

Examenreglement vmbo

Cohort 2024-2026
Klas 4: Schooljaar 2025-2026

Cohort 2025-2027
Klas 3: Schooljaar 2025 - 2026
Klas 4: Schooljaar 2026 - 2027

Naam notitie/procedure/afsprak	Examenreglement vmbo 2025-2027
Eigenaar/portefeuillehouder	Examensecretaris Joris Vrensen
Versienummer met datum	Versie 2025-2
Status document (concept/vastgesteld)	Definitief
Datum vaststelling door (geleding van) MR	September 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Algemene bepalingen	4
1.1. Begrippen.....	4
1.2. Indeling en afnemen van het eindexamen.....	5
1.3. Onregelmatigheden.....	6
1.4. Examenadviescommissie	6
1.5. De commissie van beroep.....	7
1.6. Geheimhouding.....	7
2. HET SCHOOLEXAMEN VMBO.....	8
2.1. Algemeen	8
2.2. Indeling schoolexamen	8
2.3. De beoordeling.....	8
2.4. Handelingsdeel	9
2.5. Verhindering.....	9
2.6. Ziekmeldingen.....	9
2.7. Gedragsregels bij het schoolexamen	9
2.8. Klachten.....	10
2.9. Inzien van het schoolexamenwerk.....	10
2.10. Herkansingen.....	10
2.11. Doubleren, her-profileren in klas 3 en 4 VMBO.....	10
2.12. Extra tijdbepalingen en/of toetsfaciliteiten.....	11
2.13. Kandidaten met topsportstatus.	11
2.14. Afsluiting schoolexamen en overige bepalingen schoolexamen	11
2.15. Rapportage leerjaar 3 en 4 naar ouders en kandidaten.....	11
2.16. Slotbepaling schoolexamen	12
3. OVERGANGSNORMEN voor leerjaar 3 à 4 VMBO SK-B-K	13
3.1. Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.....	13
4. OVERGANGSNORMEN voor leerjaar 3 à 4 mavo.....	13
4.1. mavo.....	13

5.	HET CENTRAAL EXAMEN VMBO	15
5.1.	<i>Algemeen</i>	15
5.2.	<i>Beoordeling</i>	15
5.3.	<i>Verhinderings.....</i>	15
5.4.	<i>Gedragregels bij het centraal schriftelijk eindexamen</i>	15
5.5.	<i>Slaag-/zakregeling</i>	16
5.6.	<i>Cum Laude</i>	16
5.7.	<i>Herexamen</i>	17
5.8.	<i>Deelname aan CSE-2</i>	17
5.9.	<i>Deelname aan CSE-3</i>	17
5.10.	<i>Certificaten.....</i>	17
5.11.	<i>Inzien van het examenwerk.....</i>	17
5.12.	<i>Overige bepalingen</i>	18
5.13.	<i>Bewaartermijn.....</i>	18
6.	ROOSTER CENTRAAL EXAMEN 2026 en 2027	19
7.	Bijlage 1: AFWEZIGHEIDSFORMULIER.....	20
8.	Bijlage 2: Toegestane hulpmiddelen VMBO 2026	21
9.	Bijlage 3: Toegestane hulpmiddelen VMBO 2027	22
10.	Bijlage 4: Inschrijfformulier herkansing bb, kb en mavo	23
11.	Bijlage 5: Protocol inzage recht examenwerk centraal examen	24
12.	Bijlage 6: PTA's	27

1. Algemene bepalingen

Dit eindexamenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag ter uitvoering van de Wet Voortgezet Onderwijs en het bijbehorende Uitvoeringsbesluit en is van toepassing op alle leerwegen zoals vermeld op de titelpagina.

Dit examenreglement en het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden gepubliceerd op de website van het Pius X College (www.piusx-college.nl).

1.1. Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Het Besluit**; Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- **Bevoegd gezag**; De bestuurder van het Pius X-College;
- **Centraal examen (CE)**; Deel van het eindexamen waarvoor de Minister verantwoordelijk is wat inrichting en opgaven betreft;
- **CPE**; Centraal Praktisch Examen voor het vak Beeldende vorming en Muziek;
- **CSPE**; Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen in een profielvak in het beroepsgericht vmbo;
- **CvTE**; College voor Toetsen en Examens is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens en toetsen in Nederland;
- **Directeur**; De (plaatsvervangend) directeur van de afdeling waar het examen wordt afgelegd;
- **Eindexamen**; Examen als bedoeld in artikel 2.51 (WVO) en hoofdstuk 3 (Uitvoeringsbesluit);
- **Examendossier**; Document met overzicht van alle opdrachten en resultaten van toetsen en handelingsdelen die meetellen voor het eindexamen inclusief het profielwerkstuk (PWS);
- **Examennummer**; Uniek nummer van de kandidaat tijdens het examen. Het nummer omvat de letter van de afdeling en een volgnummer (b.v. K-001);
- **Examensecretaris**; De persoon belast met de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering, als bedoeld in artikel 2.51a van de wet;
- **Examenstof**; De landelijk vastgelegde eisen aan een PTA behorende bij een examenvak;
- **Examinator**; De examinerator neemt samen met de directeur en de andere examineratoren het eindexamen af, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (zie artikel 2.51, derde lid, Wet voortgezet onderwijs 2020). Daaronder valt ook het opstellen van het programma van toetsing en afsluiting van het schoolexamen. Een examinerator in het vak of programma beoordeelt de prestaties van de examenkandidaat tijdens het maken van de opgaven van het schoolexamen en examen
- **Gecommitteerde**; De gecommitteerde (zie artikel 3.22 en 3.23 Uitvoeringsbesluit WVO 2020) is degene die het werk van het centraal examen na de examinerator nakijkt en beoordeelt. De gecommitteerde wordt daarom wel aangeduid met 'tweede corrector'.
- **Gemeenschappelijk deel**; Vakken waarin alle kandidaten - ongeacht het door hen gekozen profiel - examen afleggen;
- **Handelingsdeel**; Totaal van de verplichte activiteiten voor een vak die niet met een cijfer worden gewaardeerd, maar naar behoren dienen te worden afgerond met als kwalificatie voldoende of goed;
- **Herkansing**; Het opnieuw deelnemen aan een onderdeel van het SE of CE;
- **Inspectie**; De inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
- **Kandidaat**; Iedereen die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten. Daar waar in het reglement een 'mannelijke' persoonsvorm wordt gebruikt wordt tevens het 'vrouwelijke' equivalent gebruikt;
- **Ouders**; Waar in dit reglement gelezen wordt 'ouders' kan, als van toepassing ook gelezen worden: voogden of verzorgers, inclusief het enkelvoud;
- **Profieldeel**; Groep van vakken die tot één van vier verplicht te kiezen vakkencombinaties behoren;
- **Profielwerkstuk**; Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
- **PTA**; Programma van Toetsing en Afsluiting; Beschrijving van de onderdelen en hun weging van het schoolexamen;
- **PXB-nummer**; Uniek nummer van de kandidaat in het schooladministratiesysteem;
- **Reglement**; Dit examenreglement van het Pius X-College, bedoeld in artikel 31 van het besluit;

- **Schoolexamen (SE);** Deel van het eindexamen waarvoor de school verantwoordelijk is wat inrichting en opgaven betreft;
- **Staatsexamencommissie;** Een commissie als bedoeld in artikel 60 van de wet;
- **Teamleider;** De persoon verantwoordelijk voor het leerjaar en de leerweg van de kandidaat;
- **Toets;** Een schriftelijk- of digitaal werk; een spreekbeurt, of andersoortige presentatie als discussie, computer- of videopresentatie; een mondeling onderzoek; een practicum; een kijk- en luistervaardigheid toets; een praktische opdracht;
- **De Vakken;** Alle vakken op het lesrooster en andere programmaonderdelen;
- **De Wet;** De Wet Voortgezet Onderwijs (WVO). Laatstelijk gewijzigd op 1 augustus 2021.

1.2. Indeling en afnemen van het eindexamen

Het eindexamen kan voor een vak bestaan uit:

- Een schoolexamen (SE);
- Een Centraal Examen: digitaal (bb en kb-flex), schriftelijk (CSE) en/of praktisch (CPE);
- Zowel een SE als een CE.

Het SE bestaat uit de volgende toetsen:

- Mondelinge toetsen;
- Schriftelijke of digitale toetsen;
- Praktische opdrachten;
- Handelingsdelen;
- Profielwerkstuk (mavo).

Bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor waarbij vaardigheden uit de examenprogramma's, basisvaardigheden en vakvaardigheden, getoetst worden in combinatie met leerstof uit de andere exameneenheden. De onderwerpen worden bij voorkeur ontleend aan de maatschappelijke of beroepsmatige realiteit. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekendgemaakte criteria. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een werkstuk of een presentatie.

Het handelingsdeel komt voor in alle leerwegen en bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Het handelingsdeel bestaat uit vakspecifieke delen en uit een vakoverstijgend deel.

Er is een apart PTA voor Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB), Culturele Kunstzinnige Vormgeving (CKV) en lichamelijke opvoeding (LO) als onderdeel van het schoolexamen.

- Op basis- en kaderniveau worden de PTA-onderdelen van CKV worden met opdrachten in groepsverband ingevuld. De onderdelen LOB, CKV en LO moeten minimaal met een 'voldoende' worden afgesloten;
- Op mavo-niveau moet een kandidaat de opdrachten voor CKV individueel afronden. De onderdelen LOB, CKV en LO moeten minimaal met een 'voldoende' worden afgesloten.

Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een programma van toetsing en afsluiting (PTA). Dit PTA geldt voor het gehele cohort van 2 jaar startend vanaf het 3^e leerjaar. Elk jaar wordt, vóór 1 oktober, het PTA, samen met het examenreglement door het bevoegd gezag vastgesteld en aan de aan de leerlingen van het nieuwe cohort bekend gemaakt. Het schoolexamen begint in het derde leerjaar van het vmbo en dient uiterlijk 10 werkdagen voor de aanvang van het centraal examen, van het betreffende vak, te zijn afgesloten.

Het centraal examen wordt in het laatste leerjaar afgenomen volgens de examenprogramma's, zoals die vastgesteld zijn door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en onder de voorwaarden die door hem worden gesteld.

De examenkandidaten hebben voor 1 oktober de beschikking over:

- Het examenreglement;
- Het programma van toetsing en afsluiting schoolexamen (PTA);
- De periodes van de schoolexamens (lopende schooljaar);
- De periode van de centrale examens (alleen klas 4).

Deze gegevens zijn te vinden op de website van de school.

1.3. Onregelmatigheden

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid (als bedoeld in 2.82 lid 1 van de wet) schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel afwezig is geweest zonder geldige reden, kan de directeur maatregelen nemen. Hij laat zich daarbij adviseren door de examenadviescommissie (Artikel 1.4).
2. Bij het constateren van een onregelmatigheid wordt de kandidaat en als deze minderjarig is zijn wettelijke vertegenwoordigers in de gelegenheid gesteld om zich mondeling te verweren.
3. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan dat een kandidaat:
 - Een opdracht of leesdossier niet inlevert op de uiterste inleverdatum;
 - Een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum “niet naar behoren” heeft afgerond;
 - Gebruik maakt van ongeoorloofde hulpmiddelen (geoorloofde hulpmiddelen staan, per jaar, vermeld op www.examenblad.nl);
 - Tijdens een (school)examen afkijkt of overlegt met anderen of gelegenheid daartoe geeft;
 - Aanwijzingen krijgt/geeft bij toiletbezoek;
 - Materialen van het vak in het zicht heeft liggen, waar tijdens het (school)examen gebruik van zou kunnen maken (ongeacht of de kandidaat gebruik heeft gemaakt van de materialen);
 - Telefoon, smartwatch of andere apparatuur die niet is toegestaan in de nabije omgeving heeft.

Het plegen van fraude valt onder een onregelmatigheid.

Enkele voorbeelden van fraude zijn:

- (Delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - Examenwerk van een ander inleveren.
4. De maatregelen, bedoeld in lid 1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - Het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen inclusief de herkansingen (Artikel 2.10);
 - Het ongeldig verklaren van een of meer onderdelen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - Het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen;
 - Als het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 - Een minder vergaande maatregel met het doel de kandidaat te wijzen op zijn inzet of gedrag.
 5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de kandidaat, de Inspectie en, als de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijk vertegenwoordigers van de kandidaat.
 6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag in te stellen commissie van beroep (Artikel 1.5). Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
 7. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en besluit binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie

1.4. Examenadviescommissie

De examenadviescommissie heeft de volgende samenstelling:

- mevr. M. Maas (directeur);
- dhr. J. Vrensen (examensecretaris);
- dhr. R. Panjoel (teamleider 2-4 mavo) of dhr. P. Bons (teamleider 3-4 vakschool bk-sk).

1.5. De commissie van beroep

Het postadres van de commissie van beroep luidt: Postbus 169, 5530 AD Bladel.

1.6. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2. HET SCHOOLEXAMEN VMBO

2.1. Algemeen

Het schoolexamen wordt afgenomen overeenkomstig het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

- a. Het schoolexamen bestaat uit:
 - Schriftelijke toetsen;
 - Mondelinge toetsen;
 - Praktische opdrachten;
 - Handelingsdelen.
- b. Het schoolexamen wordt opgebouwd vanaf het derde leerjaar. De inhoud en de resultaten ervan worden neergelegd in het examendossier.
- c. Het schoolexamen eindigt minstens 10 werkdagen voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen, van het betreffende vak.
- d. De kandidaten krijgen voor aanvang van de betreffende schoolexamen-week, in Somtoday, een persoonlijk rooster met daarop de vakken, tijden en plaatsen waar de toetsen worden afgenomen. De kandidaten zelf en hun ouders, voogden of verzorgers zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanwezig zijn op de juiste plaats.
- e. Elke kandidaat zelf is verantwoordelijk voor het meebrengen van de juiste (hulp)middelen die zijn toegestaan.
- f. Kandidaten dienen bij het maken van het (school)examen in het bezit te zijn van een leerlingenpas en deze zichtbaar op tafel te leggen.

2.2. Indeling schoolexamen

- a. Voor de algemeen vormende vakken kent het schoolexamen 2 schoolexamenperiodes. SE1 omvat het gehele 3e leerjaar en wordt aan het einde van het 3e leerjaar afgesloten. SE2 omvat het gehele 4e leerjaar.
- b. Tussentijds wordt de kandidaat, via Somtoday, op de hoogte gehouden door middel van een (tussen)rapportage.
- c. Vakken zonder centraal schriftelijk examen worden zoveel mogelijk vóór het laatste leerjaar afgesloten.
- d. Handelingsdelen kunnen gespreid zijn over het hele schoolexamen.

2.3. De beoordeling

- a. Elke theoretische toets of praktische opdracht wordt gewaardeerd met een cijfer uit de schaal van cijfers van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal nauwkeurig of de vermelding Onvoldoende, Voldoende, eventueel aangevuld met de mogelijkheden Twijfel en Goed (O/T/V/G);
- b. De handelingsdelen bij een vak vormen een volwaardig onderdeel van het schoolexamen en moeten “voldoende” worden afgerond.
- c. De vakken Kunstvakken 1 (CKV) en LO dienen met “voldoende” te worden afgesloten.
- d. De centrale rekentoets is door het ministerie definitief afgeschaft. Voor kandidaten met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Wel wordt gesteld dat kandidaten zonder het vak wiskunde een schoolexamen rekenen dienen af te leggen. Dit schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag- zakregeling; het resultaat ervan verschijnt op de bijlage bij de cijferlijst van het diploma van de kandidaten.
- e. Kandidaten die vrijwillig, een Maatschappelijke Stage doen, dienen dit “voldoende” te hebben afgerond om in aanmerking te komen voor een certificaat.
- f. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle cijfers voor toetsen en/of praktische opdrachten op 1 decimaal nauwkeurig.
- g. Is het resultaat van het schoolexamen ook eindcijfer ten behoeve van de slaag-/zak-regeling, dan wordt het gewogen gemiddelde van toetsen en praktische opdrachten afgerond op een geheel getal, waarbij een decimaal van 5 of meer wordt afgerond naar boven.
- h. De examinerator stelt de kandidaat binnen 10 werkdagen na iedere toets, praktische opdracht of ieder handelingsdeel van het schoolexamen op de hoogte van het resultaat.
- i. Voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen krijgen de kandidaten de eindcijfers van het schoolexamen op schrift gesteld.

2.4. Handelingsdeel

- a. Is de beoordeling van het handelingsdeel “onvoldoende”, dan stelt de examinerator de kandidaat in de gelegenheid het handelingsdeel opnieuw te doen tot tenminste de beoordeling “voldoende” kan worden gegeven.
- b. Aan de kandidaat worden schriftelijk richtlijnen en beoordelingscriteria ter hand gesteld bij de opdracht tot het handelingsdeel.

2.5. Verhinderings

- a. Als een kandidaat door ziekte, of door een andere vorm van overmacht, verhinderd is aan een schoolexamen (of onderdeel daarvan) deel te nemen of niet in staat is op de gestelde datum de nodige documenten (literatuurlijsten, resultaten van handelingsdelen, praktische opdrachten, werkstukken e.d.) in te leveren, moet dit tijdig vóór de betreffende zitting (tijdstip) aan de directeur kenbaar gemaakt zijn.
- b. De directeur beoordeelt de gemelde redenen en bepaalt of de redenen als geldig beschouwd kan worden. Als dit het geval is bepaalt hij ook op welke wijze en op welk tijdstip het betreffende onderdeel kan worden gemaakt, afgelegd of ingeleverd.
- c. Elke kandidaat heeft het recht een of meer onderdelen van het schoolexamen in te halen, als hij als gevolg van een geldige reden aan dat onderdeel niet heeft kunnen deelnemen in de reguliere organisatie.
- d. Als een afwezigheid niet vóór de zitting is gemeld, zoals hierboven is omschreven, dan wel de directeur de redenen van afwezigheid ongeldig verklaart, treedt artikel 1.3 in werking.

2.6. Ziekmeldingen

In het VMBO worden gedurende het schooljaar PTA-toetsen afgenomen in reguliere lessen. Is een kandidaat tijdens deze reguliere lessen afwezig dan wordt de kandidaat vooraf door zijn ouders/verzorgers telefonisch ziekgemeld. Zodra de kandidaat weer op school is neemt hij contact op met de docent en wordt er een inhaalmoment ingepland.

Tijdens SE-weken, het CSPE, CPE en het Centraal Examen:

- a. De ziekmelding dient voor de starttijd van de toets gedaan te zijn (telefonisch en een mail naar de teamleider van de afdeling). Als nodig dient dit elke dag van ziek zijn, herhaald te worden
- b. Elke ziekmelding dient schriftelijk bevestigd te worden; dit dient te gebeuren door het in dit examenreglement opgenomen afwezigheidsformulier (zie bijlage), binnen 1 werkdag na de telefonische melding in te sturen (via de mail).
- c. Als het formulier niet of niet tijdig ingeleverd is en/of wanneer er onjuiste gegevens worden verstrekt, treedt artikel 1.3 in werking.
- d. Bij een ziekmelding tijdens het maken van een schoolexamen wordt het schoolexamen als gemaakt werk beschouwd.

2.7. Gedragsregels bij het schoolexamen

In het VMBO worden gedurende het schooljaar PTA-toetsen afgenomen in reguliere lessen. Komt een kandidaat tijdens deze reguliere lessen te laat dan bepaalt de docent of het nog mogelijk is dat de kandidaat in de les zijn toets maakt. Is dit niet mogelijk dan wordt er een inhaalmoment ingepland. De kandidaat wordt altijd door de docent te laat gemeld.

Tijdens SE-weken, het CSPE, CPE en het Centraal Examen:

- a. Als redelijkerwijs mag worden aangenomen dat een kandidaat voldoende tijd heeft om zijn toets nog te maken, dit ter beoordeling van de surveillant, dan start de kandidaat zonder recht op extra tijd nog zijn toets. Tijdens het Centraal Examen is de tijd dat een kandidaat te laat mag komen maximaal 30 minuten.
- b. Te laat komen; De directeur bepaalt de geldigheid van de redenen van het te laat komen. Als de directeur de redenen ongeldig verklaart, bepaalt de directeur of de kandidaat het onderdeel nog in de resterende tijd kan maken; zo niet dan treedt artikel 1.3 in werking. Als de directeur de redenen

- geldig verklaart, geeft hij aan op welke wijze en wanneer het betreffende onderdeel wordt gemaakt, afgelegd of ingeleverd.
- c. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, tenzij het tekeningen en grafieken betreft. Bij meerkeuzewerk is het gebruik van potlood toegestaan.
 - d. Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat de hem aangewezen plaats niet verlaten.
 - e. De kandidaat levert zijn werk, voorzien van zijn naam, zijn examennummer en de vakdocent, in bij de surveillant. Deze controleert het werk op naam en levert het in bij medewerker Toetweek. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van het gehele werk bij de surveillant.

2.8. Klachten

- a. Een kandidaat of zijn ouders/verzorgers kan over de gang van zaken bij het schoolexamen schriftelijk bij de directeur een klacht indienen tot uiterlijk drie werkdagen na het bekend maken van het resultaat van het (onderdeel van het) schoolexamen.
- b. De directeur doet binnen drie werkdagen na indiening van de klacht een uitspraak, nadat hij de betrokken partijen gehoord heeft; de directeur kan zich hierbij laten adviseren door de examenadviescommissie (Artikel 1.4).
- c. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan. (Artikel 1.5).

2.9. Inzien van het schoolexamenwerk

- a. De examinerator bespreekt het praktisch, schriftelijk of mondeling gemaakte werk met de kandidaten.
- b. De kandidaat mag het gemaakte werk en de beoordeling inzien onder toezicht van docent, examinerator, de examensecretaris, de directeur of de teamleider.
- c. Nadat de kandidaat zich akkoord heeft verklaard met de beoordeling wordt het werk indien mogelijk samen met het beoordelingsformulier door de docent het bewaart tot na 1 januari volgend op het centraal schriftelijk examen.
- d. Is bewaren van het schoolexamenwerk om praktische redenen niet mogelijk dan dient de kandidaat binnen 5 werkdagen na bekendmaking van de beoordeling hiertegen bij de examinerator en/of bij de examensecretaris bezwaar te maken. Te denken valt aan een beoordeelde soep, kunstwerk, praktische opdracht, lichamelijke handelingen.

2.10. Herkansingen

- a. Iedere kandidaat heeft het recht in leerjaar 4 op 2 herkansingen, één na elk van de 2 SE-weken.
- b. De te herkansen toetsen zijn als zodanig aangegeven in het PTA.
- c. Het vak Maatschappijleer en de rekentoets dat na SE1 wordt afgesloten heeft in leerjaar 4 een extra herkansing.
- d. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer
- e. De leerstof van de herkansingstoets is gelijk aan de toets die herkanst wordt.
- f. De herkansing heeft betrekking op de in het PTA aangegeven leerstof.
- g. De vorm van de herkansingstoets kan nader bepaald worden.
- h. Herkansingen kunnen niet opgespaard worden.
- i. De kandidaat bepaalt na overleg met zijn mentor/coach welke toets herkanst wordt.
- j. De praktische opdracht bij de theoretische vakken kan niet herkanst worden.

2.11. Doubleren, her-profileren in klas 3 en 4 VMBO

- a. Bij doubleren of zakken vervallen alle behaalde SE-resultaten van dat examenjaar;
- b. Een kandidaat die in het voorlaatste examenjaar niet is bevorderd wordt vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer mits hiervoor minimaal het cijfer 7 (zeven) is behaald;
- c. Een kandidaat die in het voorlaatste examenjaar niet is bevorderd wordt vrijgesteld van het volgen van het onderwijs in het vak CKV mits daarvoor de beoordeling 'V' is behaald;
- d. Een kandidaat die in het voorlaatste examenjaar niet is bevorderd, behoudt zijn bij LOB behaalde punten;
- e. Een kandidaat die volgens het genoemde in (b), (c) en/of (d) een ontheffing verkrijgt is niet vrijgesteld van de verplichte onderwijstijd. De tijd wordt in overleg met de mentor/coach besteed aan andere vakken of examenonderdelen;

- f. Een kandidaat die het laatste examenjaar her-profileert op een hoger niveau dan wel het examenjaar op hetzelfde niveau volgt wordt vrijgesteld van het volgen van het onderwijs in het vak CKV en LOB mits daarvoor de beoordeling 'V' is behaald;
- g. Idem voor de rekentoets;
- h. Een kandidaat die volgens het genoemde in (f) een vrijstelling verkrijgt is niet vrijgesteld van de verplichte onderwijstijd. De tijd wordt in overleg met de mentor/coach besteed aan andere vakken of examenonderdelen;
- i. De PTA-onderdelen van het voorlaatste examenjaar, voor zover deze meetellen voor het SE, van een kandidaat die her-profileert op een ander niveau worden opnieuw beoordeeld naar dat andere niveau. Voor de ontbrekende onderdelen in het PTA wordt voor de kandidaat een 'maatwerk-programma' opgesteld.

2.12. Extra tijdbepalingen en/of toetsfaciliteiten.

De directeur kan in geval van de aanwezigheid van een deskundigenverklaring het toets- en lesprogramma op een adequate wijze aanpassen. Hiervoor is vereist:

- Een deskundigenverklaring, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld en ondertekend.
- De aanpassing kan in elk geval bestaan uit een verlenging van de toetsduur (volgens het dyslexieprotocol van school).
- Voor aanvang SE 1 heeft de kandidaat en zijn/haar ouders schriftelijk kenbaar gemaakt wel/geen gebruik te maken van de faciliteiten;
- Na het verstrijken van genoemde deadline hoeft een aanvraag niet meer toegekend te worden;
- Als een examenkandidaat na herhaalde oproepen daartoe geen gebruik maakt van de toegekende faciliteiten kan de toegekende faciliteit door de directeur worden ingetrokken.

2.13. Kandidaten met topsportstatus.

Als een kandidaat een topsportstatus heeft is het mogelijk een ontheffing aan te vragen voor enkele vakken afhankelijk van het te volgen onderwijs op een niet zijnde Topsportschool (Pius X-college) of een mogelijkheid tot gespreid examen (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0044028/2023-08-01>, artikel 16). Deze aanvraag zal bij het ministerie gedaan moeten worden voor 1 oktober van het betreffende schooljaar. Voor meer informatie wordt verwezen naar: <https://www.evot.nl/school-topsport/school-met-ontheffingen-voor-topsporttalenten>

2.14. Afsluiting schoolexamen en overige bepalingen schoolexamen

- a. Het schoolexamen kan pas worden afgesloten als alle toetsen zijn afgelegd. Als een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de directeur geldige reden, kan de directeur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 1.3 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende deel binnen een overeengekomen periode alsnog af te leggen.
- b. Als een kandidaat niet voldoet aan het voorafgaande, kan de directeur na alle betrokkenen gehoord te hebben, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een andere maatregel treffen, genoemd in bovenvermeld artikel.
- c. De resultaten behaalt in het voorlaatste examenjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar. Alle in het derde leerjaar behaalde studieresultaten tellen mee bij de overgangsrapportage (zie overgangsregeling).
- d. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste jaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast, in overleg met betrokken docenten en de kandidaat.

2.15. Rapportage leerjaar 3 en 4 naar ouders en kandidaten

- a. SE1 betreft het gehele 3e leerjaar. Na elke periode (november, januari, mei en juli) gaan de cijfers in een rapport mee naar de ouders/verzorgers. Tijdens de eerste ouderavond (december) en de tweede ouderavond (maart) volgt een advies over de voortgang binnen de gekozen leerweg.
- b. In leerjaar 4 in januari en april gaan de cijfers in een rapport mee naar de ouders/verzorgers. Dit moet telkenmale een weergave zijn van de stand van zaken van het PTA. In november ontvangen ouders/verzorgers en kandidaten een tussenstand.
- c. De vaksectie draagt er zorg voor, dat er op genoemde momenten voldoende cijfers beschikbaar zijn.

- d. De periodecijfers worden berekend volgens de methode beschreven in het PTA van het betreffende vak.
- e. Tijdens het 3e en 4e leerjaar worden er een aantal informatie- en ouderavonden gehouden.

2.16. Slotbepaling schoolexamen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

3. OVERGANGSNORMEN voor leerjaar 3 à 4 VMBO SK-B-K

Bij kennelijke onbillijkheden kan van deze normen worden afgeweken.

3.1. Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.

- a. Een kandidaat in de schakelklas neemt deel aan de basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgericht leerweg en valt als zodanig onder een van beide regelingen.
- b. Ten behoeve van de regeling overgangsnorm 3@4 VMBO SK-B-K wordt het gewogen gemiddelde van de examenvakken afgerond op een geheel getal waarbij 1 decimaal van 5 of meer wordt afgerond naar boven.
- c. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle cijfers voor toetsen en/of praktische opdrachten op 1 decimaal nauwkeurig.
- d. De kandidaat wordt beoordeeld op de cijfers van de vakken in het examenpakket. Dit betreft: Nederlands, Engels, profiel gebonden vak 1, profiel gebonden vak 2, maatschappijleer en het gemiddelde cijfer van het beroepsgerichte profiel.
- e. Een kandidaat wordt bevorderd als hij:
 - Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger.
 - Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
 - Voor twee van de examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
 - De verplichte handelingsdelen uit het PTA moeten 'voldoende' zijn afgerond. De beroepsstage in leerjaar 3 geldt hierbij als een verplichte handelingsopdracht.
 - Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) is samengesteld uit diverse opdrachten volgens PTA. In klas 3 dienen minimaal 5 LOB-activiteiten te zijn uitgevoerd.
- f. Een kandidaat valt in bespreking:
 - In alle overige gevallen.
 - Een kandidaat die niet bevorderd kan worden naar een volgend leerjaar krijgt vanuit de rapportvergadering een advies over de voortzetting van de schoolloopbaan.

4. OVERGANGSNORMEN voor leerjaar 3 à 4 mavo

Bij kennelijke onbillijkheden kan van deze normen worden afgeweken.

4.1. mavo.

- a. Een kandidaat wordt bevorderd als hij/zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

1e ronde:

- Bij 10 vakken: de som van de rapportcijfers: minimaal 57 punten. Als de score 56 of 55 bedraagt, volgt bespreking of de kandidaat naar de tweede ronde mag. (Waaronder het gemiddelde eindcijfer van het beroepsgerichte vak)
- Bij 11 vakken: de som van de rapportcijfers: minimaal 63 punten. Als de score 62 of 61 bedraagt, volgt bespreking of de kandidaat naar de tweede ronde mag. Bedraagt de score minder dan 61, dan is doubleren het gevolg.

2e ronde:

- Ten behoeve van de regeling overgangsnorm 3 naar 4 vmbo mavo wordt het gewogen gemiddelde van de examenvakken afgerond op een geheel getal, waarbij een decimaal van 5 of meer wordt afgerond naar boven.
- De kandidaat wordt beoordeeld op de cijfers van de vakken in het examenpakket.

Een kandidaat wordt bevorderd als hij/zij:

1^e ronde:

- Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger. (+ Nederlands moet minimaal een 5,0 zijn)
- Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
- Voor twee van de examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger. De verplichte handelingsdelen uit het PTA moeten 'naar behoren' zijn afgerond.

(oriëntatie op leren en werken moet naar behoren zijn afgerond). De stage in leerjaar 3 geldt hierbij als een verplichte handelingsopdracht.

- Loopbaan oriëntatie en begeleiding (LOB) is samengesteld uit diverse opdrachten volgens PTA. In klas 3 en 4 dienen minimaal 90-lob-punten te zijn behaald. Bij een tekort wordt een verplicht reparatie traject aangeboden.

Bespreking 2e ronde:

- 1 punt onder bovenstaande norm bv. 2x5, rest 6; 1x4, rest 6 enz.
- Voldoen kandidaten niet aan bovenstaande norm, dan is doubleren het gevolg.

5. HET CENTRAAL EXAMEN VMBO

5.1. Algemeen

Het centraal schriftelijk examen wordt afgenomen overeenkomstig het Eindexamenbesluit VO.

5.2. Beoordeling

- a. Het werk wordt voor de vakken met open vragen beoordeeld door de examinerator en door een gecommiteerde. Met behulp van de N-term wordt het cijfer bepaald op één decimaal nauwkeurig.
- b. De examinerator en de gecommiteerde passen bij het beoordelen van het gemaakte werk de normen en de regels voor het bepalen van de cijfers toe, die zijn voorgeschreven door het College van Toetsing Examens (CvTE).
- c. De cijfergeving bij het centraal schriftelijk examen geschiedt volgens dezelfde schaal als de schaal die gebruikt wordt bij het schoolexamen.
- d. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal schriftelijk examen. Als dat gemiddelde geen heel getal is, dan worden de 2 decimalen, als die 49 of minder zijn, naar beneden en als die 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

5.3. Verhinderling

- a. Iedere verhinderling van deelname aan een of meer zittingen in het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen dient vóór de aanvang van de betreffende zitting door de kandidaat of zijn ouders/verzorgers aan de directeur kenbaar gemaakt te worden. Hiervoor dient gebruik gemaakt worden van de ziekmeldingsprocedure 2.6.
- b. Als de directeur de gemelde reden 'geldig' verklaart, stelt hij de kandidaat in de gelegenheid om in het tweede tijdvak het centraal schriftelijk examen in ten hoogste twee zittingen (per dag) te voltooien.
- c. Als een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, geldt mutatis mutandis hetzelfde als hierboven gesteld. De kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
- d. Als de directeur de genoemde reden ongeldig verklaart, of als een afwezigheid niet voor de zitting is gemeld, zoals hierboven omschreven, treedt artikel 1.3 in werking.

5.4. Gedragsregels bij het centraal schriftelijk eindexamen

- a. Het examenwerk wordt gemaakt op een device/papier die verstrekt is door de school, tenzij het CSE door het CvTE op andere wijze is verstrekt. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen zelf geen papier meenemen in de examenzaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij het tekeningen of grafieken betreft.
- b. Leerlingen dienen bij het maken van het (school)examen in het bezit te zijn van een leerlingenpas en deze zichtbaar op tafel te leggen.
- c. De kandidaat vermeldt zijn naam, examennummer en naam van de vakdocent op alle in te leveren papieren.
- d. Alle hulpmiddelen die zijn toegestaan op het examen staan gepubliceerd in de regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens VO van het examenjaar. Deze lijst wordt voor elk examenvak voorafgaande aan het examen ter beschikking gesteld.
- e. Het meenemen van horloges, tassen, jassen, boeken e.d. in de examenzaal is verboden.
- f. Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat de hem aangewezen plaats niet verlaten.
- g. Een kandidaat die te laat komt, moet uiterlijk tot een half uur na aanvang van het examen tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip, dat voor de andere kandidaten geldt.
- h. Kandidaten die meer dan een half uur na aanvang van het examen aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar een inhaalmoment (alleen vakschool SK-BK), het tweede, eventueel derde tijdvak. Op de overige zittingen van het tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- i. Een kandidaat is verplicht in de examenzaal stilte in acht te nemen.

- j. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de Inspectie, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Als de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de Inspectie verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, als de Inspectie het werk ongeldig verklaart in het volgend tijdvak opnieuw aan de betreffende zitting deelnemen.
- k. Tijdens een zitting van het centraal schriftelijk examen is het de toezichthouder niet geoorloofd andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden.
- l. De kandidaat levert zijn werk in bij de toezichthouder. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van het gehele werk. Gemaakt werk, dat door de kandidaat buiten de examenzaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd of ingenomen.
- m. Een kandidaat die de examenzaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten het examenlokaal constateert, dat hij niet alles heeft gemaakt of ingeleverd.
- n. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven, alsmede het beschreven kladpapier, van een toets blijven in de examenzaal tot aan het einde van de zitting.
- o. Het gebruik van mobiele telefoon, smartwatches of andere apparatuur waarmee informatie kan worden uitgewisseld is niet toegestaan.

5.5. Slaag-/zakregeling

- De uitslag kan luiden: ‘geslaagd’ of ‘gezakt’.
- Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:
 - De behaalde cijfers die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE);
 - De behaalde eindcijfers (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak, of alleen het cijfer CSPE als er geen SE is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
 - Het combinatiecijfer (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken);
 - De behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (V/G) voor de vakken LOB, LO en CKV.
- Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken. Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.
- Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen als:
 - Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is (Een gemiddelde van 5,50 of hoger);
 - Daarnaast geldt dat voor het vak Nederlandse taal het eindcijfer vijf of meer is gehaald.
- Ook geldt (uitgezonderd de rekentoets) dat de kandidaat alleen geslaagd is als:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
 - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
 - Geen eindcijfer lager is dan een vier. De eindcijfers van de keuzevakken mogen ook niet lager zijn dan een vier.
- Verder geldt dat de kandidaat een ‘voldoende’ moet hebben gekregen voor de vakken LO, LOB en CKV (Zie PTA’s van de betreffende vakken). Als een kandidaat een ‘vrijstelling’ heeft voor een of meerdere van de genoemde vakken geldt deze vrijstelling als een ‘voldoende’.

5.6. Cum Laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen met toekenning van het *judicium cum laude* als zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. Tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de rekentoets, de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en

- b. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- c. Tenminste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie “voldoende” voor de rekentoets, het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 49 van het Eindexamenbesluit VO.

5.7. Herexamen

- Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak uit zijn pakket een nieuw centraal examen afleggen voor zover de drie tijdvakken daartoe de mogelijkheid bieden. Let op: Kandidaten van de mavo bepalen pas na de bekendmaking van de uitslag van tijdvak 1 of zij een of meerdere onderdelen van het CSPE van het beroepsgerichte vak gaan herkansen of een CSE van een theorievak. (Examens gemaakt in tijdvak 2 kunnen dan niet meer herkanst worden)
- Elke kandidaat uit de basis- of basisberoepsgerichte leerweg mag naast één CSE theorievak ook een of meerdere onderdelen van het CSPE herkansen.
- De herkansing kan door de ouders of verzorgers van een kandidaat schriftelijk worden aangevraagd middels het herkansingsformulier dat aan alle gezakte kandidaten wordt uitgereikt.
- De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de directeur.
- Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 49 van het Eindexamenbesluit en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
- Voor de beeldende vakken bestaat er alleen een herexamen voor het CSE; het CPE-punt blijft staan.

5.8. Deelname aan CSE-2

Deelname aan het tweede tijdvak van het centraal schriftelijk examen is bestemd voor:

- Kandidaten die in het eerste tijdvak van het CSE om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan een of meer zittingen.
- Kandidaten die deelnemen aan een herexamen in een vak.

Als de aanvraag tot deelname aan het herexamen te laat wordt ingediend, vervalt het recht op deelname. De keuze voor deelname aan het herexamen is onherroepelijk en kan niet teruggedraaid worden.

5.9. Deelname aan CSE-3

Het derde tijdvak van het CSE is een staatsexamen. Het is bestemd voor:

- Kandidaten die meer dan 2 zittingen van het CSE-1 hebben gemist om een geldige reden;
- Kandidaten die op de dag van het herexamen het CSE-1 hebben afgerond en nog geen gebruik hebben kunnen maken van hun recht op een herexamen;
- Kandidaten die op de dag van het herexamen om een geldige reden verhinderd waren gebruik te maken van hun recht op een herexamen of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen.

Een dergelijke kandidaat doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de directeur. Als de aanvraag te laat wordt ingediend, vervalt het recht op deelname aan het examen in het derde tijdvak.

5.10. Certificaten

De directeur reikt aan de definitief voor het examen VMBO afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat examen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- Het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
- Het thema van het sector-profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met ‘goed’ of ‘voldoende’.

5.11. Inzien van het examenwerk

Iedere kandidaat heeft recht op het inzien van het eigen gemaakte examenwerk onder toezicht van de docent, teamleider, de examensecretaris of de directeur. Om onduidelijkheid en discussies te

voorkomen hanteert de school hiervoor een inzageprocedure. De inzageprocedure is als bijlage te vinden in dit document.

5.12. Overige bepalingen

- a. De directeur kan toestaan, dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat, met dien verstande, dat in geval van een niet-objectief waarneembare lichamelijke handicap:
 - Een deskundigenverklaring aanwezig is, die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld en ondertekend;
 - De aanpassing in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten;
 - Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe de hier bovengenoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of op grond van dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - Het vak Nederlandse taal (vmbo)
 - Het vak Nederlandse taal- en letterkunde (havo, vwo)
 - Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.De bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- c. Van elke afwijking op grond van 5.12 wordt mededeling gedaan aan inspectie.
- d. Het bepaalde in dit examenreglement wordt aangepast als gewijzigde wet- en regelgeving dit vereist.
- e. In geval waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur met in achtneming van de bepalingen in het Eindexamenbesluit.

5.13. Bewaartermijn

- a. Het cse, de toets en normering wordt na afname op school tot 1 januari van het volgende kalender jaar bewaard. Na de bewaartermijn wordt het centraal eindexamenwerk van de kandidaat vernietigd.
- b. De school is wettelijk verplicht om het werk dat de kandidaten hebben gemaakt tot 1 januari van het jaar volgend op het examen te bewaren. De school bewaart schoolexamenwerk na deze termijn slechts ter inzage aan de Inspectie of het wordt vernietigd.

6. ROOSTER CENTRAAL EXAMEN 2026 en 2027

Het definitieve rooster, per vak gespecificeerd, wordt in de week voorafgaand aan de meivakantie uitgereikt.

De kandidaten die aan een basis of kader examen deelnemen ontvangen tijdens het instructiemoment (voorafgaande aan de meivakantie) een “koelkast-brief” met daarop hun persoonlijk rooster. Voor deze kandidaten geldt het landelijk examenrooster NIET.

De kandidaten van de mavo ontvangen geen persoonlijk rooster maar kunnen hun rooster terugvinden in Somtoday en/of examenblad.nl. Een persoonlijk rooster is door deze kandidaten te maken via de website van mijneindexamen.nl

7. Bijlage 1: AFWEZIGHEIDSFORMULIER



Tuinstraat 1
5531 GK Bladel
Postbus 169
5530 AD Bladel
Telefoon 0497 - 361 261
info@piusx-college.nl
www.piusx-college.nl

Ondergetekende _____ ouder/verzorger* van

_____ uit klas _____

meldt hierbij, dat zijn/haar* zoon/dochter* wegens ziekte niet heeft kunnen deelnemen aan de volgende schoolexamentoetsen:

1. Vak: _____ toets: _____

2. Vak: _____ toets: _____

3. Vak: _____ toets: _____

4. Vak: _____ toets: _____

Aard van de klacht:

Naam van de huisarts: _____

Telefoonnummer huisarts: _____

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Bovendien is hij/zij* bekend met het feit, dat bij onjuiste verstrekking van gegevens of bij niet inleveren van dit formulier het recht op een inhaalmoment vervalt en de afwezigheid aangemerkt wordt als een onregelmatigheid, waarop de sancties genoemd in het examenreglement van toepassing zijn.

Datum: _____

Handtekening:

* = doorhalen wat niet gewenst is.

8. Bijlage 2: Toegestane hulpmiddelen VMBO 2026

Vak	leerweg	hulpmiddel
alle vakken	alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine (zie 3.5) - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine (zie 3.2) - computer als schrijfgerei (zie 3.4)
alle centrale examens	alle leerwegen	Eindelijk verklarend papieren woordenboek Nederlands (zie 3.1.1) of Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands (zie 3.1.1)
Fries, moderne vreemde talen	alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doel taal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.1.2)
alle vakken, behalve de talen	alle leerwegen	Spraaksynthese (zie 3.5)
wiskunde	alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm ²
nask 1, nask 2	alle leerwegen	Door het CvTE goedgekeurd informatiemateriaal (zie 3.3)
cspe beroepsgericht	bb, kb en gl	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie voor de examinerator meegedeeld.

9. Bijlage 3: Toegestane hulpmiddelen VMBO 2027

Vak	leerweg	hulpmiddel
alle vakken	alle leerwegen	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine (zie 3.5) - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine (zie 3.2) - computer als schrijfgerei (zie 3.4)
alle centrale examens	alle leerwegen	Eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands (zie 3.1.1) of Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands (zie 3.1.1)
Fries, moderne vreemde talen	alle leerwegen	Woordenboek naar en van de doel taal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.1.2)
alle vakken, behalve de talen	alle leerwegen	Spraaksynthese (zie 3.5)
wiskunde	alle leerwegen	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm ²
nask 1, nask 2	alle leerwegen	Door het CvTE goedgekeurd informatiemateriaal (zie 3.3)
cspe beroepsgericht	bb, kb en gl	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie voor de examinerator meegedeeld.

10. Bijlage 4: Inschrijfformulier herkansing bb, kb en mavo



Tuinstraat 1
5531 GK Bladel
Postbus 169
5530 AD Bladel
Telefoon 0497 - 361 261
info@piusx-college.nl
www.piusx-college.nl

Naam: _____

Klas: _____ PXB-nummer: _____

vraagt herkansing aan voor het vak: _____

Vakdocent: _____

Handtekening vakdocent/mentor:

vraagt herkansing aan voor het vak (beroepsgericht): _____

Vakdocent: _____

Handtekening vakdocent/mentor:

Dit formulier moet op **VRIJDAG 12 juni 2026 vóór 12.00 uur** ingeleverd worden bij Elma Buijtels in het OLC, teamleider dhr Bons in zijn kantoor of de examensecretaris in zijn kantoor 77.

Bij niet tijdig inleveren vervalt het recht op een herkansing onherroepelijk.

Leerlingen van de afdeling kader/basis mogen zowel een AVO-vak als een beroepsgericht vak herkansen.

Leerlingen van de afdeling mavo mogen slechts één AVO-vak óf één beroepsgericht vak herkansen.

11. Bijlage 5: Protocol inzagerecht examenwerk centraal examen

Na de bekendmaking van de uitslag van het centraal examen waarin het behaalde resultaat of de behaalde score is vastgesteld kan een examenkandidaat verzoeken om het gemaakte werk op school in te zien. De school werkt hier onder voorwaarden zoals hieronder beschreven aan mee.

Vóór de examenuitslag van tijdvak 1 en/of tijdvak 2 wordt er met de kandidaten niet over de behaalde scores gecommuniceerd.

Inzagerecht. De regels voor het inzien van een examenwerk zijn:

- Inzien kan minimaal 6 maanden na de datum waarop het resultaat is behaald of de behaalde score is vastgesteld en uiterlijk tot 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin examen is gedaan;
- Ook mag een kandidaat iemand meenemen naar de inzage;
- Een kandidaat kan een kopie krijgen van het examenwerk;
- Het inzagerecht is niet bedoeld om het behaalde resultaat of de behaalde score te veranderen. Het is wel bedoeld om kandidaten die met een minimaal verschil zijn gezakt de juistheid van de correctie te laten vaststellen. Voorwaarde hiervoor is dat alleen examens die redelijkerwijs zouden kunnen leiden tot herziening van de uitslag van het gehele examen in aanmerking komen om, met dit doel, te worden ingezien. Dit is ter beoordeling aan de bestuurder in samenspraak met de examensecretaris.

Er zijn twee soorten inzage waarbij de kandidaat verschillende doelen nastreeft:

1. Inzage met als doel zich voor te bereiden op het examen in het tweede tijdvak.
2. Inzage met als doel de correctie te controleren met als mogelijkheid het behaalde resultaat of de behaalde score te wijzigen om wellicht alsnog te kunnen slagen.

De procedure behorende bij beide doelen wordt hieronder besproken.

Ad. 1: Procedure

1. De kandidaat of de examinerator neemt het initiatief om het gemaakte examen in te (laten) zien. De kandidaat wordt op de hoogte gesteld van deze procedure.
2. De examinerator, de kandidaat of kandidaten en een onafhankelijke 3^e persoon bij voorkeur de examensecretaris zijn bij de inzage aanwezig.
3. Het is de kandidaat of andere aanwezigen niet toegestaan:
 - a. Aantekeningen op het werk maken;
 - b. Het werk of delen daarvan uit de ruimte mee te nemen;
 - c. Met foto's of op welke andere wijze dan ook het werk te kopiëren;
 - d. Anderen dan de aanwezigen te betrekken (bijvoorbeeld telefonisch) bij de inzage;
 - e. Een kopie van het examen kan door de examinerator aan de kandidaat worden meegegeven.
4. De examinerator gaat niet in op opmerkingen van de kandidaat ten aanzien van de juistheid van de correctie. Het gaat hier uitsluitend om het leren van fouten om een toekomstig examen beter te kunnen maken. Ook een eventuele wijziging van score of resultaat bij een eventuele onjuiste correctie wordt niet besproken.
5. Als een kandidaat meent dat er een of meerdere vragen onjuiste zijn gecorrigeerd, verwijst de examinerator de kandidaat naar de examensecretaris, waar hij een verzoek tot inzage kan doen. Procedure ad 2 treedt dan in werking.

Ad. 2: Procedure

1. De kandidaat verzoekt schriftelijk om inzage bij de examensecretaris. De examensecretaris stelt de kandidaat in een gesprek op de hoogte van deze procedure.
2. De bestuurder stelt in overleg met de examensecretaris vast dat een mogelijke correctie van de score zou kunnen leiden tot aanpassing van het algehele examenresultaat. (b.v. een gezakte leerling kan alsnog slagen, een leerling kan cum laude slagen). Verzoeken die niet leiden tot een verandering van het algehele examenresultaat worden afgewezen.
3. Alleen de kandidaat en de examensecretaris zijn aanwezig bij de inzage. Indien gewenst kan de kandidaat iemand meenemen naar de inzage. De examiner van het werk is niet aanwezig bij de inzage ook niet als de kandidaat hiermee instemt.
4. De inzage duurt maximaal 45 minuten en is eenmalig.
5. De examensecretaris bemoeit zich niet met de inhoud van het examen. De aanwezigheid van de examensecretaris is erop gericht de inzage volgens de regels te laten verlopen
6. Het is de kandidaat of andere aanwezigen niet toegestaan:
 - a. Aantekeningen op het werk maken;
 - b. Het werk of delen daarvan uit de ruimte mee te nemen;
 - c. Met foto's of op welke andere wijze dan ook het werk te kopiëren;
 - d. Anderen dan de aanwezigen te betrekken (bijvoorbeeld telefonisch) bij de inzage.
 - e. Een kopie van het examen kan door de examensecretaris aan de kandidaat worden meegegeven.
7. Wanneer de kandidaat reden ziet voor een hogere beoordeling van één of meer vragen, mag hij aantekeningen maken op een separaat blad. Deze aantekeningen mogen niet gekopieerd worden en mogen de school niet verlaten.
8. Wanneer de kandidaat reden ziet voor een hogere beoordeling van één of meer vragen dient hij een met redenen omkleed, met vermelding van vraagnummer(s), verzoek tot herziening van de correctie en de gegeven score(s) schriftelijk in bij de examensecretaris en overhandigt de gemaakte aantekeningen.
9. De examensecretaris stelt het verzoek inclusief de aantekeningen van de kandidaat ter beschikking aan de examiner.
10. Aantekeningen van de kandidaat die betrekking hebben op de interpretatie van de gegeven antwoorden, indien deze interpretatie eerder door de twee correctoren is besproken, worden niet in behandeling genomen.
11. De examiner heeft twee mogelijkheden:
 - a. Hij blijft bij zijn scores. De kandidaat kan dan alleen nog naar de rechter.
 - b. Hij neemt de door de kandidaat voorgestelde wijziging over.
12. Indien de examiner de wijziging overneemt, neemt de examensecretaris contact op met de school van de tweede corrector en legt een verzoek tot herziening inclusief een uitleg van de examiner voor aan de 2^e corrector.
13. De 2^e corrector kan besluiten wel of niet mee te werken aan de herziening van de correctie. Als de 2^e corrector niet meewerkt, kan de kandidaat alleen nog naar de rechter. Als de 2^e corrector wel meewerkt, heeft de 2^e corrector twee mogelijkheden:
 - a. Hij blijft bij zijn scores. De kandidaat kan dan alleen nog naar de rechter.
 - b. Hij neemt de door de kandidaat en examiner voorgestelde wijziging over.
14. Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score kunnen de directeurs van beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het **hele werk** opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur onderwijs het cijfer vast.
15. Als besloten wordt tot herziening van de scores, dan wordt het **hele werk** van de kandidaat door beide correctoren opnieuw beoordeeld. Dit kan tot gevolg hebben dat ook bij andere opgaven de score gewijzigd moet worden. Dit kan de eindscore negatief beïnvloeden.

16. Als de herziene correctie leidt tot een cijferwijziging wordt de inspectie door de voorzitter van de examencommissie of examensecretaris van de school van eerste correctie op de hoogte gesteld. De inspectie kan onderzoeken of er geen druk op de tweede corrector is uitgeoefend om mee te werken aan een cijferwijziging. Ook DUO/Examendiensten worden op de hoogte gesteld.
17. Als de inspectie akkoord gaat met de cijferwijziging wordt aan de kandidaat een nieuwe cijferlijst uitgereikt. Als de wijziging leidt tot een het slagen van de kandidaat wordt aan de kandidaat ook een diploma overhandigd.

12. Bijlage 6: PTA's

Deze staan op de site van het Pius X College vermeld. Voor 1 oktober ontvangen alle 3^e klas kandidaten en hun ouders een link naar deze site. Het PTA is geldig voor:

- Klas 3 van het schooljaar 2025-2026
- Klas 4 van het schooljaar 2026-2027
- Klas 4 van het schooljaar 2025-2026

En kan tussentijds niet worden aangepast zonder toestemming van de directie, MR en de onderwijsinspectie.

De PTA's zijn te vinden op de site van het Pius X-College.