijs in het vmbo 2018-2019 vastgesteld.

Hierin zijn regels opgenomen voor het verstrekken van aanvullende bekostiging aan vmbo-scholen die o.a. de profielen bouwen, wonen en interieur (BWI) en produceren, installeren en energie (PIE) aanbieden om het technisch vmbo te verbeteren.

De regeling biedt scholen o.a. de ruimte om te investeren in de aanschaf van nieuwe inventaris ten behoeve van de optimalisatie van het technisch onderwijs, alsmede voor het aantrekken van technisch personeel en voor scholing voor het huidige personeel.

t/m 2024 zijn de volgende middelen besteed:

	STO 2019-2024		STO 2025-2028
Investerings vmbo gebouwendijk	119.879	Investerings vmbo gebouwendijk	0
Investerings Inventarissen	559.507	Investerings Inventarissen	13.548
Totaal investeringen	679.386	Totaal investeringen	13.548
Personele inzet	1.611.361	Personele inzet	274.859 oke
Inkoop Sterk Techniek Onderwijs	414.634	Inkoop Sterk Techniek Onderwijs	116.105 oke
Totaal besteding	2.705.381	Totaal besteding 2025	404.512
Subsidie t/m 2024	2.711.681	Subsidie t/m 2025	475.713 oke
Nog besteedbaar	6.300	Nog besteedbaar	71.201

De subsidieregeling is inmiddels verlengd met 1 kalenderjaar tot eind 2024. Hierbij geldt 2024 als overgangsjaar naar een nieuwe verlengingsperiode van 4 jaren. Er is door de Penvoerder VOB0 een nieuw subsidieaanvraag STO ingediend en reeds toegewezen voor de periode 2025-2028 voor een totaalbedrag van 7.011.266 voor de 5 deelnemende scholen van dit STO-cluster. Het bedrag 2025 voor Pius X-College is 475.713.

Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 (VBV24-VO-2624)

Op 19 april 2024 heeft Pius X-College een aanvraag ingediend voor de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024.

Op 17 juni 2024 is door de Rijksoverheid de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 toegekend aan Pius X-College voor een bedrag van 2.111.500 voor de periode van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026.

De subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid) via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiebasisvaardigheden. Wij hebben hiervoor een activiteitenplan ingediend met een omschrijving van de voorgenomen activiteiten om de basisvaardigheden te verbeteren en hoe deze activiteiten volgen uit de interventiekaart en een begroting.

Totale toegekende subsidie VBV 2.111.500. Uitbetalingen juli 2024 502.537, maart 2025 535.785 en september 2025 1.073.178.

Tot en met 2025 zijn de volgende middelen besteed:

Personele inzet basisvaardigheden	614.400
Inkoop facturen basisvaardigheden	486.763
Afschrijvingen van investeringen VBV	0
Totaal besteding	1.101.163
Subsidie t/m 2025	2.111.500
Nog besteedbaar	1.010.337

Analyse van het resultaat 2025 ten opzichte van de begroting 2025

Het resultaat waarmee het boekjaar 2025 werd afgesloten, is 1.326.401 slechter dan begroot
Onderstaand een overzicht van de gerealiseerde cijfers tov de begroting 2025

Baten		2025		Verschillen
		Gerealiseerd	Begroot	
3.1	Vergoedingen Min OC&W	29.918.930	29.021.065	897.865
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.417.869	1.156.275	261.594
3.4	Baten in opdracht van derden	138.002	49.448	88.554
3.5	overige bijdragen	874.093	697.655	176.438
	Totaal baten	32.348.894	30.924.443	1.424.451
Lasten				
4.1	Personele lasten	26.254.233	24.293.243	-1.960.989
4.2	Afschrijvingen	1.614.364	1.661.290	46.926
4.3	Huisvestingslasten	1.936.793	1.647.336	-289.457
4.4	Overige exploitatiekosten	3.969.840	3.519.612	-450.228
	Totaal lasten	33.775.230	31.121.481	-2.653.749
Saldo baten en lasten		-1.426.336	-197.038	-1.229.298
6.	Saldo financiële lasten	244.897	342.000	-97.103
	Resultaat	-1.181.439	144.962	-1.326.401

Toelichting verschillen

Baten	x € 1.000	Saldo +/-	Belangrijkste oorzaak
Personeels- exploitatiekosten	898	baten	DUO Indexering 5,01% voor cao verhoging (basiskosten, Pro/Lwoo, GL) +333K; RSV PVO Lichte+zware ondersteuning+OV+integratieklas+arrangementen +312K; Nieuwkomers +213K; doelsubsidies niet-geomeerkt +58K; TEC+STO -18K
Overige Overheidsbijdragen	262	baten	+95K NPO gelden gemeente Bladel; +46K gemeente doordecentralisatievergoeding. +123K onderwijsregio SHRM-gelden
Baten in opdracht van derden	89	baten	+89K detachering docenten
Overige Bijdragen	176	baten	+21K detachering;; +151K reizen; +12K catering; +38K overigen; -47K ouderbijdragen.
Totaal batenverschillen	1.424	baten	
Personele lasten: Salarissen	-1.961	lasten	Hogere salariskosten door verhoging salarissen 4,6% en meer formatie -1.442K; -689K hogere uitgaven; meer inhuur -351K; dotatie voorzieningen -306K; overigen -32K; +170K minder kosten; meer UWV uitkeringen +170K
Afschrijvingskosten	47	baten	Begrotingsverschil door minder investeringen
Huisvestingslasten	-289	lasten	-110K huurkosten; -103K onderhoudskosten; -39K energiekosten; -46K schoonmaakkosten; +9K belastingen/heffingen
Overige exploitatiekosten	-450	lasten	-29K admin.beheer;-202K Inventariskosten(ICT); -184K leermiddelen; -35K overige expl.kn. (representatie -65K, reizen -194K; contributies -27K; verzekering +18K; schooluitgaven +231K)
Totaal lastenverschillen	-2.654	lasten	
financiële baten /lasten	-97	lasten	-95K renteontvangsten; -2K bankkosten
Totaal negatief verschil	-1.326	lasten	

Continuïteitsparagraaf 2025 - 2030

<i>Staat van baten en lasten</i>		24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30
3.	BATEN	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Aantal leerlingen incl.WKS	2.091	2.034	1.951	1.930	1.875	1.882
		29.918.930	30.381.333	28.604.677	28.273.637	27.544.749	27.604.209
3.1.1.1	Standaard bekostiging OC&W	22.466.843	22.463.034	21.705.512	21.470.835	20.896.551	20.940.784
	NPO middelen	0	0	0	0	0	0
3.1.2.1	Overige Subsidies	3.718.165	4.077.874	3.362.902	3.297.896	3.225.419	3.230.194
	Geoomerkte subsidies	0	0	0	0	0	0
	Nieuwkomers	975.173	1.200.076	1.205.903	1.205.903	1.205.903	1.205.903
	Niet geoomerkte subsidies	2.580.226	2.743.346	2.022.547	1.957.541	1.885.064	1.889.839
	Investeringsubsidies	162.766	134.452	134.452	134.452	134.452	134.452
3.1.3.3	Doorbetalingen Rijk RSV	3.733.922	3.840.425	3.536.263	3.504.906	3.422.779	3.433.231
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen	1.264.863	1.130.283	1.106.007	1.096.366	1.071.115	1.068.821
3.2.2.3	Overige Overheidsbijdragen	153.006	120.593	100.000	100.000	100.000	100.000
3.4.5	Baten i.o.v. derden	138.002	122.150	122.150	122.150	122.150	122.150
3.5	Overige Baten incl. huren	874.093	863.923	853.344	853.344	853.344	853.344
Totaal baten		32.348.894	32.618.282	30.786.178	30.445.497	29.691.358	29.748.524
	LASTEN						
4.		2025	2026	2027	2028	2029	2029
4.1	Lonen en Salarissen	24.823.568	24.313.200	22.200.587	21.834.383	21.488.567	21.574.033
4.1.2	Overige personeelslasten	1.430.664	1.715.193	1.502.543	1.447.943	1.442.443	1.443.143
4.2	Afschrijvingen Gebouwen/ Terreinen	998.776	1.013.339	1.014.710	1.002.107	1.008.613	1.009.955
	Afschrijvingen ICT/Inventaris	557.189	521.318	487.104	479.270	463.294	437.604
	Afschrijving lesmateriaal	58.400	57.220	56.415	58.497	62.632	74.058
4.3	Huisvestingslasten	1.936.793	2.346.069	2.226.908	2.193.210	2.169.834	2.144.210
4.4	Overige materiële lasten	3.969.840	3.811.771	3.469.031	3.463.571	3.449.271	3.451.091
Totaal Lasten		33.775.230	33.778.110	30.957.298	30.478.981	30.084.654	30.134.094
Saldo baten en lasten; bedrijfsresultaat		-1.426.336	-1.159.828	-171.120	-33.484	-393.296	-385.570
5.	Financiële baten/lasten	244.897	191.000	191.000	191.000	191.000	191.000
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		-1.181.439	-968.828	19.880	157.516	-202.296	-194.570
Buitengewone baten/lasten		0	0	0	0	0	0
Netto exploitatieresultaat		-1.181.439	-968.828	19.880	157.516	-202.296	-194.570
In % van de baten		-3,7%	-3,0%	0,1%	0,5%	-0,7%	-0,7%

Vervolg continuïteitsparagraaf

	2025	2026	2027	2028	2029	2029
<i>Cash flow prognose</i>						
Netto Exploitatieresultaat	2025	2026	2027	2028	2029	2029
Overige mutaties EV (bestemmingsreserve nieuwbouw)	-1.181.439	-968.828	19.880	157.516	-202.296	-194.570
Bij: De afschrijvingen		610.000	646.019	634.780	611.404	585.780
	1.614.364	1.591.877	1.558.229	1.539.874	1.534.539	1.521.617
Cash Flow	432.925	1.233.049	2.224.128	2.332.170	1.943.647	1.912.827
werkkapitaalmutaties						
Werkkapitaal mutaties						
Vorderingen	17.513	0	0	0	0	0
Korte schulden	482.449	0	0	0	0	0
Voorzieningen	446.356	0	0	0	0	0
Overige werkkapitaalmutaties						
Mutatie werkkapitaal	946.318	0	0	0	0	0
INVESTERINGEN 2025						
Inventaris en ICT	-296.727	-375.000	-375.000	-375.000	-375.000	-375.000
Techniekgelden	-13.548	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000
Ventilatiesystemen	-347.812	0	0	0	0	0
Gebouw/terreininvesteringen	-109.237	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
Schoolboeken	-24.868	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000	-75.000
Groot onderhoud	-153.307	-125.000	-125.000	-125.000	-125.000	-125.000
Mutatie Investerings	-945.499	-750.000	-750.000	-750.000	-750.000	-750.000
Overige mutaties	0	0	0		0	0
Mutatie leningen	0	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	433.745	483.049	1.474.128	1.582.170	1.193.647	1.162.827
Beginstand liquide middelen	11.945.935	12.379.679	12.862.729	14.336.857	15.919.027	17.112.674
Eindstand liquide middelen	12.379.679	12.862.729	14.336.857	15.919.027	17.112.674	18.275.501

Vervolg continuïteitsparagraaf

BALANS

ACTIVA

	2025	2026	2027	2028	2029	2029
Materiële vaste activa	18.676.755	17.834.878	17.026.649	16.236.775	15.452.236	14.680.619
Totale materiële activa	18.676.755	17.834.878	17.026.649	16.236.775	15.452.236	14.680.619

Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	---

Vorderingen	1.179.681	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Liquide middelen	12.379.679	12.862.729	14.336.857	15.919.027	17.112.674	18.275.501
------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Totaal ACTIVA	32.236.115	31.697.607	32.363.506	33.155.802	33.564.910	33.956.120
---------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

PASSIVA

Algemene Reserve	8.581.480	7.612.653	7.632.533	7.790.049	7.587.753	7.393.183
Bestemmingsreserves	15.230.552	15.840.552	16.486.571	17.121.351	17.732.755	18.318.535
Eigen Vermogen	23.812.032	23.453.205	24.119.104	24.911.400	25.320.508	25.711.718

Voorzieningen	3.093.746	3.093.746	3.093.746	3.093.746	3.093.746	3.093.746
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Totaal voorzieningen	3.093.746	3.093.746	3.093.746	3.093.746	3.093.746	3.093.746
----------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Schulden Lang	0	0	0	0	0	0
---------------	---	---	---	---	---	---

Schulden kort	5.330.337	5.150.656	5.150.656	5.150.656	5.150.656	5.150.656
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Totaal Passiva	32.236.115	31.697.607	32.363.506	33.155.802	33.564.910	33.956.120
----------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

	Normering commissie Don					
Kapitalisatiefactor	35%	#VERWI	42,5%	49,8%	55,6%	61,0%
Solvabiliteit	>20%	73,9%	74,0%	74,5%	75,1%	75,4%
Current ratio	> 0,5 -<1,5	2,54	2,69	2,98	3,28	3,52
Fct. normatief EV	< 1,0	0,95	nnb	nnb	nnb	nnb
Kapitalisatiefactor in geld		13.559.360	13.862.729	15.336.857	16.919.027	18.112.674
transactielq. (Curr.R. = 1)		5.330.337	5.150.656	5.150.656	5.150.656	5.150.656
financieringsliquiditeit (50% AW*inventarissen)		1.972.000	1.972.000	1.972.000	1.972.000	1.972.000
Bufferliquiditeit vóór afdekken restrisico's		6.257.023	6.740.072	8.214.200	9.796.371	10.990.018
Benodigde buffer capaciteit obv risicoprofiel		1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Overkapitalisatie + of onderkapitalisatie -		4.457.023	4.940.072	6.414.200	7.996.371	9.190.018

De geschetste berekening over onder/overkapitalisatie is een modelberekening die ook door de commissie Don is opgesteld.

Het model geeft aan of er in meerjarenperspectief risico's ontstaan bij de financiering van materiële vaste activa.

Een overkapitalisatie betekent dat dit risico gering is.

Formatie-ontwikkeling (nto fte 1-okt. jaar-1)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie/management	14,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8
OP	159,6	156,2	145,9	139,6	133,5	132,3
OOP	72,9	70,5	61,4	51,3	51,3	51,3
	247,3	240,5	221,1	204,7	198,6	197,4
Maatregelen per 1-8 Jaar	0,0	-6,8	-19,4	-16,4	-6,1	-1,2
Mutatie cumulatief	0,0	-6,8	-26,2	-42,6	-48,7	-49,9

Toelichting op de continuïteitsparagraaf:

De basis van de continuïteitsparagraaf vormt het leerlingenaantal. De bekostiging hangt daar direct mee samen. De toekomstige leerlingenaantallen zijn als volgt bepaald:

1. Uitgangspunt = leerlingenaantal schooljaar 2025-2026 peildatum 1-10-2025.

2. De bron van deze prognose is Voion. Voion heeft van alle scholen in Nederland een demografische analyse gemaakt tot kalenderjaar 2038. Daarbij wordt rekening gehouden met statistische variabelen gebaseerd op ervaringen uit het verleden. Die gegevens worden gezet in het zogenaamde scenariomodel, wat voor iedere school beschikbaar is. De tendens is een dalend leerlingenaantal.

Baten:**3.1.1.1 Bekostiging OC&W**

De personele bekostiging fluctueert met het leerlingenaantal; tarieven op basis van 2025 met de nieuwe bekostigingsformule.

De tarieven 2025 zijn voor 2026 verhoogd met 3,80%; deze info komt uit het document "Berekening loonruimte en dekking van de kosten CAO VO 25-27.

Dit is de verwachting, omdat anders de kosten van de cao looncompensatie van 1 november 2025 niet dekkend zijn in 2026.

3.1.2.1 Overige subsidies

Het gaat hier om de niet-geomerkte subsidies, zoals STO (Sterk techniek onderwijs), verbetering basisvaardigheden, lerarenbeurs, de investeringssubsidies, VSV gelden en de maatwerkbekostiging wereldklassers. Subsidies volgen het leerlingenaantal.

3.1.3.3 Passend onderwijs gelden

Subsidies volgen het leerlingenaantal; er is deels rekening gehouden met de verevening van de passend onderwijs gelden vanaf kalenderjaar 2026.

3.2.2.2 Gemeentebijdrage doordecentralisatie

De hoogte van de bijdrage volgt het leerlingenaantal. In 2023 is vanwege een nieuwe formule de bijdrage aanzienlijk verlaagd.

3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen

Het gaat om de ESF subsidie voor arbeidstoeleiding pro leerlingen.

3.4.5 Baten i.o.v. derden

Administratievergoeding RSV PVO, penvoerderschap Orion.

3.5 Overige baten

Huren, ouderbijdragen, catering en projecten.

Lasten:**4.1 Personele lasten**

Met ingang van schooljaar 2025-2026 is een bezuiniging ingepland van ca. 7 fte als gevolg van het wegvallen van de NPO-middelen, plus een herstructurering in het algemeen taakbeleid. Deze doelstelling is niet volledig gehaald en dat betekent dat de doelstelling doorschuift naar aanvang schooljaar 2026-2027. Opgeteld gaat het om een daling van 14,8 fte. De jaren daarna wordt de fte verder aangepast aan de leerlingmutatie.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingen op gebouwen en inventarissen zullen licht gaan dalen door een investeringsbegroting van € 750k in 2026 t/m 2030.

4.3 De huisvestingslasten zijn in 2025 hard gestegen als gevolg van hogere huren, energielasten en schoonmaakkosten. De uitbreidingen van het nieuwe ATC en de Groene Long zorgen voor extra onderhoud, energie en schoonmaakkosten. Vanaf 2026 vindt er een ophoging reservering nieuwbouw plaats volgens de formule doordecentralisatiegelden gemeente Bladel - (afschrijvingskosten gebouwen en afschrijvingskosten terreinen en ozb) en de rentebaten.

Deze lasten worden in de begroting zichtbaar onder de huisvestingslasten.

4.4 De overige materiële lasten

Ook deze categorie is hard gestegen als gevolg van inflatie, ict-kosten, tekort aan materialen enz.

Cash flow prognose:

Dit overzicht laat de vermogensmutaties zien en begroot de bankstanden per 31-12 van de prognosejaren.

Uitgangspunt zijn de netto resultaten van de kalenderjaren; daar worden de afschrijvingsgelden bij opgeteld; immers afschrijvingen zijn directe verlagingen van het resultaat, maar hebben geen invloed op de geldmiddelen. Daarom corrigeren we die uit het resultaat.

Vervolgens kijken we naar de werkkapitaalmutaties; Dit zijn dotaties en ontrekkingen uit de voorzieningen plus mutaties in schulden en vorderingen. Deze mutaties lopen immers niet via het resultaat, maar hebben wel invloed op de liquiditeit.

Dan de investeringen voor de komende 5 jaren.

De grootste investeringen zijn achter de rug; denk aan de Groene Long en de luchtkwaliteitsaanpassingen aan het hoofdgebouw.

Vanaf 2026 voeren we een bezuiniging in van 150.000, zodat een "normaal" investeringsniveau van 900.000 daalt naar 750.000 per jaar.

Dat betreft de inventarissen schoolbreed, de ICT, gebouwen, grootonderhoud en de schoolboeken.

Aan de hand van deze maatregelen kunnen we onze liquide middelen begroten, een preview geven van onze vermogenspositie, en de kengetallen begroten, om daaruit conclusies te kunnen trekken.

- Onze liquide middelen lopen op van € 12.380.000,- eind 2025 naar € 18.275.000,- eind 2030. Een stijging van € 5.895.000,- aan geldmiddelen.

- Onze kengetallen blijven prima: de solvabiliteit blijft ca. 75%

Ook is een structurele overkapitalisatie zichtbaar; met een laagste niveau eind 2025 van € 4.457.000,- en in 2030 weer stijgend naar € 10.353.000,-.

Niks aan de hand zou je zeggen. Toch wel; wat dit plaatje niet laat zien is de vervanging van de gebouwen beginnend vanaf 2032.

Het ligt niet voor de hand dat we in 7 jaar de benodigde middelen kunnen sparen om probleemloos vervanging te realiseren.

Onderzoek heeft aangetoond dat vervanging door nieuwbouw 15 jaar kan worden doorgeschoven. Dit biedt de mogelijkheid om langer te sparen waardoor op termijn nieuwbouw voor een groter deel met eigen middelen kan worden gefinancierd.

Met ingang van 2026 willen wij de bestemmingsreserve nieuwbouw weer jaarlijks gaan ophogen volgens onderstaande formule:

Doordecentralisatiegelden gemeente Bladel -/-(afschrijvingskosten gebouwen/terreinen + ozb) + rentebaten.

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het kader van de interne risicobeheersing werkt het Pius X-College met een planning- en controlcyclus. Belangrijke onderdelen in deze cyclus zijn het formatieplan, de begroting, de tussentijdse rapportages, de meerjarenbegroting en de jaarrekening. De laatste jaren is gebleken dat begrotingen en tussentijdse rapportages goed aansluiten bij de uiteindelijke realisatie. In 2025 is er echter een grotere afwijking van de begroting en tussentijdse rapportages ten opzichte van de realisatie.

De interne risicobeheersing is opgezet volgens de vier-ogen-systematiek waarbij altijd minstens twee personen betrokken zijn bij financiële transacties.

Daarnaast is het kwaliteitsbeleid onderdeel van het risicobeheersingsproces.

In het kwaliteitsbeleid worden alle kritische succesfactoren in kaart gebracht op basis van objectieve meetgegevens die op vaste momenten in het jaar plaatsvinden.

Daardoor is er tijdig en volledig zicht op alle factoren die bijdragen aan de kwaliteit van onze school in de breedste zin van het woord zodat er op tijd geanticipeerd wordt op potentiële risico's.

In 2025 zijn de risico's opnieuw in kaart gebracht, deze zijn opgenomen in het hoofdstuk 3 (paragraaf 3.2) van de begroting.

Deze risico's worden gemonitord met behulp van de tussentijdse rapportages en bij het opstellen van de begroting.

De komende jaren wordt in het jaarverslag steeds gerapporteerd of de potentiële risico's zich hebben voorgedaan en zo

ja, in welke mate. Tevens wordt dan bekeken of de beheersingsmaatregelen afdoende zijn geweest. Zo nodig vindt op

basis van deze evaluatie een bijstelling van het beleid inzake het anticiperen op risico's plaats.

Risicoanalyse

- Fluctuaties in leerlingenaantal: het leerlingenaantal is in 2025 iets gedaald en op personeelsgebied opgevangen met de flexibele schil.

- De overheid, die de grootste onvoorspelbare factor blijkt: dit risico heeft zich niet voorgedaan.

- Verevening zorgkosten passend onderwijs: dit risico heeft zich niet voorgedaan.

- Ziekteverzuim: door gerichte maatregelen HRM is het Ziekteverzuim tot onder het landelijk gemiddelde gedaald. De maatregelen zijn dus effectief geweest.

- Invulling openstaande vacatures: dit risico heeft zich voorgedaan. De openstaande vacatures zijn intern opgevangen. De school werkt binnen het vmbo aan een

model waarmee onderwijs anders wordt georganiseerd en het personeelstekort beter kan worden opgevangen. dit thema komt voort uit De samenwerking binnen

De Onderwijsregio Brabant Oost.

- een sterke toename van De begeleiding en ondersteuning van leerlingen: school ziet een toename van De vraag vooral met betrekking tot het pedagogisch handelen

Er wordt ingezet op scholing en begeleiding van medewerkers en op De wijze van organiseren.

- Stijging afschrijvingslasten: door het instellen van een investeringsplafond en de juiste prioritering van de gewenste investeringen zijn de afschrijvingslasten in 2025

- Stijging beheerslasten van gebouwen in eigen beheer: dit risico heeft zich niet voorgedaan.

- Niet voorziene (compliance-)risico's: deze risico's hebben zich niet voorgedaan.

- Privacy en bewaking digitale infrastructuur: dit risico heeft zich niet voorgedaan. school werkt aan het vervolmaken van het normenkader IBP.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen: bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Onderwijsstichting de Kempen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Onderwijsstichting is het bevoegd gezag van het Pius X-College en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Bladel.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Onderwijsstichting de Kempen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

1.1.2 Materiële vaste activa

Terreinen en gebouwen - Inventarissen, ICT en schoolboeken

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Investeringskosten onder de € 1.000,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Subsidies in verband met aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva.

Deze doelsubsidies worden tijdevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

1.1.2.1 Gebouwen

De gebouwen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen.

De hoofdgebouwen worden lineair afgeschreven in 40 jaar.

Verbouwingen, verbeteringen en renovaties worden geactiveerd voorzover deze waarde toevoegen aan de gebouwen of de levensduur verlengen en worden in 10 tot 25 jaar lineair afgeschreven.

Overige kosten worden direct ten laste van het resultaat gebracht.

Zowel het economisch als het juridisch bezit is in handen van de onderwijsstichting.

1.1.2.1 Grondeigendommen

De grondeigendommen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde. Afschrijvingen op grondeigendommen vinden niet plaats.

1.1.2.2 Inventaris en apparatuur

De inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen.

De afschrijvingen worden lineair bepaald op basis van de verwachte levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen voor machines, installaties, schoolmeubilair en kantoormeubilair 5 - 15 jaar en ict 3 tot 5 jaar.

Vanaf 2016 worden laptops in 5 jaar (was 4 jaar) afgeschreven.

1.1.2.3 In het jaar van aanschaf van de schoolboeken wordt de boekwaarde per einde jaar met 1 volledig afschrijvingsjaar verlaagd.

1.2.2 Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voorzover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

1.2.4 Liquide middelen

De liquide middelen staan, voorzover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.1.1 Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

2.1.2 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel; bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

- Bestemmingsreserve Bapo (Levensfase bewust personeelsbeleid)

De bestemmingsreserve Bapo betreft de vrijgevallen voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden.

Bij de berekening van de reserve zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

De bestemmingsreserve bapo bestaat uit de totale werkgeverslast van de tot 31-12-2025 gespaarde bapo-uren.

In de berekening is rekening gehouden met de eigen bijdrage van de werknemer.

-Bestemmingsreserve NPO. In 2022 zijn door de school gelden ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Het saldo betreft het niet bestede deel eind 2023. Bij directiebesluit wordt het restant van de reserve gekoppeld aan de klimaat-investering.

-Bestemmingsreserve PVO LiO en ZwO25; de reserve is gevormd voor de half december ontvangen gelden voor zware ondersteuning. Omdat hierop geen besteding heeft plaatsgevonden, is besloten deze inkomsten zichtbaar in een bestemmingsreserve te plaatsen. Bij besteding na 31-12-2025 wordt de bestemmingsreserve met het bestede bedrag verlaagd ten gunste van de algemene reserve.

-Bestemmingsreserve Grootonderhoud: Met ingang van kalenderjaar 2021 is de voorziening grootonderhoud opgeheven. Groot-onderhoudsitems worden dan geactiveerd en op afgeschreven. De bestemmingsreserve muteert met de reguliere jaarlijkse dotatie van 77.000,- en valt vrij middels de geboekte afschrijving in het kalenderjaar.

2.2 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden ingeschat. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, een blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Voorziening persoonlijk budget

Met ingang van 1 januari 2022 wordt iedere werknemer een jaarlijks persoonlijk budget toegekend van 90 klokuren bij 1 fte. De bestedingsdoeleinden zijn divers en individueel te bepalen. De voorziening bestaat uit de op 31-12-2025 nog niet opgenomen of bestede klokuren. De uren worden berekend tegen de in de cao opgenomen genormeerde bedragen.

Voorziening wachtgeld

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering ww van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen; van de uitkomst wordt 25% als kosten voor de school berekend. De voorziening is in kalenderjaar 2018 gevormd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgevoerd in 2020 vanwege 3 medewerkers die met een hoge mate van zekerheid in een WIA traject belanden. Eind 2025 gaat het om 2 medewerkers. De dotatie is berekend op de totale salariskosten vanaf 01-01-26 tot aan de ingangsdatum van het WIA traject, rekening houdend met een korting van 30% vanaf het tweede ziektejaar.

2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva.

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte looptijd van minder dan 1 jaar en zijn opgenomen tegen reële waarde.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdrage OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdrage

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdgelang afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Meubilair	5 tot 15 jaar
Duurzame apparatuur	5 tot 10 jaar
Hardware/software	3 tot 5 jaar
Schoolboeken	6 jaar m.i.v. 2017
Gebouwen	40 jaar
Verbouwingen	10 - 25 jaar

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren.

Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling.

Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten

Onderwijsstichting de Kempen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Onderwijsstichting de Kempen risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Onderwijsstichting de Kempen risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

1.	Activa	31-12-2025 x € 1,--	31-12-2024 x € 1,--
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa		
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	17.057.768	17.446.188
1.1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.521.832	1.768.746
1.1.2.3	Schoolboeken	97.155	130.687
		<u>18.676.755</u>	<u>19.345.620</u>
	Totaal vaste activa	<u>18.676.755</u>	<u>19.345.620</u>
	Viottende activa		
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	156.532	44.711
1.2.2.2	Ministerie OC & W	0	0
1.2.2.3	Overige vorderingen	192.360	346.047
1.2.2.4	Overlopende activa	830.789	806.436
		<u>1.179.681</u>	<u>1.197.193</u>
1.2.4	Liquide middelen	<u>12.379.679</u>	<u>11.945.935</u>
	Totaal viottende activa	<u>13.559.360</u>	<u>13.143.128</u>
	Totaal activa	<u>32.236.115</u>	<u>32.488.748</u>

Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

2.	Passiva	31-12-2025 x € 1,--	31-12-2024 x € 1,--
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	8.581.480	9.729.349
2.1.2	Bestemmingsreserves	15.230.552	15.264.123
	Totaal vermogen	<u>23.812.032</u>	<u>24.993.472</u>
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.093.746	2.647.389
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	0	0
		<u>3.093.746</u>	<u>2.647.389</u>
2.3	Langlopende schulden		
2.3.3	Kredietinstellingen	<u>0</u>	<u>0</u>
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	642.638	666.433
2.4.4	MIN OC & W	1.117.605	241.712
2.4.7	Belastingen en premies	1.205.714	1.116.369
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	320.747	304.488
2.4.9	Overige kortlopende schulden	267.032	404.000
2.4.10	Overlopende Passiva	1.776.601	2.114.885
		<u>5.330.337</u>	<u>4.847.888</u>
	Totaal passiva	<u>32.236.115</u>	<u>32.488.748</u>

Staat van baten en lasten 2025

		Jaar 2025 x € 1,--	Begroting 2025 x € 1,--	Jaar 2024 x € 1,--
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OC en W	29.918.930	29.021.065	28.544.884
3.2	Overige overheidsbijdragen (gemeente)	1.417.869	1.156.275	1.252.715
3.4	Baten in opdracht van derden	138.002	49.448	165.163
3.5	Overige baten	874.093	697.655	700.305
Totaal baten		32.348.894	30.924.443	30.663.066
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	26.254.233	24.293.243	24.516.336
4.2	Afschrijvingen	1.614.364	1.661.290	1.662.928
4.3	Huisvestingslasten	1.936.793	1.647.336	1.711.864
4.4	Overige materiële lasten	3.969.840	3.519.612	3.431.449
Totaal lasten		33.775.230	31.121.481	31.322.577
Saldo baten en lasten		-1.426.336	-197.038	-659.511
6	financiële baten en lasten	244.897	342.000	404.602
Resultaat		-1.181.439	144.962	-254.909

Kasstroomoverzicht jaar 2025

	Jaar 2025 x € 1,--	Jaar 2024 x € 1,--
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.426.336	-659.511
Aanpassingen voor afschrijvingen	1.614.364	1.662.928
Overige vermogenmutaties	0	0
Toename (afname) van de voorzieningen	446.356	267.945
Totaal van aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat	<u>634.385</u>	<u>1.271.362</u>
 Werkkapitaal:		
Vorraden	-24.868	-25.794
Toename (afname) van vorderingen	17.513	-113.414
Toename (afname) van schulden	482.449	333.706
Totaal verandering werkkapitaal	<u>475.093</u>	<u>194.498</u>
Totaal van kasstroom bedrijfsoperaties	<u><u>1.109.478</u></u>	<u><u>1.465.860</u></u>
 Ontvangen intrest bedrijfsoperaties	255.345	413.080
Betaalde intrest bedrijfsoperaties	<u>-10.448</u>	<u>-8.478</u>
Totaal kasstroom intrest	<u>244.897</u>	<u>404.602</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>1.354.374,96</u></u>	<u><u>1.870.462</u></u>
 Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-920.630	-828.448
(Des)investeringen materiële vaste activa	0	0
	<u><u>-920.630</u></u>	<u><u>-828.448</u></u>
 Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie van leningen	0	0
	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>
 Toename (afname) geldmiddelen	<u><u>433.744</u></u>	<u><u>1.042.014</u></u>
 Beginstand liquide middelen 01-01-2025	11.945.935	10.903.921
Mutatie liquide middelen jaar 2025	433.744	1.042.014
Eindstand liquide middelen 31-12-2025	<u><u>12.379.679</u></u>	<u><u>11.945.935</u></u>

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.1 Gebouwen en terreinen

	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025	2025	2025
	Aanschaf- prijs	afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen waardeverminderingen	Desinvesterings	Cum. afschrijving desinvesterings
1.1.2.1.1 Hoofdgebouwen	22.955.184	13.024.200	9.930.984	0	577.922	0	0
1.1.2.1.2 Terreinaanpassingen	758.428	456.255	302.172	0	43.509	0	0
1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen	6.812.515	2.688.971	4.123.545	457.049	315.460	0	0
1.1.2.1.4 Grondeigendommen	2.090.735	0	2.090.735	0	0	0	0
1.1.2.1.5 Groot onderhoud	1.095.142	96.390	998.752	153.307	61.885	0	0
	<u>33.712.004</u>	<u>16.265.816</u>	<u>17.446.188</u>	<u>610.356</u>	<u>998.776</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
1.1.2.2 Inventaris/apparatuur/schoolboeken							
1.1.2.2.1 Inventarissen	5.163.780	3.395.034	1.768.746	310.275	557.189	0	0
1.1.2.2.2 Schoolboeken	443.892	313.205	130.687	24.868	58.400	118.360	118.360
	<u>5.607.672</u>	<u>3.708.239</u>	<u>1.899.433</u>	<u>335.143</u>	<u>615.589</u>	<u>118.360</u>	<u>118.360</u>
Totaal	<u>39.319.676</u>	<u>19.974.055</u>	<u>19.345.620</u>	<u>945.499</u>	<u>1.614.364</u>	<u>118.360</u>	<u>118.360</u>

Vervolg

1.1.2.1 Gebouwen en terreinen

	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
	Aanschafwaarde	Cum. Afschrijving	Boekwaarde
1.1.2.1.1 Hoofdgebouwen	22.955.184	13.602.122	9.353.062
1.1.2.1.2 Terreinaanpassingen	758.428	499.765	258.663
1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen	7.269.564	3.004.430	4.265.134
1.1.2.1.4 Grondeigendommen	2.090.735	0	2.090.735
1.1.2.1.5 Groot onderhoud	1.248.449	158.275	1.090.174
	<u>34.322.360</u>	<u>17.264.592</u>	<u>17.057.768</u>
1.1.2.2 Inventaris/apparatuur/schoolboeken			
1.1.2.2.1 Inventarissen	5.474.055	3.952.223	1.521.832
1.1.2.2.2 Schoolboeken	350.400	253.245	97.155
	<u>5.824.455</u>	<u>4.205.468</u>	<u>1.618.987</u>
Totaal	<u>40.146.815</u>	<u>21.470.060</u>	<u>18.676.755</u>

1.1.2.1.2 Terreininvesteringen:

1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen: Luchtkwaliteit 347.812,-; Gebouwaanpassingen overig 109.237,-.

1.1.2.1.5 Grootonderhoud: Dakrenovatie 66.653,-; Interieur 45.162,-; Grootschilderwerk buiten 20.389,-; Buitenverlichting+straatwerk 13.528,-; MJOP 7.575,-;

1.1.2.2.1 Inventarissen schoolbreed 101.570,-; ICT 195.157,-; Sterk Techniek Onderwijs 13.548,-.

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen	Waarde 2025	Waarde 2024	Peildatum
OZB-waarde gebouwen en terreinen	21.300.000	21.290.000	1-1-2025
Verzekerde waarde gebouwen	47.415.900	47.669.800	1-11-2025
Verzekerde waarde inventaris	12.328.300	11.887.500	1-11-2025

De verzekerde waarden zijn gebaseerd op herbouwwaarde voor de gebouwen en op nieuwwaarde voor de inventarissen. Voor de gebouwen geldt een hertaxatietermijn van 6 jaar; voor inventarissen is dit 3 jaar.

Vervolg toelichting op de balans

1.1.2.2.2 Schoolboeken

De lesboeken hebben een afschrijvingsduur van 6 jaar zonder restwaarde.

Lesboeken die tot € 0,- zijn afgeschreven worden uit de cyclus gehaald en niet meer meegeteld bij de cumulatieve aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen.

In 2021 is overgestapt naar een extern boekenfonds.

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	x € 1,--	x € 1,--
1.2.2.1 Debiteuren: Openstaande posten per 31-12-2025, conform sub-administratie,	156.532	44.711
1.2.2.2 Ministerie OC&W	0	0
1.2.2.3 Overige vorderingen	192.360	346.047
	<u>348.892</u>	<u>390.758</u>

Toelichting:

1.2.2.1 Betreft vorderingen op reguliere handelsdebiteuren.

	31-12-2025	31-12-2024
	x € 1,--	x € 1,--
1.2.2.3 Overige vorderingen		
Gemeente WKS Units / buskosten	0	100.819
n.t.o. Rente schalkist 4e kwartaal	62.250	99.016
n.t.o. overige bijdragen	0	0
Tussenrekening facturen ouders	130.110	146.212
	<u>192.360</u>	<u>346.047</u>

Totaal overige vorderingen

Uitsplitsing

1.2.2.3.1	Personeel	0	Vordering transitievergoedingen op UWV
1.2.2.3.2	Overigen	<u>192.360</u>	
		192.360	

De vordering WKS Units / buskosten is afgeboekt per 31-12-2025.

Vervolg toelichting op de balans

1.2.2	Overlopende activa		31-12-2025 x € 1,--	31-12-2024 x € 1,--
	Vooruitbetaald	Transitoria Debet	810.891	678.711
	Vooruitbetaald	Borggelden kluissleutel	0	0
	Subsidies niet Rijk	Vordering RSV PVO en ESF gelden	0	6.409
	Nog te ontvangen	Orion scholen	15.740	120.500
	Nog te ontvangen	Tussenrekening diversen	4.158	0
	Vooruitbetaald	premies IPAP ABP	0	817
			<u>830.789</u>	<u>806.436</u>

Uitsplitsing

Vooruitbetaald	810.891
Nog te ontvangen	19.898

Nog te ontvangen van Orion scholen: Orion is een samenwerkingsverband tussen 14 VO-scholen in de regio Zuid-Oost Brabant. Het Pius X-College is de penvoerder van Orion; zij ontvangt en betaalt de facturen en berekent die door aan de 14 aangesloten scholen. In december 2025 is een afrekening opgesteld. Het aandeel Pius X daarin is verwerkt in het resultaat 2025.

1.2.4	Liquide middelen		31-12-2025 x € 1,--	31-12-2024 x € 1,--
1.2.4.1	Kasmiddelen		173	1.912
1.2.4.2	Banken		12.358.328	11.943.872
1.2.4.3	Kruisposten (saldo schatkist loopt 1 dag achter)		21.179	150
1.2.4.4	Spaar- en beleggersrekeningen		0	0
			<u>12.379.679</u>	<u>11.945.935</u>

Specificatie banken/Sparen:	31-12-2025
Rabobank r/c	0
Rekening schatkistbankieren	12.356.644
Simplified Card	1.589
Rabobank Spaarrekeningen	<u>95</u>
	12.358.328

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2025 x € 1,--	Resultaat 2025 x € 1,--	Overige mutaties x € 1,--	Stand 31-12-2025 x € 1,--
2.1.1	Algemene reserve	9.729.349	-1.380.289	232.421	8.581.480
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	15.264.123	198.850	-232.421	15.230.552
		<u>24.993.472</u>	<u>-1.181.439</u>	<u>0</u>	<u>23.812.032</u>

2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	Stand 1-1-2025 x € 1,--	Resultaat 2025 x € 1,--	Overige mutaties x € 1,--	Stand 31-12-2025 x € 1,--
2.1.2.2	Bestemmingsreserve publiek nieuwbouw	11.300.256	0	0	11.300.256
2.1.2.5	Best.res.pub. levensfase bewust personeelbeleid	0	0	0	0
2.1.2.6	Best.res.pub. PVO LiO en ZWO	124.969	121.850	-124.969	121.850
2.1.2.7	Bestemmingsreserve NPO middelen	846.789	0	-45.567	801.222
2.1.2.8	Bestemmingsreserve Grootonderhoud	2.992.109	77.000	-61.885	3.007.224
		<u>15.264.123</u>	<u>198.850</u>	<u>-232.421</u>	<u>15.230.552</u>

Vervolg toelichting op de balans

- 2.1.2.2 De bestemmingsreserve nieuwbouw is gevormd ter vervanging van de in 1993 verkregen gebouwen PX1 S2 en is gelijk aan de oorspronkelijke aanschafwaarde in 1993 plus een jaarlijkse indexering van 3% voor gestegen bouwkosten en inflatiecorrectie. Het bestuur heeft besloten om vanaf 2013 de jaarlijkse kostenindexatie los te laten.
- 2.1.2.5 De bestemmingsreserve is opgebouwd uit gespaarde bapo-uren uit het verleden en gekapitaliseerd tegen het tarief van de genormeerde bedragen uit het cao VO.
Ultimo 2025 is het aantal uren 0.
- 2.1.2.6 Midden december 2025 zijn vanuit het Regionaal Samenwerkingsverband extra middelen voor lichte ondersteuning aan de scholen uitbetaald. Deze middelen worden pas in 2026 besteed. Echter de ontvangen gelden moeten worden verantwoord in het kalenderjaar van ontvangst. Om die reden is een bestemmingsreserve aangelegd, waardoor in 2026 zichtbaar kan worden gemaakt dat deze gelden zijn besteed. De vrijval ten bate van de algemene reserve betreft de gelden die eind 2024 zijn ontvangen.
- 2.1.2.7 Aan NPO middelen is ontvangen 1.231.475,-; de besteding in 2023 was 1.139.405,-. Waarmee extra 92.070,- ten bate is gebracht van 2023. De ontvangen gelden moeten immers worden verantwoord in het kalenderjaar van ontvangst.
Vanuit de algemene reserve is vervolgens in 2023 92.070,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO middelen.
De totale bestemmingsreserve is vervolgens bestemd aan de investering voor de luchtkwaliteit. Jaarlijks daalt dan de bestemmingsreserve ten bate van de algemene reserve met het afschrijvingspercentage op de investering.
- 2.1.2.8 De bestemmingsreserve Grootonderhoud is gevormd in 2021 en bestaat uit het saldo van de voormalige voorziening grootonderhoud (stelselwijziging); daar wordt de jaarlijkse dotatie van 77.000,- aan toegevoegd en de afschrijving op het geactiveerd grootonderhoud van 61.885,- wordt aan de bestemmingsreserve onttrokken.

Voorzieningen		Stand per 1-1-2025	Dotaties 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
		x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--
2.2						
2.2.1.1	Voorziening spaarverlof	17.400	0	0	17.400	0
2.2.1.2	Voorziening Jubileumgratificatie	262.091	33.119	35.840	0	259.370
2.2.1.3	Voorziening Persoonlijk budget	2.067.267	671.950	292.149	0	2.447.069
2.2.1.4	Voorziening wachtgeld	45.719	99.388		0	145.107
2.2.1.5	Voorziening langdurig zieken	254.912	0	12.712	0	242.200
		2.647.389	804.457	340.701	17.400	3.093.746

	Afwikkelingstermijn		
	< 1 jaar	> 1- < 5 jaar	> 5 jaar
Spaarverlof	0	0	0
Jubileumgratificatie	19.423	97.512	142.435
Voorziening Persoonlijk budget	815.690	815.690	815.690
Voorziening wachtgeld	87.208	57.899	0
Voorziening langdurig zieken	184.737	57.463	0

- 2.2.1.1 - Spaarverlof:
Bij de Spaarverlofregeling mag maximaal 60 uur per jaar worden gespaard.
De regeling bestaat alleen nog voor diegenen, die vóór het schooljaar 2006/2007 deelnamen. Niemand voldoet meer aan die voorwaarde.

Vervolg toelichting op de balans

2.2.1.2 - Voorziening jubilea:

De opbouw wordt berekend aan de hand van een model van Vos ABB en is gebaseerd op de ingangsdatum van de ambtelijke diensttijd, de blijfkans, en een uitkering van 0,5 x maandsalaris bij 25-jarig, resp. 1,0 x bij het 40-jarig diensttijdjubileum.

In 2025 is conform de geldende regelgeving 35.840,- aan ambtsjubilea uitgekeerd.

2.2.1.3 - Voorziening Persoonlijk Budget:

Per 1 augustus 2014 is voor iedere medewerker in het Voortgezet Onderwijs het persoonlijk budget ingevoerd.

van 50 klokuur per jaar op basis van 1 fte. Deze 50 uur kan naar keuze worden ingezet voor ouder-, zorg-, studie- of recuperatieverlof, voor kinderopvang of verhogen pensioen. Ook kunnen de uren worden gespaard. Voor OOP tot schaal 9 bestaat de mogelijkheid tot uitbetalen. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door de uren Persoonlijk Budget om te rekenen in geld aan de hand van de in de cao opgenomen genormeerde bedragen. In het nieuw afgesloten cao van 2022 komen daar op schooljaarbasis 40 klokuren per medewerker per 1 fte bij, met terugwerkende kracht tot 1 januari 2022. De financiering daarvan wordt gevonden in verhoging van de prestatieboxmiddelen.

2.2.1.4 -Voorziening wachtgeld:

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering ww van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen; van de uitkomst wordt 25% als kosten voor de school berekend.

De voorziening is in kalenderjaar 2018 gevormd. Eind december 2025 stonden 8 ex-werknemer op de uitkeringslijst.

2.2.1.5 -Voorziening langdurig zieken:

Eind 2025 zijn er 2 medewerkers die langdurig ziek zijn, en waarvan de verwachting is dat zij in een WIA traject terechtkomen, dan wel pensioen; de voorziening is opgebouwd door de totale loonkosten tot aan WIA/pensioen datum te berekenen, rekening houdend met een korting van 30% met ingang van het 2e ziektejaar. Voor 2 medewerkers wordt de uitkering uitgevoerd door ww plus en in rekening gebracht bij de school.

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Kredietinstellingen

In 2025 waren er geen langlopende schulden.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2025 x € 1,--	31-12-2024 x € 1,--
2.4.3	Crediteuren	642.638	666.433
2.4.4	OCW vooruitontvangen niet geoormerkte subsidies	1.117.605	241.712
2.4.7	Belastingen	1.205.714	1.116.369
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	320.747	304.488
2.4.9	Overige kortlopende schulden	267.032	404.000
2.4.10	Overlopende Passiva	1.776.601	2.114.885
		<u>5.330.337</u>	<u>4.847.888</u>

Vervolg toelichting op de balans

		31-12-2025	31-12-2024
2.4.3	Betreft schuld aan Handelscrediteuren.		
2.4.4	Zie de specificatie model G in de bijlagen. Dit betreft vooral de subsidie basisvaardigheden voor bedrag van 1.010.337 en subsidie praktijkgerichte Havo voor 100.000.		
2.4.7.1	Loonheffing	1.198.946	1.114.154
2.4.7.2	BTW (dit betreft de aangifte over het 4e kwartaal 2025)	6.768	2.215
		<u>1.205.714</u>	<u>1.116.369</u>
2.4.7.2	De school brengt vanaf 2019 geen BTW meer in rekening aan basisscholen en verenigingen die gebruik maken van de sportzalen in het kader van GGTS (gelegenheid geven tot sportbeoefening); de school berekent BTW over OOP diensten aan andere scholen en het samenwerkingsverband. De hiermee samenhangende voorbelasting op inkoop wordt daarop in mindering gebracht.		
2.4.8	Verschuldigde premies aan het ABP en Loyalis over de maand december 2025	31-12-2025 x € 1,-- <u>320.747</u>	31-12-2024 x € 1,-- <u>304.488</u>
2.4.9	Uitsplitsing:		
	Nog te betalen eenmalige uitkering cao VO + bindingstoelage (uitbetaald in feb.2025)	0	315.691
	Netto salarissen	7.504	4.259
	Personeelsfonds	9.966	14.993
	Nog te betalen overige kosten	115.502	44.748
	Subsidies niet Rijk	116.462	0
	Bestemmingen	10.355	18.052
	Ouderraad	<u>7.242</u>	<u>6.257</u>
		267.032	404.000
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies (STO)	367.318	516.536
2.4.10.5	Vakantiegeld en oktobertoelage	865.211	671.198
2.4.10.8	Overige overlopende passiva	<u>544.072</u>	<u>927.151</u>
		1.776.601	2.114.885
2.4.10.8	Overige kortlopende schulden		
	Vermoedelijk oninbare ouderbijdragen	0	0
	Vooruitontvangen ouderbijdragen	254.270	295.619
	Transitoria credit	<u>289.802</u>	<u>631.533</u>
		544.072	927.151

Vervolg toelichting op de balans

De subsidie verbetering basisvaardigheden is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid) via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiebasisvaardigheden. Wij hebben hiervoor een activiteitenplan ingediend met een omschrijving van de voorgenomen activiteiten om de basisvaardigheden te verbeteren en hoe deze activiteiten volgen uit de interventiekaart en een begroting.

Totale toegekende subsidie VBV 2.111.500. Uitbetalingen juli 2024 502.537, maart 2025 535.785 en september 2025 1.073.178.

Basisvaardigheden 17-06-24 Duo	2.111.500	Praktijkgerichte Havo 10-04-25	100.000
VBV24-VO-2624 ontv. van Duo	2.111.500	PHAVO25028 ontv. van Duo	100.000
Ontvangen van scholen	0	Ontvangen van scholen	0
Totaal bijdragen	2.111.500	Totaal bijdragen	100.000
Totaal uitgaven tm 31-12-25	1.101.163	Totaal uitgaven tm 31-12-25	0
Saldo project 31-12-25	1.010.337	Saldo project 31-12-25	100.000

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Leveringscontracten:		Einddatum	Jaarlijkse omvang	Jaaromzet
Soort overeenkomst	Leverancier	Overeenkomst	Incl. BTW	verslagjaar
Schoonmaak + huur + energie	Kempenplus	Geen einddatum	735.000	744.658
Schoolboeken	Van Dijk	1 augustus 2029	576.000	618.973
Printers- Repro	Canon	1 oktober 2026	120.000	115.752
Salarisverwerking	Dyade	1 januari 2027	64.000	67.604
Engie-Gas elektra	Engie	1 januari 2029	300.000	333.442
Huur Sporthal	Gemeente Bladel	1 januari 2027	90.000	93.541
Huur IRK Hoeks	J. Hoeks	1 januari 2027	18.000	16.800
Investering ventilatiesysteem	Schellens Installatiebedrijf BV	31 augustus 2025	290.871	288.306
Catering Producten	Bidfood	1 september 2026	160.000	145.922

Model E

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	31-12-2025 Eigen vermogen	2025 Resultaat	2025 omzet
RSV PVO samenwerkingsverband	stichting	Eindhoven	4	nvt	nvt	nvt

Staat van baten en lasten 2025

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2025

3 Baten

3.1 (Rijks)bijdragen OCenW

		Jaar 2025	Jaar 2024
		x € 1,--	x € 1,--
3.1.1.1	Normatieve Rijksbijdrage OCenW	22.466.843	22.116.449
3.1.2.1	Overige Subsidies OCenW	3.718.165	3.091.972
3.1.3.3	Ontv.doorbetalingen Rijksvergoeding SWV	3.733.922	3.336.464
		<u>29.918.930</u>	<u>28.544.884</u>

Toelichting

		Jaar 2025	Jaar 2024
3.1.1.1	Rijksbekostiging	22.466.843	22.116.449
	Rijk NPO bekostiging	0	0
		<u>22.466.843</u>	<u>22.116.449</u>

		Jaar 2025	Jaar 2024
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies	0	0
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies	2.580.226	1.980.139
3.1.2.1.3	Nieuwkomers rijksbekostiging	975.173	921.507
3.1.2.1.4	Toegerekende investeringssubsidies	162.766	190.325
		<u>3.718.165</u>	<u>3.091.972</u>

3.1.3.3	RSV PVO lichte en zware ondersteuning	<u>3.733.922</u>	<u>3.336.464</u>
---------	---------------------------------------	------------------	------------------

Toelichting

3.1.2.1.2 Waaronder middelen werkdrukvermindering, subsidie Sterk Techniekonderwijs, subsidie verbetering Basisvaardigheden, Prestatiebox, Onderwijskansen. Voor de invulling van de besteding zie toelichting onder 4.1.2.1
De invulling van de besteding is hoger door basisvaardigheden en omdat personeel uit een scala van keuzes hun eigen voorkeur kunnen aangeven hoe invulling te geven aan de werkdruk. Hierbij is een inschatting gemaakt, die pas aan het einde van het kalenderjaar, wanneer de voorziening persoonlijk budget wordt berekend, definitief kan worden vastgesteld. Een tekort dient dan vanuit het resultaat te worden aangevuld; een overschot werkt net andersom.

3.2 Overige bijdragen

		Jaar 2025	Jaar 2024
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen	1.264.863	1.220.514
3.2.2.3	Overige bijdragen	153.006	32.201
		<u>1.417.869</u>	<u>1.252.715</u>

Toelichting

3.2.2.2	Gemeentebijdragen Combinatiefunctie LO + NPO-geld	106.788	81.410
	Doordecentralisatievergoeding	1.158.075	1.139.104
	Overige gemeentebijdragen	0	0
	Totaal Gemeentelijke bijdragen	<u>1.264.863</u>	<u>1.220.514</u>

Staat van baten en lasten 2025

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2025

3.2.2.3	Nadere specificatie overige bijdragen	Jaar 2025	Jaar 2024
	Onderwijsregio SHRM-gelden	123.023	0
	ESF Arbeidstoeleiding Praktijkschool	29.983	32.201
		<u>153.006</u>	<u>32.201</u>
3.4	Baten in opdracht van derden		
3.4.5	Baten in opdracht van derden	<u>138.002</u>	<u>165.163</u>
	BTW belaste prestaties RSV PVO.	45.096	
	Detachering docent	88.506	
	Grote Aard gebr. ATC	4.400	
		<u>138.002</u>	
3.5	Overige Baten		
3.5.1	Baten uit verhuur	53.367	49.228
3.5.2	Detachering personeel	21.157	0
3.5.5.1	Ouderbijdragen algemeen	101.001	124.244
3.5.5.2	Ouderbijdragen reizen	378.678	221.494
3.5.9	Catering en kantine	232.230	255.000
3.5.10	Overige bijdragen	87.660	50.339
		<u>874.093</u>	<u>700.305</u>
Toelichting			
3.5.1	Verhuuropbrengst van lokalen, gymzalen, keukens aan derden.		
3.5.5.1	PX-Pakket vrijwillige ouderbijdragen, examenbijdragen. Minus 62.950,- aan oninbare ouderbijdragen schooljaar 24/25.		
3.5.5.2	Ouderbijdragen internationalisering en introducties.		
	Een specificatie van de uitgaven en ouderbijdragen op de reizen is opgenomen onder 4.4.5.7		
3.5.10.2	Overige opbrengsten	64.812	26.310
3.5.10.3	Diverse projecten	22.848	24.029
		<u>87.660</u>	<u>50.339</u>
3.5.5.1	Het Pius X-pakket bestaat uit: Excursies, CJP Pas, buitenschoolse activiteiten en algemene schoolbijdrage.		
3.5.10.2	Betreft het geven van lascursussen, ouderbijdrage lease-ipads, vergoeding opleidingskosten, verkoop machines en macbooks, mediatheek boetegelden en diversen.		
3.5.10.3	Vergoeding Brabants landschap 3.000,-; Deelname Trion opleidingsschool 19.848,-.		

Staat van baten en lasten 2025

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2025

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Jaar 2025	Jaar 2024
4.1.1	Lonen en salarissen	24.823.568	23.477.835
4.1.2	Overige Personele Lasten	1.765.222	1.261.024
4.1.3	Af: Uitkeringen	-334.558	-222.523
	Totaal Personeelslasten	<u>26.254.233</u>	<u>24.516.336</u>
	<i>Gemiddeld netto fte</i>	250,1	251,0

	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	19.149.702	18.293.977
4.1.1.2	Sociale Lasten	2.901.422	2.591.170
4.1.1.5	Pensioenpremies	<u>2.772.444</u>	<u>2.592.689</u>
		24.823.568	23.477.835

4.1.2.1	Dotatie personeelvoorzieningen	774.345	589.428
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	399.575	76.690
4.1.2.3	Overige personeelslasten	<u>591.302</u>	<u>594.907</u>
		1.765.222	1.261.024

Toelichting

- 4.1.1 Betreft de salariskosten van het personeel in dienst van de onderwijsstichting. CAO VO loopt af per 1-11-2025. Er is een nieuwe CAO VO akkoord gesloten met een loonsverhoging van 4,6% per 1-11-2025 en een loonsverhoging van 1,2% per 1-11-2026. De nieuwe CAO VO loopt tot 1-3-2027. De eenmalige uitkering CAO VO nov-dec2024 en afrekening bindingstoelage sept-dec2024 in februari 2025 zijn als salariskosten in 2024 geboekt.

4.1.2.1	Dotatie/vrijval personeelsvoorzieningen	
	Voorziening spaarverlof	-17.400
	Voorziening Persoonlijk budget	671.950
	Voorziening jubilea	33.119
	Voorziening wachtgeld	99.388
	Voorziening langdurig zieken	<u>-12.712</u>
	Totaal	774.345

De mutatie persoonlijk budget is met name gevoed door een verhoging van de prestatieboxgelden als gevolg van de cao werkdruk-afspraken. Hieruit kunnen de extra budgetturen worden bekostigd.

		Jaar 2025	Jaar 2024
4.1.2.2	Uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers, interimers	399.575	76.690
4.1.2.3	Professionalisering	201.848	236.643
	ARBO kosten en Welzijn	87.384	90.165
	Externe advieskosten	4.300	3.095
	Overige personeelskosten	101.583	92.016
	Collectieve premies wachtgeld VO	<u>196.187</u>	<u>172.987</u>
		591.302	594.907

- 4.1.3 Uitkeringen UWV: Betreft zwangerschapsuitkeringen.

Staat van baten en lasten 2025

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2025

4.2	Afschrijvingen	Jaar 2025 x € 1,--	Jaar 2024 x € 1,--
4.2.2.1	Gebouwen / Terreinen	998.776	992.965
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	557.189	595.981
4.2.2.3	Lesboeken boekenfonds	58.400	73.982
		<u>1.614.364</u>	<u>1.662.928</u>

4.3	Huisvestingslasten	Jaar 2025 x € 1,--	Jaar 2024 x € 1,--
4.3.1	Huurlasten	349.102	248.240
4.3.2	Verzekeringen	53.702	49.734
4.3.3	Onderhoud en exploitatie	283.373	215.230
4.3.4	Gas, water en electra	445.200	418.122
4.3.5	Schoonmaakkosten	647.419	614.349
4.3.6	Heffingen	118.693	122.774
4.3.8	Overige huisvestingslasten	39.304	43.415
		<u>1.936.793</u>	<u>1.711.864</u>

Toelichting:

4.3.1	Huur sporthal X-Sport Gemeente	93.541	90.816
	Huur arbeidstrainingscentrum PRO, WKS Units, IRK lokaal	<u>255.562</u>	<u>157.424</u>
		349.102	248.240

Huur WKS units van De Meeuw in 2025 voor 101.586,=

De huur arbeidstrainingscentrum PRO, WKS Units, IRK lokaal 2025 van € 255.562 bevat een afboeking van € 95.093. Dit is een afboeking op gemeente Bladel van oude vordering WKS units van 2023.

4.3.2	Verzekeringspremies voor de opstal en inventarissen plus taxatiekosten.	53.702	49.734
4.3.3	Onderhoud gebouwen	156.875	103.055
	Onderhoud terreinen	69.218	55.753
	Inventarissen en machineonderhoud	<u>57.281</u>	<u>56.422</u>
		283.373	215.230
4.3.4	Gas	143.719	163.337
	Electriciteit	297.174	251.528
	Water	<u>4.307</u>	<u>3.257</u>
		445.200	418.122

Per 1 januari 2024 is het contract van DVEP eenzijdig ontbonden. Er is via EvS een nieuw collectief met ENGIE afgesloten voor de duur van de oorspronkelijke einddatum van DVEP. Daarbij zijn hogere tarieven van toepassing bij een hoger electraverbruik. In juni collectiviteitskorting van Energie voor Scholen (EvS) ontvangen van € 21k. Er is een nieuw collectief energiecontract met ENGIE afgesloten voor periode 2026-2030.

4.3.5	Kosten van externe inhuur schoonmaakmedewerkers Kempenplus plus schoonmaakmiddelen.		
4.3.6	Eigenaarsbelasting OZB	81.997	81.624
	Afvalverwerking, waterschap- en heffingsrechten	<u>36.696</u>	<u>41.150</u>
		118.693	122.774
4.3.8	Kosten van beveiliging		

Staat van baten en lasten 2025

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2025

4.4 Overige instellingslasten		Jaar 2025	Jaar 2024
4.4.1	Administratie en beheer		
	1. Administratie en beheer	115.199	142.756
	2. Reis- en verblijfskosten	25.996	66.177
	3. Accountantskosten	32.663	24.767
	4. Telefoon, Porto	43.926	33.889
	5. Kantoorartikelen	32.222	22.286
	6. Bestuurskosten	121.633	102.485
	7. Reprokosten	121.357	145.224
	8. Drukwerk, overige kosten	18.935	9.076
		<u>511.931</u>	<u>546.662</u>
4.4.2	Inventaris en apparatuur		
	1. Inventaris	30.675	31.593
	2. ICT Licenties/onderhoud/materialen	701.794	557.362
	3. Apparatuur en betaalsystemen	12.182	12.050
		<u>744.650</u>	<u>601.005</u>
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen		
	1. Leermiddelen	424.995	417.817
	2. Studie en beroep	0	0
	3. Examenkosten	80.687	116.498
	4. Boekenfonds	626.880	570.643
	5. Mediatheek	6.738	6.457
		<u>1.139.301</u>	<u>1.111.415</u>
4.4.5	Overige exploitatielasten		
	1. Wervingskosten	7.096	1.428
	2. Representatiekosten	182.888	140.125
	3. Kantine en restaurant	125.368	142.613
	4. Excursies	46.680	53.969
	5. Buitenschoolse activiteiten	27.980	24.520
	7. Schoolreizen	422.280	247.681
	8. Contributies	70.568	68.517
	9. Abonnementen	4.994	3.439
	10. Medezeggenschapsraad	10.067	10.954
	11. Verzekeringen	32.131	39.843
	13. Projecten en schoolgebonden uitgaven	623.387	415.228
	15. Vieringen	20.521	24.051
		<u>1.573.959</u>	<u>1.172.368</u>
	Totaal Overige Lasten	<u>3.969.840</u>	<u>3.431.449</u>

Staat van baten en lasten 2025

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2025

Toelichting:

4.4.1.1 Kosten van Dyade salarisverwerking, DDI factuurverwerking en WIS Collect ouderbijdrageprogramma. Het boetebedrag van Visma Raet voor de overstap naar Dyade wordt in 24 maanden tot eind 2025 verdeeld. Daarnaast zijn in maart diverse extra modules op verzoek door Dyade geïmplementeerd. De kosten worden in een keer afgeschreven in de maand van factuurontvangst. Er is een begrotingsprogramma Capisci aangeschaft.

4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten, niet zijnde reisvergoedingen voor woon-werkverkeer. Plus busvervoer voor nieuwkomers-leerlingen uit Valkenswaard. De gemeente Valkenswaard draagt 50% van de kosten bij; in de besteding is daarmee al rekening gehouden.

4.4.1.3	Accountantskosten (Crowe Foederer) uitsplitsing	Jaar 2025	Jaar 2024
	Controle jaarrekening	32.663	24.767
	Andere controleopdrachten	In prijs jaarrekening	In prijs jaarrekening
	Fiscale adviesdiensten	0	0
	Andere niet-controlediensten	0	0
		<u>32.663</u>	<u>24.767</u>

Het overzicht is tot stand gekomen op basis van het kasstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die feitelijk in het verslagjaar zijn verricht.

4.4.1.6	Externe bestuurs- en MT vergaderingen	Jaar 2025	Jaar 2024
	Juridische bijstand	8.879	7.299
	Orion	17.612	2.701
	Overige bestuurskosten	30.023	43.373
		<u>65.119</u>	<u>49.112</u>
		121.633	102.485

Overige bestuurskosten:

Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	1.997
Lidmaatschappen	2.022
Adviezen en onderzoeken	4.302
VO-Raad visitatie	4.235
RvT bezoldiging	48.898
Vergaderingen + representatiekosten	<u>3.666</u>
	65.119

4.4.2.2	ICT Licentiekosten	456.410	366.039
	ICT Leasekosten	86.166	26.046
	ICT Onderhoud/materialen	<u>159.218</u>	<u>165.277</u>
		701.794	557.362

Er wordt nog steeds gebruik gemaakt van externe inhuur. ICT uitgaven laten zich moeilijk kwantificeren. Het meeste wordt doorberekend op urenbasis. Vanaf augustus 2024 worden er 175 Apple macbooks geleasd. Vanaf augustus 2025 worden er 325 Apple ipads geleasd voor 1e jaars leerlingen.

4.4.3.1 Leermiddelen worden gedefinieerd als verbruiksartikelen in de klas. Met name de beroepsgerichte vakken VMBO geven de doorslag in de uitgaven.

Staat van baten en lasten 2025

		Jaar 2025	Jaar 2024
4.4.3.3	Galabal /Laatste schooldag	20.142	22.842
	Examenkosten/festiviteiten	19.033	33.171
	Examens en toetsen	33.174	47.863
	Examen Cambridge	8.338	12.623
		80.687	116.498

In de begroting zijn de uitgaven voor het Galabal/LSD en de examenfestiviteiten in mei gepland.
De kosten van Cambridge worden gecompenseerd door de ouderbijdragen hiervan onder 3.5.5.1

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2025

4.4.3.4	Resultaat boekenfonds	
	Kosten boekenfonds:	
	Boekenfonds, uitgaven Organisatie/docentenmateriaal, werkboeken, licen	626.880
	Boekenfonds, afschrijvingskosten (4.2.2.)	58.400
	Totale kosten boekenfonds	685.280

Omdat de boekenfondsgelden niet meer als doelsubsidie worden verstrekt, maar in de lumpsum bekostiging zijn opgenomen, is het niet langer mogelijk de kosten te vergelijken met de subsidie.

		Jaar 2025	Jaar 2024
4.4.5.2	Kosten representatie algemeen	60.209	58.851
	Afboeking emballage	2.746	3.677
	Public Relations en sponsoring	111.862	73.026
	Folders, brochures, schoolgidsen,	136	100
	Pius X TV	7.935	4.471
		182.888	140.125
	PR: Brainlane website	71.917	
	Open Huis	2.190	
	Promotie aanmelden leerlingen	12.519	
	Overige PR activiteiten	19.344	
	PR: Examens/geslaagden	3.024	
	Workshopdag	2.868	
		111.862	

4.4.5.3	Inzet keukenhulp	0	0
	Inkoop kantine, automaten, restaurant	125.368	142.613
		125.368	142.613

Zie voor de verkoop automaten etc. 3.5.6.1.

		Jaar 2025	Jaar 2024
4.4.5.4	Uitgaven voor educatieve excursies.	46.680	53.969
4.4.5.5	Uitstapjes met een ontspannend karakter, zoals schaatsen-zwemmen-skieën, etc.		
	Buitenschoolse activiteiten	27.980	24.520

Staat van baten en lasten 2025

4.4.5.7 Overzicht reizen, uitwisselingen, internationalisering - bijdragen leerlingen

	Kosten	Ouderbijdragen	Per saldo schoolkosten
Kosten TTO	35.704	29.365	6.339
Praktijkweek/bwi	0	2.770	-2.770
Griekenland reis	47.404	41.985	5.419
Praag 4H	26.469	24.225	2.244
Introductie 4V	1.911	2.860	-949
Introductie 2e/3ejaars	17.786	18.975	-1.189
Internationalisering algemeen	116.588	87.200	29.388
Reis Duitsland	59.598	57.040	2.558
Reis Marokko	75.653	70.013	5.640
Uitwisseling Italië	5.779	4.250	1.529
Vormingsdagen	7.119	11.560	-4.441
Introductie 1e jaars	20.216	22.135	-1.919
Parijs reis	8.053	6.300	1.753
	422.280	378.678	43.602

Internationalisering algemeen: Betreft de uitwisseling India 5V en Indonesie.

De kosten van de begeleiding op de reizen door personeel Pius X worden niet in de kosten meegenomen.

4.4.5.8 Jaarlijkse contributies voor VO-Raad, A&O Fonds, Govak gelden en BWOO bijdrage. In 2019 is VO Academie aan toegevoegd. In 2022 is de schoolleidersacademie bijgekomen. Per 1-7-2024 is Vos-abb aan toegevoegd.

4.4.5.9 Abonnementen op vakliteratuur.

4.4.5.10 Uitgaven MR en ouderraad.

De ouderraad ontvangt van de school een bedrag van € 2,- per leerling per schooljaar.

4.4.5.11 Verzekeringspremies voor boekenvoorraad, vervoer, bedrijfsaansprakelijkheid, milieuschade en ongevallen-collectief.

Staat van baten en lasten 2025

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2025

	Jaar 2025	Jaar 2024
Toelichting op projecten en schoolgebonden uitgaven	uitgaven	uitgaven
4.4.5.13 Speciale zorgvoorzieningen	6.452	13.226
Europese aanbesteding	2.780	8.921
Sterk Techniek Onderwijs	116.105	122.022
Verbetering Basisvaardigheden	366.541	120.259
Vavo leerlingen Summa Eindhoven	13.473	30.172
NPO zorg	38.886	44.959
Cultureel Jongeren paspoort	23.909	23.680
Brainportweken	21.492	24.006
Uren inzet Grootte Aard voor integratieklas Pius X	11.903	8.793
Stewardtraining / Backbone	6.564	5.148
Overige projectuitgaven	15.283	14.041
	<u>623.387</u>	<u>415.228</u>

Voor de materiele uitgaven Sterk Techniek Onderwijs € 116k en Verbetering Basisvaardigheden € 367k wordt eenzelfde bedrag aan de bijdragenkant als subsidie geboekt, waarmee deze projecten kostenneutraal doorwerken in het resultaat.

4.4.5.15 Vieringen	Jaar 2025	Jaar 2024
Sinterklaas en kerstmis	11.207	9.859
Carnaval	4.893	3.527
Open Pius Podium-Music Award	4.421	10.665
	<u>20.521</u>	<u>24.051</u>

6. Financiële baten en lasten

	Jaar 2025	Jaar 2024
	x € 1,--	x € 1,--
6.1.1 Financiële baten	255.345	413.080
6.2.1 Financiële lasten	-10.448	-8.478
Per saldo baten	<u>244.897</u>	<u>404.602</u>
	Jaar 2025	Jaar 2024
6.1.1. Rente bank-spaarrekeningen	255.345	413.080
Totaal rentebaten	<u>255.345</u>	<u>413.080</u>
6.2.1 Betaalde rente op de bouwleningen	0	0
Bankkosten	-10.448	-8.478
Totale bankkosten	<u>-10.448</u>	<u>-8.478</u>
Per saldo rentebate	<u>244.897</u>	<u>404.602</u>

Toelichting 6.1.1

- 6.1.1 Per 14-9-2022 wordt er weer rente vergoed op het volledige saldo op schatkistbankieren. In aanvang 0,66 %. De huidige vergoedingsrente per 31-12-2025 bedraagt 1,92%.

Staat van baten en lasten 2025

Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt in het eigen vermogen verwerkt:

	Jaar 2025
Mutatie algemene reserve	-1.147.869
Onttrekking Best.res.pub. levensfase bewust personeelbeleid	0
Onttrekking Best.res.pub. PVO LiO en ZWO 24	-124.969
Onttrekking Bestemmingsreserve NPO middelen	-45.567
Onttrekking Bestemmingsreserve Grootonderhoud	-61.885
Dotatie Best.res.pub. levensfase bewust personeelbeleid	0
Dotatie Best.res.pub. PVO LiO 25	121.850
Dotatie Bestemmingsreserve NPO middelen	0
Dotatie Bestemmingsreserve Grootonderhoud	77.000
Overige mutaties algemene reserve	0
Resultaat	-1.181.439

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Status	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsi- diebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
Technisch vmbo	963880-2	19-12-2019	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24-VO-2624	17-6-2024	Onderhanden	
Praktijkgerichte Havo	PHAVO25028	10-4-2025	Onderhanden	
Tegemoetkoming reiskosten entreeIn Praktijkonderwijs	REPRO021	7-11-2024	Ja	
Studieverlof 2025	1475700-1	20-6-2025	Ja	
Zij-instroom 2024	100017964-1	22-10-2024	Ja	

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt: niet van toepassing.

WNT Verantwoording 2025 Onderwijsstichting de Kempen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging tofunctioanarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Onderwijsstichting de Kempen van toepassing zijnde regelgeving. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Onderwijsstichting de kempen bedraagt € 191.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor interim-management geldt een aparte regeling: de eerste 6 maanden een normbedrag van € 34.800,- per maand bij fulltime. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Toelichting Klassenindeling tofunctioanarissen onderwijs:				Interim per maand
Klasse indeling	D	(12 complexiteitspunten)	€	191.000,00
Aantal complexiteitspunten criteria				
Gemiddelde totale baten	6	> 25 mjl.		
Gemiddeld aantal leerlingen	2	1.500 - 2.500		
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4 onderwijssoorten		
Totaal	12			

1a. Leidinggevende tofunctioanarissen met dienstbetrekking en leidinggevende tofunctioanarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als tofunctioanaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		Dhr. MCGHM de Veth
Bedragen x 1,-		
Functiegegevens		
Bestuurder		
Aanvang en einde functie vervulling in 2025	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	160.124	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.434	
Subtotaal	183.558	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	191.000	
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	
Totaal bezoldiging	183.558	

Gegevens 2024		Dhr. MCGHM de Veth
Functiegegevens		
Bestuurder		
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.933	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.499	
Subtotaal	176.432	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	
Totaal bezoldiging	176.432	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		Bedragen x 1,-	
Functiegegevens		Dhr. J.G. den Besten	
Kalenderjaar		Interim-bestuurder	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)		2025	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		18-8 t/m 31-12	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		5	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		604	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 235	
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 163.500	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 141.940	

Bezoldiging

Bezoldiging (alle bedragen exclusief biw)	€ 101.793
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 101.793
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	

(-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 101.793

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan nie
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

1c. Toezichthouders topfunctionarissen

Raad van Toezicht		Bedragen x 1,-		Bedragen x 1,-		Bedragen x 1,-		Bedragen x 1,-	
Gegevens 2025		Dhr. B. van den Bosch		Dhr. AJM Schoenmakers		Dhr. TWMM van Bakel		Mw. W. Jackson	
Functiegegevens		Voorzitter RvT		Lid RvT		Lid RvT		Secretaris RvT	
Aanvang en einde functievervulling 2025		1/1 - 30/6		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging		5.348		8.710		8.710		8.710	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		14.207		19.100		19.100		19.100	
-/ onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging		5.348		8.710		8.710		8.710	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2024		Dhr. B. van den Bosch		Dhr. AJM Schoenmakers		Dhr. TWMM van Bakel		Mw. W. Jackson		Mw. ITF van den Heuvel	
Functiegegevens		Voorzitter RvT		Lid RvT		Lid RvT		Secretaris RvT		Secretaris RvT	
Aanvang en einde functievervulling 2024		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging		9.629		6.878		6.878		6.878		6.878	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		27.150		18.100		18.100		18.100		18.100	
-/ onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Bezoldiging		9.629		6.878		6.878		6.878		6.878	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

3. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Verplichte ondertekening door bestuurder en leden van de Raad van Toezicht
(volgens Burgerlijk Wetboek 2, artikel 300, lid 2):

Gerard den Besten
Interim bestuurder

Wilma Jackson
Voorzitter Raad van Toezicht

Irma van den Heuvel
Secretaris Raad van Toezicht

Ad Schoenmakers
Lid Raad van Toezicht

Thomas van Bakel
Lid Raad van Toezicht

Tamara de Leeuw
Lid Raad van Toezicht



Jaarrekening 2025

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Onderwijsstichting de Kempen
Adres	Tuinstraat 1
Postadres	Postbus 169
Postcode/plaats	5530 AD BLADEL
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	BLADEL
KvK	41087363
Telefoon	0497-361261
Bestuursnummer	29187

Naam school	Pius X-College
Brinnummer	03KN
Onderwijstype	VO

Adres	Tuinstraat 1
-------	--------------

Postadres	Postbus 169
-----------	-------------

Postcode/plaats	5530 AD BLADEL
-----------------	----------------

Telefoon	0497-361261
----------	-------------

E-mail	Info@piusx-college.nl
--------	-----------------------

Internet	www.piusx-college.nl
----------	----------------------



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Onderwijsstichting de Kempen
Tuinstraat 1
5531 GK Bladel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Onderwijsstichting de Kempen te Bladel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Onderwijsstichting de Kempen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Onderwijsstichting de Kempen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

M.C.G. van de Kerkhof AA