

Examenreglement havo-vwo

schooljaar 2025-2026

Naam notitie/procedure/afpraak	Examenreglement havo-vwo 2025
Eigenaar/portefeuillehouder	Examensecretaris Winry 't Lam
Versienummer met datum	Versie 2025-1
Status document (concept/vastgesteld)	Definitief
Datum vaststelling door (geleding van) MR	September 2025

1. **INHOUDSOPGAVE**

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Algemene bepalingen	3
3.	Schoolexamen (SE)	6
4.	Het Centraal Schriftelijk Examen	11
5.	Rooster Centraal Schriftelijk Examen	16
6.	Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	17
7.	Bijlagen	16
	bijlage 1: Inzageprotocol Examens	16
	bijlage 2: Afwezigheidsformulier	19

2. ALGEMENE BEPALINGEN

Dit eindexamenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag ter uitvoering van het [WVO- en Uitvoeringsbesluit 2020](#) en is van toepassing op het huidige schooljaar.

2.1. Begrippen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag	- de bestuurder van het Pius X-College
directeur	- de directeur havo-vwo of diens plaatsvervanger
kandidaat	- de leerling die tot het eindexamen of deeleindexamen is toegelaten
examinator	- de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig leerjaar, waarover het schoolexamen zich uitstrekt
teamleider	- teamleider havo 2, 3, 4 en 5 of teamleider vwo 2, 3, 4, 5 en 6
hoofdexamensecretaris	- de persoon die leidinggeeft aan de examensecretarissen binnen de school en die belast is met de algehele organisatie en coördinatie van SE, CE en het PTA
examensecretaris	- degene die is belast met de organisatie en coördinatie van SE, CE en het PTA van zowel havo als vwo
gecommitteerde	- degene die het werk van het centraal examen na de examinator ook nakijkt en beoordeelt
inspectie:	- inspecteur van de Inspectie van het Onderwijs
toezichthouder	- degene die in de examenzaal surveilleert en toezicht houdt
examencommissie:	- een commissie die bestaat uit meerdere leden: de hoofdexamensecretaris, examensecretaris van de afdeling en een teamleider
commissie van beroep:	- beroepscommissie die bestaat uit drie leden, die aangewezen worden door het bevoegd gezag; de leden zijn geen lid van het bestuur, van de directie of docent aan de school; de commissie wordt voor 1 oktober van het betreffende examenjaar vastgesteld
schoolexamen (SE)	- dat deel van het eindexamen waarvoor de school (examinator) verantwoordelijk is wat inrichting en opgaven betreft
SE-(toets)week	- georganiseerde toetsweek aan het einde van een SE-periode
centraal examen (CE)	- centraal schriftelijk examen (cse), deel van het eindexamen waarvoor de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (CVTE) verantwoordelijk is
toetsing	- een toets met schriftelijke of mondelinge vragen, de praktische opdrachten, en het profielwerkstuk waar een beoordeling voor wordt gegeven
profiel	- een samenhangend onderwijsprogramma dat voorbereidt op een groep van verwante opleidingen in het hoger onderwijs; de mogelijke profielen zijn: - Cultuur en Maatschappij - Economie en Maatschappij - Natuur en Gezondheid - Natuur en Techniek
gemeenschappelijk deel- profielwerkstuk	- vakken waarin alle kandidaten, ongeacht het gekozen profiel, examen afleggen
handelingsdeel	- afsluitende opdracht waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor het gekozen profiel
	- totaal van de verplichte activiteiten voor een vak, die niet met een cijfer worden gewaardeerd, maar met de kwalificatie “naar behoren” afgerond dienen te worden
CvTE	- College voor Toetsen en Examens is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens en toetsen in Nederland
pta	- programma van toetsing en afsluiting
pxb-nummer	- uniek nummer van de kandidaat in het schooladministratiesysteem

2.2. Indeling en afnemen van het eindexamen

Het eindexamen kan voor een vak bestaan uit:

- een schoolexamen (SE);
- zowel een schoolexamen als een centraal schriftelijk examen (CE);

Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een Programma van Toetsing en Afsluiting (het PTA). Deze is te vinden op de website van de school. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk (PWS), dat betrekking heeft op tenminste één vak dat deel uitmaakt van het examenpakket van de kandidaat.

Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober samen met het examenreglement door het bevoegd gezag vastgesteld en voor 1 oktober aan de kandidaten bekend gemaakt. Het schoolexamen begint voor enkele vakken in 4havo en 4vwo.

Met inachtneming van hoofdstuk 3 van het [Uitvoeringsbesluit WVO](#) heeft een kandidaat het schoolexamen afgerond als:

- lo “naar behoren” is afgerond;
- de praktische opdrachten en toetsen van de overige vakken uit het algemeen gedeelte, het profieldeel en het vrije deel, zoals aangegeven in het PTA, zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
- de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken “naar behoren” zijn afgerond;
- het profielwerkstuk een eindbeoordeling heeft.

Een kandidaat kan pas deelnemen aan het centraal schriftelijk examen als zijn schoolexamen is afgerond. Het CSE wordt in het laatste leerjaar afgenomen volgens de examenprogramma's, zoals die vastgesteld zijn door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en onder de voorwaarden die door hem/haar worden gesteld.

De examenkandidaten krijgen vóór 1 oktober berichtgeving over:

- het examenreglement;
- het PTA;
- informatie over het CE.

Deze gegevens zijn ook te vinden op de website van de school.

2.3 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen, deeleindexamen of het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen. Hij/zij kan zich daarbij laten adviseren door de examenadvies-commissie (zie 2.4).

Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan dat een kandidaat:

- een praktische opdracht niet inlevert op de uiterste inleverdatum;
- ten behoeve van een mondeling schoolexamen voorafgaand daaraan geen leesdossier heeft verstrekt;
- ten behoeve van een mondeling schoolexamen een definitieve lijst inlevert, die niet aan de gestelde eisen voldoet;
- een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum “niet naar behoren” heeft afgerond;
- gebruik maakt van ongeoorloofde hulpmiddelen (geoorloofde hulpmiddelen staan vermeld op www.examenblad.nl);
- tijdens een (school)examen afkijkt of overlegt met anderen;
- tijdens een (school)examen gelegenheid geeft tot afkijken;
- aanwijzingen krijgt/geeft bij toiletbezoek;
- materialen van het vak in het zicht van de kandidaat heeft liggen, waar de kandidaat tijdens het (school)examen gebruik van zou kunnen maken (ongeacht of de kandidaat gebruik heeft gemaakt van de materialen);
- telefoon, smartwatch of andere apparatuur die niet is toegestaan in de nabije omgeving heeft.

Het plegen van fraude valt onder een onregelmatigheid.
Enkele voorbeelden van fraude zijn:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
 - examenwerk van een ander inleveren.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen;
 - het ontzeggen van deelname aan een herkansingsmogelijkheid.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

2.4 Examenadviescommissie

De examenadviescommissie heeft de volgende samenstelling:

Dhr. J. Vrensen (examensecretaris)

Dhr. W. 't Lam (examensecretaris havo/vwo)

Mevr. A. Ottingh (teamleider 2-3-4-5 havo) of Dhr. H. Damen (teamleider 2-3-4-5-6 vwo)

2.5 De commissie van beroep

Het postadres van de commissie van beroep luidt: Postbus 169, 5530 AD Bladel.

2.6 Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn/haar taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

3. SCHOOLEXAMEN

3.1. Algemeen

1. Het schoolexamen bestaat uit:
 - theoretische toetsen;
 - praktische opdrachten;
 - handelingsdelen;
 - mondelingen;
 - een profielwerkstuk.
2. Het schoolexamen wordt opgebouwd vanaf het vierde leerjaar. De inhoud en de resultaten ervan worden vastgelegd in het examendossier en het programma wordt vastgelegd in het PTA.
3. Het schoolexamen eindigt uiterlijk 10 dagen voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen.
4. De kandidaten krijgen voor aanvang van de betreffende schoolexamen(toets)week (SE-week) een rooster met daarop de vakken, tijden en plaatsen waar de toetsen worden afgenomen. De kandidaten en hun ouders, voogden of verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanwezig zijn op de juiste plaats. De kandidaten ontvangen ook een protocol van afname.
5. Elke kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van de juiste (hulp)middelen die zijn toegestaan (zie ook www.examenblad.nl)
6. Leerlingen dienen bij het maken van het (school)examen in het bezit te zijn van een leerlingenpas en deze zichtbaar op tafel te leggen.

3.2. Indeling schoolexamen

- Het schoolexamen kent (afhankelijk van het PTA) toetsen in 4havo, 4vwo, 5vwo en drie perioden in 5havo en 6vwo die worden afgesloten met een SE-week.
- Vakken zonder centraal schriftelijk examen worden afgesloten in het laatste jaar waarin ze op de lessentabel voorkomen.
- Het profielwerkstuk (PWS) wordt gemaakt volgens de richtlijnen in de profielwerkstukbrochure.

3.3. De beoordeling

- Elke theoretische toets of praktische opdracht alsmede het PWS wordt gewaardeerd met een cijfer uit de schaal van cijfers van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers op 1 decimaal nauwkeurig.
- De handelingsonderdelen bij een vak vormen een volwaardig onderdeel van het schoolexamen en moeten “voldoende” of “goed” worden afgerond.
- Het vak lo dient “naar behoren” te worden afgesloten.
- Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van alle cijfers voor toetsen en/of praktische opdrachten. Als dat gemiddelde een cijfer met twee decimalen is, wordt de tweede decimaal, als die 4 of lager is naar beneden en als die 5 of hoger is naar boven afgerond. (Voorbeeld: 5,45 → 5,5.)
- Is het resultaat van het schoolexamen tevens eindcijfer (voor een vak met alleen een schoolexamen en geen centraal schriftelijk examen) ten behoeve van de slaag-zakregeling dan wordt het gewogen gemiddelde van toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal. Hierbij wordt in twee stappen afgerond (bv. 5,45 wordt 5,5 wordt eindcijfer 6). Dit betreft de vakken bsm (alleen havo), maatschappijleer, ckv en wiskunde D (en het PWS). Voor de volledige afrondingsregels zie: www.examenblad.nl.
- De examinerator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk na iedere toets, praktische opdracht of ieder handelingsdeel van het schoolexamen op de hoogte van het resultaat.
- Voor de aanvang van het centraal schriftelijk examen krijgen de kandidaten de eindcijfers schoolexamen op schrift gesteld.
- Het zogenaamde combinatiecijfer bevat de eindcijfers van het profielwerkstuk, maatschappijleer en ckv. T.a.v. het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende delen hiervan (dus de cijfers voor de desbetreffende vakken en het pws) geen van alle lager mogen zijn dan 3,5.
- Als er in een opgave een fout staat wat het maken van de vraag onmogelijk maakt, dan krijgen de kandidaten de maximale score voor die opgave toegekend.

3.4. Handelingsdelen

- Aan de kandidaat worden schriftelijk richtlijnen, beoordelingscriteria en inleverdata ter hand gesteld bij de opdracht tot het handelingsdeel.
- Is de beoordeling van het handelingsdeel niet “naar behoren”, dan stelt de examinerator de kandidaat in de gelegenheid het handelingsdeel opnieuw te doen tot tenminste de beoordeling “naar behoren” kan worden gegeven.
- Bij niet tijdig inleveren geldt dat de kandidaat voor de betreffende periode het recht op herkansing in die periode kan verliezen. Daarnaast kan hem/haar de toegang tot alle lessen worden ontzegd tot dat de kandidaat de opdracht naar behoren heeft voltooid binnen een vastgestelde nieuwe deadline. De kandidaat kan verplicht worden de daardoor gemiste lestijd in te halen.

3.5 Praktische opdracht

- Praktische opdrachten die deel uit maken van het SE worden beschreven in het PTA met een datum (maand) van afname. Deze datum zal specifiek per vak worden aangegeven door de vakdocent in het betreffende leerjaar.
- Bij niet tijdig inleveren tijdens de vooreindexamenjaren geldt dat de kandidaat hem/haar, na overleg met de examencommissie, de toegang tot de lessen wordt ontzegd totdat de kandidaat de opdracht naar behoren heeft voltooid. De daardoor gemiste lestijd kan worden ingehaald. Ook kan voor het betreffende onderdeel het cijfer 1.0 worden toegekend. In dat geval worden betrokken kandidaat, bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger(s) en inspectie op de hoogte gebracht.
- Bij niet tijdig inleveren tijdens het examenjaar geldt dat de kandidaat voor het betreffende vak het recht op herkansing in het betreffende leerjaar kan verliezen. Daarnaast kan hem/haar, na overleg met de examencommissie, de toegang tot alle lessen worden ontzegd totdat de kandidaat de opdracht naar behoren heeft voltooid binnen een vastgestelde nieuwe deadline. De kandidaat kan verplicht worden de daardoor gemiste lestijd in te halen. Ook kan voor het betreffende onderdeel het cijfer 1.0 worden toegekend. In dat geval worden betrokken kandidaat, bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger(s) en inspectie op de hoogte gebracht.

3.6. Profielwerkstuk + rekentoets

3.6.1

Het concept-profielwerkstuk moet ingeleverd worden voor de in de pws-brochure genoemde datum.

- Het profielwerkstuk wordt beoordeeld volgens richtlijnen in de pws-brochure maar in ieder geval vóór aanvang van de derde SE-week in het examenjaar. De beoordeling resulteert in een cijfer.
- Aan de kandidaten worden schriftelijk richtlijnen voor het maken van een profielwerkstuk en beoordelingscriteria ter hand gesteld.
- De kandidaat is verplicht een logboek van zijn werkzaamheden voor het profielwerkstuk bij te houden, overeenkomstig de gegeven richtlijnen.

3.6.2

- De centrale rekentoets is door het ministerie definitief afgeschaft. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Wel wordt gesteld dat leerlingen zonder het vak wiskunde (alleen mogelijk bij het pakket C&M op havo) vanaf schooljaar 2020-2021 een schoolexamen rekenen dienen af te leggen. Dit schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag- zakregeling; het resultaat ervan verschijnt op de bijlage bij de cijferlijst van het diploma van de leerlingen.
- In de periode tussen SE-week 2 en 3 volgen de leerlingen een lessenserie en nemen we een apart schoolexamen rekenen af. Het resultaat van dit schoolexamen bepaalt meteen het eindcijfer (afgerond op gehelen).

3.7. Verhinderings

- Als een kandidaat door ziekte, of door een andere vorm van overmacht, verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen tijdens een SE-week deel te nemen of niet in staat is op de gestelde datum de nodige documenten (literatuurlijsten, resultaten van handelingsdelen, praktische opdrachten, werkstukken e.d.) in te leveren, moet dit **tijdig** vóór aanvang van de betreffende zitting (tijdstip) aan de examencommissie kenbaar gemaakt zijn.
- De directeur beoordeelt de gemelde reden en bepaalt of de reden als geldig beschouwd kan worden. Als dit het geval is, bepaalt hij/zij tevens op welke wijze en op welk tijdstip het betreffende onderdeel kan worden gemaakt, afgelegd of ingeleverd (zie ook 3.12 Inhalen en herkansen).

- Elke kandidaat heeft het recht een of meer onderdelen van het schoolexamen in te halen, als hij/zij als gevolg van een geldige reden aan dat onderdeel niet heeft kunnen deelnemen in de reguliere organisatie. Dit kan wel tot gevolg hebben, dat dit ingehaalde onderdeel niet ook nog herkanst kan worden. (zie ook herkansingen 3.12)
- Als een afwezigheid niet voor de zitting is gemeld, zoals hierboven is omschreven, of als een document zonder geldige reden niet tijdig is ingeleverd, dan wel de directeur de reden ongeldig verklaart, treedt artikel 2.3 in werking. In dat geval worden betrokken kandidaat, bij minderjarigheid diens wettelijke vertegenwoordiger(s) en inspectie op de hoogte gebracht.

3.8. Ziekmeldingen

- De ziekmelding dient voor aanvang van het schoolexamen gedaan te zijn (telefonisch **en** een mail naar de teamleider van de afdeling). Indien nodig dient dit elke dag van ziek zijn, herhaald te worden.
- Elke ziekmelding in schoolexamen-weken dient schriftelijk bevestigd te worden; dit dient te gebeuren door het in deze gids (zie bijlage opgenomen afwezigheidsformulier), binnen 1 werkdag na de telefonische melding in te sturen (via de mail).
- Indien het formulier niet of niet tijdig ingeleverd is en/of wanneer er onjuiste gegevens worden verstrekt, treedt artikel 2.3 in werking.
- Bij een ziekmelding tijdens het maken van een schoolexamen wordt het schoolexamen als gemaakt werk beschouwd.

3.9. Gedragsregels bij SE-weken

- Te laat komen
De examencommissie bepaalt de geldigheid van de reden van het te laat komen. Als de examencommissie de reden ongeldig verklaart, bepaalt hij/zij of de kandidaat het onderdeel nog in de resterende tijd kan maken; zo niet dan treedt artikel 2.3 in werking. In principe kan een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een toets nog tot de toets worden toegelaten, met uitzondering van luistervaardigheidstoetsen en mondelinge toetsen. Als de examencommissie de reden geldig verklaart, geeft hij/zij aan op welke wijze en wanneer het betreffende onderdeel wordt gemaakt, afgelegd of ingeleverd.
- Etui, tas, jas, boek, informatiedrager, device e.d. mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn; de leerling neemt alleen de benodigde en toegestane middelen mee in de zaal van afname.
- Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, tenzij het tekeningen en grafieken betreft.
- Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een zitting niet verwijderen van zijn plaats.
- De kandidaat levert zijn/haar werk in bij de toezichthouder. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van het gehele werk.
- Het gebruik van Tapp-ex alsmede de aanwezigheid van mobiele telefoons, smartwatches of andere informatiedragers zijn niet toegestaan in de examenzaal.
- Leerlingen ontvangen voorafgaand aan de afname van de SE-weken een protocol voor afname.

3.10. Klachten

- Een kandidaat of zijn/haar ouders/verzorgers indien de kandidaat minderjarig is, kan over de gang van zaken bij het schoolexamen **schriftelijk** bij de directeur een klacht indienen tot uiterlijk drie dagen na het bekend maken van het resultaat van het (onderdeel van het) schoolexamen.
- De directeur doet binnen drie dagen na indiening van de klacht een uitspraak, nadat hij/zij de betrokken partijen gehoord heeft; de directeur kan zich hierbij laten adviseren door de examenadviescommissie.
- Een kandidaat kan tegen deze uitspraak in beroep gaan (zie artikel 2.3, lid 4).

3.11. Inzien van het schoolexamenwerk

- De examiner bespreekt schriftelijk of mondeling het gemaakte SE-werk met de kandidaat aan de hand van een duidelijk normeringsmodel.

3.12.a Inhalen en Herkansingen

- In leerjaar 4havo, 4vwo en 5vwo (voorexamenjaren) heeft een kandidaat geen recht op herkansingen.
- Alle kandidaten van 5havo en 6vwo (examenjaar) hebben per SE-periode het recht op één herkansing, waarbij het hoogste resultaat telt.
- De kandidaat doet (digitaal) een schriftelijk verzoek tot herexamen via de daarvoor gecommuniceerde mogelijkheid. Te laat inleveren van het verzoek betekent het verlies van het recht op herexamen.
- De vorm van de herkansingstoets kan nader bepaald worden en kan dus incidenteel afwijken van de oorspronkelijke vorm.
- De kandidaat bepaalt na overleg met zijn/haar mentor en betreffende vakdocent welk vak (resultaat) herkanst wordt.
- Op het PTA staat aangegeven welk SE-onderdeel per vak herkansbaar is.
- Indien een kandidaat zich m.b.t. enige toetsing van het examenjaar niet houdt aan inleverdata van opdrachten zoals vermeld in de PTA-regeling of in de **schriftelijke** richtlijnen per vak, kan voor die kandidaat het recht op een herkansing/ of van het betreffende vak vervallen.
- Een groepsopdracht (ook wanneer het een vaardigheid betreft) kan niet herkanst worden.
- Een praktische opdracht kan niet herkanst worden, zie ook het PTA.
- Het onderdeel literatuur bij het vak Nederlands kan niet herkanst worden. Het onderdeel literatuur bij de moderne vreemde talen (Frans, Engels, Duits) heeft die mogelijkheid wel.
- Een kandidaat die tijdens een SE-werk (geoorloofd) afwezig is, haalt deze SE-toets in, in de herkansingsronde. Dit inhaalwerk is niet meer herkansbaar. (zie ook 3.7)
- Een kandidaat die één (of meerdere) SE-werk(en) heeft gemist mét een geldige reden haalt tijdens het herkansingsmoment de gemiste SE-werk(en) in en mag tegelijkertijd een ander vak herkansen.
- Het missen van een SE-werk zónder geldige reden door een kandidaat wordt gezien als een onregelmatigheid (zie artikel 2.3) en zal de kandidaat hiervoor zijn herkansingsmogelijkheid moeten gebruiken om deze SE-werk alsnog te kunnen maken. Deze wordt gemaakt tijdens het herkansingsmoment. Bij het missen van meerdere werken kan dit ten koste gaan van meerdere herkansingen.
- Wanneer een kandidaat ongeoorloofd afwezig is voor een herkansing van een SE-werk tijdens het inhaal/herkansingsmoment dan vervalt deze herkansing.
- Wanneer een kandidaat geoorloofd afwezig is bij een herkansing van een SE-werk tijdens het inhaal/herkansingsmoment dan wordt deze herkansing ingehaald in de week voorafgaand aan de volgende SE-week. Let op: bij de laatste SE-week (SE-3) vervalt mogelijk het recht op deze herkansing.
- Wanneer een kandidaat voor een inhaal SE-werk(en) tijdens het inhaal/herkansingsmoment geoorloofd afwezig is dan wordt/worden deze SE-toets(en) ingehaald in de week voorafgaand aan de volgende SE-week. Indien deze situatie zich voordoet in de derde periode, dan bepaalt de examencommissie het tijdstip waarop de toets kan worden ingehaald.
- De examencommissie is bevoegd (met in achtneming van bovenstaande punten) om anders te beslissen in uitzonderlijke situaties.

3.12.b Herkansingen bij een vervroegd examen (versnellen in het voorexamenjaar)

- De kandidaat die deelneemt aan een vervroegd examen heeft recht op één (extra) herkansing over het gehele schooljaar (voor de vakken die versneld worden afgenomen in het voorexamenjaar, met behoud van de 3 herkansingen (1x per SE-week) in het examenjaar, ongeacht het aantal vakken dat in het voorexamenjaar worden afgesloten).
- Deze herkansing wordt, net als de SE's van het versnelde vak, gelijktijdig met de examenleerlingen afgenomen en kan eventueel lesuitval van de leerling betekenen in het voorexamenjaar.

3.13 Extra tijd bepalingen/toetsfaciliteiten

De directeur kan in geval van de aanwezigheid van een deskundigenverklaring het les- en toetsprogramma op een adequate wijze aanpassen. Hiervoor is vereist:

- een verklaring, die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld en ondertekend;
- een mogelijke aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de toetsduur (conform het dyslexieprotocol van school).

3.14. Overgangsnormen

De overgangsnormen staan vermeld in de schoolgids en op de [website](#) van de school.

3.15.a Doubleren

Bij doubleren vervallen alle resultaten m.u.v. de SE-eindresultaten van die vakken, die in het betreffende leerjaar van het schoolexamen met minimaal een 7 als geheel eindcijfer zijn afgerond. De leerling heeft in dat geval de keuze om niet opnieuw deel te nemen aan het (afgesloten) SE-vak en zal deze lesuren zelfstandig aan school werken. Vakken met een afgesloten SE-status zijn in een voorexamenjaar maatschappijleer (4h en 4v) en ckv (4h en 5v), in het examenjaar BSM (5h) en wiskunde D (5h en 6v). De resultaten van deze vakken zullen worden overgenomen in het nieuwe cohort van de leerling.

Bij doubleren (4h en 5v) heeft de leerling de keuze om het vak LV (levensbeschouwing) met een voldoende behaald resultaat van dat jaar, over te nemen in het jaar van doubleren zodat deze lessen niet meer gevolgd hoeven te worden. Het vak wordt immers afgesloten in deze leerjaren. Bij het niet volgen van deze lessen werkt de leerling zelfstandig aan school.

Het resultaat voor de praktische opdracht, als dit weer onderdeel uitmaakt van het PTA in het leerjaar dat de leerling doubleert, kan in overleg met de leerling worden overgenomen mits hiervoor een voldoende resultaat is behaald met minimaal een 6,0 of hoger. Praktische opdrachten die geen onderdeel meer uitmaken van het PTA komen te vervallen.

Het resultaat voor het SE-onderdeel spreekvaardigheid bij de Moderne Vreemde Talen en Nederlands, als dit volgens het PTA in het leerjaar dat de leerling doubleert gelijk is aan het eerder afgenomen PTA-onderdeel, kan in overleg met de leerling worden overgenomen mits hiervoor een voldoende resultaat is behaald met minimaal een 6,0 of hoger.

Het SE-cijfer voor het PWS (lees ook als afgesloten SE-vak) kan in overleg met de leerling worden overgenomen mits het combinatiecijfer (bestaande uit het vak CKV, Maatschappijleer en het PWS) met minimaal een geheel eindcijfer 6 wordt afgesloten.

Als een leerling een vak vervroegd afsluit in een voorexamenjaar (SE + CE), is dat examen definitief afgerond. Als de leerling daarna zakt en opnieuw aan het eindexamen moet beginnen op de eigen school, vervalt het eerder behaalde cijfer van dat vak. Dat cijfer kan wél behouden blijven als de leerling via een andere route verder gaat (bv VAVO - Staatexamen).

3.15.b Wisselen van afdelingen

Bij het wisselen van afdelingen/ leerjaren zullen bovenstaande regelingen voor doubleurs worden toegepast waar dat mogelijk is. Daarnaast zal er een volledig en overeenkomend PTA moeten zijn afgerond voor het eventueel verlenen van een vrijstelling verleent en/of de resultaten van afgesloten vakken overgenomen kan worden.

Bij het overstappen naar een afdeling dient er rekening gehouden te moeten worden met het inhalen van PTA-onderdelen. Dit kan per vakkenpakket wisselend zijn en moet er rekening gehouden worden met maatwerk.

3.15.c Overstappen van 5havo naar 5vwo

Leerlingen hebben algehele vrijstelling voor de vakken CKV en MA. Het PWS zal opnieuw moeten worden gemaakt op vwo-niveau en bepalend zijn voor het combinatiecijfer. Leerlingen dienen het vak LV in 5vwo te volgen.

3.15.d Overstappen van vwo naar havo met Latijn/ Grieks

Leerlingen hebben algehele vrijstelling voor het vak CKV op havo, indien het KCV-component in het vak Grieks/ Latijn volledig is afgerond. Het combinatiecijfer op havo zal hierdoor uit twee vakken (MA en PWS) bestaan, gelijk aan het vwo met het volgen van Grieks/ Latijn.

3.16. Slotbepaling schoolexamen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

4. HET CENTRAAL SCHRIFTELIJK EXAMEN

4.1. Algemeen

Het centraal schriftelijk examen wordt afgenomen overeenkomstig het [WVO- en Uitvoeringsbesluit 2020](#).

4.2. Beoordeling en Cijfergeving

- Het schriftelijk werk wordt beoordeeld door de examinerator en door een gecommiteerde. Dit resulteert in een score. Deze score wordt op de dag van de uitslagbepaling omgezet d.m.v. de Normerings-term (N-term). Zowel examinerator als gecommiteerde zijn voorafgaand aan de dag van de uitslagbepaling niet op de hoogte van deze N-term.
- De examinerator en de gecommiteerde passen bij het beoordelen van het gemaakte werk de normen en de regels voor het bepalen van de cijfers toe, die zijn voorgeschreven door het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
- Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal schriftelijk examen, beiden op 1 decimaal. Als dat gemiddelde geen heel getal is, dan worden de decimalen, indien die 49 of minder zijn, naar beneden en indien die 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

4.3. Verhinderig

- Iedere verhinderig van deelname aan een of meer zittingen in het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen dient vóór de aanvang van de betreffende zitting door de kandidaat of zijn/haar ouders/verzorgers aan de directeur kenbaar te worden gemaakt.
- Indien de directeur de gemelde reden geldig verklaart, stelt hij/zij de kandidaat in de gelegenheid om in het tweede tijdvak het centraal schriftelijk examen in ten hoogste twee zittingen te voltooien.
- Indien een kandidaat in het tweede tijdvak verhinderd is, geldt hetzelfde als hierboven gesteld. De kandidaat wordt dan in de gelegenheid gesteld om in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn/haar centraal schriftelijk examen te voltooien.
- Indien de directeur de genoemde reden ongeldig verklaart, of indien een afwezigheid niet voor de zitting is gemeld, zoals hierboven omschreven, treedt artikel 2.3 in werking.

4.4. Gedragsregels bij het Centraal Examen

- Het examenwerk wordt gemaakt op papier, dat verstrekt is door de school, tenzij door het CvTE ander papier is verstrekt. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen zelf geen papier meenemen in de examenzaal. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, tenzij het tekeningen of grafieken betreft. Ook bij meerkeuzewerk is het gebruik van een balpoint verplicht.
- De kandidaat vermeldt zijn naam en PXB-nummer op alle in te leveren papieren.
- Alle hulpmiddelen, die zijn toegestaan op het examen, staan gepubliceerd in de regeling toegestane hulpmiddelen voor de [centrale examens VO 2024](#).
- Bij het vak wiskunde dient de [\(toegestane\)](#) grafische rekenmachine tijdens de toets in de examenstand te staan.
- De aanwezigheid van mobiele telefoons, smartwatches of andere informatiedragers zijn niet toegestaan in de examenzaal.
- Het meenemen van tassen, jassen, boeken e.d. in de examenzaal is verboden.
- Zonder toestemming van de toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een zitting niet verwijderen van zijn/haar plaats.
- Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij/zij levert zijn/haar werk in op het tijdstip, dat voor de andere kandidaten geldt.
- Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede, eventueel derde tijdvak. Op de overige zittingen van het tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- Een kandidaat is verplicht in de examenzaal volstrekte stilte in acht te nemen. Leerlingen mogen pas vertrekken op teken van de examensecretaris. Bij het examen kunnen vertrektijden gehanteerd worden van een half uur.

- Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de inspectie, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspectie verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspectie het werk ongeldig verklaart in het volgend tijdvak opnieuw aan de betreffende zitting deelnemen.
- De kandidaat levert zijn/haar werk in bij de toezichthouder. De kandidaat blijft verantwoordelijk voor het inleveren van het gehele werk. Gemaakt werk, dat door de kandidaat buiten de examenzaal is gebracht, mag niet meer worden ingeleverd of ingenomen.
- Een kandidaat die de examenzaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij/zij buiten de examenzaal constateert, dat hij/zij niet alles heeft gemaakt of ingeleverd.
- De aan de kandidaten voorgelegde opgaven van een toets, alsmede het beschreven kladpapier blijven in de examenzaal tot aan het einde van de zitting.

4.5. Slaag-zakregeling havo/ vwo

De uitslag wordt bepaald conform de richtlijnen van het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Een kandidaat is geslaagd indien:

1. het schoolexamen volledig is afgerond (Let op: lo en alle handelingsdelen moeten tenminste “naar behoren”/ “voldoende” zijn.)

En

2. het gemiddelde van de vakken waarin centraal schriftelijk eindexamen is gedaan 5,5 of hoger is

En

3. voor de (kern)vakken Nederlands - Engels - wiskunde het eindcijfer maximaal 1 x 5 is en de overige cijfers 6 of hoger

En

- 4a. alle cijfers op de eindlijst 6 of hoger zijn

Of

- 4b. wanneer op de eindlijst 1x 5 voorkomt en de rest van de cijfers 6 of hoger is

Of

- 4c. op de eindlijst 2 x 5, of 1 x 4, of 1 x 4 én 1 x 5 voorkomt en de rest van de cijfers 6,0 of hoger is, waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.

N.B.: Het combinatiecijfer bevat: de eindcijfers (afgerond tot een geheel getal) van het profielwerkstuk, ckv* en maatschappijleer.
*ckv wordt niet gevolgd door leerlingen van het gymnasium, het combinatiecijfer bevat het profielwerkstuk en maatschappijleer.

N.B.: T.a.v. het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende delen hiervan geen van alle lager mogen zijn dan 3,5.

CUM LAUDE BEPALINGEN HAVO

De kandidaat slaagt cum laude als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Van de vakken in het vrije deel telt alleen het hoogste cijfer mee voor deze berekening. Daarnaast mag er geen eindcijfer lager zijn dan een 6 voor de vakken die meetellen voor de einduitslag. Bovendien mag voor geen enkel vak dat meetelt voor de uitslag de kwalificatie ‘onvoldoende’ zijn behaald.

CUM LAUDE BEPALINGEN VWO

De kandidaat slaagt cum laude als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Van de vakken in het vrije deel telt alleen het hoogste cijfer mee voor deze berekening. Daarnaast mag er geen eindcijfer lager zijn dan een 7 voor de vakken die meetellen voor de einduitslag. Bovendien mag voor geen enkel vak dat meetelt voor de uitslag de kwalificatie ‘onvoldoende’ zijn behaald.

Zie ook: [link naar judicium cum laude](#)

4.6. Herexamen

- Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak uit zijn/haar pakket een nieuw centraal schriftelijk examen afleggen.
- De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de directeur na schriftelijke instructie (mail) die z.s.m. volgt na de uitslagbepaling. Te laat inleveren van het verzoek betekent het verlies van het recht op herexamen.
- Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel [3.39 van de Uitvoeringsbesluit WVO](#) schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.

4.7. Deelname aan CE-2

Deelname aan het tweede tijdvak van het centraal schriftelijk examen is bestemd voor:

- a. kandidaten die in het eerste tijdvak van het CSE om een geldige reden verhinderd waren deel te nemen aan een of meer zittingen;
- b. kandidaten die deelnemen aan een herexamen in een vak;
- c. Voor vakken (de z.g.n. [aangewezen vakken](#)) met een zeer gering aantal kandidaten geldt dat het CSE in het tweede tijdvak alleen door het College van Toetsen en Examens zal worden afgenomen.

4.8. Deelname aan CE-3

Het derde tijdvak van het CSE is een staatsexamen. Het is bestemd voor:

- a. kandidaten die meer dan 3 zittingen van het CSE-1 hebben gemist om een geldige reden;
- b. kandidaten die op de dag van het herexamen het CSE-1 hebben afgerond en nog geen gebruik hebben kunnen maken van hun recht op een herexamen;
- c. kandidaten die op de dag van het herexamen om een geldige reden verhinderd waren gebruik te maken van hun recht op een herexamen of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen. Een dergelijke kandidaat doet daartoe een schriftelijk verzoek aan de directeur. Indien de aanvraag te laat wordt ingediend, vervalt het recht op deelname aan het examen in het derde tijdvak.

4.9. Extra vak(ken)

- Het bevoegd gezag heeft bepaald, dat kandidaten de gelegenheid wordt geboden eindexamen af te leggen in meer vakken dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.
- Nadat de eindexamencijfers bekend zijn, stellen de directeur en de hoofdexamensecretaris de uitslag vast. Indien nodig (om een kandidaat te laten slagen) betrekken zij één of meer eindcijfers niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen, zoals bedoeld in [artikel 3.33 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
- Indien het eindcijfer voor het (de) extra vak(ken) meetelt voor de uitslagbepaling wordt dat op het diploma en de cijferlijst vermeld.
- De eindcijfers van de extra vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, worden op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daar bezwaar tegen heeft.

4.10. Inzien van het examenwerk

Iedere kandidaat heeft recht op het inzien van het eigen gemaakte examenwerk onder toezicht van de examinerator in het bijzijn van een teamleider, de examensecretaris of de directeur. Om onduidelijkheid en discussies te voorkomen, hanteert de school hiervoor een inzageprocedure¹.

4.11. Bewaartermijn

Het gemaakte CSE met bijhorende proces-verbalen wordt na afname, volgens wettelijke verplichtingen, 6 maanden bewaard op school. Na de bewaartermijn wordt het centraal examenwerk van de kandidaat vernietigd.

¹ zie bijlage 1: inzageprotocol

4.12. LOOT-leerlingen

Indien een leerling een topsportstatus heeft is het mogelijk (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0044028/2023-08-01>, artikel 16) een ontheffing aan te vragen voor enkele vakken afhankelijk van het te volgen onderwijs (vmbo-havo-vwo) op een niet zijnde Topsportschool (PiusX-college) of een mogelijkheid tot gespreid examen. Deze aanvraag zal bij het ministerie gedaan moeten worden voor 1 oktober van het betreffende schooljaar. Voor meer informatie wordt verwezen naar: <https://www.evot.nl/school-topsport/school-met-ontheffingen-voor-topsporttalenten>

4.13. Overige bepalingen (zie ook 3.13 voor toetsfaciliteiten)

- a. De directeur kan toestaan, dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat, met dien verstande, dat in geval van een niet-objectief waarneembare lichamelijke handicap:
 - een deskundigenverklaring aanwezig is, die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld en ondertekend;
 - de aanpassing in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 30 minuten;
 - een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe de hierboven genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- b. In geval waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur met in achtneming van de bepalingen in het Eindexamenbesluit.
- c. Aanvragen voor faciliteiten voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen dienen voor 1 december door de zorgcoördinatoren te zijn behandeld en kenbaar gemaakt bij het examensecretariaat.

5 Examenrooster eerste- en tweede tijdvak

De roosters voor het eerste- en tweede tijdvak zijn actueel te raadplegen via de website van examenblad: [link](#) naar het actuele rooster van dit schooljaar

De website www.examenblad.nl is de officiële website van het College voor Toetsing en Examens (CVTE) waar alle actuele informatie te vinden is omtrent het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE).

Voor leerlingen wordt vooral de website: www.mijneindexamen.nl aangeraden voor allerlei informatie te vinden omtrent hun eindexamen met persoonlijke roosters, toegestane hulpmiddelen etc.

6 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

De vakspecifieke PTA's zijn per jaarlaag/ cohort te vinden op de [website](#) van de school.

BIJLAGE 1 Inzageprotocol examenwerk centraal examen

Na de bekendmaking van de uitslag van het centraal examen waarin het behaalde resultaat of de behaalde score is vastgesteld kan een examenkandidaat verzoeken om het gemaakte werk op school in te zien. De school werkt hier onder voorwaarden zoals hieronder beschreven aan mee. Vóór de examenuitslag van tijdvak 1 en/of tijdvak 2 wordt er met de kandidaten niet over de behaalde scores gecommuniceerd.

Inzagerecht. De regels voor het inzien van een examenwerk zijn:

- Inzien kan tot minimaal 6 maanden na de datum waarop het resultaat is behaald of de behaalde score is vastgesteld en uiterlijk tot 1 januari van het jaar volgend op het jaar waarin examen is gedaan;
- Een kandidaat mag een iemand meenemen naar de inzage;
- Een kandidaat kan een kopie krijgen van het examenwerk;
- Het inzagerecht is niet bedoeld om het behaalde resultaat of de behaalde score te veranderen. Als er sprake is van een onjuiste correctie dan wordt herziening van de correctie alleen in overweging genomen als dit leidt tot een verandering van de gehele examenuitslag (zie de verder beschreven procedure).

Er zijn twee soorten inzage waarbij de kandidaat verschillende doelen nastreeft:

1. Inzage met als doel zich voor te bereiden op het examen in het tweede tijdvak.
2. Inzage met als doel de correctie te controleren met als mogelijkheid het behaalde resultaat of de behaalde score te wijzigen om wellicht alsnog te kunnen slagen.

De procedure behorende bij beide doelen wordt hieronder besproken.

Ad. 1: Procedure

1. De kandidaat of de examinerator neemt het initiatief om het gemaakte examen in te (laten) zien. De kandidaat wordt op de hoogte gesteld van deze procedure.
2. De examinerator, de kandidaat of kandidaten en een onafhankelijke 3^e persoon bij voorkeur de examensecretaris zijn bij de inzage aanwezig.
3. Het is de kandidaat of andere aanwezigen niet toegestaan:
 - a. Aantekeningen op het werk maken;
 - b. Het werk of delen daarvan uit de ruimte mee te nemen;
 - c. Met foto's of op welke andere wijze dan ook het werk te kopiëren;
 - d. Anderen dan de aanwezigen te betrekken (bijvoorbeeld telefonisch) bij de inzage;
 - e. Een kopie van het examen kan door de examinerator aan de kandidaat worden meegegeven.
4. De examinerator gaat niet in op opmerkingen van de kandidaat ten aanzien van de juistheid van de correctie. Het gaat hier uitsluitend om het leren van fouten om een toekomstig examen beter te kunnen maken. Ook een eventuele wijziging van score of resultaat bij een eventuele onjuiste correctie wordt niet besproken.
5. Als een kandidaat meent dat er een of meerdere vragen onjuiste zijn gecorrigeerd, verwijst de examinerator de kandidaat naar de examensecretaris, waar hij een verzoek tot inzage kan doen. Procedure ad 2 treedt dan in werking.

Ad. 2: Procedure

1. De kandidaat verzoekt schriftelijk om inzage bij de examensecretaris. De examensecretaris stelt de kandidaat in een gesprek op de hoogte van deze procedure.
2. De bestuurder stelt in overleg met de examensecretaris vast dat een mogelijke correctie van de score zou kunnen leiden tot aanpassing van het algehele examenresultaat. (b.v. een gezakte leerling kan alsnog slagen, een leerling kan cum laude slagen). Verzoeken die niet leiden tot een verandering van het algehele examenresultaat worden afgewezen.
3. Alleen de kandidaat en de examensecretaris zijn aanwezig bij de inzage. Indien gewenst kan de kandidaat iemand meenemen naar de inzage. De examinerator van het werk is niet aanwezig bij de inzage ook niet als de kandidaat hiermee instemt.
4. De inzage duurt maximaal 45 minuten en is eenmalig.
5. De examensecretaris bemoeit zich niet met de inhoud van het examen. De aanwezigheid van de examensecretaris is erop gericht de inzage volgens de regels te laten verlopen

6. Het is de kandidaat of andere aanwezigen niet toegestaan:
 - a. Aantekeningen op het werk maken;
 - b. Het werk of delen daarvan uit de ruimte mee te nemen;
 - c. Met foto's of op welke andere wijze dan ook het werk te kopiëren;
 - d. Anderen dan de aanwezigen te betrekken (bijvoorbeeld telefonisch) bij de inzage.
 - e. Een kopie van het examen kan door de examensecretaris aan de kandidaat worden meegegeven.
7. Wanneer de kandidaat reden ziet voor een hogere beoordeling van één of meer vragen, mag hij aantekeningen maken op een separaat blad. Deze aantekeningen mogen niet gekopieerd worden en mogen de school niet verlaten.
8. Wanneer de kandidaat reden ziet voor een hogere beoordeling van één of meer vragen dient hij een met redenen omkleed, met vermelding van vraagnummer(s), verzoek tot herziening van de correctie en de gegeven score(s) schriftelijk in bij de examensecretaris en overhandigt de gemaakte aantekeningen.
9. De examensecretaris stelt het verzoek inclusief de aantekeningen van de kandidaat ter beschikking aan de examinerator.
10. Aantekeningen van de kandidaat die betrekking hebben op de interpretatie van de gegeven antwoorden, indien deze interpretatie eerder door de twee correctoren is besproken, worden niet in behandeling genomen.
11. De examinerator heeft twee mogelijkheden:
 - a. Hij blijft bij zijn scores. De kandidaat kan dan alleen nog naar de rechter.
 - b. Hij neemt de door de kandidaat voorgestelde wijziging over.
12. Indien de examinerator de wijziging overneemt, neemt de examensecretaris contact op met de school van de tweede corrector en legt een verzoek tot herziening inclusief een uitleg van de examinerator voor aan de 2^e corrector.
13. De 2^e corrector kan besluiten wel of niet mee te werken aan de herziening van de correctie. Als de 2^e corrector niet meewerkt, kan de kandidaat alleen nog naar de rechter. Als de 2^e corrector wel meewerkt, heeft de 2^e corrector twee mogelijkheden:
 - a. Hij blijft bij zijn scores. De kandidaat kan dan alleen nog naar de rechter.
 - b. Hij neemt de door de kandidaat en examinerator voorgestelde wijziging over.
14. Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score kunnen de directeurs van beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het **hele werk** opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur onderwijs het cijfer vast.
15. Als besloten wordt tot herziening van de scores, dan wordt het **hele werk** van de kandidaat door beide correctoren opnieuw beoordeeld. Dit kan tot gevolg hebben dat ook bij andere opgaven de score gewijzigd moet worden. Dit kan de eindscore negatief beïnvloeden.
16. Als de herziene correctie leidt tot een cijferwijziging wordt de inspectie door de voorzitter van de examencommissie of examensecretaris van de school van eerste correctie op de hoogte gesteld. De inspectie kan onderzoeken of er geen druk op de tweede corrector is uitgeoefend om mee te werken aan een cijferwijziging. Ook DUO/Examendiensten worden op de hoogte gesteld.
17. Als de inspectie akkoord gaat met de cijferwijziging wordt aan de kandidaat een nieuwe cijferlijst uitgereikt. Als de wijziging leidt tot een het slagen van de kandidaat wordt aan de kandidaat ook een diploma overhandigd.

BIJLAGE 2 (deze plaatsen we ook apart op de website)

AFWEZIGHEIDSFORMULIER

**PIUS X-COLLEGE
BLADEL**

Ondergetekende _____ *ouder/verzorger van _____

leerling van klas _____ meldt hierbij, dat * zijn/haar/zoon/dochter wegens ziekte niet heeft kunnen deelnemen aan de volgende schoolexamen(s):

1. Vak: _____ SE week* 1 / 2 / 3 Afnamedatum: _____
2. Vak: _____ SE week* 1 / 2 / 3 Afnamedatum: _____
3. Vak: _____ SE week* 1 / 2 / 3 Afnamedatum: _____
4. Vak: _____ SE week* 1 / 2 / 3 Afnamedatum: _____

Reden van afwezigheid:

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Bovendien is hij/zij bekend met het feit, dat bij onjuiste verstrekking van gegevens of bij niet inleveren van dit formulier het recht op het inhalen van het schoolexamen vervalt en de afwezigheid aangemerkt wordt als een onregelmatigheid, waarop de sancties genoemd in het examenreglement van toepassing zijn.

Datum : _____

Handtekening :

* = doorhalen wat niet gewenst is.