

RAPPORT INZAKE DE JAARSTUKKEN 2024

pius x
college



.....
Voel je thuis!

Inleiding

Eén team, één taal

Dit is de werktitel die voortkomt uit de doelen die we onszelf hebben gesteld. Een van de schooldoelen, voortkomend uit het Strategisch Beleidsplan, is het toewerken naar een professionele, lerende cultuur. Een belangrijke pijler is professioneel (voorbeeld-) gedrag van alle medewerkers en schoolleiding. Om dit te stimuleren en gedrag bespreekbaar te maken, heeft de school in samenspraak met de medewerkers in 2024 competentiewijzers ontwikkeld en vastgesteld. Deze competentiewijzers vinden hun oorsprong in de waarden zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan.

Op 15 oktober 2024 heeft de onderwijsinspectie de school voor een herstelonderzoek bezocht. Op grond van dit herstelonderzoek beoordeelt de inspectie de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van Onderwijsstichting De Kempen als voldoende.

Wat gaat goed?

- Het bestuur heeft een visie, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld, stuurt op het behalen ervan en het stelsel van kwaliteitszorg is voldoende ingericht om de onderwijskwaliteit te bewaken.
- Het bestuur heeft voor de basisvaardigheden doelen geformuleerd, beleidsplannen opgesteld en werkgroepen samengesteld. Er wordt actief gestuurd op de inrichting van een onderwijsaanbod voor de basisvaardigheden. Hiermee heeft het bestuur voldaan aan de herstelopdracht.
- Het bestuur geeft effectief uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat onderwijskundige doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden.
- Het bestuur bevordert daarnaast in voldoende mate een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur.

Wat moet beter?

- De sturing op de uitvoering van de basisvaardigheden moet beter. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de basisvaardigheden (Nederlandse taal, rekenen-wiskunde en burgerschap) doelgericht, samenhangend en herkenbaar aangeboden worden in de onderwijspraktijk.

Op basis van de toekenning subsidie basisvaardigheden is een actieplan geschreven met een looptijd van twee jaar. De doelstellingen met betrekking tot de ontwikkeling van de basisvaardigheden maken onderdeel uit van het totale ontwikkelplan 'De basis, nog beter, op orde' dat in 2023 is opgestart en uitgewerkt. Het ontwikkelplan is in 2024 vertaald naar schooldoelstellingen waarmee het project 'De basis, nog beter, op orde' is beëindigd. De bijbehorende schooldoelstellingen zijn verwerkt in het kwaliteitsprogramma OnSpect.

In 2024 is expliciet aandacht geweest voor het vervolmaken van de herstelopdrachten van de Inspectie. Hiermee heeft de school een aanzienlijke slag gemaakt met betrekking tot de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van een kwaliteitscultuur. Vanzelfsprekend wordt dit in de komende jaren verder doorontwikkeld met als onderlegger: één team, één taal!

Maarten de Veth
bestuurder



Inhoud

Inleiding:	Eén team, één taal	2
Hoofdstuk 1:	Algemene informatie	
	Organisatie	3
	Klachten en vertrouwenszaken	14
Hoofdstuk 2:	Interne jaarverslagen	
	Jaarverslag Raad van Toezicht	15
	Jaarverslag Medezeggenschapsraad	17
	Jaarverslag Ouderraad	21
Hoofdstuk 3:	Personele gegevens	22
Hoofdstuk 4:	Onderwijsresultaten	26
Hoofdstuk 5:	Kwaliteitszorg	30
Hoofdstuk 6:	Financiën	32
	WNT-verantwoording	68
	Accountantsverklaring	71



Organisatie

Het Pius X-College is ondergebracht in Onderwijsstichting De Kempen. Het Pius X-College kent als bestuursmodel het Raad van Toezichtmodel. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het gevoerde beleid en bewaakt op hoofdlijnen de resultaten en de belangrijkste processen in de school. De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van de bestuurder en monitort de hoofdlijnen van het beleid, de resultaten en de belangrijkste processen in de school. De bestuurder legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Onderwijsstichting De Kempen is lid van de VO-raad en onderschrijft de code Goed Onderwijsbestuur VO.

Schoolgrootte

Aantal leerlingen:	2.094 (telling per 1 oktober)
Aantal medewerkers:	319 (telling per 31 december)
waarvan	
- bestuurder en directie	4
- teamleiders	8
- staf en ondersteuning	61
- onderwijsassistenten en instructeurs	42
- docenten	204

Besturingsfilosofie

Het Pius X-College heeft een besturingsfilosofie vastgesteld. In deze besturingsfilosofie zijn kaders aangegeven voor de inrichting van de organisatie en vervolgens de neerslag ervan in

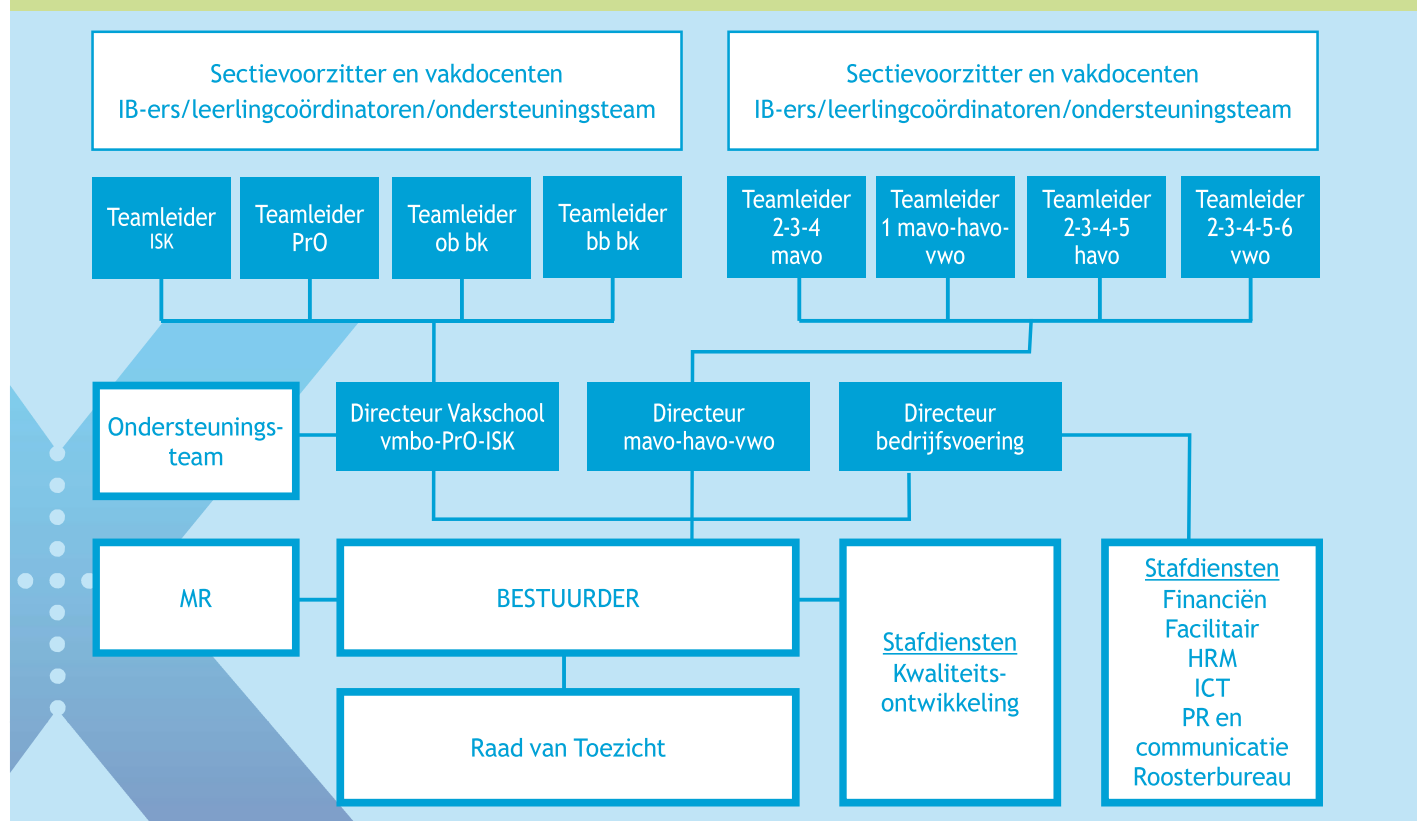
de juridische documenten. Enkele relevante punten uit de vier uitgangspunten voor de besturingsfilosofie:

- Er wordt gekozen voor eenvoud van organisatie en eenheid van verantwoordelijkheden
- De interne besturing van de organisatie biedt ruimte voor verschillen onder het motto 'eenheid in verscheidenheid'. Dat geldt voor de organisatie binnen de onderwijsafdelingen, maar ook voor het tempo waarin bepaalde beleidsontwikkelingen bij de afdelingen verlopen
- Verantwoordelijkheden zijn zo laag mogelijk in de organisatie gelegd en hierbinnen bestaat voldoende handelingsvrijheid en bewegingsruimte, binnen de kaders van de onderwijsstichting
- Het doen, denken en beslissen is gekoppeld en is niet alleen voorbehouden aan bestuurder en leidinggevenden.

Verder kent de besturingsfilosofie een helder onderscheid in toezien, besturen en leidinggeven. Toezien en besturen zijn juridisch verankerd in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en die van de bestuurder.

De financiële middelen worden centraal beheerd en besteed; er vindt geen decentrale allocatie naar interne afdelingen plaats. Deze filosofie vormt de basis voor de taakverdeling tussen bestuurder, directie en management. Ook het procuratieproces leunt op deze strategie.

ORGANOGRAM



Schoolplan en missie

Het schoolplan is een document dat zijn ontstaansgrond vindt in artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het geeft in hoofdlijnen weer wat de missie is van de school en wat de activiteiten en werkzaamheden zijn die worden verricht. Deze activiteiten vloeien in hun beschrijving voort uit de doelstellingen die de school en zijn medewerkers trachten te bewerkstelligen. Tevens wordt in dit document aangegeven welke ontwikkelingen gaande zijn of op termijn in gang worden gezet. Tenslotte wordt aangegeven hoe controle en evaluatie op de geleverde diensten, resultaten en voorzieningen in de jaarlijkse schoolcyclus dienen plaats te vinden. Behalve concrete inhoud bevat dit schoolplan ook vele verwijzingen naar deelplannen en andere bestaande beleidsstukken. Op het Pius X-College noemen we het schoolplan het Strategisch beleidsplan. Het huidige plan is van kracht van 2021 tot en met 2025.

Mandatenstructuur en procuratieproces

De bevoegdheden van de leidinggevendenden zijn vastgelegd in de mandatenstructuur. Hierin wordt o.a. beschreven wie advies geeft, wie een kader opstelt en wie wat vaststelt. Daarnaast hanteert de school een procuratieproces. Dit kader geeft voor de diverse functionarissen de bevoegdheden weer ten aanzien van de inkoop van bedrijfsmiddelen verbonden met de exploitatielasten en de inkoop van activa verbonden aan de balans. Het factureringsproces vindt digitaal plaats.

Financieel beleid

Het financieel beleid is erop gericht de continuïteit van het onderwijs, de werkgelegenheid en de materiële voorzieningen op lange termijn te waarborgen op het niveau van de geprognosticeerde leerlingenaantallen. De basis ligt in de jaarlijkse toestroom van nieuwe leerlingen.

Op basis van de basisschoolgegevens in het voedingsgebied van de school worden de jaarlijkse toestroom- en afstroomcijfers begroot, zodat in een meerjarenperspectief de fluctuatie in de leerlingenaantallen bekend zijn. Daarnaast wordt nog gebruik gemaakt van de statistische gegevens uit DUO. De eerste prognose van het verwachte leerlingenaantal in het volgende schooljaar wordt in november gemaakt en vormt de basis voor het formatieplan. Het definitieve formatieplan wordt in juni vastgesteld voor het komende schooljaar.

Het kengetal normatief eigen vermogen komt in 2024 uit op 1,07. Dat is boven de vastgestelde maximale waarde van 1,0. Hieruit kan geconcludeerd worden dat er nagenoeg geen sprake is van overtollige middelen die in het onderwijsproces terecht komen.

Trends en ontwikkelingen

Het Strategisch beleidsplan 2021-2025 beschrijft onder andere de onderliggende kernwaarden en strategische ambities tot en

met 2025. De vertaling ervan is doorgezet in de verschillende afdelingsplannen/projectplannen.

De volgende ontwikkelingen zijn onder andere in 2024 ingezet:

- De aanpassingen van de ventilatie in de hoofdlocatie lopen volgens schema. Genoemde werkzaamheden worden voortgezet in 2024 en afgerond in 2025.
- Ontwikkeling 'Onderwijs anders organiseren' binnen de Vakschool.
- Betere positionering en doorontwikkeling NT2-Kenniscentrum in samenwerking met Kempenkind en de ISK-regio.
- Visie op ISK-onderwijs door ontwikkelingen.
- In 2024-2025 wordt de huisvesting van het ISK geëvalueerd. Onderzoek naar structurele plaatsing ISK binnen de school.
- De stroom van ISK-leerlingen is in 2024 stabiel gebleven.
- Positionering (Vak-)mavo en Vakschool versterken.
- In schooljaar 2023-2024 is de school gestart met de mavo-havo-brugklas, het nulde uur en het project Stewards in de school. Eind 2023 is er per veranderingsonderwerp een enquête opgesteld die in januari 2024 breed is uitgezet onder leerlingen, ouders en medewerkers. De doelstellingen zijn samen met het schoolteam geformuleerd. De herstelopdrachten, zoals door de Inspectie van het Onderwijs geformuleerd, maken hiervan deel uit. Na een uitgebreide evaluatie is besloten de projecten Nulde uur en Stewards vanaf augustus 2024 niet voort te zetten.
- Ten behoeve van de pdca-cyclus is het digitaal kwaliteitsstelsel OnSpect aangeschaft. Dit stelsel is grotendeels gevuld.
- Vanaf augustus 2023 heeft het nieuwe afdelingsteam havo-vwo een cultuurtraject ingezet. Alle medewerkers van de betreffende afdeling zijn hierbij actief betrokken. Dit traject is met de teamleiders mavo-havo-vwo doorgezet met een extern traject.
- Het project 'De basis nog beter op orde' is opgestart en loopt twee jaar. De volgende doelstellingen zijn daarvoor in 2024 ingezet:

Onderwijs en begeleiding:

- Beleid ontwikkeld voor de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap;
- Doorontwikkelen van beleid basisvaardigheden naar implementatie met behulp van de subsidie basisvaardigheden die loopt tot en met juni 2026;
- Werkgroep oprichten voor de basisvaardigheid digitale geletterdheid;
- De Pius X-methode is ontwikkeld en wordt ingezet door de teamleiders op de eigen afdelingen. Wordt lopende schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Ook wordt onderzocht of het instrument gedigitaliseerd kan worden. Dit wordt door een enkele teamleider getest;

- Onderzoek doen naar praktijk havo, techniek havo en havo 6;
- Onderzoek door naar too-uitbreiding: bovenbouw/onderbouw havo;
- Herschreven toetsprotocol als aanzet voor te ontwikkelen toetsbeleid;
- Projectplan havo naar aanleiding van doorstroom leerlingen: mogelijkheid bieden voor afstroom naar mavo;
- Projectplan mavo 2: directe noodzaak voor ingrepen in mavo 2, maar kan als aanzet dienen om het als team anders te gaan inrichten/organiseren/aanpakken;
- Ontwikkelen van een visie op de doorlopende leerlijn;
- Ontwikkelen van beleid op ouder- en leerlingparticipatie;
- Structuur ondersteuningsteam verder uitdiepen en uitrollen binnen de organisatie;
- Actualisatie van beleidsdocumenten in het kader van ondersteuning en begeleiding;
- Doorontwikkelen van het huidige telefoonbeleid.

Cultuur:

- Voortzetten van professionele en relationele verbinding. Dit krijgt vorm middels:
- Gericht stimuleren van verbindende activiteiten tijdens studiedagen;
- (Letterlijk) zichtbaar maken van de opdracht relationele en professionele verbinding;
- HRM-instrumenten ontwikkelen die bijdragen aan de professionele houding van medewerkers (12 competenties ontwikkeld vanuit de Pius X-kernwaarden);
- Pius X-methode ontwikkeld ten behoeve van professionaliseren pedagogisch-didactisch handelen en evalueren gedurende het schooljaar. Onderzoeken van digitale versie en uittesten;
- Opleiden van teamleiders;
- Voortzetten traject professionele cultuur met MT havo-vwo, aangevuld met teamleider mavo, teamleider Vakschool basis-kader en het stafhoofd ondersteuning (kwaliteitsmedewerker);
- Stimuleren van literatuur lezen en eigenaarschap nemen door bijv. presentaties verzorgen in het MT mavo-havo-vwo over professionele cultuur en leiderschap: stimuleren van leren van en met elkaar.
- MD-traject voor alle teamleiders en stafhoofden;
- Gerichter de samenwerking met de afdelingen opzoeken: gezamenlijke reis voor leerlingen of andere thema's. Dit verdient ook voor 2025 aandacht;
- Meer de samenwerking opzoeken tussen teamleiders en stafhoofden;
- Verder uitkristalliseren van de professionele cultuur middels de lijnen van de organisatiestructuur.

HRM:

- Bijstellen van het werkverdelingsbeleid;
- Bijstellen van de gesprekkencyclus personeel; hiervoor zijn 12 competenties en een kijkwijzer ontwikkeld en geïmplementeerd (implementatiefase loopt nog);
- Opzetten van een communicatieplan in- en extern;
- Ontwikkelen beleid vertrouwenspersonen personeel;
- Het functieboek wordt vernieuwd.

Inspectie van het Onderwijs

De bestuurder is op 15 oktober 2024 voor een herstelonderzoek door de onderwijsinspecteur bezocht. Het bestuur heeft aan vier van de vijf herstelopdrachten voldaan. Bij de standaard BKA 2 is een herstelopdracht gegeven met betrekking tot de basisvaardigheden. De inspectie heeft de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie als voldoende beoordeeld (BKA 1, 2 en 3).

Passend Onderwijs

Wij geven leerlingen op zo'n manier onderwijs dat zij het beste uit zichzelf halen en voorbereid zijn op een passende toekomst. Wij geloven dat dit streven het best tot zijn recht komt als wij een sfeer scheppen waar zij zich thuis voelen.

Om jezelf te ontwikkelen, is het van belang dat je je thuis voelt en dat je jezelf kunt zijn.

Het Pius X-College biedt een omgeving waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn en zich beschermd voelen tegen pesten, discriminatie en uitsluiting. Dit wordt gerealiseerd door:

- Een actief anti-pestbeleid en aandacht voor positieve groepsvorming.
- Het stimuleren van respectvolle communicatie en inclusieve omgangsvormen.
- Docenten en mentoren/coaches die signalen van onveiligheid tijdig oppikken en adequaat handelen.

Zoveel mogelijk leerlingen nemen (ongeacht hun achtergrond, talenten of ondersteuningsbehoeften) volwaardig deel aan het onderwijs. Dit betekent:

- Differentiatie in lesaanpak en ondersteuning om recht te doen aan diverse leerstijlen en behoeften.
- Een schoolcultuur waarin diversiteit als kracht wordt gezien en waar maatwerk de norm is.
- Nauwe samenwerking tussen docenten, ondersteuners, ouders en externe instanties om barrières in leren en ontwikkeling weg te nemen.

Docenten voelen aan wat een leerling op een bepaald moment nodig heeft en reageren daarop passend. Dit vraagt om:

- Een relationele benadering: de docent ziet en erkent de leerling in zijn of haar uniciteit.

- Flexibiliteit in handelen: weten wanneer structuur nodig is en wanneer ruimte gegeven kan worden.
- Stimulerend lesgeven: vertrouwen geven en hoge, maar haalbare verwachtingen stellen om leerlingen uit te dagen tot groei.

Er wordt rekening gehouden met de bredere context van de leerling, zoals het gezin, de sociale omgeving en maatschappelijke ontwikkelingen. Dit houdt in:

- Oog hebben voor de thuissituatie en persoonlijke omstandigheden van leerlingen.
- Samenwerking met ouders, jeugdzorg en andere partners om passende ondersteuning te bieden.
- Lesinhoud en pedagogische aanpak afstemmen op maatschappelijke en culturele dynamieken.

1. Basisondersteuning

Binnen de basisondersteuning zorgen medewerkers (docenten, mentoren/coaches, toezichthouders en andere medewerkers) ervoor dat elke leerling zich thuis voelt en dat er volgens de visie van het Pius X-College gewerkt wordt. De mentor is een belangrijke spil binnen het hele speelveld van begeleiding van leerlingen. Elke klas heeft één of twee mentoren. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders/verzorgers. De contactmomenten worden schriftelijk vastgelegd in Somtoday, het leerlingvolgsysteem.

De school werkt vanuit de overtuiging dat hoe hechter de band tussen school en ouders/verzorgers is, des te beter de resultaten zijn. Er is daarbij sprake van een wederzijdse verantwoor-

delijkheid. Binnen het vmbo is gestart met het verdiepen van de taak van de mentor door vaardigheden op het gebied van coaching toe te voegen aan de competenties van de mentor. We spreken dan ook van de mentor-coach.

De mentor-coach wordt in zijn taak als begeleider van de leerlingen ondersteund door de IB-coach en de gedragswetenschapper.

Door het verdiepen van de taak en coachende vaardigheden toe te voegen aan de taak van de mentor zien we dat binnen deze afdelingen minder leerlingen gebruik hebben hoeven maken van extra begeleiding buiten de klas.

De basisondersteuning in de klas bestaat onder andere uit het bieden van (variaties in) aandacht en tijd, het gebruik van hulpmiddelen, het inzetten van aangepast lesmateriaal en aanpassing in de ruimte. In sommige situaties moet er een verklaring door een arts zijn om gebruik te kunnen maken van bijvoorbeeld hulpmiddelen. Docenten zijn geschoold in het herkennen van leer- en sociaal-emotionele problemen. Er wordt gewerkt aan het uitbreiden van die kennis en vaardigheden zodat docenten kunnen differentiëren binnen de klas en zich onder andere bekwamen in het formatief evalueren en handelen, en het opstellen van (groeps-) handelingsplannen. Voor het omgaan met leer- en gedragsproblematiek geldt hetzelfde. De docenten kunnen hiervoor ook altijd een beroep doen op de IB-coach. Deze heeft hiervoor een gerichte scholing gevolgd. De ondersteuning vanuit de gedragswetenschappers (orthopedagoog of schoolpsycholoog) is beschikbaar evenals de deskundigheid vanuit externe samenwerkingspartners.

We werken vanuit een cyclus van planmatig handelen om de basisondersteuning te versterken. Vanuit het strategisch beleidsplan is de ambitie gesteld om in plaats van curatief te werken meer preventief te gaan werken. Het optimaliseren van de ondersteuningsstructuur is hierbij het doel. Binnen elke afdeling vindt om de week of wekelijks een begeleidingsoverleg plaats waarbij teamleider, leerling-coördinator, gedragswetenschapper en IB-coach aansluiten. In het begeleidingsoverleg worden leerlingen besproken waarvan de mentor heeft aangegeven dat er mogelijk meer ondersteuning nodig is voor de leerling. In dit overleg worden ook leerlingen besproken die vanuit een cyclus van planmatig werken naar voren komen met opvallend verzuim. In het begeleidingsoverleg wordt een plan van aanpak besproken en na dit overleg wordt het plan van aanpak verder geconcretiseerd en uitgevoerd. In het begeleidingsoverleg wordt ook gekeken waar verbetering binnen de basis, lichte of zware ondersteuning wenselijk is. Vanuit deze analyses zijn afgelopen jaar onderstaande verbeteringen geïmplementeerd:

- Er is gestart met de OPP lights. Voor elke leerling die op doubleren, afstromen of opstromen staat, wordt een OPP light





gemaakt waarin beschreven staat hoe onderzocht wordt welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft, op welke manier de leerling ondersteund wordt om binnen het eigen niveau door te stromen en welk advies vervolgens passend is. De implementatie behoeft de komende jaren verdere aandacht.

● Maatwerktrajecten

In het schooljaar 2023-2024 is het Pius X-College ook gestart met praktijkgerichte maatwerktrajecten. In de twee voorgaande schooljaren zijn er met name binnen vmbo basis-kader en vmbo gemengd-theoretisch veel leerlingen uitgevallen die goed met hun handen konden werken en stagevaardig waren, maar waarbij het niet lukte om binnen de muren van school succesvol te zijn. Deze leerlingen stroomden uit naar dagbegeleiding vanuit hulpverlening en stroomden vanuit daar door naar een mbo-opleiding. Deze doorstroom is geëvalueerd met hulpverlening en mbo. daaruit is geconcludeerd dat deze leerlingen binnen onderwijs hadden kunnen blijven als er een ander aanbod mogelijk zou zijn. De teamleider van vmbo bk bovenbouw heeft afspraken gemaakt met het mbo over ongediplomeerde doorstroom naar het mbo en daarmee mogelijkheden gecreëerd voor deze doelgroep.

Leerlingen die stagevaardig waren en in leerjaar 4 zaten, stroomden vanaf september 2023 in in een praktijkgericht maatwerktraject. Zij lopen 4 dagen stage en volgen één dag per week onderwijs binnen de school. Binnen die dag onderwijs volgen zij de vakken Nederlands, rekenen, stagebegeleiding en burgerschap. Daarnaast wordt er bij elke leerling een AMN-test afgenomen. Voor de 4 dagen stage behalen ze praktijkcertificaten. Aan het einde van het schooljaar wordt door de teamleider een positief advies geschreven en samen met de praktijkverklaring, uitslag van de AMN-test en de resultaten van Nederlands en rekenen kan een leerling binnen een BBL-opleiding op mbo-niveau 2 starten.

Uit monitoring van deze leerlingen blijkt dat al deze leerlingen nog succesvol onderwijs volgen binnen het mbo. Zonder het maatwerktraject waren deze leerlingen uitgevallen uit onderwijs.

Het Regionaal Samenwerkingsverband wil dit aanbod voor de Pius X-leerlingen uitbreiden naar een aanbod voor alle regionale leerlingen die hier behoefte aan hebben. Samen met hen is een werkgroep gestart om dit te onderzoeken waarin wordt bekeken of de bekostiging van het aanbod gerealiseerd kan worden door het samenwerkingsverband.

● Inzet van pedagogisch medewerkers

De IB-coach coacht de vakdocenten bij het vormgeven van de basisondersteuning aan de leerlingen. We hebben het afgelopen jaar gezien dat docenten, door de veranderde maatschappij, handelingsverlegen waren bij verschillende groepen leerlingen. Hierdoor zagen we de groepsdynamiek



binnen de klas veranderen en leerlingen en docenten uitval-
len.

In 2024 is een pedagogisch medewerker aangenomen die samen met de docent de les kan verzorgen. De pedagogisch medewerker begeleidt de klas bij het vormen van een positieve groepsdynamiek en een veilig klimaat in de klas. De docent wordt op deze manier gecoacht op het gebied van groepsdynamiek, pedagogisch tact en een veilig klimaat in de klas. Na inzet van de pedagogisch medewerker in de klas hebben we gezien dat klassen waar meer dan 50% van de leerlingen gedragsmatig uitvielen maar ook didactische achterstanden hadden, weer goed gingen functioneren. Er is nog voor 9 leerlingen extra ondersteuning ingezet. De andere leerlingen hadden door de verandering in de groepsdynamiek, het veilige klimaat en de eventuele tijdelijke extra aandacht in de klas voldoende aan de basisondersteuning die geboden is.

In 2023 is gestart met het gebruik van data om preventiever te werken en binnen de begeleidingsoverleggen en schoolbreed planmatiger en cyclisch te werken. Elk kwartaal wordt de aanwezigheid van de leerlingen gemeten en wordt in kaart gebracht of de leerlingen die minder dan 80% aanwezig zijn in beeld zijn en of dat daar de juiste procedures voor ingezet zijn. Hier is een eerste start mee gemaakt en na een jaar zien we dat meer leerlingen in beeld zijn en dat we nu eerder de juiste externe partners (SWV, GGD, LP, inspectie) betrekken.

Met ingang van schooljaar 2025-2026 wordt onderzocht of we de kwaliteit van de basisondersteuning meer kunnen verbeteren als we ook monitoren op lesverwijderingen en toetsresultaten.

2. Extra ondersteuning (lichte en zware ondersteuning)

Soms is er iets extra's nodig om de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs te maken. Voor leerlingen die instromen op basis-/kaderniveau is er de mogelijkheid om in te stromen in de schakelklas vmbo. De leerlingen worden intensiever begeleid en daardoor verloopt de overstap wat soepeler. Door veelvuldig contact met de mentor-coach en omdat er meer lessen in hetzelfde lokaal worden gegeven, wordt er een veilige omgeving gecreëerd. De basisschool geeft het advies voor plaatsing in deze klas. De toelatingscommissie van het Pius X-College beslist of plaatsing in deze klas ook daadwerkelijk gebeurt. Na twee jaar zal de leerling in principe naar het reguliere basis-/kader doorstromen. Mocht de ondersteuning ook in de bovenbouw nodig zijn, dan kan de leerling in klas 3 en 4 gebruik maken van kleinere klassen tijdens de theorievakken.

Voor een leerling met structurele extra ondersteuningsbehoeften wordt in overleg met de gedragswetenschapper en eventueel betrokken externe professionals, een IB'er (intern begeleider) ingezet. Deze heeft over het algemeen een aanvullende opleiding gedaan op het gebied van 'Educational Needs'. Ook nemen de IB'ers deel aan bij- en nascholingen binnen dit aandachtsveld. De IB'er begeleidt de leerling met extra ondersteuningsbehoeften. Frequentie en duur wordt bepaald aan de hand van de behoeften van de leerling en de begeleidingsruimte die school kan bieden.

Afgelopen jaar hebben we gezien dat het aantal leerlingen dat gebruik heeft gemaakt van leerlingbegeleiding afgenomen is. De complexiteit en intensiviteit van de hulpvragen is echter wel toegenomen.

Indien leerlingen meer ondersteuning krijgen dan de basisondersteuning wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld waar de doelen en de uitvoering van de extra inzet

in beschreven worden.

Voor leerlingen uit de schakelklas wordt de ondersteuning zoals deze geboden wordt, gezien als basisondersteuning. Niet voor elke leerling wordt een OPP geschreven. Afgelopen jaar zijn we gestart met het schrijven van een OPP light voor leerlingen waarvan tussen december en maart zichtbaar werd dat er een kans bestaat dat ze moeten afstromen. In het OPP light worden de ondersteuningsbehoeften omschreven en doelen gesteld om toe te werken naar een passend perspectief voor de leerling. Op deze manier voorkomen we dat leerlingen afstromen door slechte resultaten terwijl afstroom niet de passende interventie is voor de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Naast de schakelklassen worden er vanuit de financiële middelen voor lichte ondersteuning ook kleinere klassen binnen vmbo basis-kader gemaakt. Leerlingen zitten in een klas van maximaal 22 leerlingen, waardoor er binnen de lessen meer tijd en aandacht voor de leerling is.

De school beschikt over een adviesorgaan bestaande uit gedragswetenschappers (schoolpsychologen en orthopedagogen) dat teams adviseert en in samenspraak bepaalt welke ondersteuning passend is. Een schoolpsycholoog/orthopedagoog is een gedragswetenschapper, die expert is waar het om de ontwikkeling van kinderen gaat. De huidige wetgeving rondom Passend Onderwijs benadrukt het belang van betrokkenheid van psychologen en orthopedagogen in het onderwijs. Onderwijs richt zich immers meer en meer op de integratie van leerlingen met verschillende onderwijs- en zorgbehoeften. Van scholen wordt in toenemende mate verwacht dat zij leerlingen ongeacht hun achtergrond en ontwikkeling een plek kunnen bieden waar ze zich optimaal kunnen ontplooiën.

Leerlingen die behoefte hebben aan meer ondersteuning op het gebied van sociaal emotioneel functioneren kunnen, nadat deze vraag binnen het begeleidingsoverleg besproken is, deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining, Rots & Water-training, faalangstreductie-training, dyslexiebegeleiding of examenvreestraining.

Het Pius X-College heeft een Interne Ondersteunings Voorziening (IOV). Een IOV is een onderwijsvoorziening waarbij op individueel en groepsniveau wordt gewerkt aan mogelijkheden om de ontwikkeling van een leerling die dreigt vast te lopen of vastgelopen is, weer vlot te trekken. Er wordt een intensief programma aangeboden met als doel om binnen een afgebakende periode een nieuwe start te maken. De primaire doelstelling is gericht op het vervolgen van de schoolloopbaan binnen de oorspronkelijke setting (eigen klas/leerweg/school). Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, wordt er gekeken naar een andere passende setting.

In 2023 is er in samenspraak met de gemeente gezocht naar mogelijkheden om de IOV uit te breiden voor leerlingen waarbij hulpverlening voorliggend is. Zij volgen dagbegeleiding, maar krijgen daardoor op dit moment minimaal onderwijs. Een samenwerking tussen onderwijs en hulpverlening zou kunnen voorkomen dat leerlingen langer uitvallen dan nodig is en dat leerlingen niet terugkeren naar een vorm van onderwijs of niveau binnen het onderwijs dat niet passend is.

Afgelopen jaar is duidelijk geworden dat de VSO-scholen in de regio onvoldoende capaciteit hadden om alle aangemelde leerlingen te plaatsen. Deze leerlingen ontvingen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV), maar konden niet starten binnen het VSO. We onderzoeken op dit moment met het samenwerkingsverband en andere reguliere scholen of er voor deze leerlingen een samenwerking kan komen tussen het reguliere onderwijs en VSO.

3. Samenwerking met stakeholders

Het stafhoofd van het ondersteuningsteam heeft vaste overlegmomenten met externe partijen om integraal beleid te maken of af te stemmen over maatschappelijke of bredere onderwerpen.

Afgelopen jaar heeft onderstaande op de agenda gestaan:

- In schooljaar 2024-2025 is er regionaal gestart met de STORM aanpak. Het Pius X- College participeert in deze aanpak. STORM staat voor Strong Teens and Resilient Minds en investeert in een gezonde ontwikkeling van jongeren. In de aanpak leren jongeren dat zij zelf invloed hebben op hun gevoelens, stemming en mentale gezondheid. Zij leren hun negatieve gedachten om te buigen naar positieve, wat hen helpt in hun ontwikkeling tot gezonde volwassenen. Daarmee stimuleert STORM de ontwikkeling van een positief zelfbeeld, weerbaarheid en veerkracht bij jongeren. STORM is een samenwerking tussen school, GGD, gemeente en GGZE. De STORM aanpak bestaat uit onderstaande interventies:
 1. Mental Health lessen: om leerlingen meer te leren wat mentale gezondheid is, worden er binnen leerjaar 1 aan elke leerling Mental Health lessen aangeboden.
 2. Gatekeepertrainingen: mentoren/coaches en docenten op school worden getraind tot gatekeeper. Dat betekent dat zij leren hoe zij signalen van somberheid bij leerlingen kunnen herkennen, hoe zij in gesprek kunnen gaan met leerlingen die niet lekker in hun vel zitten en op welke manier zij hulp kunnen vinden.
 3. Vroegsignalering: om (beginnende) somberheid en suïcidale gedachten op te sporen, wordt bij alle leerlingen op de scholen die deelnemen aan de STORM-aanpak een vragenlijst afgenomen door de GGD. Binnen onze school gebeurt dit momenteel in leerjaar 1.

4. Op Volle Kracht Training: als uit de vroegsignalering door de GGD blijkt dat je minder lekker in je vel zit dan jouw leeftijdsgenoten, kun je in aanmerking komen voor de training Op Volle Kracht (OVK). De OVK-training is een vaardigheids-training en zorgt voor een afname van depressieve klachten en vermindert daarmee het risico op een depressieve stoornis.

De eerste 3 interventies van de STORM aanpak passen binnen de basisondersteuning en de 4e interventie is extra ondersteuning voor leerlingen die deze extra begeleiding nodig hebben.

- Betere samenwerking op het gebied van veiligheid: elke gemeente heeft zijn eigen beleid op veiligheid. De school werkt met verschillende gemeenten samen en dit bemoeilijkt het borgen van de veiligheid. In overleg met de gemeenten Eersel, Bladel, Reusel-De Mierden, Bergeijk, Veldhoven en Valkenswaard wordt gekeken naar een regionaal veiligheidsplan met een eenduidige aanpak.
- Intensievere samenwerking met jongerenwerk: afgelopen jaar is de inzet van het reguliere jongerenwerk en het specialistische jongerenwerk binnen het Pius X- College uitgebreid. Door de veranderende maatschappij is het voor school soms moeilijk om met bepaalde jongeren in verbinding te blijven. Jongerenwerkers spreken de taal van deze jongeren beter en hanteren dezelfde gedragscodes. Door de samenwerking met de jongerenwerkers komen we als school weer meer in verbinding met deze leerlingen en kunnen we aan hun ontwikkeling werken
- Start met samenwerking met primair onderwijs (PO): afgelopen jaar zijn de eerste verkennende gesprekken geweest met het PO om samen te kijken naar een samenwerking op het gebied van welbevinden, zodat de doorstroom van PO naar VO minder groot wordt. Komend jaar wordt dit verder onderzocht.
- Samen Doen: vanuit het Centrum Jeugd en Gezin werken er twee medewerkers enkele dagdelen per week op school. Zij kunnen laagdrempelig benaderd worden om samen met ouders lichte opvoedvragen te bespreken. Afgelopen jaar heeft de gemeente de inzet van deze medewerkers uitgebreid. Komend jaar wordt bekeken hoe we hen eerder en preventiever bij ondersteuningsvragen van leerlingen kunnen betrekken.

De Internationale Schakelklas

Eén team, één taal

Het afgelopen jaar stond in het teken van verandering en consolidatie binnen de Internationale Schakelklas (ISK). Waar in voorgaande jaren de focus lag op verbinding, is in 2024 een volgende stap gezet: één team, één taal. Dit betekende niet

alleen het verder versterken van de samenwerking tussen collega's, maar ook het creëren van een eenduidige aanpak in werkwijze, didactiek en begeleiding van onze anderstalige leerlingen.

Nieuwe structuur: samen onder één dak

De tijdelijke voorziening in Hapert is per 2024 opgeheven, en alle ISK-leerlingen zijn samengebracht op het terrein van de school aan de Tuinstraat. Met de plaatsing van extra units zijn beide leerjaren samengevoegd, wat een belangrijke stap was in de verdere professionalisering van het onderwijs. De fusie bracht niet alleen fysieke veranderingen met zich mee, maar ook een hernieuwde focus op samenwerking en afstemming. Door deze samenvoeging bundelen docenten hun expertise beter en ontstaat er meer structuur in de leerlijnen en doorstroommogelijkheden. De nieuwe inrichting zorgt ervoor dat de leerlingen een duidelijke en consistente leeromgeving krijgen, waarin taalverwerving en culturele integratie centraal staan.

Onderwijsontwikkelingen en speerpunten

De doelstellingen van 2023 zijn in 2024 voortgezet en verder verfijnd. Enkele belangrijke ontwikkelingen zijn:

1. Eén team, één taal: NT2-professionalisering

Om de kwaliteit van NT2-onderwijs te waarborgen, is er in 2024 een afrondende fase bereikt in de scholing van docenten. De meeste collega's hebben de NT2-certificering behaald of ronden deze in 2025 af. Dit draagt bij aan een nog sterkere basis voor het onderwijs en een uniforme aanpak in taalverwerving.

2. Kenniscentrum NT2 De Kempen: samenwerking in de regio

Ook in 2024 was er een grote behoefte aan begeleiding van reguliere scholen die nieuwkomers opvangen. Het Kenniscentrum NT2, een samenwerking tussen het Pius X-College en CPO KempenKind, bleef hierin een belangrijke rol spelen. De samenwerking is actief opgezocht met andere NT2-Kenniscentra in de regio, om krachten te bundelen en expertise te delen. Dit heeft geleid tot nieuwe plannen om vanuit gezamenlijkheid te opereren, best practices uit te wisselen en een regionale aanpak te ontwikkelen voor scholen die ondersteuning nodig hebben. De komende periode worden deze plannen verder uitgewerkt.

3. Leesbevordering en meertaligheid als basis voor taalverwerving

Lezen is essentieel voor taalontwikkeling, daarom is er een vaste leesles geïntegreerd binnen de NT2-lessen. In samenwerking met Bibliotheek De Kempen zijn projecten opgezet om het leesplezier te bevorderen en leerlingen meer in contact te

brengen met Nederlandse literatuur.

Daarnaast wordt meer op meertaligheid als onderlegger voor het leren van een nieuwe taal gericht. Door de eerste taal van leerlingen te erkennen en strategisch in te zetten in het leerproces, wordt de transfer naar het Nederlands versterkt. Dit perspectief sluit aan bij actuele wetenschappelijke inzichten over taalverwerving en wordt in de komende jaren verder uitgewerkt binnen het onderwijsaanbod.

4. Burgerschapsonderwijs: onderzoek naar doelstellingen en methodieken

De wet op burgerschapsvorming geldt ook voor de ISK. Momenteel is er echter geen specifieke methode die aansluit bij het nieuwkomersonderwijs. Daarom is in 2024 een diepgaand onderzoek gedaan naar de doelstellingen die we met burgerschapsonderwijs willen behalen en hoe deze terugkomen in verschillende lesmethodes.

Er zijn pilots uitgevoerd met reguliere methodieken voor maatschappijleer en geanalyseerd in hoeverre deze aansluiten bij de leerbehoeften van onze leerlingen. De eerste resultaten laten zien dat een aanpassing nodig is om de inhoud beter toegankelijk te maken. In 2025 wordt dit onderzoek voortgezet en worden de richtlijnen vanuit LOWAN en het bredere schoolbeleid verder verwerkt in het lesprogramma.

Tevredenheidsenquête: een positief beeld

Jaarlijks wordt gemeten hoe veilig en prettig leerlingen zich voelen op school. Dit jaar is opnieuw gekozen voor de enquête van Kwaliteitscholen, die beter aansluit bij de doelgroep. De resultaten laten een positief beeld zien:

- Leerlingen ervaren een veilige leeromgeving;
- Het mentoraat wordt als waardevol en ondersteunend ervaren;
- De schoolregels worden duidelijk gecommuniceerd en nageleefd.

Tegelijkertijd blijven we ons richten op de volgende verbeterpunten:

- Meer stabiliteit binnen het mentoraat, zodat leerlingen een vast aanspreekpunt hebben gedurende hun schooltijd;
- Een nog duidelijkere structuur in de schoolregels, zodat verwachtingen helder zijn voor alle leerlingen;
- Het versterken van het veiligheidsgevoel, met extra aandacht voor kwetsbare leerlingen en groepsdynamiek.

Vooruitblik naar 2025

Met de nieuwe onderwijslocatie en een solide basis in NT2-onderwijs kijken we vol vertrouwen naar de toekomst. De komende jaren wordt verder gebouwd aan een sterke ISK-afdeling waar leerlingen niet alleen de taal leren, maar ook groeien als individu.

Het jaar 2024 was een jaar van groei, samenvoeging en verdieping. Met één team en één taal zorgen we ervoor dat deze leerlingen de beste start krijgen in het Nederlandse onderwijs en de maatschappij.

Toetsing en examinering

De examencommissie van het Pius X-College bestaat uit de examensecretaris, twee plaatsvervangende examensecretarissen, vier teamleiders bovenbouw (van de afdelingen mavo/havo/vwo en vmbo/pro), een ICT-medewerker en twee administratief medewerkers. Deze commissie komt ongeveer vijf keer per schooljaar bij elkaar, waarbij de organisatie van de schoolexamens en het centraal (schriftelijk) examen onderwerp van gesprek zijn.

Daarnaast is er per afdeling (mavo/havo/vwo en vmbo/pro) een examenadviescommissie die bestaat uit de directeur van de afdeling, de examensecretaris en een bovenbouwteamleider van een ander team. Deze examenadviescommissie brengt advies uit aan de directeur over bijvoorbeeld een te nemen maatregel tegen een kandidaat die zich ten aanzien van (een deel van) het school- en/of centraal (schriftelijk) examen aan enige onregelmatigheid schuldig heeft gemaakt.

Tegen een beslissing van een directeur kan de examenkandidaat c.q. ouders/verzorgers in beroep gaan bij een Commissie van Beroep. Deze commissie, die ingesteld is door het bevoegd gezag, zijnde de bestuurder van de school, bestaat uit drie onafhankelijke leden die geen enkele binding hebben met de school. Bij deze commissie is in 2024 geen beroepsschrift ingediend.

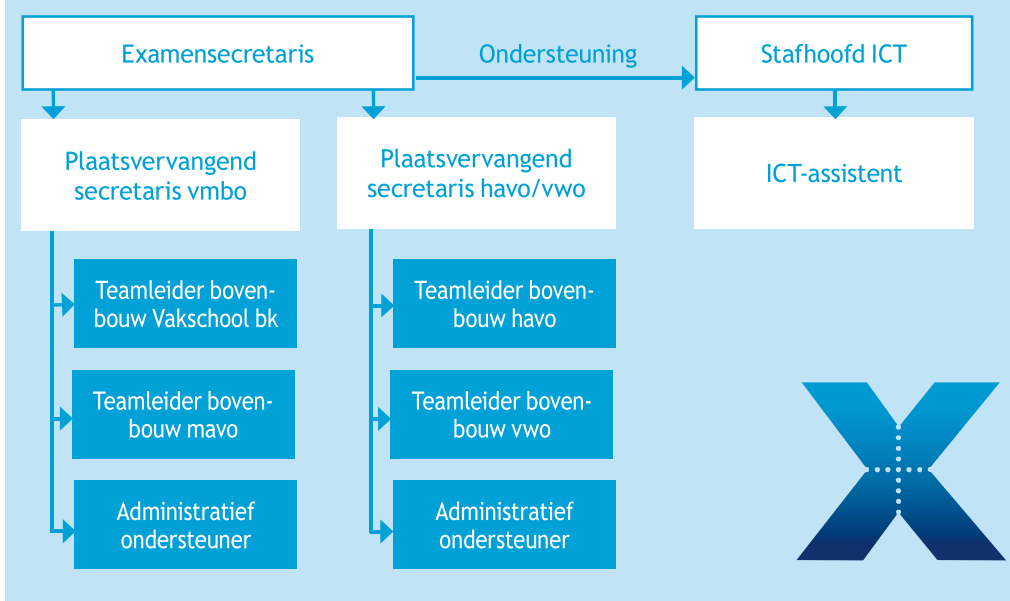
In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van de afdelingen vmbo en mavo/havo/vwo zijn in 2024 nog enkele noodzakelijke wijzigingen doorgevoerd.

Het Examenreglement en het PTA zijn door de directie goedgekeurd en vóór 1 oktober door het bevoegd gezag van de school vastgesteld, nadat instemming is verkregen van de Medezeggenschapsraad. Dit PTA wordt ter kennis gesteld aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers en aan de Inspectie van het Onderwijs. Het PTA van alle afdelingen is ook te raadplegen op de website van de school.

Wat betreft de voortgang van het behandelde lesprogramma - zoals vastgesteld in het vakwerkplan van de afzonderlijke vakken - wordt jaarlijks in mei door tussenkomst van de verschillende sectievoorzitters aan alle docenten een zogenoemd 'borgingsformulier' uitgereikt. Daarin wordt door de docent verklaard dat het lesprogramma, zoals voor het betreffende leerjaar in het vakwerkplan is opgenomen, is verwerkt of welke onderwerpen/hoofdstukken (nog) niet behandeld zijn.



ORGANOGRAM EXAMENCOMMISSIE



Hierbij wordt vervolgens aangegeven hoe en wanneer een en ander wordt ingehaald of behandeld. Controle hiervan vindt plaats door de betreffende sectievoorzitter, teamleider en afdelingsdirecteur. Door de examensecretaris zijn deze borgingsformulieren verwerkt tot een overzicht en ter beschikking gesteld aan de directie.

Verslagleggingsprocedure en managementrapportage

- Maandelijks wordt de staat van baten en lasten met een toelichting van de belangrijkste verschillen voorgelegd; de bestuurder bespreekt het maandverslag met de directeur bedrijfsvoering en het stafhoofd financiën.
- Per kwartaal volgt een uitgebreid resultaatoverzicht. Daarbij gevoegd de balans met toelichting, het kasstroomoverzicht en het investeringsoverzicht.
- De kwartaalrapportage wordt besproken in de directievergadering; de afwijkingen van de voortgang van de activiteiten worden in beeld gebracht alsook de consequenties voor de lopende begroting. De bestuurder bespreekt dit met de Raad van Toezicht.
- Per kwartaal wordt een overzicht van de uitgaven ten aanzien van leermiddelen-budgetten en overige onderwijskundige uitgaven, in vergelijking met de begroting, verstrekt aan de bevoegde functionarissen. Onder- en overschrijdingen worden vastgesteld en besproken met de bevoegde functionarissen.
- De bestuurder stelt jaarlijks een managementverslag op en bespreekt dit met de Raad van Toezicht. De directieleden sturen op de uitgezette projecten en evalueren deze in het kwaliteitszorgsysteem OnSpect.
- Maandelijks ontvangen de leden van de Raad van Toezicht een overzicht van de salarissen. Hierdoor worden fluctuaties in de formatiebezetting actief gemonitord en kunnen interventies snel worden gepleegd.

Code Goed Bestuur

Het Pius X-College voldoet aan de lidmaatschapseisen die de VO-raad stelt aan de Code Goed Bestuur. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en toezicht zijn helder geregeld en in de statuten vastgelegd.

Voor de Code Goed Bestuur zijn de volgende documenten beschikbaar:

- ANBI-status
- Besturingsfilosofie en managementstatuut
- Gedragscode
- Jaarverslag
- Klachtenregeling Onderwijsstichting De Kempen
- Klokkenluidersregeling
- Procedure voor klachtenbehandeling
- Regeling bescherming persoonsgegevens leerlingen
- Regeling bescherming persoonsgegevens medewerkers
- Strategisch beleidsplan 2021-2025
- Statuten Onderwijsstichting De Kempen
- Convenant Belastingdienst
- Integriteitscode.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 heeft ons schoolbestuur belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Het doel is om de bewustwording bij alle medewerkers op dit gebied te vergroten om uiteindelijk in 2027 het gewenste niveau 3 te bereiken volgens het dan geldende wettelijke verplichte normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Een nulmeting heeft laten zien dat we op dit moment voldoen aan niveau 1; vervolgens wordt gericht gewerkt aan de digitale weerbaarheid.

In 2024 zijn onderstaande maatregelen genomen die een bijdrage leveren aan een veiliger digitaal schoolklimaat en een structurele aanpak van risico's op het gebied van privacy en informatiebeveiliging:

- Er is een Plan van Aanpak (PVA) met een bijbehorende roadmap opgesteld voor de implementatie van het normenkader.
- Een digitaal hulpmiddel is uitgerold om het normenkader stapsgewijs uit te voeren en in de organisatie te verankeren.
- Een nulmeting ten opzichte van de IBP-vereisten is uitgevoerd. De belangrijkste risico's zijn inmiddels gemitigeerd.
- De ICT-projectenlijst bevat meerdere trajecten ter versterking van de technische beveiliging, waaronder wachtwoordbeheer en 24/7 security monitoring.
- Alle MacBooks zijn onder centraal IT-beheer gebracht en de gebruikte applicaties zijn grotendeels geïnventariseerd.
- Een oplossing voor veilig e-mailverkeer is in gebruik genomen.
- Vanaf het nieuwe schooljaar wordt een e-learningprogramma geïntroduceerd gericht op bewustwording rond privacy (AVG) en informatiebeveiliging.
- Er is een digitaal meldpunt voor datalekken ingericht voor het registreren en opvolgen van incidenten.
- De actuele stand van zaken ten opzichte van de AVG-verplichtingen is onderzocht en grotendeels geactualiseerd.



Samenwerkingsverbanden

Het Pius X-College is lid van ORION. ORION staat voor: Onafhankelijk Regionaal Interscolair Onderwijs Netwerk. Kort gezegd bundelt men de krachten van 14 scholen (27 locaties binnen de ORION-samenwerking) om daar samen sterker van te worden. Deze scholen in de omgeving van Eindhoven en 's-Hertogenbosch slaan de handen ineen en werken nauw samen op verschillende gebieden. Van onderwijsontwikkeling tot personeelszaken en beheer. De scholen variëren van categorale gymnasia tot brede scholengemeenschappen.

Het Pius X-College maakt deel uit van de Onderwijsregio Brabant Oost. De onderwijsregio heeft in 2023 een visie en een plan van aanpak uitgewerkt en vastgesteld. In 2024 is in de onderwijsregio gestart met de uitwerking van het plan van aanpak. Het Pius X-College neemt hier actief aan deel. Tevens is de school aangesloten bij het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs (RSV PVO Eindhoven Kempenland). In het samenwerkingsverband zijn 39 scholen uit het regulier en speciaal voortgezet onderwijs uit de regio Eindhoven en Kempenland verenigd om iedere jongere een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te bieden. Het Pius X-College is lid van het OBGB in de gemeente Bladel om elkaar (onderwijs en bedrijfsleven) beter te leren kennen en te ontdekken wat er leeft bij het bedrijfsleven. Door deze contacten krijgen leerlingen de gelegenheid om op een informele manier kennis te nemen van wat er binnen het bedrijfsleven allemaal mogelijk is. Zo wordt bijgedragen aan het ontwikkelen van een juist beroepsbeeld.

Het Pius X-College is onderdeel van het Techniekportaal, een samenwerking tussen overheid, onderwijs en ondernemers in de Kempen. Daarnaast participeert de school in het Huis van amet infrastructuur en economische ontwikkelingen van de streek en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.

Het Pius X-College is volwaardig lid van het netwerk van Brainportscholen.

Met het Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot, Commanderie College Gemert, De Groote Aard Duizel en het Rythovius College Eersel is een regio in het netwerk Sterk Techniek Onderwijs gevormd.



Klachten en vertrouwenszaken

Het Pius X-College maakt gebruik van de ORION Klachtencommissie. In 2024 is met betrekking tot het Pius X-College geen klacht bij deze commissie ingediend. Bij de commissie SIRG (seksuele intimidatie en geweld) is in 2024 ook geen klacht ingediend; datzelfde geldt voor de examencommissie.

De vertrouwenspersonen op het Pius X-College hebben in het schooljaar 2023-2024 enkele tientallen leerlingen en collega's in gesprekken verder geholpen. De thema's waren:

Onderwerp	Aantal
Thuisproblematiek (ziekte, scheiding, overlijden)	13
Seksualiteit	4
Pesten social media	1
Pesten/schelden	2
Problematiek rondom intieme sfeer/grensoverschrijdend gedrag door jongens	1
Eetprobleem	2
Aansluiting schoolbeleving/welbevinden	10
Zorg om medeleerling	4
Rouwverwerking	2
Meidenvenijn	13
Culturele verschillen	4
Zelfvertrouwen	9
Depressieve gevoelens/automutilatie	6
Politiezaken	2
Bedreiging	1
Traumaverwerking	2
Eigen gezondheid/ziekte/geaardheid/gender	3
Arbeidsbeleving/omstandigheden personeel	11
Thuisproblematiek personeel	13
Integriteit personeel	2
Schoolbeleving/welbevinden personeel	8
Zelfvertrouwen personeel	3



Klachtenprocedure

1. De klager legt de klacht in eerste aanleg voor aan degene(n) die het aangaat, resp. de directie die het eerstverantwoordelijk is voor het organisatieniveau waarop de klacht gericht is en in tweede aanleg bij het bevoegd gezag van de school.
2. Als de klacht naar het oordeel van de klager op schoolniveau niet juist of onzorgvuldig is afgehandeld kan de klager de klacht voorleggen aan de externe klachtencommissie.
3. Indien naar het oordeel van de commissie blijkt dat er geen of onvoldoende pogingen zijn gedaan om de klacht op het niveau van de school, of het bevoegd gezag aan de orde te stellen of te behandelen, verklaart de commissie de klacht niet-ontvankelijk en zendt de commissie de klacht toe aan het bevoegd gezag van de school, met het verzoek op het niveau van de school of het bevoegd gezag tot een oplossing te komen.
4. Een klacht die door de commissie in behandeling wordt genomen, resulteert overeenkomstig het reglement van de commissie in een advies aan het bevoegd gezag van de school.

Afhandeling van klachten

Nadat de commissie een advies heeft uitgebracht heeft het bevoegd gezag de volgende beslissingsmogelijkheden:

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de commissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de directeur of leidinggevende van de betrokkene en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.
3. De beslissing als bedoeld bij 1. wordt door het bevoegd gezag niet genomen dan nadat de aangeklaagde in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.



Hoofdstuk 2

Interne jaarverslagen

Jaarverslag Raad van Toezicht



Van links naar rechts:
Thomas van Bakel, lid, HRM
Toine Hurkx, lid, onderwijs
Bas van den Bosch, voorzitter, onderwijs
Irma van den Heuvel, secretaris, advocaat
Wilma Jackson, lid, HRM
Ad Schoenmakers, lid, accountant

Algemeen

De taak van de Raad van Toezicht is het controleren en gevraagd en ongevraagd adviseren van de bestuurder. Daarbij is de Raad de formele werkgever van de bestuurder en is het bevoegd gezag om te benoemen en te ontslaan, mocht daar een aanleiding voor zijn.

De leden van de Raad hebben allemaal een eigen expertise. Zo bestaat de huidige Raad uit een ondernemer, een register-accountant, een juriste, een HRM-specialist een kwaliteitszorg-specialist en een onderwijsspecialist.

De Raad hanteert als leidraad voor het toezicht een toezichtkader. Hierbij is de code Goed Bestuur, opgesteld door de VO-raad, leidend. Het goed werkgeverschap, de rol en de positie van het Pius X-College in de samenleving is onderdeel van het toezichtkader.

De Raad van Toezicht ziet door middel van een toezichtkader toe op de financiën en risico's, onderwijsorganisatie en resultaten, het personeelsbeleid en ziekteverzuim, huisvesting en de facilitaire organisatie, en de ontwikkeling van algeheel beleid. Dit doet de Raad door de bestuurder hier expliciet op te bevragen en zich te verdiepen in aangeleverde documentatie. Daarnaast wordt gelet op de integriteit van de bestuurder en of de school doelmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen hanteert.

De Raad van Toezicht vergadert zes keer per schooljaar. De voorzitter heeft periodiek overleg met de bestuurder. In dit overleg wordt de agenda voor de eerstvolgende vergadering tussen bestuurder en Raad van Toezicht bepaald. Vervolgens worden de agendapunten binnen de Raad besproken tijdens een separaat overleg. Enige tijd later vindt de betreffende vergadering plaats. Met deze structuur wordt efficiënt en effectief gewerkt. De Raad van Toezicht vergadert tweemaal per jaar met de medezeggenschapsraad. In 2024 is gestart met een jaarlijks overleg met een leerling-delegatie. Eénmaal per jaar spreekt een delegatie van de Raad van Toezicht met een vertegenwoordiging van de Ouderraad. Binnen de Raad is een aantal commissies ingericht, namelijk:

1. Onderwijs
2. Financiën
3. Renummeratie
4. Kwaliteitszorg.

De Raad van Toezicht spant zich in om aanwezig te zijn bij informele activiteiten binnen het Pius X-College, zoals de diploma-uitreikingen, jaaropening en afsluiting en voorstellingen waaronder in 2024 het drukbezochte Open Pius X-Podium en het Open Huis.

In 2024 is de Raad gestart met het declareren van een vergoeding voor de geleverde diensten volgens de normen van de VTOI-NVTK.

Jaarlijks heeft de Raad een studiemiddag, waarop een specifiek onderwerp nader wordt bekeken. In 2024 was dat de kwaliteitszorg. De Raad van Toezicht doet ook aan professionalisering door middel van een 360 graden feedback en individuele leden hebben scholing gevolgd. De Raad heeft contact gezocht met een Raad van Toezicht van een onderwijsbestuur uit de regio om te sparren over thema's die overeenkomen en te reflecteren op de eigen inzet.

De Raad werkt met een agenda waarvan de vergaderonderwerpen systematisch aan de orde komen:

Januari

- HRM: verzuim, medewerkerstevredenheid.
- Rooster van aftreden
- Samenstelling commissies Raad van Toezicht
- Vergoedingen Raad van Toezicht
- Begroting 2024, is goedgekeurd

Maart

- Financiën januari boekjaar
- Benchmark ORION

Mei

- Financieel jaarverslag voorafgaand boekjaar, is goedgekeurd
- Accountantsverslag voorafgaand boekjaar
- Financieel verslag eerste kwartaal boekjaar
- Bestuursverslag voorafgaand boekjaar, is goedgekeurd
- Voortgang projecten
- Formatie nieuwe schooljaar
- Concept vergaderplanning 2024-2025
- Overzicht diploma-uitreikingen

Juni (In aanwezigheid van voltallige directie)

- Ouder- en leerling tevredenheid, stand van zaken OnSpect
- Ondertekening jaarverslag voorafgaand boekjaar door leden Raad van Toezicht

September (In aanwezigheid van voltallige directie)

- Financieel verslag eerste half jaar boekjaar
- RI&E, veiligheid, incl. incidentenregistratie, beheer gebouwen, huisvesting, facilitaire projecten.

November

- ICT, cyber security
- (Meerjaren) begroting
- Financiën t/m 3e kwartaal boekjaar
- Stand van zaken o.a. opbrengsten vanuit OnSpect.

Specifiek heeft de Raad zich in 2024 beziggehouden met de herstelopdracht die het Pius X-College had gekregen van de onderwijsinspectie. Tijdens de reguliere vergaderingen heeft de Raad doorgevraagd op het lopende proces. Het bestuur en de schoolleiding hebben adequaat gereageerd op de herstelopdracht. Het was een mooi moment toen de inspectie een positief oordeel gaf over de ingezette hersteloperatie. Het fenomeen van de sociale media en het gebruik van de gsm op school waren regelmatig gespreksonderwerp.

Het Pius X-College heeft in samenwerking met een aantal betrokkenen een vorm bedacht waarbij de gsm tijdens de les niet in het bezit is van de leerling.

Het toenemende personeelstekort is een voortdurende zorg. De schoolleiding doet zijn uiterste best om zo goed mogelijk met dit probleem om te gaan, bijvoorbeeld door te kijken of er samenwerking met andere schoolbesturen mogelijk is. De financiën van het Pius X-College zijn op orde. Het Pius X-College heeft flink geïnvesteerd in ICT-kosten om de school digitaal veilig te houden.

Omdat op 31 december 2025 twee leden van de Raad stoppen vanwege het beëindigen van het tweemaal 4-jarig lidmaatschap, is de Raad in 2024 gestart met het werven van een nieuw lid onderwijs. In 2025 zal een werving starten van een lid met de expertise 'juridisch'.

Voor het Pius X-College blijft gelden: gebaande paden worden verlaten en nieuwe paden worden ingegaan. En mocht een pad doodlopen, dan is er altijd weer een ander. Alles ten gunste van de leerlingen. Als Raad van Toezicht ondersteunen wij deze processen. Wij zijn met ons Toezicht betrokken, kritisch en toekomst gericht, ook in 2025.

Namens de Raad van Toezicht,
Bas van den Bosch

Bezoldigde en onbezoldigde functies bestuurder

Maarten de Veth:

Bezoldigde hoofdfunctie: bestuurder van het Pius X-College
Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht van stichting Kindante Sittard
Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht Dynamiek scholengroep

Bezoldigde en onbezoldigde functies leden

Raad van Toezicht

Bas van den Bosch

- Gepensioneerd
- Bezoldigde nevenfunctie: voorzitter Raad van Toezicht van het Pius X-College
- Bezoldigde nevenfunctie: lid van de commissie inwoners van de gemeente Reusel-De Mierden
- Onbezoldigde nevenfunctie: bestuurslid Stichting Mooj

Ad Schoenmakers

- Bezoldigde hoofdfunctie: registeraccountant, mede-eigenaar van Accombis Adviseurs Accountants
- Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht Pius X-College

Irma van den Heuvel:

- Bezoldigde hoofdfunctie:
- Advocaat en mediator, eigenaar van Irma van den Heuvel Advocaat & Mediator
- Bezoldigde nevenfunctie:
- Secretaris van de Raad van Toezicht van het Pius X-College

- Docent Recht, TIO Eindhoven
- Hoofd P&O en medewerker, Restaria Den Haas
- Zittingslid van de huurcommissie.

Onbezoldigde nevenfunctie:

- Secretaris en penningmeester van POB
- Secretaris Fietsmaatjes Westerhoven
- Buurtbemiddelaar Valkenswaard - Waalre
- Vrijwilliger en secretaris Valentinuskapel Westerhoven
- Secretaris en penningmeester van OVW
- Vrijwilliger Juristenspreekuur Veldhoven
- Secretaris Sinterklaascomité Westerhoven

Thomas van Bakel

- Bezoldigde hoofdfunctie: directeur/eigenaar Van Bakel Personeelsdiensten BV en Van Bakel Uitzendbureau BV
- Bezoldigde nevenfunctie: lid van de Raad van Toezicht van het Pius X-College.

Wilma Jackson

- Bezoldigde hoofdfunctie: Manager HR & Leerhuis ElisabethTweestedenziekenhuis in Tilburg.

Bezoldigde nevenfunctie:

- Lid van de Raad van Toezicht van het Pius X-College
- Auditor voor het hbo-onderwijs via NQA

Onbezoldigde nevenfunctie:

- FZO regiocoördinator Noord-Brabant
- Lid van de Raad van advies van het college ziekenhuisopleidingen

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2023-2024

Leden

Leerlingen:	Sanne van Sambeeck, Julia Smolders en Neele Verhaar
Ouders:	Jacobine Korting, Sanne Veldman en Rian Wouters
Personeel:	Pam Bekkers, Noor Fiers (vanaf maart), Tom van Kuijk, Laura van Limpt (t/m februari), Tom Maas, Bart van der Rijt en Fons Vromans.

Vergaderdata

19 september	(vergadering bestuurder-directie-PMR)
3 oktober	
7 november	(vergadering bestuurder-directie-PMR)
20 november	
16 januari	(vergadering bestuurder-directie-PMR)
23 januari	
6 februari	
3 april	(vergadering bestuurder-directie-PMR)
9 april	
14 mei	(vergadering bestuurder-directie-PMR)
28 mei	
11 juni	(vergadering bestuurder-directie-PMR)
18 juni	



Besluitvormingsoverzicht

Ingekomen stuk, versie	Goedkeuring/instemming artikel volgens het Medezeggenschapsreglement van Onderwijsstichting De Kempen	Datum ingekomen stuk	Datum afwijzing versie	Datum goedkeuring versie
Schoolgids 2023-2024	Instemmingsbevoegdheid OMR volgens artikel 27, lid 1a	26-09-2023		05-10-2023 De OMR verleent instemming met DEZE versie van de schoolgids.
Jaarplanning 2023-2024	De MR heeft geen advies- of instemmingsbevoegdheid. De bestuurder wenst toch graag advies over dit voorstel te ontvangen.	26-09-2023		29-06-2023 MR adviseert positief.
Privacyverklaring	Instemmingsbevoegdheid OMR en LMR volgens artikel 27, lid 2f en lid 3d	12-09-2023		05-10-2023 OMR en LMR verlenen instemming.
Meldplicht en Klachtenregeling	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid g	12-09-2023		05-10-2023 MR verleent instemming mits een aantal kleine aanpassingen worden doorgevoerd.
Klokkenluidersregeling	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid j	12-09-2023		05-10-2023 MR verleent instemming.
Integriteitscode	De MR heeft geen advies- of instemmingsbevoegdheid. De bestuurder wenst toch graag advies over deze code te ontvangen	26-09-2023		05-10-2023 Positief advies.
Examenreglementen	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	26-09-2023	MR verleent GEEN instemming met de reglementen h/v. Een memo wordt verstuurd.	05-10-2023 MR verleent instemming met de reglementen vmbo mits een aantal kleine aanpassingen worden doorgevoerd.
Inspectieverslag	De MR heeft geen advies- of instemmingsbevoegdheid. De bestuurder wenst toch graag advies over dit verslag te ontvangen	20-12-2023		
Begroting 2024	Adviesbevoegdheid MR volgens artikel 25 lid b	20-12-2023		07-02-2024 MR adviseert positief
Werkkostenregeling 2024	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid q	20-12-2023		07-02-2024 PMR verleent instemming
Reiskostenregeling 2024	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid q	20-12-2023		07-02-2024 PMR verleent instemming, mits afspraken uit CAO correct worden toegepast.

Ingekomen stuk, versie	Goedkeuring/instemming artikel volgens het Medezeggenschapsreglement van Onderwijsstichting De Kempen	Datum ingekomen stuk	Datum afwijzing versie	Datum goedkeuring versie
Mobiele telefoons in de klas	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	09-01-2024		23-01-2024 PMR en OMR verlenen instemming.
Regeling inzetten van het persoonlijk budget schooljaar 2024-2025	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	23-01-2024		30-01-2024 PMR verleent instemming.
Nieuwe organisatiestructuur vanaf schooljaar 2024-2025	Adviesbevoegdheid MR volgens artikel 25, lid f	02-04-2024		15-04-2024 MR adviseert positief.
Arbo jaarverslag 2023	De MR heeft geen advies of instemmingsbevoegdheid. De bestuurder wenst toch graag advies over dit jaarverslag te ontvangen.	02-04-2024		15-04-2024 MR adviseert positief.
Evaluatie mavo/havo brugklas	De MR heeft geen advies- of instemmingsbevoegdheid. De bestuurder wenst toch graag advies over deze evaluatie te ontvangen.	02-04-2024		15-04-2024 MR adviseert positief, mits een aantal kleine aanpassingen worden doorgevoerd.
Lessentabellen schooljaar 2024-2025 schoolbreed	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	02-04-2024		15-04-2024 MR verleent instemming.
Addendum overgangsnormering afstroom 3h naar 4 vmbo tl	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid b	27-03-2024		15-04-2024 MR verleent instemming mits een aantal aanpassingen worden doorgevoerd.
Opbrengsten enquête Nulde uur	De MR heeft geen advies- of instemmingsbevoegdheid. De bestuurder wenst toch graag advies over deze resultaten te ontvangen.	07-05-2024		28-05-2024 MR adviseert positief.
Opbrengsten enquête Stewards in de school	De MR heeft geen advies- of instemmingsbevoegdheid. De bestuurder wenst toch graag uw advies over deze opbrengsten te ontvangen	07-05-2024		28-05-2024 MR adviseert positief.
Vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 27, lid 2c	20-05-2024		18-06-2024 OMR verleent instemming mits een aantal aanpassingen worden doorgevoerd.
Veiligheidsplan	Instemmingsbevoegdheid MR volgens artikel 24, lid e	21-05-2024	18-06-2024 MR verleent nog GEEN instemming.	
Overgangsdokument handboek werkverdelingsbeleid 2024-2025	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid h	03-06-2024		18-06-2024 PMR verleent instemming.

Ingekomen stuk, versie	Goedkeuring/instemming artikel volgens het Medezeggenschapsreglement van Onderwijsstichting De Kempen	Datum ingekomen stuk	Datum afwijzing versie	Datum goedkeuring versie
Werktijdenregeling OOP 2024-2025	Instemmingsbevoegdheid PMR volgens artikel 26, lid d	07-06-2024		18-06-2024 PMR verleent instemming.
Versie 2 Voorstel dagstart 2024-2025	Instemmingsbevoegdheid MR volgens op de lestijden met ingang van het schooljaar 2024-2025	06-06-2024		10-6-2024 MR verleent instemming.
Jaarplanning 2024-2025	De MR heeft geen advies- of instemmingsbevoegdheid. De bestuurder wenst toch graag advies over dit voorstel te ontvangen.	13-06-2024		18-06-2024 MR adviseert positief.
Vrijwillige ouderbijdrage 2024-2025	Instemmingsbevoegdheid OMR volgens artikel 27, lid 2c	13-06-2024		18-06-2024 OMR verleent instemming mits een aantal aanpassingen worden doorgevoerd.
Leerlingenstatuut en leefregels leerlingen	Instemmingsbevoegdheid LMR op het leerlingenstatuut volgens artikel 27, lid b. Instemmingsbevoegdheid LMR op de leefregels leerlingen volgens artikel 27, lid c.	13-06-2024	18-06-2024 LMR verleent nog GEEN instemming, er volg een afspraak met directeuren onderwijs	25-06-2024 LMR verleent instemming.



Jaarverslag Ouderraad 2024

In 2024 bestond de Ouderraad (OR) uit zo'n 10 ouders, die zich met veel enthousiasme inzetten voor school en medezeggenschap. Vier leden namen dit jaar afscheid; daarom zoeken we nieuwe ouders om ons team te versterken.

Wie zijn wij?

De OR bestaat normaal uit 9 tot 11 ouders van leerlingen uit alle afdelingen van het Pius X-College. De leden komen uit verschillende dorpen en gemeenten in de regio. Wij behartigen de belangen van ouders en leerlingen en werken als partner samen met de school. We streven naar een veilige, open en vertrouwde leeromgeving waarin iedereen zich thuis voelt.

Wat doen wij?

- We zijn een aanspreekpunt voor ouders, persoonlijk of via ouderraad@piusx-college.nl.
- Op de website van het Pius X-College hebben we een eigen pagina onder het kopje Ouders.
- Tijdens het Open Huis waren we op alle afdelingen aanwezig om met ouders in gesprek te gaan. Onderwerpen als Veilige Honken en de bereikbaarheid van de OR stonden centraal.

Thema-avond

Op maandag 7 oktober organiseerden we een goed bezochte thema-avond. Helder Theater verzorgde een interactieve voorstelling over jongeren en social media, afgewisseld met toelichting van een deskundige. Hoewel sommige ouders meer praktische tips hadden verwacht, was de avond informatief en geslaagd.

Overleg en signalering

Maandelijks overleggen we met de directie als klankbord en sparringpartner. We denken mee over schoolbeleid, zoals het gebruik van mobiele telefoons. We signaleren onderwerpen die het onderwijs en de schoolomgeving raken en geven hierover advies.

Tot slot

Werving blijft een belangrijk aandachtspunt. We blijven zoeken naar ouders die mee willen denken en bijdragen, verspreid over alle opleidingen en woonplaatsen.



Hoofdstuk 3

Personele gegevens

1. Inleiding

Het jaar 2024 stond voor de afdeling HRM in het teken van het verder stroomlijnen en verbeteren van de HRM-processen binnen de school. Vanuit HRM-perspectief is er intensief gewerkt aan een breed scala aan activiteiten en initiatieven, met als doel de kwaliteit van de school, de HRM-functie en de dienstverlening te versterken en naar een hoger niveau te tillen. Een aantal hiervan wordt onderstaand omschreven.

2. Feiten en cijfers over 2024

In 2024 is het aantal medewerkers gelijk gebleven. Het aantal Fulltime Equivalent (fte) is met 2 fte gedaald (peildatum 31 december 2024).

Aantal medewerkers FTE		
31-12-2023	314	251
31-12-2024	319	249
Vershil	0	-2

De totale formatie van 31-12-2023 is onder te verdelen in:

Functie	FTE
Bestuurder	1
Directie	3
Teamleiders	8
Staf- en ondersteunende functies	44
Onderwijsassistenten en instructeurs	31
Docenten	162
Totaal	249

De verhouding parttime en fulltime en mannen en vrouwen zag er op 31 december 2024 als volgt uit:

	Parttime (personen)	Fulltime (personen)
Mannen	50	71
Vrouwen	160	38
Totaal	210	109
Totaal aantal medewerkers	319	

	Mannen (personen)	Vrouwen (personen)
	121	198
Totaal aantal medewerkers	319	

3. Instroom en uitstroom.

Instroom

In 2024 zijn er 33 nieuwe collega's verwelkomd.

De verdeling op instroomreden ziet er als volgt uit:

- Reguliere vacature: 23.
- Vacatureruimte op projectbasis: 3.
- Vervanging van een collega: 7.

Uitstroom

In 2024 hebben 34 collega's de school verlaten.

De verdeling op uitstroom ziet er als volgt uit:

- AOW-gerechtigde leeftijd: 4.
- Eigen verzoek: 12.
- Einde contract/vervanging: 12.
- Keuzepensioen: 4.
- Wederzijds goedvinden: 2.

4. Het jaar 2024 in het kort

Het jaar 2024 was een succesvol schooljaar, gekenmerkt door groei en ontwikkeling binnen de gehele school - en dat gold zeker ook voor de afdeling HRM.

Naast de reguliere werkzaamheden is er in 2024 intensief gewerkt aan de inrichting van een nieuw personeelsinformatiesysteem. Hierbij zijn extra modules geïmplementeerd en is gestart met de voorbereidingen voor de invoering van een nieuw roosterprogramma.

Een belangrijk aandachtsgebied voor de HR-manager was dit jaar de ontwikkeling van een gemoderniseerd functieboek en bijbehorende beleidsstukken die aansluiten op het nieuwe functiegebouw. Dit traject heeft geleid tot het voorstellen om het vernieuwde functieboek en

de overige documenten per 1 augustus 2025 te implementeren.

In 2024 zijn alle verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) tijdig aangevraagd en ingeleverd.

5. Ziekteverzuim

Feiten en cijfers 2024

De gegevens over het ziekteverzuim worden op een andere manier gepresenteerd dan in voorgaande jaren. Deze wijziging is het gevolg van de invoering van een nieuw personeelssysteem. Waar mogelijk worden de cijfers vergeleken met die van 2023.

	2023	2024
Verzuimpercentage	4,75	4,55
Verzuimfrequentie	1,15	1,3
Gemiddeld aantal verzuimdagen		6,72

Verzuimpercentages in procenten, per maand kwartaal/jaar 2024:

	Maand	Kwartaal	Jaar
Januari 2024	5,82		
Februari 2024	6,69	5,96	
Maart 2024	5,39		
April 2024	4,79		
Mei 2024	4,33	4,33	
Juni 2024	3,89		
Juli 2024	3,06		
Augustus 2024	3,17	3,49	
September 2024	4,26		
Oktober 2024	4,83		
November 2024	4,48	4,41	4,55
December 2024	3,92		

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	42	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Het verzuimpercentage van de afgelopen jaren in vergelijking met 2024:

2019	2020	2021	2022	2023	2024
3,77%	3,59%	4,64%	7,49%	4,70%	4,55%

Het verzuimpercentage is in 2024 iets gedaald ten opzichte van 2023.

Het ziekteverzuimpercentage in het onderwijs voor het jaar 2024 is nog niet volledig beschikbaar, aangezien de definitieve cijfers doorgaans later worden gepubliceerd. Wel zijn er voorlopige gegevens voor de eerste drie kwartalen van 2024:

- **Eerste kwartaal:** Het ziekteverzuim in het onderwijs was 6,0%, iets lager dan de 6,2% in 2023.
 - **Tweede kwartaal:** Specifieke cijfers voor het onderwijs zijn niet vermeld, maar het algemene ziekteverzuim in Nederland lag op 5,1%.
 - **Derde kwartaal:** Het ziekteverzuim in het onderwijs bleef stabiel op 4,8%, gelijk aan hetzelfde kwartaal in 2023.
- Voor het vierde kwartaal van 2024 zijn de specifieke cijfers voor het onderwijs nog niet beschikbaar. Het algemene ziekteverzuim in Nederland was in dat kwartaal 5,4%.
- Het is belangrijk op te merken dat het ziekteverzuim in het onderwijs doorgaans hoger ligt dan het landelijk gemiddelde (bron: Driessen onderwijs). Op basis van bovenstaande gegevens kan opgemerkt worden dat de verzuimpercentages op jaar- en kwartaalcijfers lager liggen dan landelijk.

Verzuimverdeling:

Verzuim kun je verdelen in kort, middel-lang, lang en extra lang verzuim.

Aard van het verzuim	Duur van het verzuim
Kort verzuim	1 tot en met 7 dagen
Middellang verzuim	8 tot en met 42 dagen
Lang verzuim	43 tot en met 365 dagen
Extra lang verzuim	> 365 dagen

In 2024 zagen we de volgende verdeling in de duur van het verzuim.

Getallen in aantallen medewerkers	KV	ML	LV	ELV
	355	48	5	15

Opvallend dit jaar is het relatief hoge aantal casussen binnen de categorie van langdurig verzuim. De achterliggende oorzaken zijn veelal terug te voeren op mentale problematiek en (zeer) ernstige lichamelijke aandoeningen.

Om het welbevinden en de gezondheid van onze medewerkers te bevorderen, zijn diverse interventies ingezet, waaronder:

- Trainingen gericht op het behouden van balans, werkplezier en effectief timemanagement;
- Interne en externe coachings- en begeleidingstrajecten;
- Loopbaan- en outplacementtrajecten;
- Het voeren van een professionele dialoog rondom (ziekte)verzuim;
- Een gerichte focus op re-integratie, waarbij wordt gekeken naar wat wél mogelijk is;
- Werkplekaanpassingen;
- Aanpassingen in de bedongen arbeid*

om duurzame inzetbaarheid te ondersteunen.

* Bedongen arbeid: dit is de arbeidsrechtelijke term die wordt gebruikt om de werkzaamheden aan te duiden die de medewerker verricht op grond van de arbeidsovereenkomst en waar een medewerker na ziekte in dient te reintegreren.

6. Actiepunten en plannen van aanpak

In 2024 is er binnen HRM en in samenwerking met collega's uit alle geledingen van de school gewerkt aan de volgende projectplannen:

- Handelen volgens de CAO VO en de wet;
- Verdere uitbreiding van het te moderniseren HRM- en salarissysteem;
- Dossiervorming ten behoeve van personeel;
- Ziekteverzuimbegeleiding/duurzame inzetbaarheid;
- Passende inschaling en modernisering functieboek;
- Werken aan de basisbeginselen van strategische personeelsplanning;
- Ontwikkeling van competentiewijzers;
- Ontwikkeling beloningsbeleid;
- Ontwikkeling promotie- en demotiebeleid;
- Het handboek en overgangsdokument werkverdelingsbeleid;
- Het document "Regeling inzetten persoonlijk budget";
- De werktijdenregeling OOP-medewerkers.

Daarnaast wordt er vanzelfsprekend gewerkt aan de dagelijkse personele casussen en HRM- werkzaamheden.

Voel je thuis

Je dagelijkse werk, omgang en samenwerking met leerlingen en collega's.

De dagelijkse situaties die tot een casus kunnen leiden en aansluitend weer gezamenlijk worden opgelost.

De dagelijkse (onverwachte) bijkomstigheden.

Jij bent aan zet

Werving en behoud van het personeel.

Implementatie nieuwe CAO VO.

Handelen volgens wet - en regelgeving.

Oog voor jou

Modernisering HRM- en salarissysteem.

Gemoderniseerd functieboek met passende inschaling.

Ziekteverzuim-begeleiding duurzame inzetbaarheid.

Dossiervorming ten behoeve van personeel.

Ontdek jezelf

Toepassen van de basisbeginselen van strategische personeelsplanning.

7. Werk aan de HRM-ontwikkelingen

In het schooljaar 2024 heeft de afdeling verder gewerkt aan de actiepunten die zijn benoemd in het jaarverslag van 2023. Daarbij is nadrukkelijk ingezet op het versterken van de basis: het op orde brengen van werkwijzen, workflows en beleid. De focus lag dit jaar met name op de thema's die in de inleiding van de HRM-bijdrage aan dit jaarverslag zijn toegelicht.

8. Werkdrukverlagende middelen

In het schooljaar 2024-2025 zijn de collectieve werkdrukmiddelen wederom ingezet op extra inzet van tijdelijke medewerkers. Het betreft een inzet op invaldocenten en op extra toezicht in de functie van een conciërge/toezichthouder buiten. Deze inzet is uitgevoerd op basis van de gemaakte keuzes van de medewerkers en de PMR.

9 Uitgaven aan uitkeringen na ontslag

De school hanteert een regulier beleid met betrekking tot uitkeringen na ontslag. Deze uitkeringen kunnen in drie categorieën worden onderverdeeld:

- a. Beëindiging van het dienstverband na twee jaar ziekte;
- b. Beëindiging op initiatief van de werkgever via aanzegging;
- c. Beëindiging op basis van een vaststellingsovereenkomst (initiatief werkgever, met wederzijds goedvinden).

In 2024 zijn alle drie deze situaties één of meerdere keren van toepassing geweest.

a. Beëindiging na twee jaar ziekte

Conform de geldende wet- en regelgeving wordt na een ziekteperiode van twee jaar ontslag aangevraagd bij het UWV. De betrokken medewerker heeft in dat geval recht op een transitievergoeding. Deze wordt berekend op basis van het geldende brutosalaris en de duur van het dienstverband. De vergoeding wordt aan de medewerker uitbetaald en vervolgens - conform de wettelijke regeling - gedeclareerd bij het UWV.

b. Beëindiging via aanzegging door de werkgever

Wanneer een dienstverband door de werkgever wordt beëindigd via een formele aanzegging, heeft de medewerker in de meeste gevallen recht op een wettelijke transitievergoeding. De hoogte daarvan wordt eveneens bepaald op basis van het brutosalaris en de duur van het dienstverband. De vergoeding wordt alleen verstrekt wanneer er een wettelijk recht op bestaat.

b. Beëindiging via een vaststellingsovereenkomst

In sommige gevallen wordt het dienstverband beëindigd via een vaststellingsovereenkomst, wanneer zowel werkgever als werknemer tot de conclusie komen dat een gezamenlijke toekomst niet langer wenselijk is. In deze situaties wordt -



afhankelijk van de omstandigheden - een voorstel opgesteld door een onderwijsjurist of het stafhoofd HRM. Dit voorstel wordt ter beoordeling voorgelegd aan de directie. Na goedkeuring vinden afsluitende gesprekken met de medewerker plaats.

In een vaststellingsovereenkomst kan een transitievergoeding zijn opgenomen, maar dit is niet standaard. In plaats daarvan kan de school er ook voor kiezen om de medewerker te ondersteunen in de zoektocht naar een nieuwe functie, bijvoorbeeld door middel van tijd en/of middelen. Dit wordt dan expliciet opgenomen in de overeenkomst.

10. Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid (SPP) krijgt concreet vorm via verschillende initiatieven en beleidsmatige stappen:

● Bespreking binnen de organisatie:

Het strategisch personeelsbeleid is besproken door de bestuurder, directie en HR-manager met alle leidinggevendenden binnen de school, om zo draagvlak en gezamenlijk inzicht te creëren.

- **Scholing en deskundigheidsbevordering:**

Leidinggevend (bestuurder, directie, teamleiders en stafmedewerkers) hebben in het verleden een training gevolgd onder begeleiding van Gerard Evers, gebaseerd op zijn methodiek uit het boek Strategische personeelsplanning à la carte. Het ligt in de bedoeling hier binnen de verdere ontwikkeling van onze organisatiestructuur verder vorm aan te geven.

Relatie met modelvragen uit het jaarverslag:

De bovenstaande activiteiten geven (deels) antwoord op de modelvragen met betrekking tot strategisch personeelsbeleid:

- **Afstemming op de onderwijskundige visie en opgaven:**

Het personeelsbeleid sluit aan bij de kernwaarden van het Pius X-College: Voel je thuis!, Oog voor jou, Jij bent aan zet, en Ontdek jezelf. Deze waarden vormen een leidraad bij het ontwikkelen en toepassen van SPP en zorgen voor verbinding met de onderwijskundige koers van de school.

- **Implementatie, monitoring en evaluatie:**

Door het proces van strategische personeelsplanning en het bijbehorende meerjarenformatieplan stapsgewijs te ontwikkelen en te moderniseren, wordt de implementatie schoolbreed versterkt.

- **Dialoog met docenten en schoolleiders:**

De dialoog over strategisch personeelsbeleid is gestart met de leidinggevend en wordt in toenemende mate doorver-

taald naar de teams. De antwoorden op bovenstaande modelvragen worden zo, naarmate het proces vordert, steeds concreter.

Doel en resultaat

Met strategische personeelsplanning creëren we een flexibel en toekomstgericht personeelsbestand dat in staat is om in te spelen op veranderende omstandigheden in het onderwijs en de maatschappij. Het meerjarenformatieplan sluit hierop aan en helpt om tijdig te beschikken over de juiste mensen en talenten. Daarnaast draagt strategisch personeelsmanagement bij aan het borgen van continuïteit door sleutelposities binnen het Pius X-College duurzaam en passend te bezetten.

11. Banenafspraken

Tot op heden zijn er geen concrete acties ondernomen die direct gekoppeld zijn aan de Banenafspraken.

Wel heeft de school invulling gegeven aan de re-integratie van een medewerker die na een langdurige ziekteperiode uit het bedrijfsleven is teruggekeerd en binnen onze organisatie een nieuwe loopbaan in het onderwijs is gestart. Deze ondersteuning en begeleiding zijn geboden vanuit onze maatschappelijke betrokkenheid en stonden los van de formele afspraken binnen het kader van de Banenafspraken. In het formatieplan voor schooljaar 2025-2026 wordt het thema nadrukkelijk opgenomen.



Aantal leerlingen per schooltype:

Afdeling	Aantal lln	%
Havo/vwo	714	34,1%
Praktijkschool	197	9,4%
VAVO / extern onderwijs	4	0,2%
Vmbo	1049	50,1%
Wereldklas	130	6,2%
Op 1 oktober 2024:	2094	100%

Aantal leerlingen per profiel:

Basis:

BBL-BWI	22	LWT-BWI	2
BBL-DP	12	LWT-DP	1
BBL-GR	18	LWT-GR	2
BBL-PIE	8	LWT-PIE	
BBL-ZW	28	LWT-ZW	
		LWT-MTWK	5 zonder profiel

Kader:

KBL-BWI	24
KBL-DP	36
KBL-GR	45
KBL-PIE	43
KBL-ZW	64

G/T:

GL-BWI	23	TL-EC	26
GL-DP	30	TL-GR	2
GL-GR	29	TL-TN	11
GL-PIE	25	TL-ZW	16
GL-ZW	43		

Havo:

H-CM	24
H-EM	73
H-NG	60
H-NT	10

Vwo:

ATH-CM	8	GYM-CM	7
ATH-EM	28	GYM-EM	15
ATH-NG	23	GYM-NG	14
ATH-NT	11	GYM-NT	17

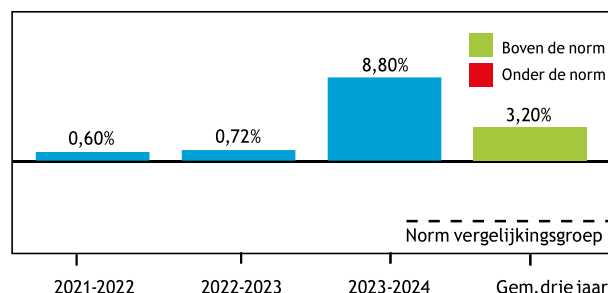
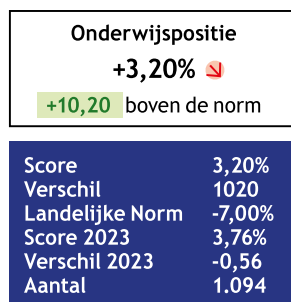
■ deze school
■ vergelijkbare scholen

Trend voedingsgebied:

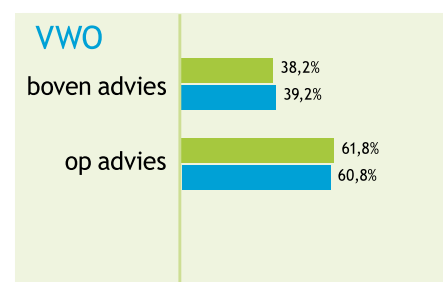
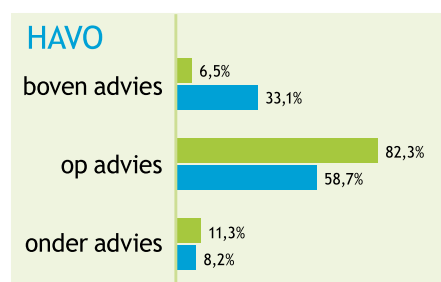
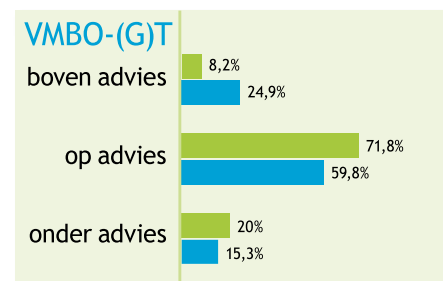
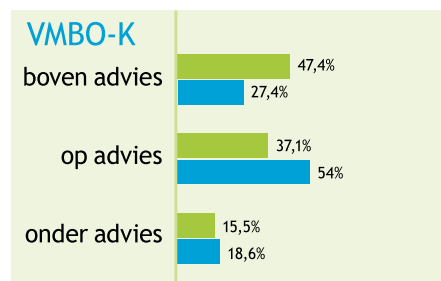
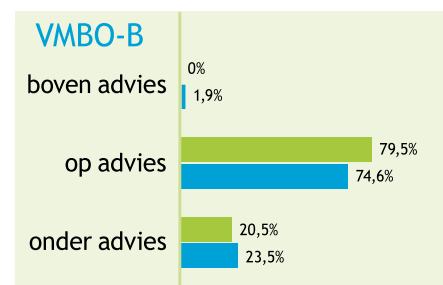
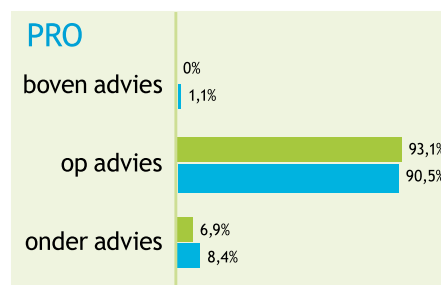
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Gemeente	% Aantal	% Aantal	% Aantal	% Aantal
Bladel	41,30% 893	39,39% 835	38,81% 839	38,85% 814
Reusel-De Mierden	31,40% 678	31,46% 667	31,54% 682	31,65% 663
Eersel	10,00% 217	9,53% 202	9,48% 205	10,79% 226
Bergeijk	5,50% 118	6,70% 142	7,17% 155	5,78% 121
Hilvarenbeek	3,60% 77	3,44% 73	2,54% 55	2,48% 52
Veldhoven	1,80% 39	2,50% 53	3,01% 65	3,39% 71
Oirschot	2,30% 50	2,59% 55	2,64% 57	2,10% 44
Valkenswaard	2,00% 43	2,26% 48	2,68% 58	2,77% 58
Eindhoven	1,00% 22	0,71% 15	0,74% 16	0,72% 15
Waalre	0,60% 14	0,66% 14	0,51% 11	0,67% 14
overig	0,10% 2	0,19% 4	0,23% 5	0,38% 8
België (BE)	0,40% 9	0,57% 12	0,65% 14	0,43% 9
	2162	2120	2162	2094

Schooladvies en plaatsing:

POSITIE LEERJAAR 3:



hoeveel leerlingen zitten in leerjaar 3 boven, op of onder het basisschooladvies?



ONDERBOUWSNELHEID:

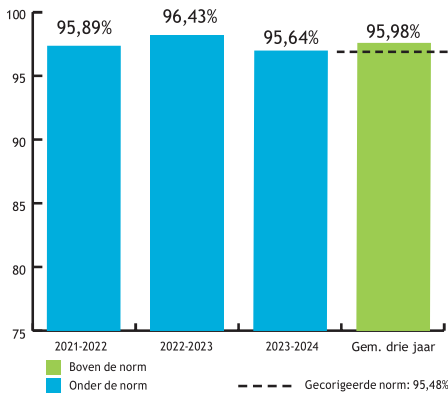
- onderbouwsnelheid actueel: indicator over drie schooljaren:

Onderbouwsnelheid

95,98%

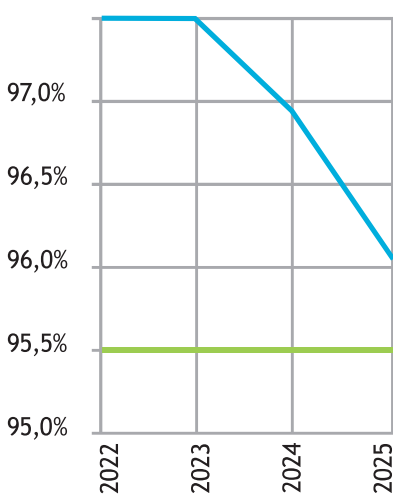
+0,50 boven de norm

Score 2025	95,98%
Gecorrigeerde Norm	95,48%
Verskil Norm	0,50
Landelijke Norm	95,50%
Score 2023	96,10%
Verskil 2023	-0,12
Aantal	2.388
2021/2022	Inspectiedata
2022/2023	Inspectiedata
2023/2024	Inspectiedata



- onderbouwsnelheid historie, indicator over 3-jaars gemiddelde (excl. coronajaren):

ONDERBOUWSNELHEID



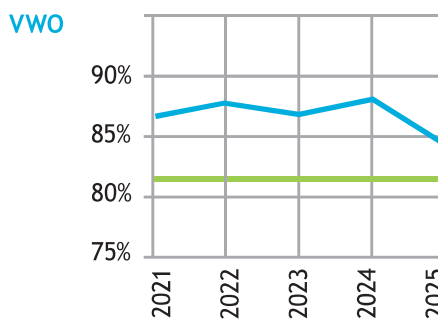
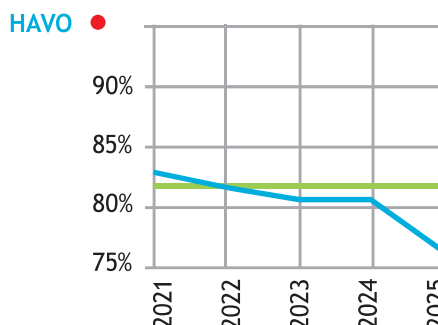
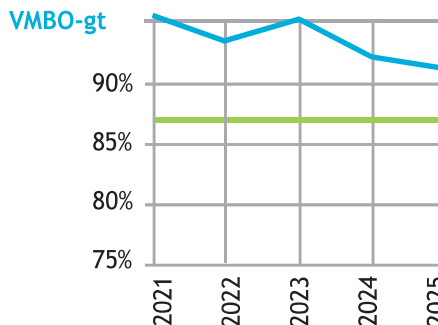
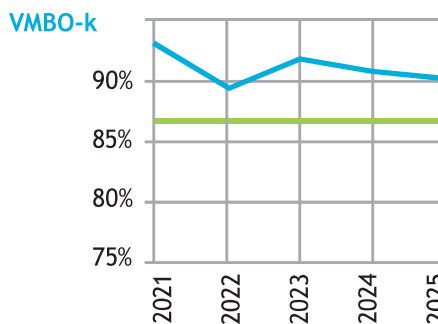
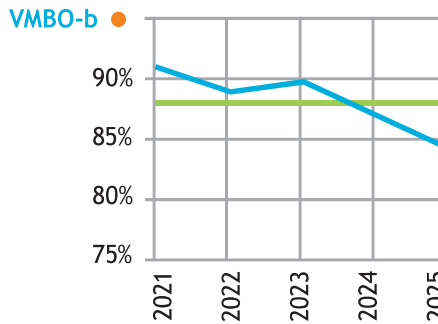
BOVENBOUWSUCCESS:

- bovenbouwsucces actueel, indicator over 3-jaars gemiddelde:
(berekend over 2021-2022 / 2022-2023 / 2023-2024)

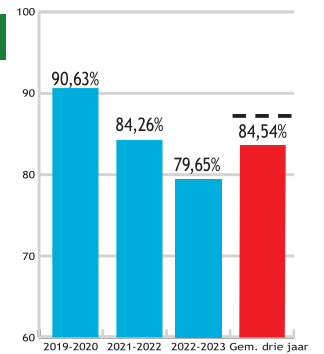
Bovenbouwsucces

VMBO b	84,54%	-3,38
VMBO k	89,99%	+3,09
VMBO gt	91,43%	+4,47
HAVO	76,31%	-5,56
VWO	84,08%	+2,12

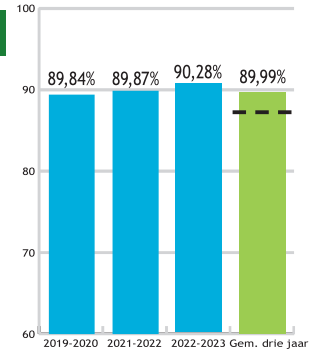
- bovenbouwsucces historie, indicator over 3-jaars gemiddelde (excl. coronajaren):



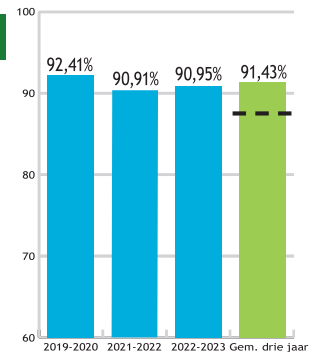
VMBO-b



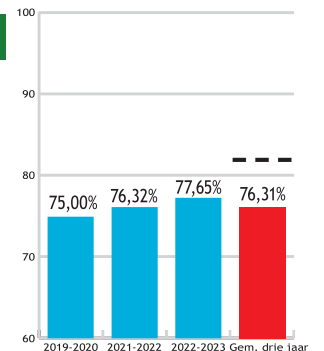
VMBO-k



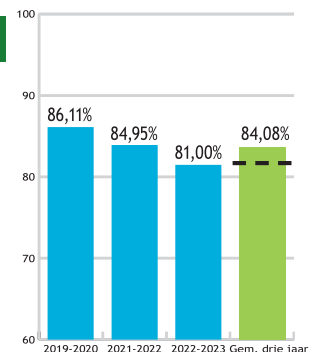
VMBO-gt



HAVO



VWO



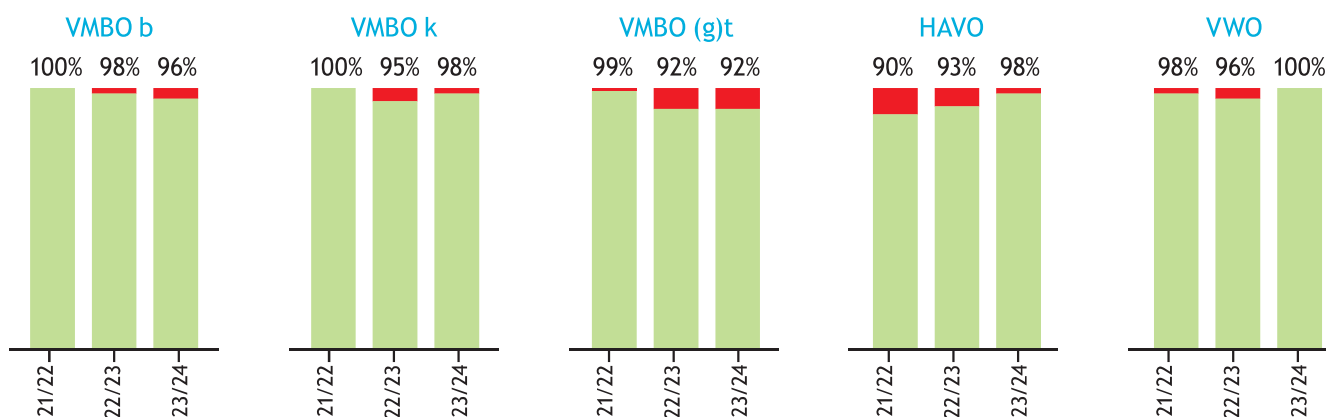
Boven de norm
Onder de norm

- Gecorrigeerde norm - vmbo-b: 87,92%
- Gecorrigeerde norm - vmbo-k: 86,90%
- Gecorrigeerde norm - vmbo-gt: 86,96%
- Gecorrigeerde norm - havo: 81,87%
- Gecorrigeerde norm - vwo: 81,97%

EXAMENCIJFERS

● Slaagpercentages 2023-2024:

Niveau	Percentage	Geslaagd	Leerlingen
VMBO b	96%	49	51
VMBO k	98%	101	103
VMBO 9g)t	92%	120	130
HAVO	98%	82	84
VWO	100%	46	46
Totaal	96%	398	414



● examencijfers 2023-2024:

(i.v.m. corona 2-jaars (ipv 3-jaars)
gemiddelde over 2022-2023/2023-2024)

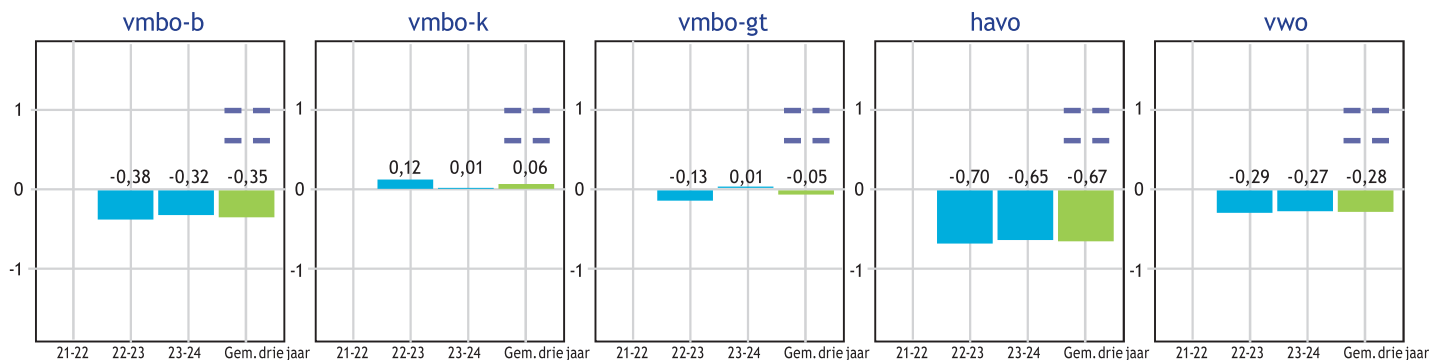
Examencijfers		
VMBO b	6,80	+0,30
VMBO k	6,45	+0,22
VMBO (g)t	6,50	+0,32
HAVO	6,97	+0,70
VWO	6,89	+0,59



● Verschil SE-CE incl. inspectienormen:

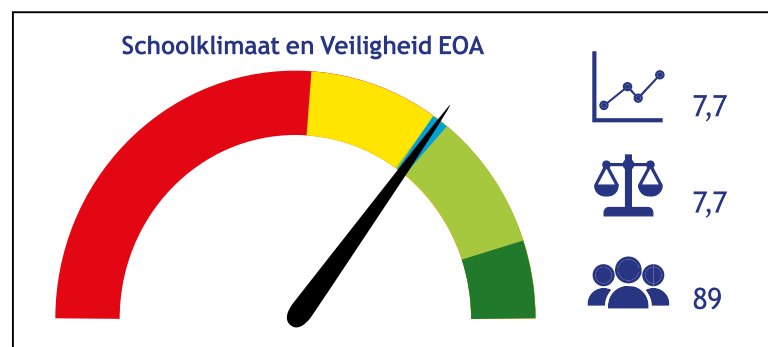
Norm groot verschil: 0,50
Norm zeer groot verschil: 1,00

Gering verschil
Groot verschil
Zeer groot verschil

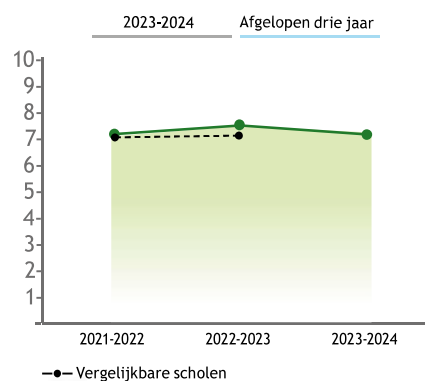


Tevredenheid ouders/leerlingen

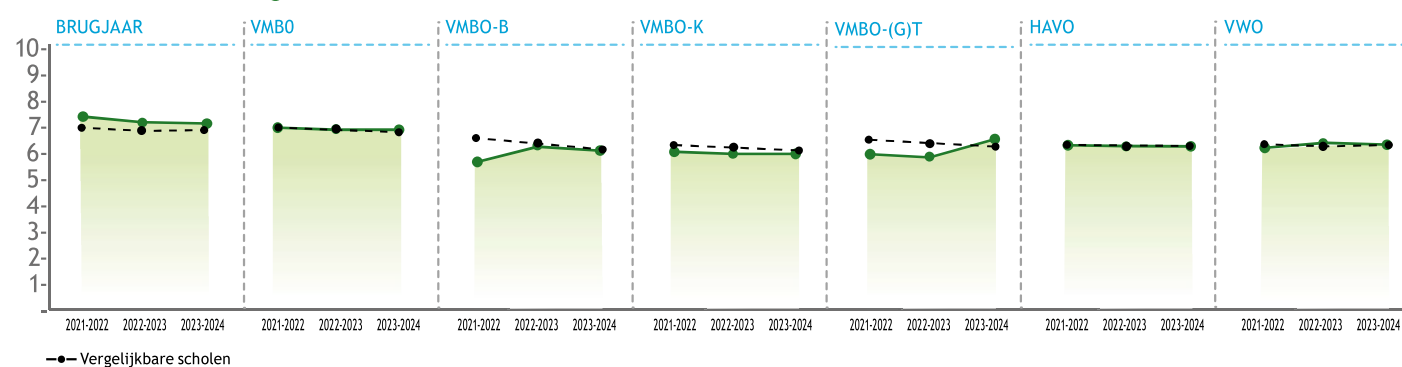
● Tevredenheid leerlingen ISK:



● Tevredenheid leerlingen Praktijkonderwijs

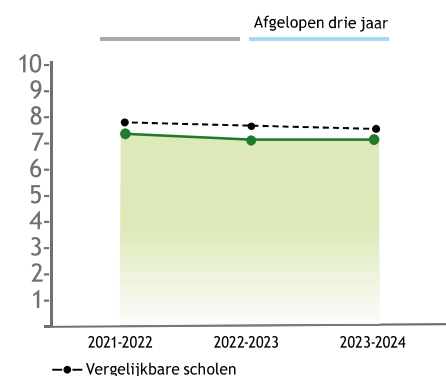


● Tevredenheid leerlingen hoofdlocatie:

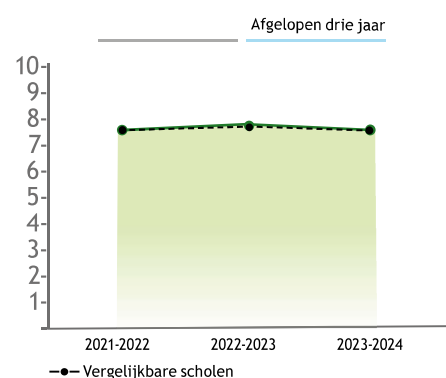


Tevredenheid ouders:

● Ouders hoofdlocatie:



● Ouders praktijkschool 2023-2024:



Hoofdstuk 5

Kwaliteitszorg

Positionering Kwaliteitszorg

Een gedegen stelsel van kwaliteitszorg draagt bij aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Kwaliteitszorg is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te verbeteren en te borgen. Dit komt binnen het Pius X-College neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen, waarmee we planmatig en cyclisch beogen te werken:



Het uitgangspunt hierbij is dat voor de kwaliteit van onderwijs ieders perspectief en bijdrage nodig is om de kwaliteitsstructuur en -cultuur uit te bouwen. Een van de stafhoofden behartigt de portefeuille kwaliteitszorg binnen het managementteam. De stafmedewerker kwaliteitszorg is daarbij algemeen ondersteunend ten aanzien van activiteiten en processen.



Kwaliteitszorgsysteem

Sinds schooljaar 2023-2024 werken we met OnSpect, een applicatie voor kwaliteitszorg in het onderwijs. Dit biedt een plek waar visie en beleid worden vertaald naar de praktijk, waardoor samenwerking, verantwoording en groei worden bevorderd. Het gaat uit van het inspectiekader VO en biedt ruimte voor eigen aanvullende projecten en ambities. In het kwaliteitszorgsysteem worden visie en beleid vastgelegd, wat de vertaalslag naar de praktijk en in de klas makkelijker maakt. Met hulpmiddelen als de ingebouwde pdca-cyclus, het Kanban-bord en duidelijke overzichten wordt gebouwd aan een meer georganiseerde en efficiëntere onderwijsomgeving. Hiermee creëren we ritme, werken we samen en blijven we verantwoordelijk. In OnSpect verzamelen we alle verantwoordingsdocumenten. We streven hierin naar transparantie en werken ernaar toe dat kwaliteitszorg dynamisch en interactief wordt voor onze medewerkers.

In dit jaarverslag is een samenvatting van de huidige Kritische Succes Factoren (KSF's) opgenomen. Meer informatie over het volledige kwaliteitszorgsysteem en de KSF's is verkrijgbaar via de bestuurder, directie en stafmedewerker Kwaliteitsontwikkeling. In schooljaar 2024-2025 worden verschillende KSF's gemeten op bestuursniveau en schoolniveau. Deze zijn ingedeeld in zes categorieën:

- Onderwijsresultaten
- onderwijs en begeleiding
- bedrijfsvoering
- HRM-beleid
- Management, organisatie en control
- relatie met omgeving.

De KSF wordt via vaste onderdelen beschreven: omschrijving (KSF, waar gaat het om), meetinstrument, tijdstip meting, prestatie-indicator (welk resultaat streven we na), norm, beschrijving resultaat. De KSF's zijn volledig terug te vinden in OnSpect, bij Kwaliteitskalender: jaarlijks terugkerende projecten.

Kleurcodering

Een KSF wordt van een kleur voorzien door middel van een vierpuntsschaal:

Niet voldaan:	Deels voldaan:	Deels voldaan:	Voldaan
is een risico voor het realiseren van onze doelstellingen	is een potentieel risico voor het realiseren van onze doelstellingen	levert geen risico voor het realiseren van onze doelstellingen	
rood	oranje	geel	groen

1 ONDERWIJSRESULTATEN		
1.1	Eindexamenresultaten	groen
1.3	Onderbouwsnelheid en Bovenbouwsucces: scores binnen het leerlingvolgsysteem/tussentijdse resultaten	actuele score nog niet binnen (vorig jaar geel)
1.4	Positie leerlingen aan begin derde leerjaar t.o.v. basisschooladvies	actuele score nog niet binnen (vorig jaar oranje)
2 ONDERWIJS EN BEGELEIDING		
2.1	Passend onderwijs: dekkend ondersteuningsaanbod (basisondersteuning)	geel (gezien actualisatie SOP passende bij nieuwe wetgeving augustus 2025)
2.2	Passend onderwijs: voldoen aan zorgplicht, trajecten ondersteuningstoewijzing	geel
2.3	Passend onderwijs: beperking van het aantal thuiszitters en de leerlingen met afwijking onderwijstijd	groen
2.4	Aanbod schooltypen en profielen	groen
2.5	Tevredenheidspeiling bij leerlingen/ouders	groen
3 BEDRIJFSVOERING		
3.1.1	Exploitatieresultaat versus begroting, liquiditeit en solvabiliteit, risicomanagement	groen
3.1.2	Investeringsbeleid en voorzieningenniveau (personeel, gebouw en facilitaire voorzieningen)	geel (vanwege ventilatie-systeem)
3.1.3	Doelmatigheid en rechtmatigheid inzet financiële middelen, verklaring van de accountant	groen
3.2.1	Beschikbare ruimte versus ruimtebehoefte	groen
3.2.2	Onderhoudsplanning versus realisatie	groen
3.3	Beveiliging van persoonsgegevens en informatiesystemen	geel ('on hold': wordt meegenomen in project normenkader 2027)
3.4	ICT	groen
4 HRM-BELEID		
4.1	Professionalisering; bevoegdheidsniveau onderwijsgevend personeel	groen
4.2	Bekwaamheidsdossiers; gevolgde nascholing, ICT-vaardigheid	n.v.t. nog niet in werking
4.3	Taakverdeling	groen
4.4	Tevredenheidspeiling bij personeelsleden	groen (meting van najaar 2023; tweejaarlijks)
4.5	Verzuim (verzuimpercentage, -frequentie, -duur)	geel (vergelijkingscijfers VO-raad over kalenderjaar 2023)
5 MANAGEMENT, ORGANISATIE EN CONTROL		
5.1	Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden, realisatie code goed bestuur	groen
5.2	Veiligheid (vertrouwenspersonen, calamiteitenplan, Arbonormen)	groen
5.3	Doelmatige overlegstructuur (MR, RvT, Bestuurder)	groen
6 RELATIE MET DE OMGEVING		
6.1	Informatievoorziening	groen
6.2	Afhandeling klachten	groen
6.3	Marktaandeel	rapport Vensters nog niet binnen (vorig jaar groen)

Per gemeten KSF wordt bekeken waar acties uitgezet moeten worden. Deze worden weggezet in het pdca-systeem in OnSpect. Naast het jaarverslag maken we gebruik van Scholen op de Kaart van Vensters om informatie over onze school te geven. Daar zijn ook de gegevens van de tevredenheidsonderzoeken te vinden die structureel worden afgenomen bij leerlingen en ouders. De resultaten vormen belangrijke punten voor verbetering en worden via de pdca-cyclus uitgezet.

Hoofdstuk 6

Financiën op balansdatum

De ontwikkelingen vanaf 2024

Het jaar 2024 wordt afgesloten met een negatief resultaat van **-254.909** op een begroot resultaat van - 595.510. Dit behoeft enige toelichting:

Verhoogde uitgaven:

2024 kan worden gekenmerkt als het jaar van de grote geldontwaarding (inflatie); Inkooprijzen zijn gestegen met 5 - 15%, Dit is merkbaar bij de huisvestingslasten; Huren, energie en schoonmaakkosten zijn enorm in prijs gestegen, waardoor 68.000 meer is uitgegeven op deze post.

Ook de salariskosten maken op 1 oktober een sprong van +5%, vanwege eenmalige uitkering cao VO; extra last is ca. 368.000 excl. voorziening PB.

De bekostiging is gecorrigeerd met de loon- en prijsbijstelling, waarmee de verhoogde salariskosten voor 2024 zijn gedekt. Voor inflatiecorrectie lijkt de indexering onvoldoende om de volledige geldontwaarding te kunnen dekken.

Voor de overige kosten zien we bij alle disciplines verhoogde uitgaven ten opzichte van de begroting. De meest opvallende posten:

Administratie en beheer:

+105.000 veroorzaakt door implementatie nieuwe salarisprogramma Visma.net en begrotingsprogramma Capisci, bestuurskosten en repro.

Inventaris en apparatuur:

+181.000 meer aan ICT lasten, zowel op licenties, leasekosten als op onderhoud en inhuur specialisten.

Leermiddelen:

verbruiksmiddelen in de klas +66.000; Examens, toetsen en festiviteiten +37.000, Boekenfonds +71.000.

Overige algemene kosten:

Representatiekosten +22.000; Kantinekosten +31.000; Reizen

en internationalisering +20.000; Contributies +33.000;

Schoolgebonden uitgaven:

+193.000 (waarvan basisvaardigheden +120.000, detachering leerlingen +30.000 en diverse (zorg)projecten +40.000).

In de analyse resultaat vs. begroting (p.35) wordt e.e.a. nader toegelicht.

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het programma loopt t/m het schooljaar 2022 - 2023 en is beëindigd op 1 augustus 2023; formeel mag de besteding doorlopen tot augustus 2025.

In totaal is het resultaat NPO in het verslagjaar 2023 als volgt:

Ontvangsten NP Onderwijs	1.231.475
Uitgaven NP Onderwijs	1.139.405

Totaal jaarresultaat NP Onderwijs 2023 92.070

Dit resultaat is ten bate van het resultaat 2023 gebracht, middels een dotatie aan de bestemmingsreserve NPO. De reserve komt daarmee op 911.342,-.

De bestemmingsreserve NPO wordt nu gebruikt voor vrijval afschrijvingen ventilatiesysteem van 18.986 in 2023 en 45.567 in 2024, waardoor het saldo van de bestemmingsreserve NPO per 31-12-2024 846.789 bedraagt.

Personeel:

Door het vervallen van de NPO bijdragen, in combinatie met een algehele leerlingendaling over de laatste jaren lag er een doelstelling om per aanvang schooljaar 24-25 een krimp van ca. 15 fte te realiseren. Uiteindelijk is daarvan ca. 9 fte ingevuld. Dat betekent dat de doelstelling van nog 6 fte is doorgeschoven naar aanvang schooljaar 25-26.

De krimp is noodzakelijk om een gezonde financiële basis te creëren; de leerlingendaling zet door en omvangrijke doelsubsidies zijn stopgezet.

De financiële positie van de onderwijsstichting:

Samenvatting van de belangrijkste kengetallen.		Commissie Don		Realisatie	Streefgetallen
Kengetal	Toelichting	Ondergrens	Bovengrens	Pius X	PiusX
Solvabiliteit 1	eigen vermogen/ balanstotaal	20%	geen	76,9%	50 - 70 %
Kapitalisatiefactor	(balanstotaal/-G&T) / totale baten incl. rentebaten	geen	35%	48,4%	40 - 60 %
Liquiditeit	current ratio: vlottende activa / vlottende passiva	0,5	1,5	2,71	1,0 - 2,0
Rendement	Jaarresultaat : totale bijdragen	0,0%	5,0%	-0,8%	-/- 1,5% - + 1,5%
Eigen vermogen	Ratio normatief publiek eigen vermogen			1,01	< 1

- De solvabiliteit is gedaald met 2,0%.
- De kapitalisatiefactor -de mate waarin bezit wordt gevormd uit de jaarbekostiging- is gestegen met 1,4 punten.
- De liquiditeit is gestegen met 0,05.
- Het rendement stijgt van -1,4 % naar -0,8% .
- De ratio normatief eigen vermogen is gestegen naar 1.01 (was 0,99) wat betekent dat er sprake is van overtollige middelen, die niet in het onderwijsproces terecht komen. Het kengetal is dan hoger dan 1,0.

In 2021 is een stelselwijziging toegepast op de structuur van de onderhoudsvoorziening. Er is toen gekozen voor het systeem van investeren en afschrijven op groot onderhoud-items. De voorziening onderhoud is toen vrijgevalen in het eigen vermogen.

Kasstroomoverzicht

De liquide middelen zijn ten opzichte van 31 december 2023 toegenomen met 1.042.014; samenvattend:

	Gerealiseerd 2024	Gerealiseerd 2024	In budget 2024 opgenomen	In budget 2024 opgenomen
herkomst van de middelen		(x € 1,--)		(x 1,--)
Exploitatieresultaat		-254.909		-595.510
Afschrijving materiële vaste activa		1.662.928		1.661.018
Overige mutaties		0		0
Werkkapitaalmutaties		194.498		0
Totale herkomst van de middelen		1.602.517		1.065.508
besteding van de middelen				
Investerings - desinvesteringen	-828.448		-1.720.000	
Aflossingen op bouwleningen	0		0	
Totale besteding van de middelen		-828.448		-1.720.000
Toename liquide middelen		774.068		-654.492

Ten opzichte van de begroting is 1.697.000 meer aan liquiditeit gegenereerd. Aan de herkomstkant is 805.000 meer gegenereerd. De investeringen zijn 892.000 lager dan begroot; in de begroting is rekening gehouden met het gereedkomen van de klimaatverbeteringen, maar dat is niet gelukt. De uitgaven lopen in 2025 nog door.

Treasury:

Het beleid van de onderwijsstichting is “veiligheid vóór rendement”. Vanuit die visie parkeerde de stichting de gelden op spaarrekeningen bij de Rabobank Bladel. De bank heeft de AA zekerheidsrating. In 2020 is de onderwijsstichting overgestapt naar schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën, vanwege het invoeren van negatieve rente op spaarrekeningen bij de Rabobank. Bij schatkistbankieren is geen sprake van negatieve rente. Op het einde van elke werkdag wordt het banksaldo bij Rabo afgeroomd of aangevuld tot 0,-, zodat overnacht geen negatieve rente wordt berekend. Vanaf 14 september 2022 vergoedt de schatkist weer rente over het volledige banksaldo.

In de begroting 2024 is wel rekening gehouden met rente-inkomsten op banksaldi.

Het rentepercentage met hoogste stand van 3,91% is inmiddels gedaald naar 2,91% wat heeft geresulteerd in een rentebijbeschrijving in 2024 van 413.080.

Investerings

x € 1,--

In 2024 zijn de volgende investeringen uitgevoerd:

1. Gebouwen/Terreinen	200.281
2. Inventarissen en ICT	375.202
3. Aanschaf schoolboeken Boekenfonds	25.794
4. Grootonderhoud	252.965
Totaal Investerings	854.243

Toekomstige ontwikkelingen

Voor 2025 zijn de investeringen bescheiden; grote projecten zoals de klimaatverbeteringen lopen af in 2025.

Het investeringsbudget voor 2025 komt daarmee uit op 940.000,-. Dit is buiten de uitloop van de klimaatverbetering van 291.000,-.

Die is volledig begroot in 2023 en 2024, maar loopt uit tot uiterlijk 31 augustus 2025.

De jaren 2026-2029 behouden we het bescheiden investeringsniveau van maximaal 900.000,- per jaar.

Project Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Op 13 juni 2018 is door de Rijksoverheid de “regeling aanvullende bekostiging voor technisch onderwijs in het vmbo 2018-2019 vastgesteld.

Hierin zijn regels opgenomen voor het verstrekken van aanvullende bekostiging aan vmbo-scholen die o.a. de profielen bouwen, wonen en interieur (BWI) en produceren, installeren en energie (PIE) aanbieden om het technisch vmbo te verbeteren.

De regeling biedt scholen o.a. de ruimte om te investeren in de aanschaf van nieuwe inventaris ten behoeve van de optimalisatie van het technisch onderwijs, alsmede voor het aantrekken van technisch personeel en voor scholing voor het huidige personeel.

t/m 2024 zijn de volgende middelen besteed:

Investeringen vmbo gebouwelijk	119.879
Investeringen Inventarissen	559.507
Totaal investeringen	679.386
Personele inzet	1.611.361
Inkoop Sterk Techniek Onderwijs	414.634
Totaal besteding	2.705.381
Subsidie t/m 2024	2.711.681
Nog besteedbaar	6.300

De subsidieregeling is inmiddels verlengd met 1 kalenderjaar tot eind 2024. Hierbij geldt 2024 als overgangsjaar naar een nieuwe verlengingsperiode van 4 jaren. Er is door de Penvoerder VOBO een nieuw subsidieaanvraag STO ingediend en reeds toegewezen voor de periode 2025-2028 voor een totaalbedrag van 7.416.296 voor de 5 deelnemende scholen van dit STO-cluster. Het bedrag voor Pius X-College is nog niet bekend.

Subsidie verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 (VBV24-VO-2624)

Op 19 april 2024 heeft Pius X-College een aanvraag ingediend voor de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024.

Op 17 juni 2024 is door de Rijksoverheid de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 toegekend aan Pius X-College voor een bedrag van 2.111.500 voor de periode van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026.

De subsidie is bestemd voor activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden (taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid) via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiebasisvaardigheden. Wij hebben hiervoor een activiteitenplan ingediend met een omschrijving van de voorgenomen activiteiten om de basisvaardigheden te verbeteren en hoe deze activiteiten volgen uit de interventiekaart en een begroting.

Totale toegekende subsidie VBV 2.111.500. Uitbetalingen juli 2024 502.537, maart 2025 535.785 en september 2025 1.073.178.

Tot en met 2024 zijn de volgende middelen besteed:

Personele inzet basisvaardigheden	78.600
Inkoop facturen basisvaardigheden	120.223
Afschrijvingen van investeringen VBV	0
Totaal besteding	198.823
Subsidie t/m 2024	2.111.500
Nog besteedbaar	1.912.677



Analyse van het resultaat 2024 ten opzichte van de begroting 2024

Het resultaat waarmee het boekjaar 2024 werd afgesloten, is 340.601 beter dan begroot
Onderstaand een overzicht van de gerealiseerde cijfers tov de begroting 2024

Baten		2024		
		Gerealiseerd	Begroot	Verschillen
3.1	Vergoedingen Min OC&W	28.544.884	27.163.386	1.381.498
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.252.715	1.187.706	65.009
3.4	Baten in opdracht van derden	165.163	54.092	111.071
3.5	overige bijdragen	700.305	680.255	20.050
	Totaal baten	30.663.066	29.085.439	1.577.627
Lasten				
4.1	Personele lasten	24.516.336	24.027.154	-489.182
4.2	Afschrijvingen	1.662.928	1.661.018	-1.910
4.3	Huisvestingslasten	1.711.864	1.643.900	-67.964
4.4	Overige exploitatiekosten	3.431.449	2.684.128	-747.321
	Totaal lasten	31.322.577	30.016.200	-1.306.377
Saldo baten en lasten		-659.511	-930.761	271.250
6.	Saldo financiële lasten	404.602	335.251	69.351
	Resultaat	-254.909	-595.510	340.601

Toelichting verschillen

Baten	x € 1.000	Saldo +/-	Belangrijkste oorzaak
Personeels- exploitatiebekostiging	1.381	baten	DUO Indexering 5,68% voor cao verhoging + eenmalige uitkering +169K; +486K voor werkdrukmiddelen en basisvaardigheden; +520K RSV PVO Lichte+zware ondersteuning; Nieuwkomers +197K; TEC+STO +9K
Overige Overheidsbijdragen	65	baten	+69K NPO gelden gemeente Bladel; -4K gemeente doordecentralisatievergoeding.
Baten in opdracht van derden	111	baten	+111K detachering docenten
Overige Bijdragen	20	baten	-26K detachering; -23K ouderbijdragen; -6K reizen; +83K catering; -8K overigen.
Totaal batenverschillen	1.578	baten	
Personele lasten: Salarissen	-489	lasten	Verhoging salarissen 4,9% (eenmalige uitkering cao VO -313K); -155K hogere salarislasteren -201K aan niet begrote uitgaven; -121K dotatie voorzieningen; overigen -80K; +180K minder kosten; minder inhuur -122K; meer UWV uitkeringen +58K
Afschrijvingskosten	-2	lasten	Begrotingsverschil
Huisvestingslasten	-68	lasten	-53K onderhoudskosten; -13K schoonmaakkosten
Overige exploitatiekosten	-747	lasten	-105K admin.beheer;-181K Inventariskosten(ICT); -173K leermiddelen; -288K overige expl.kn. (representatie -22K, kantine -31K, reizen -20K; contributies -33K; schooluitgaven -193K)
Totaal lastenverschillen	-1.306	lasten	
financiële baten /lasten	69	baten	+73K renteontvangsten; -4K bankkosten
Totaal positief verschil	341	baten	



Continuïteitsparagraaf 2024 - 2029

Staat van baten en lasten		23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29
3.	BATEN	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Aantal leerlingen incl.WKS	2.151	2.095	2.130	2.150	2.100	2.100
3.1.1.1	Standaard bekostiging OC&W	22.116.449	22.133.383	22.441.157	22.627.696	22.161.349	22.161.349
	NPO middelen	0	0	0	0	0	0
3.1.2.1	Overige Subsidies	3.091.972	3.465.307	3.480.607	2.980.358	2.950.130	2.950.130
	Geormerkte subsidies	0	0	0	0	0	0
	Nieuwkomers	921.507	762.185	762.185	762.185	762.185	762.185
	Niet geormerkte subsidies	1.980.139	2.522.121	2.537.421	2.037.172	2.006.944	2.006.944
	Investeringsubsidies	190.325	181.001	181.001	181.001	181.001	181.001
3.1.3.3	Doorbetalings Rijk RSV	3.336.464	3.422.375	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen	1.220.514	1.124.074	1.141.911	1.150.569	1.128.922	1.128.922
3.2.2.3	Overige Overheidsbijdragen	32.201	32.201	32.201	32.201	32.201	32.201
3.4.5	Baten i.o.v. derden	165.163	49.448	49.448	49.448	49.448	49.448
3.5	Overige Baten incl. huren	700.305	697.655	697.655	697.655	697.655	697.655
Totaal baten		30.663.066	30.924.443	30.842.979	30.537.927	30.019.706	30.019.706
LASTEN							
4.		2024	2025	2026	2027	2028	2029
4.1	Lonen en Salarissen	23.477.835	23.381.650	23.063.049	23.141.797	22.924.508	22.823.921
4.1.2	Overige personeelslasten	1.038.501	911.593	911.593	911.593	911.593	911.593
4.2	Afschrijvingen Gebouwen/ Terreinen	992.965	1.017.309	1.004.773	1.010.726	1.002.706	1.013.797
	Afschrijvingen ICT/Inventaris	595.981	581.525	535.156	510.943	513.109	508.228
	Afschrijving lesmateriaal	73.982	62.456	61.255	64.616	70.865	79.166
4.3	Huisvestingslasten	1.711.864	1.647.336	1.647.336	1.647.336	1.647.336	1.647.336
4.4	Overige materiële lasten	3.431.449	3.519.612	3.519.612	3.119.612	3.119.612	3.119.612
Totaal Lasten		31.322.577	31.121.481	30.742.774	30.406.623	30.189.729	30.103.653
Saldo baten en lasten; bedrijfsresultaat		-659.511	-197.038	100.205	131.304	-170.023	-83.947
5.	Financiële baten/lasten	404.602	342.000	342.000	342.000	342.000	342.000
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		-254.909	144.962	442.205	473.304	171.977	258.053
Buitengewone baten/lasten			0	0	0	0	0
Netto exploitatieresultaat		-254.909	144.962	442.205	473.304	171.977	258.053
In % van de baten		-0,8%	0,5%	1,4%	1,5%	0,6%	0,9%

Vervolg continuïteitsparagraaf	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Cash flow prognose</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Netto Exploitatieresultaat	-254.909	144.962	442.205	473.304	171.977	258.053
Overige mutaties EV						
Bij: De afschrijvingen	1.662.928	1.661.290	1.601.184	1.586.285	1.586.680	1.601.191
Cash Flow	1.408.019	1.806.252	2.043.389	2.059.589	1.758.657	1.859.244
werkkapitaalmutaties						
Werkkapitaal mutaties						
Vorderingen	-113.414	0	0	0	0	0
Korte schulden	333.706	0	0	0	0	0
Voorzieningen	267.945	0	0	0	0	0
Overige werkkapitaalmutaties						
Mutatie werkkapitaal	488.237	0	0	0	0	0
INVESTERINGEN 2024						
Inventaris en ICT	-328.021	-450.000	-450.000	-450.000	-450.000	-450.000
Techniekgelden	-47.182	-90.000	-50.000	-50.000	-50.000	-50.000
Ventilatiesystemen	-118.158	-290.871	0	0	0	0
Gebouw/terreininvesteringen	-82.123	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
Schoolboeken	-25.794	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
Groot onderhoud	-252.965	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
Mutatie Investeringsen	-854.243	-1.230.871	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000
Overige mutaties	0	0	0	0	0	0
Mutatie leningen	0	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	1.042.014	575.381	1.143.389	1.159.589	858.657	959.244
Beginstand liquide middelen	10.903.921	11.945.935	12.521.316	13.664.705	14.824.294	15.682.951
Eindstand liquide middelen	11.945.935	12.521.316	13.664.705	14.824.294	15.682.951	16.642.194



Vervolg continuïteitsparagraaf

BALANS

ACTIVA	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Materiële vaste activa	19.345.620	19.723.887	19.022.703	18.336.418	17.649.738	16.948.547
Totale materiële activa	19.345.620	19.723.887	19.022.703	18.336.418	17.649.738	16.948.547
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.197.193	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Liquide middelen	11.945.935	12.521.316	13.664.705	14.824.294	15.682.951	16.642.194
Totaal ACTIVA	32.488.748	33.245.202	33.687.408	34.160.712	34.332.688	34.590.741
PASSIVA						
Algemene Reserve	9.729.349	10.874.111	11.316.316	11.789.620	11.961.597	12.219.649
Bestemmingsreserves	15.264.123	14.264.323	14.264.323	14.264.323	14.264.323	14.264.323
Eigen Vermogen	24.993.472	25.138.434	25.580.639	26.053.943	26.225.920	26.483.972
Voorzieningen	2.647.389	2.647.389	2.647.389	2.647.389	2.647.389	2.647.389
Totaal voorzieningen	2.647.389	2.647.389	2.647.389	2.647.389	2.647.389	2.647.389
Schulden Lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	4.847.888	5.459.379	5.459.379	5.459.379	5.459.379	5.459.379
Totaal Passiva	32.488.748	33.245.202	33.687.408	34.160.712	34.332.688	34.590.741

Normering commissie Don						
Kapitalisatiefactor	35%	42,9%	43,7%	47,5%	51,8%	58,8%
Solvabiliteit	>20%	76,9%	75,6%	75,9%	76,3%	76,6%
Current ratio	> 0,5 -<1,5	2,71	2,48	2,69	2,90	3,23
Fct. normatief EV	< 1,0	1,01	nnb	nnb	nnb	nnb
Kapitalisatiefactor in geld		13.143.128	13.521.316	14.664.705	15.824.294	16.682.951
transactieliq. (Curr.R. = 1)		4.847.888	5.472.415	5.472.415	5.472.415	5.472.415
financieringsliquiditeit (50% AW*inventarissen)		1.972.000	1.972.000	1.972.000	1.972.000	1.972.000
Bufferliquiditeit vóór afdekken restrisico's		6.323.240	6.076.900	7.220.290	8.379.879	9.238.535
Benodigde buffer capaciteit obv risicoprofiel		1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
Overkapitalisatie + of onderkapitalisatie -		4.523.240	4.276.900	5.420.290	6.579.879	8.397.779

De geschetste berekening over onder/overkapitalisatie is een modelberekening die ook door de commissie Don is opgesteld.

Het model geeft aan of er in meerjarenperspectief risico's ontstaan bij de financiering van materiële vaste activa.

Een overkapitalisatie betekent dat dit risico gering is.



Formatie-ontwikkeling (nto fte 1-okt. jaar-1)	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie/management	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
OP	163,0	157,0	153,6	153,5	149,5	147,9
OOP	84,0	84,1	81,5	80,3	79,7	79,1
	251,0	245,1	239,1	237,8	233,2	231,0
Maatregelen per 1-8 Jaar		-5,9	-5,9	-1,3	-4,6	-2,2
Mutatie cumulatief	0,0	-5,9	-11,9	-13,2	-17,8	-20,0

Toelichting op de continuïteitsparagraaf:

De basis van de continuïteitsparagraaf vormt het leerlingenaantal. De bekostiging hangt daar direct mee samen. De toekomstige leerlingenaantallen zijn als volgt bepaald:

1. Uitgangspunt = leerlingenaantal sj. 24-25 peildatum 1-10-2024.
2. De bron van deze prognose is Voion. Voion heeft van alle scholen in Nederland een demografische analyse gemaakt tot kalenderjaar 2038.

Daarbij wordt rekening gehouden met statistische variabelen gebaseerd op ervaringen uit het verleden. Die gegevens worden gezet in het zogenaamde scenariomodel, wat voor iedere school beschikbaar is.

De tendens is een dalend leerlingenaantal.

Baten:

3.1.1.1 Bekostiging OC&W

De personele bekostiging fluctueert met het leerlingenaantal; tarieven op basis van 2024 met de nieuwe bekostigingsformule.

De tarieven 2024 zijn voor 2025 verhoogd met 3,02%; deze info komt uit het document "Berekening loonruimte en dekking van de kosten CAO VO 24-25.

Dit is de verwachting, omdat anders de kosten van de cao looncompensatie van 1 oktober 2024 niet dekkend zijn in 2025.

3.1.2.1 Overige subsidies

Het gaat hier om de niet-geoordeelde subsidies, zoals STO (Sterk techniek onderwijs), verbetering basisvaardigheden, lerarenbeurs, de investeringssubsidies, VSV gelden en de maatwerkbekostiging wereldklassers. Subsidies volgen het leerlingenaantal.

3.1.3.3 Passend onderwijs gelden

Subsidies volgen het leerlingenaantal; er is deels rekening gehouden met de verevening van de passend onderwijs gelden vanaf kalenderjaar 2025.

3.2.2.2 Gemeentebijdrage doordecentralisatie

De hoogte van de bijdrage volgt het leerlingenaantal. In 2023 is vanwege een nieuwe formule de bijdrage aanzienlijk verlaagd.

3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen

Het gaat om de ESF subsidie voor arbeidstoeleiding pro leerlingen.

3.4.5 Baten i.o.v. derden

Administratievergoeding RSV PVO, penvoerderschap Orion.

3.5 Overige baten

Huren, ouderbijdragen, catering en projecten.

Lasten:

4.1 Personele lasten

Met ingang van schooljaar 2024-2025 is een bezuiniging ingepland van ca. 15 fte als gevolg van het wegvallen van de NPO-middelen, plus een herstructurering in het algemeen taakbeleid. Deze doelstelling is niet volledig gehaald en dat betekent dat de doelstelling doorschuift naar aanvang schooljaar 25-26. Opgeteld gaat het om een daling van 5,9 fte. De jaren daarna wordt de fte verder aangepast aan de leerlingmutatie.

4.2 Afschrijvingen

De afschrijvingen op gebouwen en inventarissen zullen licht gaan dalen door een investeringsbegroting van € 940k in 2025 en € 900k in 2026 t/m 2029.

4.3 De huisvestingslasten zijn in 2024 hard gestegen als gevolg van hogere huren, energielasten en schoonmaakkosten. De uitbreidingen van het nieuwe ATC en de Groene Long zorgen voor extra onderhoud, energie en schoonmaakkosten.

4.4 De overige materiële lasten

Ook deze categorie is hard gestegen als gevolg van inflatie, ict-kosten, tekort aan materialen enz.

Cash flow prognose:

Dit overzicht laat de vermogensmutaties zien en begroot de bankstanden per 31-12 van de prognosejaren.

Uitgangspunt zijn de netto resultaten van de kalenderjaren; daar worden de afschrijvingsgelden bij opgeteld; immers afschrijvingen zijn directe verlagingen van het resultaat, maar hebben geen invloed op de geldmiddelen. Daarom corrigeren we die uit het resultaat.

Vervolgens kijken we naar de werkkapitaalmutaties; Dit zijn dotaties en ontrekkingen uit de voorzieningen plus mutaties in schulden en vorderingen.

Deze mutaties lopen immers niet via het resultaat, maar hebben wel invloed op de liquiditeit.

Met RAPsubsidies is beperkt rekening gehouden, in 2023 zijn nieuwe RAP subsidies ontvangen. Deze subsidies beïnvloeden het resultaat niet.

Dan de investeringen voor de komende 5 jaren.

De grootste investeringen zijn achter de rug; denk aan de Groene Long en de luchtkwaliteitsaanpassingen aan het hoofgebouw.

Vanaf 2025 keren we terug naar een “normaal” investeringsniveau van rond 900.000-950.000 per jaar. Dat betreft de inventarissen schoolbreed, de ICT, gebouwen, grootonderhoud en de schoolboeken.

Aan de hand van deze maatregelen kunnen we onze liquide middelen begroten, een preview geven van onze vermogenspositie, en de kengetallen begroten, om daaruit conclusies te kunnen trekken.

- Onze middelen lopen op van € 11.945.000,- eind 2024 naar € 16.642.000,- eind 2029. Een stijging van € 4.700.000,- aan geldmiddelen.
- Onze kengetallen blijven prima: de solvabiliteit blijft ca. 77%

Ook is een structurele overkapitalisatie zichtbaar; met een laagste niveau eind 2025 van € 4.276.000,- en in 2029 weer stijgend naar € 8.400.000,-.

Niks aan de hand zou je zeggen. Toch wel; wat dit plaatje niet laat zien is de vervanging van de gebouwen beginnend vanaf 2032.

Het ligt niet voor de hand dat we in 8 jaar de benodigde middelen kunnen sparen om probleemloos vervanging te realiseren.

Onderzoek heeft aangetoond dat vervanging door nieuwbouw 15 jaar kan worden doorgeschoven. Dit biedt de mogelijkheid om langer te sparen waardoor op termijn nieuwbouw voor een groter deel met eigen middelen kan worden gefinancierd.



Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het kader van de interne risicobeheersing werkt het Pius X-College met een planning- en controlcyclus. Belangrijke onderdelen in deze cyclus zijn het formatieplan, de begroting, de tussentijdse rapportages, de meerjarenbegroting en de jaarrekening. De laatste jaren is gebleken dat begrotingen en tussentijdse rapportages goed aansluiten bij de uiteindelijke realisatie.

De interne risicobeheersing is opgezet volgens de vier-ogen-systematiek waarbij altijd minstens twee personen betrokken zijn bij financiële transacties. Daarnaast is het kwaliteitsbeleid onderdeel van het risicobeheersingsproces. In het kwaliteitsbeleid worden alle kritische succesfactoren in kaart gebracht op basis van objectieve meetgegevens die op vaste momenten in het jaar plaatsvinden. Daardoor is er tijdig en volledig zicht op alle factoren die bijdragen aan de kwaliteit van onze school in de breedste zin van het woord zodat er op tijd geanticipeerd wordt op potentiële risico's.

In 2024 zijn de risico's opnieuw in kaart gebracht, deze zijn opgenomen in het hoofdstuk 3 (paragraaf 3.2) van de begroting. Deze risico's worden gemonitord met behulp van de tussentijdse rapportages en bij het opstellen van de begroting. De komende jaren wordt in het jaarverslag steeds gerapporteerd of de potentiële risico's zich hebben voorgedaan en zo ja, in welke mate. Tevens wordt dan bekeken of de beheersingsmaatregelen afdoende zijn geweest. Zo nodig vindt op basis van deze evaluatie een bijstelling van het beleid inzake het anticiperen op risico's plaats.

Risicoanalyse

- Fluctuaties in leerlingenaantal: het leerlingenaantal is in 2024 iets gedaald en op personeelsgebied opgevangen met de flexibele schil.
- De overheid, die de grootste onvoorspelbare factor blijkt: dit risico heeft zich niet voorgedaan.
- Verevening zorggelden passend onderwijs: dit risico heeft zich niet voorgedaan.
- Ziekteverzuim: door gerichte maatregelen HRM is het ziekteverzuim tot het landelijk gemiddelde gedaald. De maatregelen zijn dus effectief geweest.
- Invulling openstaande vacatures: dit risico heeft zich voorgedaan. De openstaande vacatures zijn intern opgevangen. De school werkt binnen het vmbo aan een model waarmee onderwijs anders wordt georganiseerd en het personeelstekort beter kan worden opgevangen. Dit thema komt voort uit de samenwerking binnen de Onderwijsregio Brabant Oost.
- Een sterke toename van de begeleiding en ondersteuning van leerlingen: school ziet een toename van de vraag vooral met betrekking tot het pedagogisch handelen. Er wordt ingezet op scholing en begeleiding van medewerkers en op de wijze van organiseren.
- Stijging afschrijvingslasten: door het instellen van een investeringsplafond en de juiste prioritering van de gewenste investeringen zijn de afschrijvingslasten in 2024 niet gestegen.
- Stijging beheerslasten van gebouwen in eigen beheer: dit risico heeft zich niet voorgedaan.
- Niet voorziene (compliance-)risico's: deze risico's hebben zich niet voorgedaan.
- Privacy en bewaking digitale infrastructuur: dit risico heeft zich niet voorgedaan. School werkt aan het vervolmaken van het normenkader.



Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen: bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Onderwijsstichting de Kempen zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Activiteiten

Onderwijsstichting is het bevoegd gezag van het Pius X-College en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van voortgezet onderwijs in de regio Bladel.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Onderwijsstichting de Kempen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

1.1.2 Materiële vaste activa

Terreinen en gebouwen - Inventarissen, ICT en schoolboeken

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Investerings onder de € 1.000,- worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Subsidies in verband met aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva.

Deze doelsubsidies worden tijdevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

1.1.2.1 Gebouwen

De gebouwen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen.

De hoofdgebouwen worden lineair afgeschreven in 40 jaar.

Verbouwingen, verbeteringen en renovaties worden geactiveerd voorzover deze waarde toevoegen aan de gebouwen of de levensduur verlengen en worden in 10 tot 25 jaar lineair afgeschreven.

Overige kosten worden direct ten laste van het resultaat gebracht.

Zowel het economisch als het juridisch bezit is in handen van de onderwijsstichting.

1.1.2.1 Grondeigendommen

De grondeigendommen zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde. Afschrijvingen op grondeigendommen vinden niet plaats.

1.1.2.2 Inventaris en apparatuur

De inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen.

De afschrijvingen worden lineair bepaald op basis van de verwachte levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen voor machines, installaties, schoolmeubilair en kantoormeubilair 5 - 15 jaar en ict 3 tot 5 jaar.

Vanaf 2016 worden laptops in 5 jaar (was 4 jaar) afgeschreven.

1.1.2.3 In het jaar van aanschaf van de schoolboeken wordt de boekwaarde per einde jaar met 1 volledig afschrijvingsjaar verlaagd.

1.2.2 Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voorzover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

1.2.4 Liquide middelen

De liquide middelen staan, voorzover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.1.1 Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

2.1.2 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel; bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

- Bestemmingsreserve Bapo (Levensfase bewust personeelsbeleid)

De bestemmingsreserve Bapo betreft de vrijgevallen voorziening Bapo welke bestemd is om de kosten van niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden te betalen. De reserve Bapo betreft uitsluitend nog niet opgenomen Bapo-rechten uit het verleden.

Bij de berekening van de reserve zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

De bestemmingsreserve Bapo bestaat uit de totale werkgeverslast van de tot 31-12-2024 gespaarde Bapo-uren.

In de berekening is rekening gehouden met de eigen

bijdrage van de werknemer.

-Bestemmingsreserve NPO. In 2022 zijn door de school gelden ontvangen voor het Nationaal Programma Onderwijs.

Het saldo betreft het niet bestede deel eind 2023. Bij directiebesluit wordt het restant van de reserve gekoppeld aan de klimaatinvestering.

-Bestemmingsreserve PVO LiO en ZwO24; de reserve is gevormd voor de half december ontvangen gelden voor zware ondersteuning. Omdat hierop geen besteding heeft plaatsgevonden, is besloten deze inkomsten zichtbaar in een bestemmingsreserve te plaatsen. Bij besteding na 31-12-2024 wordt de bestemmingsreserve met het bestede bedrag verlaagd ten gunste van de algemene reserve.

-Bestemmingsreserve Grootonderhoud: Met ingang van kalenderjaar 2021 is de voorziening grootonderhoud opgeheven. Grootonderhoudsitems worden dan geactiveerd en op afgeschreven. De bestemmingsreserve muteert met de reguliere jaarlijkse dotatie van 77.000,- en valt vrij middels de geboekte afschrijving in het kalenderjaar.

2.2 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden ingeschat. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de actuele waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hierop van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, een blijfkan-spercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Voorziening persoonlijk budget

Met ingang van 1 januari 2022 wordt iedere werknemer een jaarlijks persoonlijk budget toegekend van 90 klokuren bij 1 fte.

De bestedingsdoeleinden zijn divers en individueel te bepalen. De voorziening bestaat uit de op 31-12-2024 nog niet opgenomen of bestede klokuren. De uren worden berekend tegen de in de cao opgenomen genormeerde bedragen.

Voorziening wachtgeld

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering ww van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen; van de uitkomst wordt 25% als kosten voor de school berekend. De voorziening is in kalenderjaar 2018 gevormd.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgevoerd in 2020 vanwege 3 medewerkers die met een hoge mate van zekerheid in een WIA traject belanden. Eind 2024 gaat het om 4 medewerkers. De dotatie is berekend op de totale salariskosten vanaf 01-01-25 tot aan de ingangsdatum van het WIA traject, rekening houdend met een korting van 30% vanaf het tweede ziektejaar.

2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva.

De kortlopende schulden en overlopende passiva hebben een verwachte looptijd van minder dan 1 jaar en zijn opgenomen tegen reële waarde.



Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de rijksbijdrage OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdgelang afgeschreven.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Meubilair	5 tot 15 jaar
Duurzame apparatuur	5 tot 10 jaar
Hardware/software	3 tot 5 jaar
Schoolboeken	6 jaar m.i.v. 2017
Gebouwen	40 jaar
Verbouwingen	10 - 25 jaar

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling.

Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren.

Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling.

Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten

Onderwijsstichting de Kempen loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Onderwijsstichting de Kempen risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Onderwijsstichting de Kempen risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het rente risico gecontracteerd.

1.	Activa	31-12-2024 x € 1,-	31-12-2023 x € 1,-
	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa		
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	17.446.188	17.985.907
1.1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.768.746	1.989.524
1.1.2.3	Schoolboeken	130.687	178.874
		19.345.620	20.154.306
	Totaal vaste activa	19.345.620	20.154.306
	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	44.711	62.661
1.2.2.2	Ministerie OC & W	0	0
1.2.2.3	Overige vorderingen	346.047	360.728
1.2.2.4	Overlopende activa	806.436	660.391
		1.197.193	1.083.779
1.2.4	Liquide middelen	11.945.935	10.903.921
	Totaal vlottende activa	13.143.128	11.987.700
	Totaal activa	32.488.748	32.142.006





Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

2.	Passiva	31-12-2024 x € 1,--	31-12-2023 x € 1,--
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	9.729.349	9.842.238
2.1.2	Bestemmingsreserves	15.264.123	15.406.143
	Totaal vermogen	24.993.472	25.248.381
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	2.647.389	2.379.444
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	0	0
		2.647.389	2.379.444
2.3	Langlopende schulden		
2.3.3	Kredietinstellingen	0	0
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	666.433	651.391
2.4.4	MIN OC & W	241.712	21.081
2.4.7	Belastingen en premies	1.116.369	1.086.600
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	304.488	288.701
2.4.9	Overige kortlopende schulden	404.000	111.097
2.4.10	Overlopende Passiva	2.114.885	2.355.311
		4.847.888	4.514.181
	Totaal passiva	32.488.748	32.142.006



Staat van baten en lasten 2024

		Jaar 2024	Begroting 2024	Jaar 2023
		x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OC en W	28.544.884	27.163.386	27.772.094
3.2	Overige overheidsbijdragen (gemeente)	1.252.715	1.187.706	1.105.780
3.4	Baten in opdracht van derden	165.163	54.092	109.671
3.5	Overige baten	700.305	680.255	729.946
Totaal baten		30.663.066	29.085.439	29.717.491
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	24.516.336	24.027.154	23.724.888
4.2	Afschrijvingen	1.662.928	1.661.018	1.662.076
4.3	Huisvestingslasten	1.711.864	1.643.900	1.596.938
4.4	Overige materiële lasten	3.431.449	2.684.128	3.519.748
Totaal lasten		31.322.577	30.016.200	30.503.650
Saldo baten en lasten		-659.511	-930.761	-786.159
6	financiële baten en lasten	404.602	335.251	383.138
Resultaat		-254.909	-595.510	-403.021



Kasstroomoverzicht jaar 2024

	Jaar 2024 x € 1,--	Jaar 2023 x € 1,--
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-659.511	-786.159
Aanpassingen voor afschrijvingen	1.662.928	1.662.076
Overige vermogenmutaties	0	0
Toename (afname) van de voorzieningen	267.945	103.504
Totaal van aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat	1.271.362	979.421
Werkkapitaal:		
Voorraden	-25.794	0
Toename (afname) van vorderingen	-1.722.377	-152.356
Toename (afname) van schulden	1.942.669	-265.110
Totaal verandering werkkapitaal	194.498	-417.466
Totaal van kasstroom bedrijfsoperaties	1.465.860	561.955
Ontvangen intrest bedrijfsoperaties	413.080	391.577
Betaalde intrest bedrijfsoperaties	-8.478	-8.440
Totaal kasstroom intrest	404.602	383.138
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.870.462	945.093
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-828.448	-3.352.869
(Des)investerings materiële vaste activa	0	0
	-828.448	-3.352.869
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie van leningen	0	0
	0	0
Toename (afname) geldmiddelen	1.042.014	-2.407.776
Beginstand liquide middelen 01-01-2024	10.903.921	13.311.698
Mutatie liquide middelen jaar 2024	1.042.014	-2.407.777
Eindstand liquide middelen 31-12-2024	11.945.935	10.903.921



A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.1 Gebouwen en terreinen

	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023	2024	2024	2024	2024
	Aanschaf- prijs	afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investerings	Afschrijvingen waardeverminderingen	Desinvesteringen	Cum.afschrijving desinvesteringen
1.1.2.1.1 Hoofdgebouwen	22.955.184	12.446.278	10.508.906	0	577.922	0	0
1.1.2.1.2 Terreinaanpassingen	758.428	411.870	346.558	0	44.386	0	0
1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen	6.612.234	2.370.960	4.241.274	200.281	318.010	0	0
1.1.2.1.4 Grondeigendommen	2.090.735	0	2.090.735	0	0	0	0
1.1.2.1.5 Groot onderhoud	842.177	43.743	798.434	252.965	52.647	0	0
	33.258.758	15.272.851	17.985.907	453.246	992.965	0	0
1.1.2.2 Inventaris/apparatuur/schoolboeken							
1.1.2.2.1 Inventarissen	4.788.578	2.799.054	1.989.524	375.202	595.981	0	0
1.1.2.2.2 Schoolboeken	554.955	376.081	178.874	25.794	73.982	136.858	136.858
	5.343.533	3.175.135	2.168.398	400.997	669.963	136.858	136.858
Totaal	38.602.291	18.447.986	20.154.306	854.243	1.662.928	136.858	136.858

Vervolg

1.1.2.1 Gebouwen en terreinen

	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	Aanschafwaarde	Cum.Afschrijving	Boekwaarde
1.1.2.1.1 Hoofdgebouwen	22.955.184	13.024.200	9.930.984
1.1.2.1.2 Terreinaanpassingen	758.428	456.256	302.172
1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen	6.812.515	2.688.971	4.123.545
1.1.2.1.4 Grondeigendommen	2.090.735	0	2.090.735
1.1.2.1.5 Groot onderhoud	1.095.142	96.390	998.752
	33.712.004	16.265.816	17.446.188

1.1.2.2 Inventaris/apparatuur/schoolboeken

1.1.2.2.1 Inventarissen	5.163.780	3.395.034	1.768.746
1.1.2.2.2 Schoolboeken	443.892	313.205	130.687
	5.607.672	3.708.239	1.899.433
Totaal	39.319.676	19.974.055	19.345.620

1.1.2.1.2 Terreininvesteringen:

1.1.2.1.3 Gebouwaanpassingen: Luchtkwaliteit 118.158,-; Gebouwaanpassingen overig 74.219,-; STO 7.904,-

1.1.2.1.5 Grootonderhoud: Cilindersloten+ sleutels 169.594,-; Dakrenovatie 33.476,-; Interieur 19.007,-;

Grootschilderwerk buiten 18.283,-;

Werktuigbouwkundig 12.605,-;

1.1.2.2.1 Inventarissen schoolbreed 57.713,-; ICT 270.307,-; Sterk Techniek Onderwijs 47.182,-.

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen	Waarde 2024	Waarde 2023	Peildatum
OZB-waarde gebouwen en terreinen	21.290.000	22.144.000	01-01-2024
Verzekerde waarde gebouwen	47.669.800	46.239.700	26-11-2024
Verzekerde waarde inventaris	11.887.500	11.285.300	26-11-2024

De verzekerde waarden zijn gebaseerd op herbouwwaarde voor de gebouwen en op nieuwwaarde voor de inventarissen.

Voor de gebouwen geldt een hertaxatietermijn van 6 jaar; voor inventarissen is dit 3 jaar.

Vervolg toelichting op de balans

1.1.2.2.2 Schoolboeken

De lesboeken hebben een afschrijvingsduur van 6 jaar zonder restwaarde.

Lesboeken die tot € 0,- zijn afgeschreven worden uit de cyclus gehaald en niet meer meegeteld bij decumulatieve aanschafwaarde en cumulatieve afschrijvingen.

In 2021 is overgestapt naar een extern boekenfonds.

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
		x € 1,--	x € 1,--
1.2.2.1	Debiteuren: Openstaande posten per 31-12-2024, conform sub-administratie,	44.711	62.661
1.2.2.2	Ministerie OC&W	0	0
1.2.2.3	Overige vorderingen	346.047	360.728
		390.758	423.388

Toelichting:

1.2.2.1 Betreft vorderingen op reguliere handelsdebiteuren.

		31-12-2024	31-12-2023
		x € 1,--	x € 1,--
1.2.2.3	Overige vorderingen		
	Gemeente WKS Units / buskosten	100.819	95.093
	n.t.o. Rente schatkist 4e kwartaal	99.016	115.634
	n.t.o. overige bijdragen	0	67.561
	Tussenrekening facturen ouders	146.212	82.440
		346.047	360.728

Totaal overige vorderingen

Uitsplitsing

1.2.2.3.1	Personeel	0	Vordering transitievergoedingen op UWV
1.2.2.3.2	Overigen	346.047	
		346.047	



1.2.2 Overlopende activa		31-12-2024	31-12-2023
		x € 1,--	x € 1,--
Vooruitbetaald	Transitoria Debet	678.711	508.417
Vooruitbetaald	Borggelden kluissleutel	0	317
Subsidies niet Rijk	Vordering RSV PVO en ESF gelden	6.409	25.472
Nog te ontvangen	Orion scholen	120.500	125.996
Nog te ontvangen	Tussenrekening diversen	0	189
Vooruitbetaald	premies IPAP ABP	817	0
		806.436	660.391
Uitsplitsing			
Vooruitbetaald		679.527	
Nog te ontvangen		126.908	

Nog te ontvangen van Orion scholen: Orion is een samenwerkingsverband tussen 14 VO-scholen in de regio Zuid-Oost Brabant.

Het Pius X-College is de penvoerder van Orion; zij ontvangt en betaalt de facturen en berekent die door aan de 14 aangesloten scholen.

Begin februari 2025 is een afrekening opgesteld. Het aandeel Pius X daarin is verwerkt in het resultaat 2024.

1.2.4 Liquide middelen		31-12-2024	31-12-2023
		x € 1,--	x € 1,--
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.912	1.520
1.2.4.2	Banken	11.943.872	10.902.001
1.2.4.3	Kruisposten (saldo schatkist loopt 1 dag achter)	150	400
1.2.4.4	Spaar- en beleggersrekeningen	0	0
		11.945.935	10.903.921
Specificatie banken/Sparen: 31-12-2024			
	Rabobank r/c	0	
	Rekening schatkistbankieren	11.941.656	
	Simplified Card	2.121	
	Rabobank Spaarrekeningen	95	
		11.943.872	

2.1 Eigen vermogen		Stand	Resultaat	Overige	Stand
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--
2.1.1	Algemene reserve	9.842.238	-2.369.555	343.989	7.816.672
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	15.406.143	2.114.646	-343.989	17.176.800
		25.248.381	-254.909	0	24.993.472

2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)		Stand	Resultaat	Overige	Stand
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024
		x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--
2.1.2.2	Bestemmingsreserve publiek nieuwbouw	11.300.256	0	0	11.300.256
2.1.2.5	Best.res.pub. levensfase bewust personeelbeleid	0	0	0	0
2.1.2.6	Best.res.pub. PVO LiO en ZWO	245.775	124.969	-245.775	124.969
2.1.2.7	Bestemmingsreserve NPO middelen	892.356	0	-45.567	846.789
2.1.2.8	Bestemmingsreserve Grootonderhoud	2.967.756	77.000	-52.647	2.992.109
		15.406.143	201.969	-343.989	15.264.123

Vervolg toelichting op de balans

- 2.1.2.2 De bestemmingsreserve nieuwbouw is gevormd ter vervanging van de in 1993 verkregen gebouwen PX1 S2 en is gelijk aan de oorspronkelijke aanschafwaarde in 1993 plus een jaarlijkse indexering van 3% voor gestegen bouwkosten en inflatiecorrectie. Het bestuur heeft besloten om vanaf 2013 de jaarlijkse kostenindexatie los te laten.
- 2.1.2.5 De bestemmingsreserve is opgebouwd uit gespaarde bapo-uren uit het verleden en gekapitaliseerd tegen het tarief van de genormeerde bedragen uit het cao VO.
Ultimo 2024 is het aantal uren 0.
- 2.1.2.6 Midden december 2024 zijn vanuit het Regionaal Samenwerkingsverband extra middelen voor zware ondersteuning aan de scholen uitbetaald. Deze middelen worden pas in 2025 besteed. Echter de ontvangen gelden moeten worden verantwoord in het kalenderjaar van ontvangst. Om die reden is een bestemmingsreserve aangelegd, waardoor in 2025 zichtbaar kan worden gemaakt dat deze gelden zijn besteed. De vrijval ten bate van de algemene reserve betreft de gelden die eind 2023 zijn ontvangen.
- 2.1.2.7 Aan NPO middelen is ontvangen 1.231.475,-; de besteding in 2023 was 1.139.405,-. Waarmee extra 92.070,- ten bate is gebracht van 2023.
De ontvangen gelden moeten immers worden verantwoord in het kalenderjaar van ontvangst .
Vanuit de algemene reserve is vervolgens in 2023 92.070,- toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO middelen.
De totale bestemmingsreserve is vervolgens bestemd aan de investering voor de luchtkwaliteit. Jaarlijks daalt dan de bestemmingsreserve ten bate van de algemene reserve met het afschrijvingspercentage op de investering.
- 2.1.2.8 De bestemmingsreserve Grootonderhoud is gevormd in 2021 en bestaat uit het saldo van de voormalige voorziening grootonderhoud (stelselwijziging); daar wordt de jaarlijkse dotatie van 77.000,- aan toegevoegd en de afschrijving op het geactiveerd grootonderhoud van 52.647,- wordt aan de bestemmingsreserve onttrokken.

Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotaties 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
2.2	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--	x € 1,--
2.2.1.1 Voorziening spaarverlof	33.000	0	0	15.600	17.400
2.2.1.2 Voorziening Jubileumgratificatie	242.246	56.785	36.940	0	262.091
2.2.1.3 Voorziening Persoonlijk budget	1.825.939	520.374	279.046	0	2.067.267
2.2.1.4 Voorziening wachtgeld	4.771	45.719	4.771	0	45.719
2.2.1.5 Voorziening langdurig zieken	273.488	0	18.576	0	254.912
	2.379.444	622.878	339.333	15.600	2.647.389

	Afwikkelingstermijn		
	< 1 jaar	> 1- < 5 jaar	> 5 jaar
Spaarverlof	0	17.400	0
Jubileumgratificatie	31.495	111.203	119.393
Voorziening Persoonlijk budget	689.089	689.089	689.089
Voorziening wachtgeld	29.481	16.238	0
Voorziening langdurig zieken	239.627	15.285	0



- 2.2.1.1 - Spaarverlof:
Bij de Spaarverlofregeling mag maximaal 60 uur per jaar worden gespaard.
De regeling bestaat alleen nog voor diegenen, die vóór het schooljaar 2006/2007 deelnamen.

Vervolg toelichting op de balans

2.2.1.2 - Voorziening jubilea:

De opbouw wordt berekend aan de hand van een model van Vos ABB en is gebaseerd op de ingangsdatum van de ambtelijke diensttijd, de blijfkans, en een uitkering van 0,5 x maandsalaris bij 25-jarig, resp. 1,0 x bij het 40-jarig diensttijd jubileum.

In 2024 is conform de geldende regelgeving 36.940,- aan ambtsjubilea uitgekeerd.

2.2.1.3 - Voorziening Persoonlijk Budget:

Per 1 augustus 2014 is voor iedere medewerker in het Voortgezet Onderwijs het persoonlijk budget ingevoerd. van 50 klokuur per jaar op basis van 1 fte. Deze 50 uur kan naar keuze worden ingezet voor ouder-, zorg-, studie- of recuperatieverlof, voor kinderopvang of verhogen pensioen. Ook kunnen de uren worden gespaard. Voor OOP tot schaal 9 bestaat de mogelijkheid tot uitbetalen. De hoogte van de voorziening wordt bepaald door de uren Persoonlijk Budget om te rekenen in geld aan de hand van de in de cao opgenomen genormeerde bedragen. In het nieuw afgesloten cao van 2022 komen daar op schooljaarbasis 40 klokuren per medewerker per 1 fte bij, met terugwerkende kracht tot 1 januari 2022. De financiering daarvan wordt gevonden in verhoging van de prestatieboxmiddelen.

2.2.1.4 - Voorziening wachtgeld:

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering ww van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen; van de uitkomst wordt 25% als kosten voor de school berekend.

De voorziening is in kalenderjaar 2018 gevormd. Eind december 2024 stonden 2 ex-werknemer op de uitkeringslijst.

2.2.1.5 - Voorziening langdurig zieken:

Eind 2024 zijn er 4 medewerkers die langdurig ziek zijn, en waarvan de verwachting is dat zij in een WIA traject terechtkomen, dan wel pensioen; de voorziening is opgebouwd door de totale loonkosten tot aan WIA/pensioen datum te berekenen, rekening houdend met een korting van 30% met ingang van het 2e ziektejaar. Voor 2 medewerkers wordt de uitkering uitgevoerd door ww plus en in rekening gebracht bij de school.

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Kredietinstellingen

In 2024 waren er geen langlopende schulden.

	31-12-2024	31-12-2023
2.4 Kortlopende schulden	x € 1,--	x € 1,--
2.4.3 Crediteuren	666.433	651.391
2.4.4 OCW vooruitontvangen niet geoormerkte subsidies	241.712	21.081
2.4.7 Belastingen	1.116.369	1.086.600
2.4.8 Schulden terzake pensioenen	304.488	288.701
2.4.9 Overige kortlopende schulden	404.000	111.097
2.4.10 Overlopende Passiva	2.114.885	2.355.311
	4.847.888	4.514.181



Vervolg toelichting op de balans

		31-12-2024	31-12-2023
2.4.3	Betreft schuld aan Handelscrediteuren.		
2.4.4	Zie de specificatie model G in de bijlagen. Dit betreft vooral de subsidie basisvaardigheden voor bedrag van 303,714.		
2.4.7.1	Loonheffing	1.114.154	1.084.465
2.4.7.2	BTW (dit betreft de aangifte over het 4e kwartaal 2024)	2.215	2.135
		1.116.369	1.086.600
2.4.7.2	De school brengt vanaf 2019 geen BTW meer in rekening aan basisscholen en verenigingen die gebruik maken van de sportzalen in het kader van GGTS (gelegenheid geven tot sportbeoefening); de school berekent BTW over OOP diensten aan andere scholen en het samenwerkingsverband. De hiermee samenhangende voorbelasting op inkoop wordt daarop in mindering gebracht.		
		31-12-2024	31-12-2023
2.4.8	Verschuldigde premies aan het ABP en Loyalis over de maand december 2024	x € 1,-- 304.488	x € 1,-- 288.701
2.4.9	Uitsplitsing:		
	Nog te betalen eenmalige uitkering cao VO + bindingstoelage (uitbetaald in feb.2025)	315.691	0
	Netto salarissen	4.259	0
	Personeelsfonds	14.993	14.193
	Nog te betalen overige kosten	44.748	91.168
	Subsidies niet Rijk	0	0
	Bestemmingen	18.052	27
	Ouderraad	6.257	5.709
		404.000	111.097
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies (STO)	516.536	651.775
2.4.10.5	Vakantiegeld en Bindingstoelage	671.198	692.327
2.4.10.8	Overige overlopende passiva	927.151	1.011.208
		2.114.885	2.355.311
2.4.10.8	Overige kortlopende schulden		
	Vermoedelijk oninbare ouderbijdragen	0	0
	Vooruitontvangen ouderbijdragen	295.619	122.795
	Project Orion RAL19041, RAP20016, RAP220022, RAP220023, RAP23043, RAP23045	0	701.050
	Transitoria credit	631.533	187.364
		927.151	1.011.208

Vervolg toelichting op de balans

De projecten RAL “Regionale aanpak lerarentekort” en RAP “Regionale aanpak Personeeltekort” worden uitgevoerd met als doel een oplossing te brengen voor het regionale lerarentekort. RAL 19041 en RAP 20016 zijn afgewerkt.

In 2024 zijn de projecten RAP 220022, RAP 220023, RAP 23043 en RAP 23045 afgewerkt.

RAP 20016: ontvangen van Duo	366.500	RAP 220022 ontvangen van Duo	323.350
Co-financiering scholen	183.250	Ontvangen van scholen	160.205
Totaal bijdragen	549.750	Totaal bijdragen	483.555
Totaal uitgaven tm 31-12-23	549.750	Totaal uitgaven tm 31-12-24	483.555
Saldo project 31-12-23	0	Saldo project 31-12-24	0
RAP 220023: ontvangen van Duo	323.350	RAP 23043:ontvangen van Duo	134.729
Ontvangen van scholen	176.328	Ontvangen van scholen	75.986
Totaal bijdragen	499.678	Totaal bijdragen	210.715
Totaal uitgaven tm 31-12-24	499.678	Totaal uitgaven tm 31-12-24	210.715
Saldo project 31-12-24	0	Saldo project 31-12-24	0
RAP 23045: ontvangen van Duo	134.729	Basisvaardigheden 17-06-24 Duo	2.111.500
Ontvangen van scholen	68.287	VBV24-VO-2624 ontv. van Duo	502.537
Totaal bijdragen	203.016	Ontvangen van scholen	0
Totaal uitgaven tm 31-12-24	203.016	Totaal bijdragen	502.537
Saldo project 31-12-24	0	Totaal uitgaven tm 31-12-24	198.823
		Saldo project 31-12-24	303.714
Stand RAP projecten 31-12-24	0		

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Leveringscontracten:		Einddatum	Jaarlijkse omvang	Jaaromzet
Soort overeenkomst	Leverancier	Overeenkomst	Incl. BTW	verslagjaar
Schoonmaak + huur + energie	Kempenplus	Geen einddatum	585.000	678.988
Schoolboeken	Van Dijk	1 augustus 2029	550.000	560.479
Printers- Repro	Canon	1 oktober 2025	120.000	133.157
Salarisverwerking	Dyade	1 januari 2026	64.000	88.630
Engie-Gas elektra	Engie	1 januari 2026	300.000	313.339
Huur Sporthal	Gemeente Bladel	1 januari 2026	90.000	90.816
Huur IRK Hoeks	J. Hoeks	1 januari 2026	18.000	18.000
Investering ventilatiesysteem	Schellens Installatiebedrijf BV	31 augustus 2025	290.871	125.640
Catering Producten	Bidfood	1 september 2026	160.000	164.422

Model E

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

	Juridische vorm	Statutaire zetel	code activiteiten	31-12-2024 Eigen vermogen	2024 Resultaat	2024 omzet
RSV PVO samenwerkingsverband	stichting	Eindhoven	4	nvt	nvt	nvt



Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2024

3 Baten

3.1 (Rijks)bijdragen OCenW

	Jaar 2024	Jaar 2023
	x € 1,--	x € 1,--
3.1.1.1 Normatieve Rijksbijdrage OCenW	22.116.449	21.590.056
3.1.2.1 Overige Subsidies OCenW	3.091.972	2.981.290
3.1.3.3 Ontv.doorbetalings Rijksvergoeding SWV	3.336.464	3.200.748
	28.544.884	27.772.094

Toelichting	Jaar 2024	Jaar 2023
3.1.1.1 Rijksbekostiging	22.116.449	20.358.580
Rijk NPO bekostiging	0	1.231.475
	22.116.449	21.590.056

	Jaar 2024	Jaar 2023
3.1.2.1.1 Geoormerkte subsidies	0	0
3.1.2.1.2 Niet-geoormerkte subsidies	1.980.139	1.487.326
3.1.2.1.3 Nieuwkomers rijksbekostiging	921.507	1.315.757
3.1.2.1.4 Toegerekende investeringssubsidies	190.325	178.207
	3.091.972	2.981.290

3.1.3.3 RSV PVO lichte en zware ondersteuning	3.336.464	3.200.748
---	-----------	-----------

Toelichting

- 3.1.2.1.2 Waaronder middelen werkdrukvermindering, subsidie Sterk Techniekonderwijs, subsidie verbetering Basisvaardigheden, Prestatiebox, Onderwijskansen. Voor de invulling van de besteding zie toelichting onder 4.1.2.1
- De invulling van de besteding is hoger door basisvaardigheden en omdat personeel uit een scala van keuzes hun eigen voorkeur kunnen aangeven hoe invulling te geven aan de werkdruk. Hierbij is een inschatting gemaakt, die pas aan het einde van het kalenderjaar, wanneer de voorziening persoonlijk budget wordt berekend, definitief kan worden vastgesteld. Een tekort dient dan vanuit het resultaat te worden aangevuld; een overschot werkt net andersom.

3.2 Overige bijdragen

	Jaar 2024	Jaar 2023
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen	1.220.514	1.058.238
3.2.2.3 Overige bijdragen	32.201	47.542
	1.252.715	1.105.780

Toelichting

3.2.2.2 Gemeentebijdragen Combinatiefunctie LO + NPO-geld	81.410	12.000
Doordecentralisatievergoeding	1.139.104	1.046.238
Overige gemeentebijdragen	0	0
Totaal Gemeentelijke bijdragen	1.220.514	1.058.238

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2024

3.2.2.3	Nadere specificatie overige bijdragen	Jaar 2024	Jaar 2023
	ESF Arbeidstoeleiding Praktijkschool	32.201	47.542
3.4	Baten in opdracht van derden		
3.4.5	Baten in opdracht van derden	165.163	109.671
	BTW belaste prestaties RSV PVO.	42.948	
	Detachering docent	98.952	
	RAP-gelden Pius X	18.863	
	Grote Aard gebr. ATC	4.400	
3.5	Overige Baten		
3.5.1	Baten uit verhuur	49.228	63.461
3.5.2	Detachering personeel	0	18.480
3.5.5.1	Ouderbijdragen algemeen	124.244	121.606
3.5.5.2	Ouderbijdragen reizen	221.494	259.635
3.5.9	Catering en kantine	255.000	220.579
3.5.10	Overige bijdragen	50.339	46.185
		700.305	729.946

Toelichting

3.5.1	Verhuuropbrengst van lokalen, gymzalen, keukens aan derden.		
3.5.5.1	PX-Pakket vrijwillige ouderbijdragen, examenbijdragen. Minus 43.285,- aan oninbare ouderbijdragen schooljaar 23/24.		
3.5.5.2	Ouderbijdragen internationalisering en introducties. Een specificatie van de uitgaven en ouderbijdragen op de reizen is opgenomen onder 4.4.5.7		
3.5.10.2	Overige opbrengsten	26.310	20.610
3.5.10.3	Diverse projecten	24.029	25.575
		50.339	46.185

- 3.5.5.1 Het Pius X-pakket bestaat uit: Excursies, CJP Pas, buitenschoolse activiteiten en algemene schoolbijdrage.
- 3.5.10.2 Betreft het geven van lascursussen, technisch vmbo TEC-gelden, verkoop machines, mediatheek boetegelden en diversen.
- 3.5.10.3 Vergoeding Brabants landschap 3.000,-; Deelname Trion opleidingsschool 21.029,-.



Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2024

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Jaar 2024	Jaar 2023
4.1.1	Lonen en salarissen	23.477.835	22.385.703
4.1.2	Overige Personele Lasten	1.261.024	1.635.133
4.1.3	Af: Uitkeringen	-222.523	-295.948
	Totaal Personeelslasten	24.516.336	23.724.888
	<i>Gemiddeld netto fte</i>	<i>251,0</i>	<i>248,1</i>
	<i>Uitsplitsing</i>		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	18.293.977	17.477.122
4.1.1.2	Sociale Lasten	2.591.170	2.440.333
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.592.689	2.468.248
		23.477.835	22.385.703
4.1.2.1	Dotatie personeelvoorzieningen	589.428	766.564
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	76.690	364.952
4.1.2.3	Overige personeelslasten	594.907	503.617
		1.261.024	1.635.133
	Toelichting		
4.1.1	Betreft de salariskosten van het personeel in dienst van de onderwijsstichting. CAO VO loopt af per 1-10-2024. Er is een nieuwe CAO VO akkoord gesloten met een loonsverhoging van 4,9% per 1-1-2025 en een eenmalige uitkering CAO VO van 1,23% in 2025 ter compensatie van de gemiste loonsverhoging over okt-dec2024. Deze eenmalige uitkering cao VO en afrekening bindingstoelage sept-dec2024 zijn als salariskosten in 2024 geboekt.		
4.1.2.1	Dotatie/vrijval personeelsvoorzieningen		
	Voorziening spaarverlof	-15.600	
	Voorziening Persoonlijk budget	520.374	
	Voorziening jubilea	56.785	
	Voorziening wachtgeld	45.719	
	Voorziening langdurig zieken	-17.850	
	Totaal	589.428	

De mutatie persoonlijk budget is met name gevoed door een verhoging van de prestatieboxgelden als gevolg van de cao werkdruk-afspraken. Hieruit kunnen de extra budgetturen worden bekostigd.

		Jaar 2024	Jaar 2023
4.1.2.2	Uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers	76.690	364.952
4.1.2.3	Professionalisering	236.643	139.864
	ARBO kosten en Welzijn	90.165	127.655
	Externe advieskosten	3.095	2.466
	Overige personeelskosten	92.016	91.789
	Corona maatregelen	0	66
	Collectieve premies wachtgeld VO	172.987	141.777
		594.907	503.617

4.1.3 Uitkeringen UWV: Betreft zwangerschapsuitkeringen.

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2024

4.2	Afschrijvingen	Jaar 2024	Jaar 2023
		x € 1,--	x € 1,--
4.2.2.1	Gebouwen / Terreinen	992.965	987.705
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	595.981	581.878
4.2.2.3	Lesboeken boekenfonds	73.982	92.493
		1.662.928	1.662.076

4.3	Huisvestingslasten	Jaar 2024	Jaar 2023
		x € 1,--	x € 1,--
4.3.1	Huurlasten	248.240	143.326
4.3.2	Verzekeringen	49.734	52.013
4.3.3	Onderhoud en exploitatie	215.230	196.896
4.3.4	Gas, water en electra	418.122	399.118
4.3.5	Schoonmaakkosten	614.349	642.212
4.3.6	Heffingen	122.774	112.188
4.3.8	Overige huisvestingslasten	43.415	51.186
		1.711.864	1.596.938

Toelichting:

4.3.1	Huur sporthal X-Sport Gemeente	90.816	90.943
	Huur arbeidstrainingscentrum PRO, WKS Units, IRK lokaal	157.424	52.382
		248.240	143.326

Huur WKS units van De Meeuw in 2024 voor 101.586,=

4.3.2	Verzekeringspremies voor de opstal en inventarissen plus taxatiekosten.	49.734	52.013
4.3.3	Onderhoud gebouwen	103.055	85.283
	Onderhoud terreinen	55.753	56.038
	Inventarissen en machineonderhoud	56.422	55.575
		215.230	196.896
4.3.4	Gas	163.337	201.270
	Electriciteit	251.528	194.575
	Water	3.257	3.273
		418.122	399.118

Per 1 januari 2024 is het contract van DVEP eenzijdig ontbonden. Er is via EvS een nieuw collectief met ENGIE afgesloten voor de duur van de oorspronkelijke einddatum van DVEP. Daarbij zijn hogere tarieven van toepassing bij een hoger elektraverbruik. In juni collectiviteitskorting van Energie voor Scholen (EvS) ontvangen van € 35k.

4.3.5	Kosten van externe inhuur schoonmaakmedewerkers Kempenplus plus schoonmaakmiddelen.		
4.3.6	Eigenaarsbelasting OZB	81.624	67.372
	Afvalverwerking, waterschap- en heffingsrechten	41.150	44.816
		122.774	112.188
4.3.8	Kosten van beveiliging		

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2024

4.4 Overige instellingslasten

	Jaar 2024	Jaar 2023
4.4.1 Administratie en beheer		
1. Administratie en beheer	142.756	136.995
2. Reis- en verblijfskosten	66.177	54.158
3. Accountantskosten	24.767	22.708
4. Telefoon, Porto	33.889	35.052
5. Kantoorartikelen	22.286	24.257
6. Bestuurskosten	102.485	137.123
7. Reprokosten	145.224	145.576
8. Drukwerk, overige kosten	9.076	20.293
	546.662	576.162
4.4.2 Inventaris en apparatuur		
1. Inventaris	31.593	41.538
2. ICT Licenties/onderhoud/materialen	557.362	514.254
3. Apparatuur en betaalsystemen	12.050	11.830
	601.005	567.622
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen		
1. Leermiddelen	417.817	448.029
2. Studie en beroep	0	0
3. Examenkosten	116.498	112.781
4. Boekenfonds	570.643	546.146
5. Mediatheek	6.457	5.849
	1.111.415	1.112.805
4.4.5 Overige exploitatielasten		
1. Wervingskosten	1.428	72.311
2. Representatiekosten	140.125	146.166
3. Kantine en restaurant	142.613	132.847
4. Excursies	53.969	36.608
5. Buitenschoolse activiteiten	24.520	27.175
7. Schoolreizen	247.681	295.027
8. Contributies	68.517	35.817
9. Abonnementen	3.439	3.218
10. Medezeggenschapsraad	10.954	7.989
11. Verzekeringen	39.843	39.714
13. Projecten en schoolgebonden uitgaven	415.228	437.311
15. Vieringen	24.051	28.975
	1.172.368	1.263.159
Totaal Overige Lasten	3.431.449	3.519.748



Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2024

Toelichting:

4.4.1.1 Kosten van Dyade salarisverwerking, DDI factuurverwerking en WIS Collect ouderbijdrageprogramma. Het boetebedrag van Visma Raet voor de overstap naar Dyade wordt in 24 maanden tot eind 2025 verdeeld. Daarnaast zijn in maart diverse extra modules op verzoek door Dyade geïmplementeerd. De kosten worden in een keer afgeschreven in de maand van factuurontvangst. Er is een begrotingsprogramma Capisci aangeschaft. De implementatiekosten van Capisci zijn in 4e kwartaal van 2024 gemaakt.

4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten, niet zijnde reisvergoedingen voor woon-werkverkeer. Plus busvervoer voor nieuwkomers-leerlingen uit Valkenswaard. De gemeente Valkenswaard draagt 50% van de kosten bij; in de besteding is daarmee al rekening gehouden.

4.4.1.3	Accountantskosten (Crowe Foederer) uitsplitsing	Jaar 2024	Jaar 2023
	Controle jaarrekening	24.767	22.708
	Andere controleopdrachten	In prijs jaarrekening	In prijs jaarrekening
	Fiscale adviesdiensten	0	0
	Andere niet-controlediensten	0	0
		24.767	22.708

Het overzicht is tot stand gekomen op basis van het kasstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die feitelijk in het verslagjaar zijn verricht.

4.4.1.6	Externe bestuurs- en MT vergaderingen	Jaar 2024	Jaar 2023
	Juridische bijstand	7.299	7.924
	Orion	2.701	61.270
	Overige bestuurskosten	43.373	8.377
		49.112	59.552
		102.485	137.123

	Overige bestuurskosten:		
	Bestuurdersaansprakelijkheidverzekering	1.997	
	Lidmaatschappen	2.778	
	Adviezen en onderzoeken	3.694	
	Werving lid RvT	1.705	
	RvT bezoldiging	37.141	
	Vergaderingen + representatiekosten	1.798	
		49.112	

4.4.2.2	ICT Licentiekosten	366.039	279.907
	ICT Leasekosten	26.046	0
	ICT Onderhoud/materialen	165.277	234.346
		557.362	514.254

Er wordt nog steeds gebruik gemaakt van externe inhuur. Daarnaast is het project Hello ID van start gegaan waarvoor ca. 23.000,- is uitgegeven. ICT uitgaven laten zich moeilijk kwantificeren. Het meeste wordt doorberekend op urenbasis. Vanaf augustus 2024 worden er 175 Apple macbooks geleased.

4.4.3.1 Leermiddelen worden gedefinieerd als verbruiksartikelen in de klas. Met name de beroepsgerichte vakken VMBO geven de doorslag in de uitgaven.

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2024

		Jaar 2024	Jaar 2023
4.4.3.3	Galabal /Laatste schooldag	22.842	27.805
	Examenkosten/festiviteiten	33.171	39.562
	Examens en toetsen	47.863	38.012
	Examen Cambridge	12.623	7.402
		116.498	112.781

In de begroting zijn de uitgaven voor het Galabal/LSD en de examenfestiviteiten in mei gepland.
De kosten van Cambridge worden gecompenseerd door de ouderbijdragen hiervan onder 3.5.5.1

4.4.3.4	Resultaat boekenfonds		
	Kosten boekenfonds:		
	Boekenfonds, uitgaven Organisatie/docentenmateriaal, werkboeken, licenties	570.643	
	Boekenfonds, afschrijvingskosten (4.2.2.)	73.982	
	Totale kosten boekenfonds	644.625	

Omdat de boekenfondsgelden niet meer als doelsubsidie worden verstrekt, maar in de lumpsum bekostiging zijn opgenomen, is het niet langer mogelijk de kosten te vergelijken met de subsidie.

		Jaar 2024	Jaar 2023
4.4.5.2	Kosten representatie algemeen	58.851	60.280
	Afboeking emballage	3.677	7.195
	Public Relations en sponsoring	73.026	68.131
	Folders, brochures, schoolgidsen,	100	4.798
	Pius X TV	4.471	5.762
		140.125	146.166
	PR: Brainlane website	15.935	
	Open Huis	29.312	
	Promotie aanmelden leerlingen	5.924	
	Overige PR activiteiten	17.076	
	PR: Examens/geslaagden	3.923	
	Goede doelen	856	
		73.026	

4.4.5.3	Inzet keukenhulp	0	0
	Inkoop kantine, automaten, restaurant	142.613	132.847
		142.613	132.847

Zie voor de verkoop automaten etc. 3.5.6.1.

		Jaar 2024	Jaar 2023
4.4.5.4	Uitgaven voor educatieve excursies.	53.969	36.608
4.4.5.5	Uitstapjes met een ontspannend karakter, zoals schaatsen-zwemmen-skieën, etc.		
	Buitenschoolse activiteiten	24.520	27.175

Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2024

4.4.5.7 Overzicht reizen, uitwisselingen, internationalisering - bijdragen leerlingen

Per saldo

	Kosten	Ouderbijdragen	schoolkosten
Kosten TTO	30.509	22.538	7.971
Griekenland reis	0	0	0
Praag 4H	34.652	35.293	-640
Introductie 4V	4.772	2.320	2.452
Introductie 3ejaars	6.806	8.943	-2.136
Internationalisering algemeen	24.025	24.000	25
Reis Duitsland	35.066	37.555	-2.489
Reis Marokko	66.788	52.701	14.087
Uitwisseling Italië	8.323	5.600	2.723
Vormingsdagen	15.351	3.480	11.871
Introductie 1e jaars	14.636	22.865	-8.229
Parijs reis	6.751	6.200	551
	247.681	221.494	26.187

Internationalisering algemeen: Betreft de uitwisseling India 5V.

De kosten van de begeleiding op de reizen door personeel Pius X worden niet in de kosten meegenomen.

4.4.5.8 Jaarlijkse contributies voor VO-Raad, A&O Fonds, Govak gelden en BWOO bijdrage. In 2019 is VO Academie aan toegevoegd. In 2022 is de schoolleidersacademie bijgekomen. Per 1-7-2024 is Vos-abb aan toegevoegd.

4.4.5.9 Abonnementen op vakliteratuur.

4.4.5.10 Uitgaven MR en ouderraad.

De ouderraad ontvangt van de school een bedrag van € 2,- per leerling per schooljaar.

4.4.5.11 Verzekeringspremies voor boekenvoorraad, vervoer, bedrijfsaansprakelijkheid, milieuschade en ongevallen-collectief.



Toelichting op de posten van de staat van baten en lasten 2024

	Jaar 2024	Jaar 2023
Toelichting op projecten en schoolgebonden uitgaven	uitgaven	
4.4.5.13 Speciale zorgvoorzieningen	13.226	
Europese aanbesteding	8.921	
Sterk Techniek Onderwijs	122.022	
Verbetering Basisvaardigheden	120.259	
Vavo leerlingen Summa Eindhoven	30.172	
NPO zorg	44.959	
Cultureel Jongeren paspoort	23.680	
Brainportweken	24.006	
Uren inzet Groote Aard voor integratieklas Pius X	8.793	
Stewardtraining	5.148	
Overige projectuitgaven	14.041	
	415.228	

Voor de materiele uitgaven Sterk Techniek Onderwijs € 122k en Verbetering Basisvaardigheden € 120k wordt eenzelfde bedrag aan de bijdragenkant als subsidie geboekt, waarmee deze projecten kostenneutraal doorwerken in het resultaat.

4.4.5.15 Vieringen	Jaar 2024	Jaar 2023
Sinterklaas en kerstmis	9.859	3.692
Carnaval	3.527	5.248
Open Pius Podium-Music Award	10.665	20.035
	24.051	28.975

6. Financiële baten en lasten

	Jaar 2024	Jaar 2023
	x € 1,--	x € 1,--
6.1.1 Financiële baten	413.080	391.577
6.2.1 Financiële lasten	-8.478	-8.440
Per saldo baten	404.602	383.138
	Jaar 2024	Jaar 2023
6.1.1. Rente bank-spaarrekeningen	413.080	391.577
Totaal rentebaten	413.080	391.577
6.2.1 Betaalde rente op de bouwleningen	0	0
Bankkosten	-8.478	-8.440
Totale bankkosten	-8.478	-8.440
Per saldo rentebate	404.602	383.138

Toelichting 6.1.1

- 6.1.1 Per 14-9-2022 wordt er weer rente vergoed op het volledige saldo op schatkistbankieren. In aanvang 0,66 %. De huidige vergoedingsrente per 31-12-2024 bedraagt 2,91%.



Resultaatbestemming

Het resultaat is als volgt in het eigen vermogen verwerkt:	Jaar 2024
Mutatie algemene reserve	-112.889
Onttrekking Best.res.pub. levensfase bewust personeelbeleid	0
Onttrekking Best.res.pub. PVO LiO en ZwO 23	-245.775
Onttrekking Bestemmingsreserve NPO middelen	-45.567
Onttrekking Bestemmingsreserve Grootonderhoud	-52.647
Dotatie Best.res.pub. levensfase bewust personeelbeleid	0
Dotatie Best.res.pub. PVO ZwO 24	124.969
Dotatie Bestemmingsreserve NPO middelen	0
Dotatie Bestemmingsreserve Grootonderhoud	77.000
Overige mutaties algemene reserve	0
Resultaat	-254.909

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.



Model G

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
			Status
Technisch vmbo	963880-2	19-12-2019	Onderhanden
RAP 20016	RAP 20016	30-04-2020	Ja
RAP 220022	RAP 220022	27-10-2022	Ja
RAP 220023	RAP 220023	27-10-2022	Ja
RAP 23043	RAP 23043	02-08-2023	Ja
RAP 23045	RAP 23045	02-08-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden scholen 2024	VBV24-VO-2624	17-06-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414101-1	20-08-2024	Ja
Zij-instroom 2024	100017964-1	22-10-2024	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210289	10-11-2021	Ja

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt: niet van toepassing.



WNT Verantwoording 2024 Onderwijsstichting de Kempen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Onderwijsstichting de Kempen van toepassing zijnde regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Onderwijsstichting de kempen bedraagt € 181.000,-. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Toelichting Klassenindeling topfunctionarissen onderwijs:			Bezoldigingsmaximum
Klasse indeling	D	(12 complexiteitspunten)	€ 181.000,00
	Aantal complexiteitspunten	criteria	
Gemiddelde totale baten	6	> 25 mlj.	
Gemiddeld aantal leerlingen	2	1.500 - 2.500	
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4 onderwijssoorten	
Totaal	12		



1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	
Gegevens 2024	Dhr. MCGHM de Veth	Dhr. J Poels	Dhr. RLM de Greef	Mw. MGE Maas	
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur Organisatie	Directeur vmbo	Directeur H/V	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	1,00	1,00	1,00	
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja	Ja	
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	152.933	118.980	110.728	106.591	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.499	18.270	18.270	17.921	
Subtotaal	176.432	137.250	128.998	124.512	
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	181.000	181.000	181.000	181.000	
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	
Totaal bezoldiging	176.432	137.250	128.998	124.512	
Gegevens 2023	Dhr. MCGHM de Veth	Dhr. J Poels	Dhr. RLM de Greef	Mw. MPA Cuppers	Mw. MGE Maas
Functiegegevens	Bestuurder	Directeur Organisatie	Directeur vmbo	Directeur H/V	Directeur H/V
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3	1/8 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.143	117.527	112.977	29.135	41.169
Beloningen betaalbaar op termijn	22.742	19.098	17.108	4.277	6.645
Subtotaal	168.885	136.624	130.085	33.412	47.814
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	173.000	173.000	173.000	42.658	72.518
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	168.885	136.624	130.085	33.412	47.814
1c. Toezichthouders topfunctionarissen					
Raad van Toezicht	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-	Bedragen x 1,-
Gegevens 2024	Dhr. B. van den Bosch	Dhr. AJM Schoenmakers	Dhr. TWMM van Bakel	Mw. W. Jackson	Mw. ITF van den Heuvel
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Secretaris RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	9.629	6.878	6.878	6.878	6.878
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	9.629	6.878	6.878	6.878	6.878
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023	Dhr. R. den Heijer	Dhr. AJM Schoenmakers	Dhr. TWMM van Bakel	Dhr. B. van den Bosch	Mw. ITF van den Heuvel
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Secretaris RvT
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	4.200	3.000	3.000	3.000	3.000
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	4.200	3.000	3.000	3.000	3.000
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

3. Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasseljke drempelbedrag hebben ontvangen.



Verplichte ondertekening door bestuurder en leden van de Raad van Toezicht
(volgens Burgerlijk Wetboek 2, artikel 300, lid 2):

Maarten de Veth
Bestuurder

Bas van den Bosch
Voorzitter Raad van Toezicht

Irma van den Heuvel
Secretaris Raad van Toezicht

Ad Schoenmakers
Lid Raad van Toezicht

Thomas van Bakel
Lid Raad van Toezicht

Wilma Jackson
Lid Raad van Toezicht

Toine Hurkx
Lid Raad van Toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Onderwijsstichting de Kempen
Tuinstraat 1
5531 GK Bladel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Onderwijsstichting de Kempen te Bladel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Onderwijsstichting de Kempen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Onderwijsstichting de Kempen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 24 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA
op 24-06-2025



Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA



Jaarrekening 2024

Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Onderwijsstichting de Kempen
Adres	Tuinstraat 1
Postadres	Postbus 169
Postcode/plaats	5530 AD BLADEL
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire zetel	BLADEL
KvK	41087363
Telefoon	0497-361261
Bestuursnummer	29187

Naam school	Pius X-College
Brinnummer	03KN
Onderwijstype	VO

Adres	Tuinstraat 1
Postadres	Postbus 169
Postcode/plaats	5530 AD BLADEL
Telefoon	0497-361261
E-mail	Info@piusx-college.nl
Internet	www.piusx-college.nl

