

Voor: leerlingen en ouders vmbo

Datum: 27 maart 2020 (update t.o.v. memo d.d. 20 maart)

Onderwerp: onderwijs op afstand

De verwachting is dat de school nog wel even gesloten blijft. Voorlopig zullen we het dus waarschijnlijk nog moeten doen met 'onderwijs op afstand'. Dat vraagt steeds opnieuw veel inspanning, discipline en het nemen van verantwoordelijkheid: van de collega's, van je ouders en zéker van jouzelf!

Het gaat al best goed, maar iets meer structuur is wenselijk. Hierbij een update.

Belangrijke punten/wijzigingen:

- 1) Vanaf week 14 (30 maart 2020) werken we volgens een verplicht rooster (met minder en kortere lessen) dat zichtbaar is in SomToday.
- 2) Microsoft Teams zien we als het Klaslokaal waar docenten en leerlingen elkaar tijdens de verplichte lessen ontmoeten.
- 3) Inleveren van opdrachten/werkstukken kan (bijv. tijdens de les) via Teams, maar bij voorkeur via SomToday. Niet via e-mail.



SomToday blijft écht de basis, Microsoft Teams is ondersteunend.

Het programma SomToday blijven we echt als basis gebruiken. Hierin staat dus een aangepast, maar verplicht rooster en docenten blijven hier opdrachten plaatsen. Ook verwijzingen naar opdrachten, studiewijzers, studietips, extra studiemateriaal worden hier vastgelegd. Docenten kunnen daarin dan verwijzen naar Microsoft Teams en daar vindt de daadwerkelijke communicatie plaats. **Microsoft Teams is het Klaslokaal.**

Toelichting op het 'nieuwe' rooster:

- Het is het oorspronkelijke rooster (m.u.v. het vak lichamenlijk opvoeding), maar dan aangepast; kortere lessen en andere pauzes.
- Dit rooster gaan we vanaf week 14 allemaal verplicht volgen!¹
- Op het moment dat een les begint, ontmoeten docenten en leerlingen elkaar altijd in het 'Klaslokaal' van Microsoft Teams. De docent nodigt de leerlingen uit.
- De lessen zijn interactief: docenten hebben even contact met hun groep, ze kunnen leerlingen bevragen, moed inspreken, klassikale uitleg geven, het programma van de week uitleggen, de extra materialen toelichten en uitleggen waar die te vinden is, verwachtingen uitspreken.
- De docent doet bij de verplichte lessen ook een aanwezigheidsregistratie in SomToday (dus niet bij het vrijwillige 'vragenuurtje').
- De mentor wordt door de absentenadministratie op de hoogte gehouden van je aanwezigheid/deelname aan deze verplichte lessen.
- De mentor informeert indien nodig de teamleider en onderhoudt het contact met jouw ouders. Ook je voortgang wordt door je mentor bewaakt.
- Als een les (door bijv. ziekte van een docent) niet door kan gaan, zal deze uit het rooster worden gehaald.

¹ School is niet verantwoordelijk voor de internetverbinding bij leerlingen thuis, traagheid door drukte bij onlinediensten, of foutmeldingen op het apparaat waarmee de leerling thuis werkt. School adviseert om in Microsoft Teams te werken met de iPad of op een PC/laptop met vaste verbinding.

VMBO:

- Alle vakken worden teruggebracht naar één uur/live-contactmoment in de week.
- Van de vakken die je normaal gesproken meer uren in de week hebt, kiest de docent welke van die uren het verplichte uur wordt. Andere uren worden door de docent zelf uit SomToday gehaald.
- De mentoren plannen ook minimaal één les in de week met hun mentorklas.
- Hierbij kan een mentor ook gebruik maken van een 'leeg' lesuur in het rooster dat niet (meer) gebruikt wordt. Bij voorkeur een keer aan het begin en einde van de week.
- Een docent **kan** naast de verplichte lessen ook nog een extra afspraak/sessie met zijn klas of met een bepaalde leerling inplannen. Zeker voor een 2-of 3-uurs vak zal een extra 'vragenuurtje' vaker nodig zijn. Een leerling kan een aanvraag doen, de regie ligt bij de docent.
- In alle gevallen maakt de docent gebruik van de eigen uren in het rooster voor zijn/haar vak.
- De docent moet deze afspraken ook via de agenda van SomToday vastleggen. Op deze manier is het voor iedereen, ook voor ouders zichtbaar. De keuze om deel te nemen aan deze afspraken is in tegenstelling tot de eerdergenoemde lessen voor leerlingen vrijwillig.

Lestijden van nieuwe rooster 'op afstand' (lessen van 40 minuten)

09.00 tot 09.40 uur	1 ^e LESUUR
09.40 tot 10.20 uur	2 ^e LESUUR
10.20 tot 11.00 uur	3 ^e LESUUR
11.00 tot 11.20 uur	PAUZE
11.20 tot 12.00 uur	4 ^e LESUUR
12.00 tot 12.40 uur	5 ^e LESUUR
12.40 tot 13.20 uur	6 ^e LESUUR
13.20 tot 13.40 uur	PAUZE
13.40 tot 14.20 uur	7 ^e LESUUR
14.20 tot 15.00 uur	8 ^e LESUUR
15.00 tot 15.40 uur	9 ^e LESUUR

Ondersteuning van Microsoft Teams

Zoals je hopelijk al gemerkt hebt, maakt Microsoft Teams echt veel meer mogelijk. Met dit programma kunnen docenten extra lesmateriaal en bestanden delen, contact onderhouden met leerlingen via chat of video en is het mogelijk om online lessen te geven en te volgen.

Mochten de mogelijkheden van Microsoft Teams toch nog niet helemaal duidelijk zijn, dan kun je nogmaals kijken naar dit instructiefilmpje: <https://youtu.be/ZWXMNwn5pLc>

Leren op afstand

Zelfstandig werken/leren

- Voor ieder vak kun je in SomToday - in ieder geval voor minstens een week - zien wat je moet kennen, kunnen en maken. Dit is het huiswerkoverzicht.
- Docenten kunnen je verwijzen naar extra uitleg, methode websites, extra opdrachten, diagnostische toetsen binnen SomToday of binnen Microsoft Teams.
- Iedere week controleert je vakdocent of de opgegeven opdrachten zijn uitgevoerd. Docenten leggen contact met leerlingen die het werk niet afhebben en maken afspraken hierover.
- **Communicatie hierover gaat bij voorkeur via Microsoft Teams en niet via e-mail.**

Jij leert.
Jij inspireert!

Samen werken/leren

- Docenten en leerlingen hebben dus minimaal één vaste groepsles/contactmoment per week. Dit volgens het rooster in SomToday.
- Docenten en leerlingen maken tijdens die momenten gebruik van de chatfunctie (en evt. videofunctie) van het 'Klaslokaal' Microsoft Teams. De docent heeft hierin altijd de regie.
- Camera + microfoon staan standaard uit bij leerlingen die deelnemen aan een videochatsessie, maar de docent kan dus toestemming geven om het tijdelijk in te schakelen. Sommige docenten kunnen dit met hun klas of chatgroep regelen, bijvoorbeeld als een leerling een vraag heeft en de docent wil de vraag "live" beantwoorden.
- Leerlingen kunnen zelf ook een chatverzoek met de docent indienen. Je doet dit ook in Microsoft Teams, in het team van je eigen klas waar die docent les aan geeft, onderaan het scherm met de tekst "ik wil graag een chatsessie". Op deze manier kan de hele klas dit zien en eventueel aansluiten.

Gedragscode

Iedereen kent de voor- en nadelen van digitaal verkeer. Wij vertrouwen erop dat alle leerlingen met respect omgaan met elkaar en met de docenten.

Wij hanteren onderstaande gedragsregels:

- Iedereen houdt zich aan de leefregels die we op school hanteren.
- Bij chatsessies blijft iedereen bij de les en stelt zich positief en serieus op (in woord en gedrag).
- Het is absoluut niet toegestaan om (audio en/of video) opnames te maken! De docent kan er wel voor kiezen om audiovisueel materiaal te delen.

Wanneer een leerling zich misdraagt tijdens een chatsessie (of daarbuiten), dan kan een docent de betreffende leerling verwijderen uit de sessie. Dit wordt altijd doorgegeven aan de mentor en teruggekoppeld aan de ouders.

Leerling in lesgroep 'dempen'

Binnen Microsoft Teams bestaat voor docenten ook de mogelijkheid om een leerling te 'dempen'. Daarmee kunnen docenten voorkomen dat leerlingen commentaar kunnen leveren in klasgesprekken. Dit betekent dat de leerlingen een ongepaste opmerking niet meer kunnen zien en dat gedempte leerlingen geen berichten meer kunnen posten of beantwoorden in klasgesprekken. Het dempen kan op elke moment worden opgeheven.

Tot slot

Wij vertrouwen erop dat je blijft leren en dat je zorgvuldig en serieus met je schoolwerk bezig blijft. Je ouders zijn in dit proces erg belangrijk. Wij vragen aan hen om samen met je te kijken en je te helpen met de planning van je werk. Het is natuurlijk ook heel fijn als ze af en toe met je meekijken tijdens het zelfstandig werken dat we nu van je vragen.

We wensen iedereen nogmaals heel erg veel succes!